

MØTEINNKALLING

Utvalg: STEIGEN KOMMUNESTYRE

Møtested: Rådhuset, Leinesfjord

Møtedato: 12.12.2018 **Tid:** 09:00

Eventuelle forfall meldes snarest til servicekontoret på til tlf. 75 77 88 00 eller postmottak@steigen.kommune.no

Varamedlemmer som evt. skal møte vil få innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
55/18	17/329	UTSATT SAK VISIT BODØ
56/18	18/124	FASTE GODTGJØRELSE FOR POLITISKE VERV
57/18	18/1383	ÅRLIG SKATTEVEDTAK 2019
58/18	18/1384	BETALINGSSATSER KULTUR- OG OPPVEKST 2019
59/18	18/1211	GEBYRSATSER 2019
60/18	18/1402	EGENBETALINGSSATSER HELSE OG OMSORG 2019
61/18	18/1399	SPILLEMIDLER 2019
62/18	18/1391	OPPTAK AV LÅN/TILSKUDD I HUSBANKEN FOR VIDERE UTLÅN/ TILDELING

- 63/18 18/1333
ORGANISERING AV LEGEVAKT
- 64/18 18/947
VIDEREFØRING AV "LEV I STEIGEN"
- 65/18 18/1234
**SØKNAD OM TILSKUDD TIL NORD-SALTEN
LANDBRUKSTJENESTER SA**
- 66/18 18/996
BUDSJETT 2019, ØKONOMIPLAN 2019-2022
- 67/18 18/1298
**MELDING OM VEDTAK - DELEGERINGSREGLEMENT,
REVIDERING**

Eventuelt.

UTSATT SAK VISIT BODØ

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 17/329

Arkiv: 074

Saksnr.: Utvalg

41/18 Steigen kommunestyre
55/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

18.09.2018
12.12.2018

Forslag til vedtak:

- Steigen kommune inngår i avtalen med Visit Bodø (se sak 41/18) for årene 2019 og 2020.
- Steigen kommunes andel dekkes gjennom innvilget tilskudd fra Kultur- og næringsfondet.

Alternativ innstilling:

- Steigen kommune inngår ikke i avtalen med Visit Bodø (se sak 41/18) grunnet manglende finansiering.

Saksutredning:

Kommunestyret behandlet 18.september 2018 sak 41/18 om Steigen kommune skal inngå langsiktig avtale med Visit Bodø i destinasjonsarbeidet for reiselivet – benevnt Destinasjon Salten. Visit Bodø var tilsted og informerte om samarbeidet Destinasjon Salten.

Kommunestyrets vedtak:

«Steigen kommunestyre utsetter vedtaket i sak 41/18. Kommunestyret tar den økonomiske siden av saken med inn i budsjettarbeidet.».

Det ble i debatten rundt saken slik administrasjonen oppfattet det, anmodet om at det vurderes finansiering av dette prosjektet gjennom Kultur- og næringsfondet.

Administrasjonen har derfor søkt om tilskudd til dette tiltaket/prosjektet gjennom Kultur- og næringsfondet. Denne søknaden er nå saksforberedt og sendt Plan- og ressursutvalget for avgjørelse.

Dersom Plan- og ressursutvalget innvilger tilskuddet, kan saken 41/18 tas opp igjen av Kommunestyret for endelig beslutning om å inngå i samarbeidet Destinasjon Salten.

Det er søkt om tilskudd til de to gjenværende årene av samarbeidsavtalen med Visit Bodø, dvs 2019 og 2020. Administrasjonen har fått avklart med Visit Bodø og de øvrige samarbeidskommunene i Salten at Steigen kommune kan få gå inn i avtalen fra og med 01.01.2019 og ut 31.12.2020.

Samarbeidsavtalen med Visit Bodø kan videre forlenges med inntil 2 år deretter.

FASTE GODTGJØRELSER FOR POLITISKE VERV

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/124

Arkiv: 082

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/18	Steigen formannskap	01.02.2018
13/18	Steigen formannskap	10.04.2018
12/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018
56/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kommunestyret fattet den 25.04.18 følgende vedtak i sak 12/18:

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til ny § 4 og § 5 i reglementet for godtgjørelser til folkevalgte i Steigen kommune. Den nye teksten erstatter gjeldende tekst i samme paragrafer. Endringene gjelder fra 01.05.18.

Størrelsen på de faste godtgjørelsene tas opp til ny vurdering i forbindelse med budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022

Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for revurdering av antall medlemmer i kommunestyret på første møte høsten 2018.

Saksopplysninger:

Reglementet er utformet slik at ordførers godtgjørelse fastsettes som en andel av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Gjeldende bestemmelse gjengis:

§4

4.1 Ordfører

Årlig godtgjørelse til ordfører fastsettes til 70 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg/nemnder/styrer.

Øvrige verv som har fast godtgjørelse avhenger igjen av ordførerens godtgjørelse. Fram til 1. mai 2018 var ordførgodtgjørelse fastsatt til 77 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Fra første mai ble andelen redusert til 70 %. Fra 1. mai 2018 er størrelsen på stortingsrepresentantenes godtgjørelse fastsatt til 956.463,- kr. Dersom godtgjørelsen endres tilbake til 77 %, vil den samla budsjettvirkninga for alle godtgjørelsene som avhenger av ordførerens godtgjørelse bli ca. 94.000,- kr.

For de øvrige kommunene i nærområdet er prosentandelen som følger:

Hamarøy og Tysfjord: 77 %

Sørfold: 86 %

Fauske: 100 %

Vurdering:

Rådmannen finner det ikke naturlig å legge fram innstilling i denne saken. I forsalg til budsjett har det imidlertid vært nødvendig og ta stilling til spørsmålet. Her er det tatt inn et tiltak med økning av godtgjørelsen fra 70 til 77 %. Begrunnelse for tiltaket er at det anses som urimelig dersom ordførergodtgjørelsen som ble satt ned 1. mai 2018 skulle settes opp igjen først etter valget 2019.

Vedlegg:

Reglement for faste godtgjørelser gjeldende fra 1. mai 2018

ÅRLIG SKATTEVEDTAK 2019

Saksbehandler: Lisbeth Lie Aalstad
 Arkivsaksnr.: 18/1383

Arkiv: 200

Saksnr.: Utvalg
 57/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:

1. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 videreføres utskriving av eiendomsskatt for faste eiendommer i hele Steigen kommune for 2019.
2. Det skrives ut skatt på et særskilt skattegrunnlag som følge av at produksjonsutstyr og – installasjoner ikke skal medtas i takstgrunnlaget, når de tidligere verk og bruk skal takseres og regnes som næringseiendom fra 2019.
 Det særskilte skattegrunnlaget er differansen mellom ny takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018. Grunnlaget skal i 2019 være redusert med en syvendedel (jf. overgangsregel til §§3 og 4 første ledd første pkt).
3. Den generelle skattesatsen settes til 7 promille (ekstl. §13).
 Satsene differensieres ved at den sats som skal gjelde for boliger og fritidseiendommer settes til 5 promille (ekstl. § 12 a).
4. Det skal ikke benyttes bunnfradrag.
5. Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen vedtekter vedtatt 04.11.09 "Vedtekter for skattetakster for faste eiendommer" saksnr. 30/09 med rettelser i hht LOV 2012-06-22 nr 44: Lov om endring i lov 6. juni 1975 nr 29 om eiendomsskatt til kommunene.
6. Eiendomsskatten skal betales i 2 terminer i skatteåret.
7. Mhp fritak vises til "Vedtekter for skattetakster for faste eiendommer" § 15.

Saksutredning:

I hht Lov om eiendomsskatt til kommunane § 10 skal kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen fastsette hvorvidt, og etter hvilke regler eiendomsskatten skal skrives ut i kommunen for det kommende skatteåret.

Iht. vedtak saksnr. 15/17 i Steigen kommunestyre 20.02.2017 skal det gjennomføres alminnelig omtaksering av alle eiendommer i Steigen kommune slik at det foreligger nye takster innen 01.03.2019.

Utgangspunktet for taksering av eiendommene fremgår av lov om eiendomsskatt §8 A-2 Verdet:

"Verdet av eiegenomen skal setjast til det beløp ein må gå ut frå at eiegenomen etter si innretning, brukseigenskap og lokalisering kan bli avhenda for under vanlege salstilhøve ved fritt sal. Verdet av næringseigedom skal setjast til teknisk verde når det ikkje er mogleg og fastsetje verdet etter regelen i første punktum.

Verdet av vindkraftverk, krafnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum skal setjast til teknisk verde, eller avkastningsverde når det gir best uttrykk for verdet."

Ut i fra foreslått takstgrunnlag og skattesats, er utskrevet eiendomsskatt for 2019 foreløpig estimert til ca 14,3 mill. Det er viktig å presisere at dette er et foreløpig estimat, der det mangler noen siste takseringer på en del næringseiendommer. Dette vil komme i tillegg til de skisserte inntektene på 14,3 mill.

Velger kommunestyret å gå for en lik promillesats på 7 % på boliger / fritidseiendommer og næringseiendommer vil eiendomsskatt for 2019 bli estimert til 17,6 mill.

Velger kommunestyret å gå for en promillesats på 5 % på boliger / fritidseiendommer og næringseiendommer vil eiendomsskatt for 2019 bli estimert til 12,6 mill.

Steigen kommune

Rammer og retningslinjer for taksering i henhold til lov om eiendomsskatt til kommunene 2019

Vedtatt i sakkyndig takstnemnd



Sakkyndig takstnemnd og administrasjonen i Steigen kommune har gjennomført en prosess for å komme fram til felles rammer og retningslinjer for gjennomføring av taksering/omtakseringer i Steigen kommune for perioden 2019 - 2028.

Dette dokumentet gjenspeiler resultatene fra denne prosessen.

