



## SØKNAD OM MIDLERTIDIG DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET FOR STYRER/PEDAGOGISK LEDER.

Jf. barnehageloven §§ 17 og 18, forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager§ 3, samt merknadene til lov og forskrift.

Søknaden skal sendes så snart behovet er avklart. Det må tas høyde for at søknaden kan bli avslått, eller at det i vedtaket stilles krav til begrensninger eller spesiell oppfølging.

<b>Barnehagens navn:</b>	
<b>Stillingsbetegnelse det søkes dispensasjon for:</b>	
<b>Stillingsstørrelse:</b> <i>Dersom stillingen ikke er 100 % - oppgi grunn (permisjon, sykefravær etc.)</i>	
<b>Navn på den som skal ansettes på dispensasjon:</b>	
<b>Fødselsdato:</b> <i>(ikke fødselsnummer).</i>	
<b>Periode det søkes dispensasjon for:</b>	
<b>Søkes det om forlengelse av en dispensasjon som går ut (samme person og samme stilling):</b>	

<b>Stillingen har vært utlyst i følgende aviser/fagblader/internettside og lignende:</b> <i>(Krav om offentlig utlysning)</i>	
<b>Antall ganger stillingen er utlyst:</b>	
<b>Dato for siste offentlige utlysning:</b>	

<b>Antall søkere med barnehagelærerutdanning eller tilsvarende godkjent utdanning for stillingen og begrunnelse for hvorfor disse ikke er ansatt:</b> <i>(Trukket søknad, fått annet tilbud el.)</i>	
---	--

<b>Begrunnelse for ledig stilling:</b> <i>Hva er grunnen for at stillingen er ledig (ledig hjemmel, permisjon eller annet.)</i>	
--	--

<b>Begrunnelse for søknad om dispensasjon:</b> <i>(Hvorfor søkes det om dispensasjon for nettopp denne personen til denne stillingen?)</i>	
---	--

<b>Antall pedagoger som inngår i den pedagogiske grunnbemanningen med barnehagelærerutdanning eller tilsvarende:</b>	
--	--

<b>Antall <u>godkjente</u> dispensasjoner fra utdanningskravet i perioden det søkes dispensasjon for:</b> <i>(Antall dispensasjoner som på søknadstidspunktet er <u>godkjent</u> av barnehagemyndigheten, dvs. <u>ikke</u> nye søknader som skal behandles. Heller ikke denne søknaden skal medregnes)</i>	
---	--

<b>Antall barn i avdelingen/basen søknaden gjelder for:</b>	Over 3 år		Under 3 år	
<b>Antall barn i barnehagen totalt:</b>	Over 3 år		Under 3 år	

<b>Oppfølging og veiledning av ansatte på dispensasjon. Hvordan er dette tenkt gjennomført?</b>	
---	--

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_  
daglig leder/barnehageleder

**Kopi av rådmannens vedtak vil bli sendt til:**

Den ansatt det søkers dispensasjon for.

**Vedlegg:**

1. Kopi av **utlysningstekst/annonse**
2. Kopi av **utvidet søkerliste**. *(Dersom flere søknader som sendes samtidig er fra samme søkerliste, sendes kun en liste vedlagt en av søknadene. Henvises til denne i de andre søknadene)*
3. Eventuelt **tilbudsbrev** som er gitt, bekreftelse på **«trukket søknad»**, el utfyllende begrunnelse dersom en godkjent barnehagelærer har søkt men ikke er tilsatt.

4. **Attestert kopi av CV** på grunnlag av barnehagens dokumentasjon fra søker. Det forutsettes at leder har mottatt godkjente attesterte vitnemål og attester. Kommunale barnehager kan ikke henwise til personalmappen. Denne har tilsynsmyndigheten ikke tilgang på.

Annet:

Dersom dispensasjonen utgår FØR dispensasjonsperioden utløper SKAL det sendes melding per e-post med oppgitt sluttdatoen.

**Søknaden sendes sammen med alle relevante vedlegg til:**

Rælingen kommune, Postboks 100, 2025 Fjerdingby

**Merkes med saknr: 17/2156**