Leinesfjord, den 05.12.2018


Leder sakkyndig takstnemnd


Nestleder


Medlem

Innholdsfortegnelse

<i>Leinesfjord, den 05.12. 2018</i>	1
1. ORIENTERING	3
2. YTRE RAMMEBETINGELSER	3
2.1. JURIDISKE RAMMER	3
2.2. POLITISKE RAMMER	3
2.3. TEKNOLOGISKE RAMMER	4
3. TAKSERINGSMETODE	4
3.1. FAKTA OM EIENDOMMEN	4
3.2. VURDERING AV EIENDOMMENE	5
3.3. HÅNDTERING AV FAKTA OG INFORMASJON OM DEN ENKELTE EIENDOM	5
4. OVERORDNEDE TAKSERINGSRAMMER FASTSATT AV SAKKYNDIG NEMND	6
4.1. HOVEDRETNINGSLINJER:	6
4.2. EIENDOMMENE SOM SKAL TAKSERES	6
4.3. ELEMENTER SOM INNGÅR I BEGREPET "FAST EIENDOM"	6
4.4. GRUPPERING AV EIENDOMMER	8
4.5. SJABLONVERDIER PÅ EIENDOMMER	8
4.6. ETASJEFAKTORER	9
4.7. SONEFAKTOR	9
5. RAMMER FOR ENKELTTAKSERINGER	10
5.1. BRUK AV FAKTORER	10
5.2. BRUK AV PROTOKOLLTAKST	122
5.2.1. GENERELT	12
5.2.2. NÆRMERE OM SÆRLIGE EIENDOMMER OG SÆRSKILT VERDSETTELSE	12
5.2.2.1. NÆRINGSEIENDOM	12
5.2.2.2. KRAFTNETTET	13
5.2.2.3. FLYTENDE OPPDRETTSANLEGG	13
5.2.2.4. KRAFTANLEGG	13
5.3. JURIDISKE AVKLARINGER	13
6. KOMMUNIKASJON	14
6.1. HÅNDTERING AV UFORUTSETTE HENDELSER	14
7. SAKKYNDIG NEMNDS SAKSBEHANDLING AV TAKSTFORSLAG	15
8. KVALITETSSIKRING	15
8.1. DOKUMENTASJON	15
8.2. RIKTIG SAKSBEHANDLING	15
9. OPPLÈGG FOR BEHANDLING AV KLAGER PÅ TAKST OG FEIL	16
9.1. FEIL OG FEILOPPRETNING	16
9.2. BEHANDLING AV KLAGER	16

1. Orientering

Iht. vedtak saksnr. 15/17 i Steigen kommunestyre 20.02.2017 skal det gjennomføres alminnelig omtaksering av alle eiendommer i Steigen kommune slik at det foreligger nye takster innen 01.03.2019.

I vedtaket gir kommunestyret sakkyndig takstnemnd i oppdrag å revidere «Rammer og retningslinjer for taksering» fra 2009.

Dette dokumentet trekker opp rammer og retningslinjer for alminnelig taksering og enkelttakseringer i Steigen kommune fram til neste alminnelige taksering som vil skje i 2029.

Utgangspunktet for taksering av eiendommene fremgår av lov om eiendomsskatt §8 A-2 Verdet:

”Verdet av eiegen skal setjast til det beløp ein må gå ut frå at eiegen etter si innretning, brukseigenskap og lokalisering kan bli avhenda for under vanlege salstilhøve ved fritt sal. Verdet av næringsseigedom skal setjast til teknisk verde når det ikkje er mogleg å fastsetje verdet etter regelen i første punktum.

Verdet av vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum skal setjast til teknisk verde, eller avkastningsverde når det gir best uttrykk for verdet.”

2. Ytre rammebetingelser

2.1 Juridiske rammer

Eiendomsskatteloven, med tilhørende retts- og forvaltningspraksis trekker opp de juridiske rammene for takserings- og forvaltningsarbeidet knyttet til utskriving av eiendomsskatten.

2.2 Politiske rammer

Kommunestyrets rammevedtak påvirker takseringsarbeidet.

Det omfatter:

Skattesone

Kommunestyret har gjort vedtak om utskriving av eiendomsskatt i hele Steigen kommune. Alle eiendommer innenfor dette området skal takseres med unntak av eiendommer som er fritatt eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5, eller får fritak fra eiendomsskatt i henhold til eiendomsskatteloven §7.

Vedtekter

Steigen kommune har vedtatt vedtekter, jf. Kommunestyrets vedtak 17.12.08 sak 44/08, senere revidert ved kommunestyrets vedtak 11.12.12 under sak 70/12, som trekker opp rammer for arbeidet knyttet til alminnelig taksering og forvaltning av lov om eiendomsskatt. Vedtektene avklarer bl.a. at kommunen kan benytte besiktigelsesmedarbeidere.

Fritak

Kommunestyret skal ved de årlige budsjettbehandlingene ta stilling til om eiendomsgrupper som er beskrevet i §7 i eiendomsskatteloven skal ha fritak fra eiendomsskatt. Slike vedtak skal i etterkant følges opp med liste over enkelteiendommer som skal ha fritak etter §5 og er innvilget fritak iht. §7 i eiendomsskatteloven.

Bunnfradrag

Kommunestyret kan innføre bunnfradrag for selvstendige boenheter. Kommunestyret tar hvert år stilling til bruk av bunnfradrag ved beregning av eiendomsskatt.

Skattesats

Kommunestyret tar hvert år stilling til skattesats for eiendomsskatt. Skattesatsen skal ikke overstige 7 promille.

Særskilt grunnlag

For tidligere verk og bruk som fra 1. januar 2019 skal takseres og beskattes som annen næringseiendom kan kommunestyret beslutte å skrive ut skatt på særskilt grunnlag.

Det særskilte grunnlaget består av differansen mellom taksten i 2018 og 2019 som har sin årsak i at produksjonsutstyr mv. ikke lengre inngår i taksten.

2.3 Teknologiske rammer

Kommunen benytter KomTek eiendomsskatt, et faglig IT-verktøy for eiendomsskatt som tar utgangspunkt i Matrikkelen og som samspiller med andre systemer kommunen benytter (faktureringsystem, kartsystem). I takseringsarbeidet vil en derfor ta utgangspunkt i eiendomsgrupperingene og arealmålingsmetodene i matrikkelen.

3 Takseringsmetode

Kommunen bruker fagsystemet KomTek til forvaltning av eiendomsskattetakster.

Taksten bygger på:

- Fakta om eiendommen
- Vurderinger av eiendommen

3.1 Fakta om eiendommen

Fakta om eiendommen er:

- Eierforhold (type eiendom, eiendomsidentifikasjon, eier og eierrepresentant)
- Tomtestørrelse (areal i m²)
- Bygningstyper og bygningsstørrelser med arealtall for hver etasje

Faktaopplysninger om tomt og bygninger hentes fra matrikkelen som er Norges offisielle register over fast eiendom, herunder bygninger, boliger og adresser. Registreringer i matrikkelen skjer i henhold til registreringsinstruksen utgitt av Statens Kartverk.

Når det gjelder bygningsareal tar en utgangspunkt i bruksareal (BRA), som grovt sett er arealet innenfor ytterveggene i bygningen. Arealet oppgis for hver etasje i bygningen.

Etasjene grupperes som følger:

- Loftsetasje
 - Et rom over øverste alminnelige etasje som ikke oppfyller kravene til alminnelig etasje. Fri høyde må være større eller lik 1,9 m i en bredde på minst 0,6 m. Loftsarealet måles til 0,6 m utenfor høyde på minst 1,9 m.
- Hovedetasje
 - Et plan der underkant dekke er høyere enn 1,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå rundt bygningen, og der den frie bredden i høyde 1,9 m må minst være 1,9 m.
- Underetasje
 - Et plan der underkant dekke eller himling er høyere enn 0,75 m, men høyst 1,5 m over planert gjennomsnittsnivå
- Kjelleretasje
 - Et plan der underkant dekke eller himling er høyst 0,75 m over planert terreng i gjennomsnittsnivå rundt bygningen

Dette er samme gruppering som matrikkelen benytter, og definisjonene er hentet fra føringsinstruks for matrikkelen pkt. 6.1.9.

3.2 Vurdering av eiendommene

Eiendommene vurderes gjennom generelle vurderinger som trekkes opp i dette dokumentet og spesielle vurderinger som gjøres ved befaring/besiktigelse.

Retningslinjene:

- Retningslinjene fastsetter gjennomsnittsverdier for eiendomsgrupper som gir automatiske sjablongtakster for eiendommene.

Befaring/besiktigelse:

- En vurdering ved befaring om lokale forhold **rundt** eiendommen som medfører korreksjon – **ytre faktor**.
- En vurdering ved befaring om lokale forhold **på** eiendommen som medfører korreksjon – **indre faktor**.
- Korrigering av feil i opplysningene hentet fra matrikkelen

Vurderingene ved befaring skal følge de rammene og retningslinjene dette dokumentet trekker opp.

3.3 Håndtering av fakta og informasjon om den enkelte eiendom

Kommunen har anskaffet et fagsystem for håndtering av eiendomsskattefaglig informasjon KomTek. Fagsystemet håndterer alle aktiviteter og beslutninger som skjer i hele den komplekse takseringsprosessen.

4 Overordnede takseringsrammer fastsatt av Sakkyndig nemnd

4.1 Hovedretningslinjer:

Vurdering av eiendommer kan være vanskelig. Sakkyndig nemnd har derfor fokusert på fire viktige punkter som legges til grunn ifm. vurderingene ved besiktigelse og takstvedtak:

- **Likebehandling.** Vær prinsipiell. Retningslinjene trekker opp prinsipper som en må være tro mot i forslag til enkelttakster.
- **Vær grovkornet.** (produksjonsrammer) Takseringen bygger på arealstørrelse, sjablontakster, informasjon om omsetningstall og spesiell informasjon om eiendommen. Besiktigelsen skal være en utvendig besiktigelse som blir grovkornet selv om det legges opp til et meget systematisk takseringsopplegg.
- **Vær varsom.** Utvendig besiktigelse gir oss et grovkornet beslutningsgrunnlag som kan gi usikkerhet.
- **Kalibrer medarbeiderne.** For at alle i prosjektet skal være samstemte må det sørges for løpende kalibrering og kvalitetssikring gjennom faste faglige møter der alle aktører som arbeider med vurderinger deltar.

4.2 Eiendommene som skal takseres

Alle faste eiendommer i Steigen kommune skal takseres. Takseringen skal skje med utgangspunkt i disse retningslinjene kapittel 4 og 5.

For kraftverk bygger likevel verdsettingen på formuesgrunnlaget mottatt fra skattekontoret.

4.3 Elementer som inngår i begrepet "fast eiendom"

Eiendommene som skal takseres kan bestå av tre hovedelementer:

- Grunneiendom
- Bygninger
- Anlegg (parkeringsanlegg, kai-/bryggeanlegg o.l.)

I tillegg verdsettes kraftnettet og flytende oppdrettsanlegg særskilt.

4.4 Gruppering av eiendommer

Utgangspunktet for gruppering av eiendommene som skal takseres er bygningstypene i Matrikkelen, dvs. etter funksjon til bygningene.

Bygningstyper	Matrikkelkoder
Bolig	100 – serien
Enebolig, våningshus, tomannsbolig	111, 112, 113, 121 - 124, 163
Rekkehus, kjedehus, andre småhus	131, 133, 136
Terrassehus og store frittliggende boligbygg	141 - 144, 150 - serien
Fritidsboliger, fritidsleiligheter	161, 171, 172
Garasje, uthus, naust	181 - 183
Industri og lagerbygg	200 - serien
Kontor og forretningsbygg	300 - serien
Samferdsel og kommunikasjon	400 - serien
Hotell og restaurant, camping	500 - serien
Kultur og forskning	600 - serien
Helsebygning	700 - serien
Beredskap	800 - serien

Eiendommer som har blandet bruk skal takseres iht. arealenes faktiske bruk. I matrikkelen blir slike eiendommer lagt til det bruksområdet som har størst arealdel. Det betyr at et forretningsbygg der 49 % av bruksarealet er boliger og 51 % er forretning, blir gruppert under «forretning og kontor». I slike tilfeller takseres eiendommen slik at de ulike arealene, med tilhørende andel av tomt, verdsettes iht. faktisk bruk, og ikke iht. hovedangivelsen i matrikkelen.

4.5 Sjablonverdier på eiendommer

Sjablonverdiene er valgt etter at Sakkyndig nemnd har innhentet informasjon om omsetningstall for bygninger og gjenanskaffelsesverdier.

Tomt etc

Grunnpris	Pr. m ²	kr 50,-
Tomteareal for fellesgarasjer fordeles på antall enheter	Pr. m ²	kr 50,-

Tomteareal settes i utgangspunktet til areal iht. målebrev, men med maksimum areal 2 000 m². Dersom målebrev ikke foreligger settes tomteareal til 2 000 m².

Dersom det er flere boliger, fritidsbygg tilknyttet samme gnr./bnr. tilknyttes tomteareal på 2 000 m² for hver til beskatning, dersom målebrev ikke foreligger.

Ubebygde eiendommer/tomter beskattes etter maksimalt takstgrunnlag kr 50 000.-.

Festede tomter skal skattlegges på fester.

Ved areal- og verdiberegning skal **bruksareal** (BRA) på bygningen benyttes. Det tas utgangspunkt i bruksarealet som er registrert i Matrikkelen (eiendomsregisteret). Øvrige bygninger t.o.m. 15m² på bolig og fritidseiendommer beskattes ikke.

Sjablonverdier pr kvm bruksareal (hovedetasjer)

Bygninger og tomter	Pris(kr)
Enebolig, våningshus, tomannsbolig	10000
Rekkehus, kjedehus, andre småhus	10000
Terrassehus og store frittliggende boligbygg	10000
Fritidsboliger, fritidsleiligheter	10000
Garasje, uthus, naust	2000
Anneks m/funksjon som bolig/fritidsbolig	10000
Carport m / tak, plasthaller	1000
Landbruksbygning/fjøs (1)	1000
Kontor og forretningsbygg	7500
Hotell/restaurant/camping	7500
Verksted og industribygg	6000
Lagerbygg – isolert	4000
Lagerbygg – uisolert	2500
Kai (plattform v/sjøen for lasting/lossing av fartøy, pr m2)	1000

(1) «på landbrukseiendom som ikke er i drift/vert dreven som gardsbruk, smln. § 5»

Land-/skogbrukseiendommer

Eiendom som "vert dreven som gardsbruk eller skogbruk" skal være fritatt for eiendomsskatt i samsvar med § 5 h i eiendomsskatteloven. Det er **driftsbygninger knyttet til selve gårdsbruket** som er fritatt.

Unntaket omfatter ikke bolig, fritidsbolig og garasje for privatbil inkl. tomt på 1000 m² pr bolig. Verdien beskattes som øvrige boligeiendommer i kommunen. Imidlertid gis disse 10 prosent reduksjon på ytre faktor pga. konsesjonsplikten som reduserer omsetningsverdien på boligmassen, jf. Pkt. 5.1.

Med gårdsbruk i drift menes gårdsbruk som mottar produksjonstillegg og/eller inngår i samdriftsforetak.

Seksjonerte eiendommer

For seksjonerte eiendommer takseres hver seksjon som eget skatteobjekt. Tomteareal og fellesareal fordeles etter seksjonsbrøken.

Etasjefaktorer

Ved hjelp av etasjefaktorer settes gjennomsnittsverdier på de ulike etasjene i en bygning, med utgangspunkt i hva som er vanlig funksjon i den aktuelle etasje.

Boliger med ekstra hybel/leilighet i sokkel, bygningsgruppe (112) i matrikkelen får etasjefaktor 0,8 for underetasje.

Etasjer registreres etter matrikkelregler, men takseres etter funksjon. For takseringen betyr dette at etasjen skal verdsettes etter bruk (eksempelvis lager), for deretter å multipliseres med aktuell etasjefaktor.

Etasje	Faktor
Hovedetasje (r)	1,00
Underetasje	0,60
Underetasje med sokkelleilighet/hybel	0,80 for hybel/leilighetsarealet
Loftsetasje	0,30
Kjelleretasje	0,20

Sonefaktor

Sone-/områdefaktor.

Sone/område	Faktor
Leinesfjord, Saurselva, avkj Småtindan, skogsvei Lagmansosen	1,0
Leines til Fløstrand (gnr 11)	0,9
Laskestad, Steigberg, vei til Vik	0,9
Steigberg til Mjelle (Engeløya)	0,8
Nordfold, tverrvei Ytterkleiva – Ulvegraven, Mølnelva (Lakså), Kjærlighetskroken	0,9
Bogen, vei til Vik, t.o.m Haug, t.o.m Vinsnes, t.o.m Dypvik	0,9
Skjenaust, Skånland, kryss til Markvatnet	0,8
Fure, Skjelvareid, Stensland, Dyping	0,8
Nordskott inkl Båtberget, til Lund	0,8
Lakså	0,8
Foldfjorden	0,5
Øvrige områder i kommunen settes til	0,7

Sonefaktor benyttes ikke for næringseiendommer, kraftnettet og flytende oppdrettsanlegg. Her gjelder faktor 1,0.

5 Rammer for enkelttakseringer

For å sikre mest mulig likebehandling, ønsker Sakkyndig nemnd å trekke opp rammer og retningslinjer for besiktigelse og taksering av enkelteiendommer.

Alle eiendommer som får utskrevet eiendomsskatt skal besiktiges. Som hovedregel gjennomføres utvendig besiktigelse. Det gjennomføres innvendig besiktigelse når det er åpenbart at utvendig befaring ikke gir nok grunnlag sammen med annen informasjon til å foreta taksering.

Rammene nedenfor er retningsgivende. Besiktiger kan avvike rammene ved besiktigelse. Avvik må kommenteres i takstforslaget fra besiktiger.

Bruk av faktorer

Sakkyndig nemnd benytter ytre faktor og indre faktor i takseringsarbeidet slik:

Ytre faktor

Besiktiger kan benytte ytre faktor dersom enkelteiendommers verdi påvirkes av spesielle lokale forhold **rundt** eiendommen.

Retningsgivende for bruk av ytre faktor er:

Tomteforhold/beliggenhet

2.1 Normal beliggenhet	Faktor 1,0
2.2 Dårlig beliggenhet	Faktor 0,8
2.3 Særlig dårlig beliggenhet	Faktor 0,6

Hovedtyngden av tomter skal ha faktor 1,0. Faktor skal imidlertid ivareta det forhold at tomten kan ha en spesielt dårlig standard eller beliggenhet. Hvorvidt slike forhold foreligger må vurderes skjønnsmessig. Besiktigere må kommentere eventuelle forslag om redusert ytre faktor.

Reduksjonsfaktor – bolig på gårdsbruk i drift:

Gårdbrukers bolig på gårdsbruk i drift	Max faktor 0,9
--	----------------

Dvs. at boliger reduseres med 10 % i forhold til fastsatt takstgrunnlag

Indre faktor

Indre faktor benyttes for å korrigere sjablontaksten ut fra forhold på eiendommen. Året hvor bygningen er tatt i bruk legges til grunn for en bygnings standard og kvalitet.

Funksjonalitet, standard og kvalitet kan imidlertid variere betydelig fra eiendom til eiendom, men det legges til grunn at hovedtyngden av eiendommer skal ha indre faktor iht. kolonnen for normal standard i tabellen nedenfor.

Fravikelse av satsen for normal standard forutsetter at den enkelte bygning er i vesentlig dårligere eller bedre stand enn hva som kan anses normalt for årsintervallene som danner grunnlag for faktor for normal standard i tabellen under.

Eksempler som kan gi grunnlag for bruk av redusert faktor er:

- gamle driftsbygninger i landbruket, fiskebruk etc. som har fått ny funksjon, men hvor bygningen er dårlig tilpasset den nye funksjonen.
- bygninger med spesielt dårlig standard, eksempelvis ved svært dårlig isolasjon og med enkle vinduer, sammenlignet med normalen for tidsperioden bygningen er registrert tatt i bruk
- bygninger med stort etterslep i normalt vedlikehold, eksempelvis ved omfattende råte eller betydelige setningsskader i grunnmur

Bygninger som er vesentlig oppgradert, påbygd eller ombygd og som pga. slike forhold holder vesentlig høyere standard enn normalen innenfor årsintervallene i tabellen nedenfor, kan få en høyere faktor enn faktor for normal standard.

Faktoren kan likevel ikke settes høyere enn til 1,0.

Aldersfaktor for eiendom (tomt og bygninger dersom bebygd):

Bygning tatt i bruk	Høy standard	Normal standard	Lav standard/ vedlikeholdsgrad
2010		1,0	
1986 – 2009	1,0	0,9	0,7 - 0,8
1960 – 1985	0,9	0,8	0,6 - 0,7
Før 1960	0,75	0,6	0,4 - 0,5
Restaurerings og / eller rivningsobjekt		0,4 – 0,0	

Ubebygd tomt korrigeres ikke for aldersfaktor.

Bygning med fremskredet forfall vurderes som restaureringsobjekt.

Rivningsobjekt er bygninger med langt fremskredet forfall, og som i tillegg er frakoblet vann og strøm.

Besiktigers forslag til avvik fra normalstandard må kommenteres særskilt.

Bruk av protokolltakst

5.1.1 Generelt

Spesielle eiendommer som fraviker sjablontaksten vesentlig av andre årsaker enn standard, kvalitet (indre faktor) og tomteteknisk opparbeidelsesgrad, adkomst. (ytre faktor) får egen protokolltakst som enten endrer sjablontaksten (endringsprotokoll) eller som erstatter protokolltaksten (erstatningsprotokoll).

Eksempler på eiendommer som kan få protokolltakst er

- Store bygninger der deler av bygningen ikke er i bruk/ikke har funksjon (endringsprotokoll).
- Spesielle eiendommer der sjablontaksten ikke passer inn. F eks eiendom med mange bygninger med betydelig variasjon mht. størrelse og standard. De enkelte arealer skal likevel takseres med utgangspunkt i retningslinjene pkt. 4 og 5.1.
- For eiendommer med flere funksjoner, eksempelvis et næringsbygg med verksted-, kontor- og lagerfunksjon. De enkelte arealer skal likevel takseres med utgangspunkt i retningslinjene pkt. 4 og 5.1.
- Landbrukseiendom

5.1.2 Nærmere om særlige eiendommer og særskilt verdsettelse

For eiendommer som skal verdsettes særskilt kan det være nødvendig å engasjere sakkyndige som kan foreslå takst. Dette gjelder bl.a. kraftnettet, spesialiserte næringseiendommer og flytende oppdrettsanlegg.

5.1.2.1 Næringseiendom

Næringseiendom skal verdsettes til antatt objektivisert omsetningsverdi iht. sjablonene og vurderingene som fremgår under kap. 5 og 6, jf. eiendomsskatteloven § 8 A-2 første ledd.

Det tas utgangspunkt i matrikkelens bygningstypenummer, jf. punkt 5.4. Dersom bygningstypenummer ikke stemmer overens med eiendommens faktiske bruk, tas det i stedet utgangspunkt i den faktiske bruken når det skal fastsettes hvilken brukstype det er tale om.

Benyttes eiendommen til flere formål, skal eiendommen takseres forholdsmessig etter areal på de aktuelle brukstyper.

Når det ikke er mulig å takserer næringseiendom iht. omsetningsverdi skal verdsettelsen i stedet skje til teknisk verdi (substansverdi), jf. eiendomsskatteloven § 8 A-2 første ledd annet punktum. Dette vil først og fremst gjelde spesialiserte næringseiendommer hvor noen reell omsetningsverdi ikke kan fastsettes, og antas mest praktisk med hensyn til enkelte av eiendommene som tidligere ble klassifisert som verk og bruk.

Teknisk verdi (substansverdi) fastsettes i to trinn.

- Finne eiendommens anskaffelseskost som nye på takseringstidspunktet (kan være historisk anskaffelseskost indeksert til nåverdi)
- Fastsette fradrag i den beregnede nyverdien for slit, elde og mulig utidsmessighet

5.1.2.2 Kraftnettet

Kraftnettet (samt vindkraftverk og anlegg omfattet av særskattereglene for petroleum) skal i utgangspunktet verdsettes til teknisk verdi (substansverdi), jf. eiendomsskatteloven § 8 A-2 annet ledd. Teknisk verdi er nærmere beskrevet under pkt. 2.2.2.1, siste avsnitt.

Avkastningsverdi kan likevel legges til grunn dersom det gir best uttrykk for verdien.

For at avkastningsverdiberegning skal skje, må følgende vilkår være oppfylt:

- i) Avkastningsverdien må kunne beregnes med en rimelig grad av sikkerhet,
- ii) det er vesentlig forskjell mellom avkastningsverdien og substansverdien, og
- iii) det er temmelig åpenbart at det i takstperioden ikke kan regnes med lønnsom drift.

En objektivisert avkastningsverdiberegning skal ta utgangspunkt i anleggets avkastningspotensiale, ikke den faktiske inntjeningen.

5.1.2.3 Flytende oppdrettsanlegg

Flytende oppdrettsanlegg skal takseres til teknisk verdi iht. anbefalingene fra KS Eiendomsskatteforum og i samsvar med KS Eiendomsskatteforums takseringsmal for oppdrettsanlegg.

5.1.2.4 Kraftanlegg

Kraftanlegg verdsettes med basis i formuesverdien for ligningsåret forut for skatteåret, jf. eiendomsskatteloven § 8 B-1. Verdsattelsesgrunnlaget innhentes fra skatteetaten.

Juridiske avklaringer

Lovverket, uttalelser fra Finansdepartementet og rettsavgjørelser trekker opp de juridiske rammene for takserings- og forvaltningsarbeidet knyttet til lov om eiendomsskatt.

Nedenfor gjennomgås noen viktige juridiske avklaringer som vil være viktig for Steigen kommune i forbindelse med alminnelig omtaksering.

Likebehandling er grunnleggende for takseringen.

Metoden har sterkt fokus på likebehandling gjennom retningslinjene, vurdering av indre og ytre faktor ved befaring og systematisk kvalitetssikring og revisjon.

Det er eiendommen som objekt som skal takseres.

Det legges ikke vekt på eiendommens potensial. Det er eiendommen som objekt slik den framstår ved befaringen som skal vurderes.

Privatrettslige avtaler og heftelser skal ikke vektlegges ved taksering

Det er eiendommen som objekt som skal takseres. Hvem som drar nytte av eiendommen gjennom eksempelvis privatrettslige avtaler, skal ikke vurderes. Eksempelvis vil en avtale om boret rett eller adkomstrett over eiendommen ikke påvirke taksten.

Statlige og kommunalt eide AS

Alle organisasjoner som før var del av kommunens eller statens virksomhet og som nå er omdannet til offentlig eide AS og dermed egne, juridiske organisasjoner, skal betale eiendomsskatt på lik linje med andre juridiske organisasjoner dersom lov, forskrift eller vedtak entydig sier noe annet.

Festetomter med langsiktige festekontrakter skal vurderes som selveiertomt.

Med langsiktig menes festekontrakt iht. tomtefesteloven, med mulighet til forlengelse og/eller innløsning av kontrakt. Ved punktfeste takseres eiendommen med et tomteareal på 1 daa. Ved avvik må annet areal dokumenteres skriftlig.

6 Kommunikasjon

Sakkyndig nemnd er ansvarlig for takstene som legges ut til offentlig ettersyn. Nemnda har derfor interesse av at eiendomsbesitterne har kunnskaper om hvordan takseringen er lagt opp og hvilke rettigheter eiendomsbesitter har i forbindelse med takseringen. Disse retningslinjer er således gjort offentlig tilgjengelig.

Håndtering av uforutsette hendelser

Prosjektet vil oppleve uforutsette hendelser. Håndtering av slike hendelser kan ikke planlegges, men en kan trekke opp rammer for håndteringen med sikte på å samordne håndteringen og å sikre at håndteringen skjer på riktig nivå i kommunen (prosjektledelse, administrativ ledelse, politisk ledelse).

Den som registrerer uforutsette hendelser, melder fra til leder for eiendomsskattekontoret. Eiendomsskattekontoret sørger for å varsle øvrig prosjektledelse, rådmann og leder i den sakkyndige nemnda. Rådmann og leder i den sakkyndige nemnda vurderer om ordfører skal informeres. Rådmann og leder av sakkyndig nemnd avklarer håndtering av uforutsette hendelser i hvert enkelt tilfelle.

7 Sakkyndig nemnds saksbehandling av takstforslag

- Sakkyndig nemnd får seg forelagt takstlister for kontroll/gjennomgang. Takstlistene har informasjon om eier, eieradresse, sjablontakst, valg av ytre og indre faktor for den enkelte eiendom og forslag til takst. Nemndmedlemmene anmerker, og avgjør selv hvilke eiendommer de ønsker skal gjennomgås spesielt i møtene.
- Sakkyndig nemnd gjennomgår listene i plenum med storskjerm der en har anledning til å undersøke takseringsgrunnlaget for eiendommene. Nemnda gjør stikkprøver for å sjekke ut at rammene angitt i dette dokumentet følges.
- Sonefaktor, ytre faktor og indre faktor og skråfotos som viser den enkelte eiendom gjennomgås også om nødvendig for å sikre likebehandling av eiendomsbesitterne.
- Enkeltsaker som er vanskelige å vurdere, registreres og legges fram for Sakkyndig takstnemnd som enkeltsaker.

8 Kvalitetssikring

Dokumentasjon

Dokumentasjon av virksomheten er viktig. Det gjelder både dokumentasjon av grunnlag for takseringen og dokumentasjon av saksbehandlingen knyttet til takseringen.

Riktig saksbehandling

Alle takstvedtak gjøres foreløpige inntil Sakkyndig nemnd har gjennomgått alle takstforslag. Når det foreligger foreløpige vedtak på alle eiendommer, vurderer Sakkyndig nemnd prinsipper, takstnivåer og takstforskjeller på nytt. Dette for å revurdere om valgte parametere og prinsipper for enkelttakseringer er riktige. Sakkyndig nemnd kan så foreta justeringer gjennom endring av rammene for takseringen, for deretter å gjøre endelige takstvedtak.

9 Opplegg for behandling av klager på takst og feil

Offentlig ettersyn og behandling av klager på takst er viktige elementer i arbeidet med å sikre likebehandling av eiendomsbesitterne. Behandlingen av takster bør få sterkt kvalitetsfokus. Ved siden av den enkelte eiendomsbesitter har også formannskapet klageadgang på takster fastsatt av Sakkyndig nemnd. Praktisk opplegg for klagebehandling kan kommunen ta stilling til når resultatet fra offentlig ettersyn foreligger.

Feil og feiloppretting

Dersom Sakkyndig nemnd har gjort åpenbare feil, kan dette rettes opp av nemnda selv. Saken bringes da ikke fram for Sakkyndig overtakstnemnd. Ved feilretting av takst skal eiendomsbesitter få nye seks ukers klagefrist på ny takst.

I saker der det kun vises til feil faktagrunnlag, og det er utvilsomt hva korrekt faktagrunnlag skal være, gis eiendomsskattekontoret rett til å korrigere taksten og gi svar til klager på vegne av Sakkyndig nemnd om at faktagrunnlag og takst er rettet opp. Klager får nå ny frist for å klage på korrigert takst.

Klager der Sakkyndig nemnd opprettholder sitt standpunkt, oversendes til Sakkyndig overtakstnemnd til endelig behandling.

Behandling av klager

Det finnes flere metoder for praktisk behandling av klager på takst. Det praktiske behandlingsopplegget kan klagenemnda ta stilling til senere i prosessen.

Eiendomsskattekontoret skal uansett valg av opplegg for klagebehandling:

- Journalføre alle klager og henvendelser om feil
- Kategorisere klager og henvendelser om feil

BETALINGSSATSER KULTUR- OG OPPVEKST 2019

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/1384

Arkiv: 231

Saksnr.: Utvalg
 58/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:**Barnehage**

Kontingent pr. mnd. for 5/5 plass:

Fra 1. januar 2019 kr. 2.990,-

Fra 1. august 2019 kr. 3.040,-

Det gis 30 % rabatt for barn nr. 2, og 50 % rabatt for barn nr. 3 og flere.

Skolefritidsordning

Kontingent pr. mnd:

Antall timer pr uke	24	19,5	15,5	9,5	4
Kr.	2.017	1.639	1.303	798	336

Det gis 40 % rabatt for barn nr. 2 og flere.

Kulturskole

Kontingent pr. mnd: Kr. 361,-

For barn nr. 2 og flere gis 40 % rabatt på 1. aktivitet. For flere aktiviteter gis ikke rabatt.

For voksne er det 40 % påslag på kontingenten.

Saksutredning:

Barnehage: I statsbudsjettet for 2019 er det foreslått makspris for barnehage på kr. 2.990,- fra 1. januar, og kr. 3040,- fra 1. august. Maksprisen i 2018 har vært kr. 2.910. Det er videre et nasjonalt regelverk om minst 30 % rabatt for barn nr. 2 og minst 50 % rabatt for barn nr. 3 og flere. Den vedtatt prisen vil gjelde for full barnehageplass (5/5). Prisen reduseres med 1/5 pr. ukedag for barn som ikke har full plass.

Det tilrås at Steigen kommune følger satsene for maksimalpris.

Skolefritidsordning:

De foreslåtte satsene er ei 3 % økning i forhold til satsene for 2018. Det er ønskelig å komme fram til ei mindre differensiert betalingsform, men det må vurderes nærmere i løpet av 2019, og eventuelt legges fram for kommunestyret som egen sak.

Kulturskolen:

Den foreslåtte satsen innebærer 3 % økning fra 2018.

Bakgrunn:

Vurdering:

Vedlegg:

GEBYRSATSER 2019

Saksbehandler: Andreas Sletten
 Arkivsaksnr.: 18/1211

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
 59/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:

For 2019 vedtas følgende kommunale gebyr:

1. For vann og avløp videreføres satsene uendret fra 2018 til 2019 (dvs 2017 tallene i vedlegg; vann og avløpsgebyr 2017)..
2. Gebyr for slamtømming (tømming annethvert år) justeres ned til 500,- + mva.
3. Feieavgifta beholdes på kr. 483,- + mva.
4. Gebyrregulativet for husholdningsrenovasjon 2019, vedtatt av representant-skapet i IRIS 9.11.2018, vedtas å gjelde for Steigen kommune. Det kreves inn et kommunalt påslag på kr. 60,- + mva pr abonnent.
5. Kaileie: Satser i gjeldende gebyrregulativ økes med 3 %.
6. Øvrige kommunale salgs- og leieinntekter økes i henhold til inngåtte leieavtaler. Der ikke annet er avtalt økes salgs- og leieinntekter med 3 % med virkning fra 1. januar 2019.

Saksutredning:

For avfall (renovasjon) er det et lovmessig krav at selvkost-prinsippet skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling. Kommunestyret vedtok i desember 2008 at tjenestene vann, avløp, slamtømming og feieing også skal finansieres etter selvkost-prinsippet. Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Gebyrnivået for disse tjenestene har dermed fra og med 2009 vært fastlagt utifra selvkostprinsippet. Kravet til selvkost innebærer at tjenesten over en 3-5-årsperiode skal gå i balanse. I forbindelse med regnskapsavslutninga settes det hvert år opp et eget selvkostregnskap for det enkelte selvkostområde, i tråd med veileder for selvkost gitt av kommunal- og regionaldepartementet.

Vann og avløp

Selvkostfond vann er pr. 31.12.2017 i null, men har ett fremførbart underskudd på 262.000 kr. Dette framkom etter et driftsunderskudd på kr. 667.000 i 2017.

For avløps-området var det driftsoverskudd i 2017, på 83.000 kr. Saldo selvkostfond avløp pr. 31.12.2017 er 97.000 kr.

Utifra status på disse selvkostfondene ser en ikke at det er grunnlag for å foreslå endring i gebyrsatsene.

Slamtømming

Selvkostområdet vært drevet nær balanse i mange år. De syv siste årene har vi bygget opp et selvkostfond som pr. 31.12. 2017 er på 598.000,-. Dette utgjør ca. 62 % av årlige driftsutgifter. Tjenesten skal gå i balanse over en tre-femårs-periode, og det anbefales derfor at gebyret nå reduseres en periode, slik at inntektene blir mindre enn utgiftene, og fondet reduseres. Det foreslås en reduksjon for 2019 på ca 20%. Gebyr for slamtømming (tømming annethvert år) blir da justert ned fra kr 617 til kr 500 + mva.

Feiing

Selvkostområdet hadde ett driftsoverskudd på kr 102.000 i 2017. Saldo selvkostfond feiing er pr 31.12.2017 på kr. 253.000. Det foreslås derfor ikke noen økning av gebyret for feiing i 2019. Kommunen skulle i løpet av 2017 ha utarbeidd ny forskrift for feiegebyr, blant annet på bakgrunn av at det er innført plikt til feiing/tilsyn også med fyringsanlegg i fritidsboliger. Dette har en ikke klart å prioritere, og oppgaven går derfor videre til 2019. I påvente av denne gjennomgangen forslås det ikke å sette ned feiegebyret.

Renovasjon

Tjenesten utføres av Iris Salten IKS, som også krever inn gebyr. Representantskapet i selskapet vedtar hvert år gebyrregulativ for selskapets dekningsområde. I henhold til renovasjonsforskrifter for Salten og selskapsavtalen for Iris Salten IKS skal gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i den enkelte kommune. Dette regulativet følger som vedlegg i saken.

For 2016 innførte Steigen kommune kommunalt påslag på kr. 60,- for å dekke administrative utgifter ved renovasjonen. Dette foreslås videreført.

Kaileie

Nytt regulativ for bruk av kommunale kaier ble vedtatt i kommunestyret 29.02.16. Det foreslås ei økning av disse satsene med 3 % fra 2018 til 2019.

Vedlegg:

Vann- og avløpsgebyr 2017

Gebyrsatser renovasjon 2019, vedtatt av rep.skap. IRIS 9.11.2018

Steigen kommune

Vann- og avløpsgebyrer 2017

Vedtatt av Steigen kommunestyre 14.12.2016 med hjemmel i lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer vedtatt 2.11.2016. Kommunestyret vedtar årlig nytt gebyrregulativ i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

- Nybygg.
- Tilknytning av eksisterende bygg, eller bygg som kommunen krever tilknyttet.
- Eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent.
- Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

Lav sats skal betales:

- Ved kommunal overtagelse av private vann- og/eller avløpsanlegg.
- For ny eiendom der kommunen ikke har fremført ledningsnett frem til 30 meter fra bygningens yttervegg og abonnenten må ta kostnadene med framføring av ledningsnett fram til eiendommen selv.

Ved alle andre tilknytninger skal tilknytningsgebyret være etter høy sats.

Tilknytningsgebyret skal være betalt før tilknytning.

Årsgebyr for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt:

Abonnementsgebyr:

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke tjenestenes kapitalkostnader. I 2017 forventes kapitalkostnadene for vann og avløp å utgjøre henholdsvis 45 % og 37 % av de totale driftskostnadene.

Forbruksgebyr

Fastsettes etter faktisk eller stipulert vannforbruk. Stipulert forbruk beregnes ut ifra eiendommens bruksareal multiplisert med en faktor på $1,2 \text{ m}^3/\text{m}^2$. Bruksareal beregnes etter NS-3940.

Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut.

Differensiert abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier. Bolig og fritidsbolig skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet. Eiendom med hybel eller sokkelleilighet betaler ikke abonnementsgebyr for første boenhet som er hybel eller sokkelleilighet. Følgende eiendommer skal betale abonnementsgebyr etter kategorier som gjenspeiler den enkelte eiendoms relative nytte av forsyningsinfrastrukturen:

- Nærings- og kombinasjonseiendom.
- Borettslag og sameier.
- Sprinkleranlegg.

Kategoriene tar utgangspunkt i største årlige vannforbruk (målt eller stipulert) de siste fem årene. For 2017 gjelder følgende kategorier for eiendom som betaler etter kategori:

Kategori	Intervall	Antall abonnementsgebyr
Sprinkleranlegg		1
Gruppe 1	inntil 200 m^3 per år	1
Gruppe 2	fra 200 til 400 m^3 per år	2
Gruppe 3	fra 400 til 900 m^3 per år	3
Gruppe 4	fra 900 til 2.700 m^3 per år	6
Gruppe 5	over 2.700 m^3 per år	10

Vannmåleravlesning:

Abonnenter som har vannmåler betaler en årlig leie for vannmåleren.

Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år innen 31. desember. Målerstand skal rapporteres på vannmålerkort og sendes til kommunen elektronisk eller som brevpost.

Gebyrsatser (alle satser er inklusiv merverdiavgift):

Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Bolig- og fritidseiendom, per boenhet	2.049,-		1.859,-	
Sprinkleranlegg	2.049,-		1.859,-	
Gruppe 1	2.049,-		1.859,-	
Gruppe 2	4.098,-		3.718,-	
Gruppe 3	6.147,-		5.577,-	
Gruppe 4	12.294,-		11.154,-	
Gruppe 5	20.490,-		18.590,-	

Forbruksgebyr (kr/m ³)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Alle abonnenter	14,9	24,4	16,6	24,4

Vannmålerleie (kr/år)	Vann	
	2017	2016
Per måler	570,-	570,-

Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler:

Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesningen: kr 1.000,- per gang per eiendom.

Tilknytningsgebyr (kr)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Lav sats	1.250,-		1.250,-	
Høy sats	27.500,-	27.217,5	27.500,-	27.217,5

Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen:

Dersom kommunen foretar avstengning eller påsetting: kr 2.000,- per gang per tilknytningspunkt.

Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag:

Årsgebyret reduseres med inntil 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.

Forfallsdatoer for kommunale gebyrer:

20. mars og 20. september

Eksempler på gebyrutregning

Målt forbruk (100 m³):

Vann: $2.049 \text{ kr} + (100 \text{ m}^3 \times 14,9 \text{ kr/m}^3) + 570 \text{ kr} = 4.109 \text{ kr}$

Avløp: $1.859 \text{ kr} + (100 \text{ m}^3 \times 16,6 \text{ kr/m}^3) = 3.519 \text{ kr}$

Totalt per år/termin: 7.628,-/1.907,-

Stipulert forbruk (100 m² BRA):

Vann: $2.049 \text{ kr} + (100 \text{ m}^2 \times 1,2 \text{ m}^3/\text{m}^2 \times 14,9 \text{ kr/m}^3) = 3.837 \text{ kr}$

Avløp: $1.859 \text{ kr} + (100 \text{ m}^2 \times 1,2 \text{ m}^3/\text{m}^2 \times 16,6 \text{ kr/m}^3) = 3.851 \text{ kr}$

Totalt per år/termin: 7.688,-/1.922,-

Prisliste 2019

Husholdningsgebyr	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Grunngebyr	2 052	2 103	2 629
80 liter	2 052	2 103	2 629
130 liter	2 297	2 354	2 943
190 liter	2 589	2 653	3 317
240 liter	2 831	2 902	3 627
350 liter	3 370	4 213	4 318
500 liter	5 616	5 757	7 196
660 liter	7 399	7 584	9 480
750 liter	8 400	8 610	10 763
Pr. m3 i container	11 624	11 915	14 893

Priser avfallssystemet «underground»:

Antall abonnenter	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
40 – 50	2 135	2 188	2 736
31 – 39	2 390	2 450	3 063
22 – 30	2 694	2 761	3 451
10 - 21	2 946	3 019	3 774
Nøkkeltkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	300	300	375

Etableringskostnad avfallssystemet «underground»:

Antall abonnenter	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Nye BRL og sameier	49 000	49 000	61 250
Etablerte BRL og sameier	25 000	25 000	31 250

Andre betalingstjenester:

	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Gulsekk inkl. levering (ny sekk)	78	78	98
Asbestsekken (ny sekk)	150	154	192
Husholdningsplastsekken pr. rull	16	16	20
Matavfallspose pr. rull	gratis	gratis	gratis
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant pr. år.	1 025	1 051	1 313
Henting av avfallsdunk fra 10 m - 20 m. pr. år.	2 050	2 102	2 627

Henting av dunk på 4 hjul inntil 10 m. pr. år.	1 218	1 248	1 561
Henting av dunk på 4 hjul fra 10 m - 20 m. pr. år.		2 497	3 121
Fri henting ved nedsatt bevegelsesevne inntil 20 m. pr. år.	gratis	gratis	gratis
Montering av lås i dunk	406	416	520
Grovavfallsruter pr. tonn.	3 436	3 522	4 402
Fradrag ved hjemmekompostering.	269	276	345
Feriehenting pr. gang pr. dunk	47	63	79
Bytting av dunk på hjemmeadresse	196	201	251
Bytting av skitten dunk		280	350
Bytting av dunk 130 l i stedet for 40 l glassdunk	272	279	349

Ekstratømming: Husholdningskunder som av ulike årsaker ikke ser seg tjent med å benytte gulsekken, kan bestille ekstratømming. Pristabellen er uavhengig av fraksjonstype, og prises etter dunkstørrelse per tømming:

Ekstratømming:	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Tilkjøringsgebyr	122	125	156
80 l	132	135	169
130 l	163	168	209
190 l	207	212	265
240 l	211	216	270
350 l	322	330	412
500 l	449	460	575
660 l	533	546	683
750 l	608	623	779
4 m3 container	2757	2826	3 532
6 m3 container	3865	3962	4 952
8 m 3 container	4981	5105	6 381
per 100 l sekk	149	153	191
m3 i løs vekt	934	957	1 196

Hyppigere tømming: I tilfeller der sameier/borettslag av arealmessige begrensninger må ha hyppigere tømming enn etter "Grønt System", (tømming restavfall hver 4. uke) legges et påslag på dunken tilsvarende 20%.

Påslag hyppigere tømming	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
80 l	422	433	541
130 l	474	486	607
190 l	534	547	684
240 l	584	598	748
350 l	872	894	1 117
500 l	1157	1186	1 483
660 l	1525	1563	1 953

750 l	1732	1775	2 219
Per m3 container	2308	2366	2 957

Priser Miljøtorg pr 1.1.2019

For husholdninger er det innført gratis levering av alle sorterte avfallsfraksjoner som kan gjenvinnes avhengig av tilbudet på de ulike mottakene.

Fra 1. januar 2019 gjelder følgende priser, eks mva per tonn levert på anlegg med vekt.

HUSHOLDNINGSAVFALL	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Minstepris	41	44	54,84
Restavfall	2501	2676	3 345
Trevirke over 180 kg	945	gratis	gratis
Øvrige fraksjoner er gratis			

NÆRINGSAVFALL	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Minstepris	41	44	54,84
Restavfall	2501	2676	3 345
Eternittavfall	1234	1265	1 581
Blandet papir (1299)	1067	1094	1 367
Matafall (1111)	1336	1369	1 711
Blandet trevirke (ikke impregnert) (1149)	945	1007	1 259
Hageavfall (1132)	396	406	507
Vinduer pr. stk.	207	212	265
Impregnert trevirke (1146)	2835	2906	3 633
Kjølemøbler store (disker etc.)		500	625
Kjølemøbler små (husholdningsartikler)		200	250
Dekk med og uten felg	162	176	220
Iris tar forbehold om at priser på næringsavfall kan endres i perioden.			

Fra 1. januar 2019 gjelder følgende priser, eks mva per m³ levert på anlegg uten vekt.

HUSHOLDNINGSAVFALL	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Restavfall, minstepris inntil 100 l	59	64	80
Restavfall, fra 100 l til 250 l	119	127	159
Restavfall, fra 250 l til 500 l	181	194	243
Restavfall per m3	364	389	487
Trevirke over 1 m3	203	gratis	gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall leveres som restavfall			
Øvrige fraksjoner er gratis			

NÆRINGSVAFALL	Gebyr 2018 ex mva	Gebyr 2019 ex mva	Gebyr 2019 inkl mva
Restavfall, ukomprimert per m3	364	389	487
Sortert avfall, ukomprimert per m3	203	208	260
Impregnert virke per m3	683	700	875
Vinduer, alle typer per stk.	205	210	263
Eternitt avfall, per m3	1234	1265	1 581
Kjølemøbler store (disker etc.)		500	625
Kjølemøbler små (husholdningsartikler)		200	250
Dekk med og uten felg	162	176	220
Iris tar forbehold om at priser på næringsavfall kan endres i perioden.			

EGENBETALINGSSATSER HELSE OG OMSORG 2019

Saksbehandler: Nina Haugli
Arkivsaksnr.: 18/1402

Arkiv: H12

Saksnr.: Utvalg
60/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
12.12.2018

Forslag til vedtak:**Kommunestyret fastsetter følgende satser for pleie- og omsorgstjenester i 2019:**

TJENESTE		2018	2019
		pr. mnd.	pr. mnd.
Hjemmehjelp abonnement	inntil 2G	205,00	211,00
Hjemmehjelp abonnement	fra 2 til 3G	618,00	637,00
Hjemmehjelp abonnement	fra 3 til 4G	1133,00	1167,00
Hjemmehjelp abonnement	fra 4 til 5G	1761,00	1814,00
Hjemmehjelp abonnement	over 5G	2328,00	2398,00
Leie av trygghetsalarm		202,00	208,00
Husleieøkning omsorgsbolig – STT	3%		
Husleieøkning andre omsorgsboliger	3%		
		pr. middag	pr. middag
Middag	liten porsjon inkl. dessert	57,00	75,00
Middag	stor porsjon inkl. dessert	72,00	90,00
			pr. dag
Dagaktivitetstilbud	inkl. skyss, frokost, middag, kaffe		150,00
Dagaktivitetstilbud	inkl. skyss, frokost, kaffe		50,00

Kurdøgnprisen fastsettes til 2.253,- kr. pr. døgn.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

I henhold til Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, kan kommunen kreve egenandeler for bestemte tjenester. Egenandelens størrelse er vurdert i forhold til selvkost og de foreslåtte satsene ligger under kommunens utgifter for produksjon av tjenestene. Det dreier seg om korttidsopphold, langtidsopphold, praktisk bistand og opplæring. Utover dette tilbyr kommunen matombringing og trygghetsalarm/velferdsteknologi. Det er ikke beregnet noen egenandel for leie/bruk av velferdsteknologi ut over leie av trygghetsalarm. Kommunene skal i henhold til Forskrift om egenbetaling gjøre en årlig regulering av de kommunalt fastsatte satsene. Til grunn for beregning av egenbetalingssatsen, legges folketrygdens grunnbeløp pr. 01.01.2019 og tjenestemottakerens ligning til grunn.

Dagtilbudet

I gjeldende «Helse- og omsorgsplan 2020, Egenmestring- Samspill – Trivsel», er det beskrevet en ønsket utvikling av dagtilbudet i kommunen. Det er blant annet ønske om at dagtilbudet på Steigentunet skal utvikles, at det skal gis tilbud til hjemmeboende, og ha økt fokus på blant

annet ernæring. Dagaktivitetstilbudet i sin helhet er under utvikling, og det har vært jobbet med en videreutvikling av tilbudet i hele 2018. Det er utarbeidet en foreløpig plan over mål, virkemidler og innhold for tilbudet. Dette er i tråd med krav som er stilt i tilskuddsordningen til «dagaktivitetsplasser for hjemmeboende personer med demens» fra Helsedirektoratet. Det er årlig rapportering og visse krav for tilskuddsordningen. Dagaktivitetstilbudet er videreutviklet i tråd med disse kravene. Med hjemmel i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, kan det tas egenandel for tildelt plass på dagaktivitetstilbud. Plasser blir tildelt etter søknad, og det er krav om vedtak for tildelingen. Tildelingskontoret behandler søknader og fattet vedtak.

Egenandelen for opphold på dagaktivitetstilbudet er beregnet til å dekke i hovedsak måltider og skyss. Dersom brukere allerede har matombringing, vil de ikke betale dobbelt for middagen de dagene de er på dagaktivitetstilbudet. Det er lagt til grunn at frokost og middag inntas i fellesskap, for å ivareta den sosiale rammen rundt måltidene. Det er ikke beregnet egenandel for utstyr og annet materiell som blir benyttet ved andre aktiviteter. Beregnet kapasitet i 2019 vil være en åpningstid på 4 dager i uken, og at det er plass til inntil 15 tjenestemottakere. Åpningstidene er på dagtid, og det er i dag tilsatt aktivitør, assistenter og en fagansvarlig sykepleier med interesse for demens. Med økte krav til innhold og organisering, vil det også fremover være økte krav til fagutdannet personell. Slik dagaktivitetstilbudet er videreutviklet så langt, er det i tråd med forventninger fra Helsedirektoratet og sentrale føringer forøvrig; å skape meningsfulle opplevelser og aktiviteter for hjemmeboende, å bygge opp under egenmestring og tilpasset den enkeltes funksjonsevne, og bidra til at de som ønsker det kan bo hjemme så lenge som mulig.

Foreliggende regulering foreslås å gjelde fra 01.01.2019.

Kurdøgnpris

Det vises Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, § 3 første ledd.

Kurdøgnpris for opphold i institusjon er beregnet slik:

- Lønn og sosiale utgifter ved sykehjemmet kr. 26 570 136
- Felles driftsutgifter og lønn kr. 5 326 323
- Driftsinntekter -kr. 5 580 800

Sum driftsutgifter kr. 26 315 659

Antall liggedøgn er beregnet til total 11 680.

Kurdøgn-pris blir da for 2019 kr. 2 253.

SPILLEMIDLER 2019

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 18/1399

Arkiv: 243

Saksnr.: Utvalg
 61/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å fornye /prioritere søknaden om midler til turkart Steigen for 2019.
2. Videre vedtar kommunestyret å fornye søknaden om midler til kultursalen.

Saksutredning:

Steigen kommune har i flere år nå prioritert midler til allhuset når det gjelder spillemidler. I 2017 hadde kommunen fått innvilget og utbetalt det vi hadde søkt på og hadde «krav» på. Til sammen er det utbetalt 14 880 mill. kr. til ulike aktivitetsområder/avdelinger i allhuset. I tillegg har vi så langt fått tilsagn på kr. 800 000 til kultursalen. Kr 300 000 av disse midlene er utbetalt. Denne søknaden vil bli fornyet neste år, og omfattes ikke av denne prioriteringen.

Turkart Steigen er et samarbeidsprosjekt mellom Steigen kommune og Salten Friluftsråd. Kommunal egenandel utenom dugnad, kr. 27 000, foreslås dekt av næringsfond og vil bli tilbakeført ved salg av kartet. Det ble søkt om midler inneværende år, men søknaden ble avslått på grunn av lav prioritering i forhold til andre søknader som var til behandling.

Både i 2016 og 2017 ble det søkt om midler til skoleaktivitetsområde til Steigenskolen, avd. Leinesfjord, knyttet til to byggetrinn. Det ble søkt om kr. 300 000 for hvert av disse årene, og begge søknadene ble innvilget fullt ut.

Trinn 1 er ferdigstilt og midlene utbetalt/anvendt. Trinn 2 er ennå ikke avsluttet og i samråd med leder av FAU søkes det derfor ikke om nye midler for neste år.

For søknadsåret 2020 forutsetter vi at plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser skal være ferdig utarbeidet/vedtatt, slik at kommunen da kan gå mere aktivt ut med hensyn til å få søknader utenom kommunale prosjekt.

OPPTAK AV LÅN/TILSKUDD I HUSBANKEN FOR VIDERE UTLÅN/ TILDELING

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 18/1391

Arkiv: 251

Saksnr.: Utvalg
 62/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å oppta lån i Husbanken på 8 mill. kr.

Lånet skal anvendes til videre utlån til bolig i henhold til vedtatte retningslinjer, jfr. kommunestyresak 38/15.

Videre vedtar kommunestyret å søke om 1 mill. kr. i tilskudd til etablering og til tilpasning av bolig.

Saksutredning:

Startlån og tilskudd til etablering og tilpasning av bolig er viktige boligsosiale virkemidler for at vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne ha mulighet til å etablere seg i egen eid bolig, beholde bolig, eller tilrettelegge boligen dersom behov for universell utforming. Hensikten med ordningene er å sikre gode løsninger som kan gi trygge og gode boforhold til personer som ellers ikke vil kunne kjøpe egen bolig eller måtte flytte pga. boligen ikke lengre er egnet.

Det ble i 2018 gjort et låneopptak fra Husbanken til videre utlån på totalt 10 millioner. Pr. 26.11.18 står ca. 3 mill. udisponert, men nye søknader er kommet inn og er til vurdering. Beholdningen på tilskudd er pr i dag på ca. 585 000,-. Disse tilskuddsmidlene forventes disponert i 1-2 pågående saker slik at beholdningen for 2019 forventes å være 0,-.

I 2014 kom en ny forskrift for Husbankens startlånsordning. Endringen i forskriften innbar en innstramming, ved at unge i etableringsfasen ikke lengre var i målgruppen. Dette betyr at denne gruppen nå må utnytte sitt sparepotensiale og oppfylle bankenes krav til egenkapital. Startlån ble før forskriftsendringen i stor grad brukt som toppfinansiering/egenkapital.

Startlånsordningen skal etter forskriftsendringen nå, som nevnt, rette seg mot vanskeligstilte med langvarige problemer med å finansiere bolig. Dette er personer som ikke får lån i ordinær bank, som for eksempel barnefamilier med lav inntekt, personer på varige trygdeytelser, enslige forsørgere, flyktninger, arbeidsinnvandrere og personer med særlige sosiale behov og/eller helseutfordringer. Spesielt er barnefamilier en prioritert og viktig målgruppe for ordningen.

Fra å være brukt til toppfinansiering medfører forskriftsendringen at kommunen nå i stor grad bruker startlånsordningen til å fullfinansiere boligkjøp. Man vil derfor se et behov for større låneopptak fra Husbanken da det ofte er behov for 1,5-2 millioner i startlån pr. sak. Lånesøker

skal imidlertid ha økonomiske forutsetninger for å betjene et boliglån og det gjøres nøye vurderinger av betjeningsevne før lån gis. Lånet er for øvrig sterkt behovsprøvd. Det er erfaringsmessig svært lite mislighold av startlån og kommunen har en påslagsrente på 0,25 % som inntekt/buffer på lånet. Startlån kan i tillegg til full- og toppfinansiering også gis til utbedring og tilpasning av bolig, oppføring av ny bolig og refinansiering av dyre lån dersom det bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.

Det er nasjonalt stort fokus på boligsosialt arbeid. Viser her til departementenes strategidokument «Bolig for velferd – Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014-2020)», som gir nyttig informasjon om dette.

Lokalt i Steigen arbeider vi med et boligsosialt prosjekt, som har som målsetning å utarbeide en handlingsplan for boligsosialt arbeid for å sikre en koordinert og helhetlig oppfølging av vanskeligstilte på boligmarkedet. Å skaffe bolig og beholde bolig er to viktige hovedtemaer i denne planen. Det er svært viktig å sikre gode rutiner og tiltak for å imøtekomme de utfordringene som avdekkes i Steigen. Det har gjennom kartlegging av vanskeligstilte blitt avdekket store utfordringer på flere ulike områder, deriblant muligheten til å skaffe og/eller beholde bolig.

Startlån er et allerede etablert tiltak i Steigen, og vi ser at dette er et viktig og hensiktsmessig tiltak i mange saker. Flere familier har i 2018 fått muligheten til å kjøpe egen bolig, og det er i flere saker også gitt forhåndsgodkjenning (finansieringsbevis) slik at disse har finansiering på plass når det legges ut nye boliger for salg i markedet.

Når det gjelder tilskudd, så er dette økonomisk behovsprøvd og dermed et virkemiddel rettet mot økonomisk vanskeligstilte.

Tilskudd til etablering er et virkemiddel rettet mot de aller mest vanskeligstilte slik at de skal kunne klare å finansiere boligkjøp. Tilskuddet gis i kombinasjon med lån.

Tilskudd til tilpasning skal bidra til at eldre og personer med nedsatt funksjonsevne får en bolig som over tid fungerer godt i forhold til bevegelsesvansker eller annen funksjonshemming.

Begge disse er viktige ordninger for å kunne gi vanskeligstilte en mulighet til å kunne bo i egnede boliger.

På denne bakgrunn foreslås det å søke om 8 mill. kr. i lån og 1 mill. kr. i tilskudd.

ORGANISERING AV LEGEVAKT

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/1333

Arkiv: G21

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
45/18	Steigen formannskap	28.11.2018
63/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre ber rådmannen arbeide videre med oppretting av lokal legevakt på Steigentunet, på grunn av de klare fordelene denne løsningen vil innebære for befolkningen i Steigen. Ny sak legges fram for kommunestyret i februar 2019.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Dagens legevaksordning i Nord-Salten er organisert med kommunale legevakter på dagtid og kveld (08.00-22.00). På nettene (22.00-08.00) og i helg (fredag 15.30-mandag 08.00) har man Interkommunalt samarbeid om legevakt, "Nord-Salten legevakt". Denne er lokalisert på Innhavet og ble åpnet i 1999. Steigentunet ble åpnet i 2001.

Kommunale akutte døgnopphold (KAD) er fra 1.1.16 et lovpålagt tilbud i alle kommuner. Steigen Kommune er den eneste av de tre kommunene i Nord-Salten som tilbyr lokale KAD-plasser (lokalisert til Steigentunet). KAD-tilbud stiller krav om lege i beredskap, og krav til utrykningstid gjør at denne vaktfunksjonen må ivaretas av egen lege i Steigen i de tidsrommene hvor legevakten er lokalisert på Innhavet. I tidsrommene hvor det er lokal legevakt i Steigen, ivaretas KAD-vakten av legevakslege.

Fra 1.1.20 skal Tysfjords vestsida innlemmes i nye Hamarøy kommune. Tysfjords østside innlemmes i nye Narvik kommune, og vil da også innlemmes i Narvik Kommunes legevaksordning. Disse endringene i kommunestruktur vil derfor også ha betydning for Nord-Salten legevakt sitt virkeområde, og dagens avtaleverk må gjennomgå omfattende revidering. Ny kommunestruktur vil blant annet medføre at legevaktens utgifter deles på to kommuner i stedet for tre, samt at færre leger deltar i vaktordningen, da Kjøpsvik legekontor blir liggende i nye Narvik kommune.

Fra 1.1.20 må man også regne med at akuttmedisinforskriftens kompetansekrav vil tre i kraft (§ 7.Kompetansekrav til lege i vakt mv): *Kompetansekrav til lege som kan ha legevakt alene, uten kvalifisert bakvakt, består av krav til grunnkompetanse (godkjenning som allmennlege), inkludert relevant praksis, og kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering. Leger som ikke oppfyller disse krav innen fristen har krav på bakvakt med mulighet til å rykke ut ved behov.*

Et slikt kompetansekrav gjør blant annet at turnusleger alltid skal ha tilgang på kvalifisert bakvakt i nærheten, og dette vil også gjelde for uerfarne leger. Per i dag oppfyller alle de faste legene i Steigen kompetansekravene i akuttmedisinforskriften. Det stilles i dag også krav til tilstedeværelse av hjelpepersonell ved legevaktstasjon, hvilket i dag ikke er tilfelle ved Nord-Salten legevakt.

Administrasjonen er blitt bedt om å utarbeide to alternativer for fremtidig drift av legevakt for Steigens befolkning:

- 1) Fortsette med interkommunal legevakt på Innhavet med Steigen og Hamarøy som samarbeidskommuner
- 2) Trekke seg ut av interkommunal legevaktsordning og opprette en egen legevakt i Steigen. Det finnes flere modeller for lokal legevaktorganisering som belyses overfladisk i dette saksfremlegg, men som ikke er utredet i detalj. Samarbeidsavtalen ved Nord-Salten Legevakt har 12 måneders oppsigelsestid.

I det følgende vil man forsøke å belyse ulike aspekter ved de to alternativene, men det må understrekes at endel av vurderingene er beheftet med betydelig usikkerhet, og da særlig vurderingene knyttet til hvordan endring i legevaktordning vil påvirke fremtidig rekruttering av leger til Steigen. Gjennom arbeidet har man innhentet informasjon og råd fra nasjonalt kompetansesenter for legevaktsmedisin (NKLm), samt kommuner i liknende situasjon. Grunnet kort tidsfrist for utarbeidelse av saksfremlegget har det ikke latt seg gjøre å gå i dybden på alle vurderinger.

Alternativ 1: Interkommunal legevakt på Innhavet

Dette alternativet innebærer videreføring av dagens legevaktorganisering.

Positive aspekter:

- Flere deltakende leger gjør at vaktbelastningen blir vesentlig mindre, og dette gjør at legene i Steigen i stor grad kan «dekke opp for hverandre» ved fravær av ulike årsaker (sykdom, kursing, høytider, ferie). Dette gjør at man ved fravær av kortere varighet stort sett ikke har behov for dyre vikarløsninger.
- I ukedagene fremstår dagens ordning som et svært hensiktsmessig kompromiss mellom nærhet til legevakt for befolkningen, og bærekraftig vaktbelastning for deltakende leger.
- Interkommunal legevakt er bedre betalt arbeid enn beredskapsvakt (hjemmevakt), og det er derfor lettere å få leger til å gå (ekstra) vakt, enn hvis avlønningen var dårligere.
- Slik vaktbelastningen er i Nord-Salten med dagens ordning, fremstår ikke vaktbelastningen som noe vesentlig hinder for å bo og arbeide i Steigen/Nord-Salten. Vaktbelastningen ved dagens ordning vurderes derfor ikke å være til hinder for rekruttering av leger til Steigen.

Negative aspekter:

- Både pasienter og personell fra Steigen har lang reisevei til legevakt på natt og i helg.
- Leger på Nord-Salten legevakt er alene på vakt med lang vei til assistanse, dette har

betydning både av hensyn til medisinsk forsvarlighet og av hensyn til HMS. Det foreligger klare anbefalinger om at lege ikke skal arbeide alene på vakt. Man ønsker derfor i 2019 å forsøke ei prøveordning med hjelpepersonell i enkelte tidsrom i helg og helligdag.

- Interkommunal legevakt har blitt den dominerende organisasjonsform for legevakt i Norge. Dette gir gode muligheter for større bemanning, bredere fagmiljø og mer robuste organisasjoner. Når flere kommuner deler på kostnadene, ligger det også til rette for utvikling av kvalitet og fagutvikling. Nord-Salten legevakt bærer imidlertid ikke preg av stor bemanning, bredt fagmiljø eller å være en robust organisasjon (det er bl.a. ikke avsatt ressurser til administrasjon/ledelse/kvalitetsutvikling). Opplæringsansvar for nye leger ligger hos den enkelte kommune, og fremstår periodevis svært dårlig.
- Lege kan pga. lokalisering i liten grad delta på utrykning, da man befinner seg langt fra mange av de største bosetningene i regionen, og ambulansene stort sett alltid befinner seg vesentlig nærmere pasienten. Det foreligger tydelige anbefalinger om at lege i større grad bør delta på utrykning ved akutt sykdom.
- Den mest sårbare delen av befolkningen, nemlig sykehjemspasientene, blir oftest behandlet over telefon uten tilsyn av lege pga. lang reisevei fra legevakten. Dette strider også klart imot rådende anbefalinger.
- Steigen må grunnet reisetid til Innhavet opprettholde egen vaktlinje for KAD-plassen på Steigentunet. Dette er en kostbar løsning for Steigen kommune.
- Fra 1.1.20 vil vaktbelastningen øke grunnet ny kommunestruktur med færre deltakende leger i ordningen. I dag har Steigenlegene ca. 15-delt vakt, men denne vil reduseres til ca. 9-delt vakt. Fra samme dato vil det kun være 2 kommuner å dele legevaktens utgifter på (og det er ingenting som tyder på at de totale utgiftene vil gå ned).
- Grunnet nye kompetansekrav til legevakt som sannsynligvis vil tre i kraft fra 1.1.20, vil turnusleger og uerfarne leger ha krav om bakvakt i utrykning med 60 min responstid. Dette er reisetiden fra Leinesfjord til Innhavet, og legger derfor vesentlige begrensninger på bakvaktens bevegelsesfrihet.

Alternativ 2: Lokal legevakt i Steigen hele døgnet:

Dette alternativet innebærer at man sier opp samarbeidsavtalen om Interkommunal legevakt på Innhavet, og organiserer lokal legevakt i Steigen. Dette vil være en ordning med leger i hjemmenvakt etter legekontorets ordinære åpningstid. Det finnes ulike måter å organisere en slik ordning på, dette belyses nærmere under «vurderinger».

- Positive aspekter:
 - o Befolkningen får økt nærhet til en viktig akuttmedisinsk tjeneste. Forskning viser tydelig at det er en lineær sammenheng mellom avstand til legevakt og bruk av legevakt, og dette gjelder for alle hastegrader: Jo lengre avstand, jo mindre bruk av legevakt. Dette gjelder også for sykebesøk fra legevaktslege.
 - o Legevakten vil være lokalisert til Steigentunet hvor man alltid har annet personale tilgjengelig ved behov, blant annet er det sykepleier tilstede på huset hele døgnet. Legevakten vil benytte legekontorets lokaler hvor legen er kjent, og man har gode internkontrollrutiner. Legevaktslege har tilgang på pasientens

ordinære journal (hvilket man ikke har på interkommunal legevakt). De faste legene vil kjenne mange av pasientene fra tidligere. HMS og medisinsk forsvarlighet fremstår derfor godt ivaretatt ved en slik ordning. Det er lite sannsynlig at kostnader til drift (renhold, oppvarming etc.) vil øke vesentlig fra de allerede rådende kostnadene. Det er ikke utredet hvordan et tettere samarbeid mellom legevakt og sykehjem/sykepleier skal organiseres, men man bør kalkulere med ca. 50 % stilling til hjelpepersonell, da dette kan bli et krav i fremtiden.

- KAD-seng vil kunne ivaretas av legevaktslege, og utgiften til egen KAD-vaktordning vil derfor kunne tas bort.
 - Legevaktslege kan i større grad enn ved interkommunal organisering delta på utrykning og sykebesøk (f.eks. til sykehjemspasienter eller omsorgsboliger).
 - Sammenliknet med dagens interkommunale ordning er det sannsynlig at lokal legevakt vil ha en bedre/ryddigere administrasjon og drift.
 - Turnusleger og uerfarne leger vil ha en mer «reell» bakvaksordning, hvor bakvakslege raskere kan rykke ut ved behov for bistand.
 - Ved beredskapsvakt har lege ikke krav på fri fra ordinært arbeid påfølgende dag slik som man i dag har ved interkommunal legevakt. Dette vil føre til flere kurative pasientdager per år, og derved økt inntjening til kommunen.
- Negative aspekter:
- Vesentlig økt vaktbelastning for de lokale legene, samt at lønn per vakt går vesentlig ned fordi beredskapsvakt/hjemmevakt har dårligere lønnsvilkår enn tilstedevakt. Legevaktbelastning er en svært viktig rekrutteringsfaktor, og frykten er derfor at overgang til økt vaktbelastning med dårligere betalt skal være til hinder for rekruttering.

Økonomi:**Beregnete ukentlige og månedlige kostnader ved de to alternative driftsformene.**

For beregningene knyttet til lokal legevakt forutsettes 5-delt legevakt og standard honorering. Det er ikke tatt høyde for helligdager.

	Vaktgodtgjørelse legevakt**	KAD-vakt**	Øvrige kostnader LV (drift)	Kostnad per uke	Kostnad Per mnd.
Alternativ 1 (Interkommunal legevakt)	21 523,-	22672,-	18 045,-	62 240,-	248 960,-*** F.o.m 1.1.20*: 328 100,-
Alternativ 2 (lokal legevakt)	33 617,-	0	6730,- (50% hjelpepersonell- stilling, renhold helg)	40 347,-	161 388,-

*Fra denne dato deles alle utgifter på to kommuner i stedet for tre.

**Inkludert sosiale utgifter

***Kostnaden som er anført er kostnaden for Interkommunal legevakt (158 275kr) + kostnaden for KAD-vaktordningen (90 685kr). Dette for å illustrere de faktiske kostnadene ved dagens ordning.

Basert på våre beregninger vil en lokal legevakt i Steigen (med de gitte premisser) gi kr 87 572,- i månedlig besparelse kontra dagens deltakelse i legevaktsamarbeid ved Nord-Salten legevakt. Fra 1.1.20 må man regne med at utgiftene for Steigen ved deltakelse i legevaktsamarbeid øker ytterligere, og den månedlige besparelsen beregnes da til kr 166 712,-

Konsekvenser for den ansatte:

Forutsetter at 5 leger deltar i ordningen. Det vil være mange perioder hvor dette ikke vil være tilfelle.

	Antall timer i vakt per lege per mnd. (utover normal arbeidstid)	Vaktgodtgjørelse Per mnd.
Alternativ 1 (Interkommunal legevakt)	Lokale legevakter: 3.2 (21t) IK-vakt ukedag: 1 (10t) IK-vakt helg: 0.6 (13t) Sum: 44t legevakt (hvorav 23t interkommunalt) + 105t KAD-vakt* F.o.m 1.1.20: Lokale legevakter: 3.2 (21t) IK-vakt ukedag: 2 (20t) IK-vakt helg: 1,4 (31t) Sum: 72t legevakt (hvorav 23t interkommunalt) + 105t KAD-vakt*	Ca. 28 090,- Ikke beregnet

Alternativ 2 (Lokal legevakt)	Ukedagsvakter: 3.2 (52.8t) Helgevakter (hele helgen): 0.8 (51.6t) Sum: 104,4t legevakt**	Ca. 19 334,-
--	---	---------------------

*KAD-vakt er beredskapsvakt (hjemmevakt) for KAD-seng på nattestid og helger.

** Inkluderer ivaretagelse av KAD-seng.

Vurderinger fra administrasjonen:

Organisering av en god og bærekraftig legevaktsordning er en av de største utfordringene ved drift av legetjenester i distriktene. Dagens legevaktorganisering i Nord-Salten har mange positive sider, og særlig fremstår organiseringen i ukedagene som svært fornuftig, hvor befolkningen har nærhet til legevakten på dagtid og kveld, og interkommunal legevakt på natten som sikrer en bærekraftig vaktbelastning. Fra befolkningens ståsted er utfordringen helger og helligdager, hvor legevakten er lokalisert til Innhavet hele døgnet. Dette er særlig utfordrende for en av de mest sårbare gruppene i befolkningen, nemlig beboere på sykehjem og omsorgsboliger.

Å drifte interkommunal legevakt i et eget bygg på Innhavet uten annen kommunal aktivitet har klare utfordringer, både økonomisk og administrativt/organisatorisk. Etter at Steigen høsten 2015 opprettet egen vaktlinje for KAD-plassen er kostnadene til legevakt/legeberedskap blitt vesentlig høyere, og våre beregninger viser at man ved dagens organisering må påregne ytterligere vesentlig økning i disse kostnadene fra 1.1.2020. Ved videre drift av interkommunal legevakt anbefaler administrasjonen at det gjøres en organisatorisk og teknisk oppgradering av dagens legevakt.

Ved overgang til lokal legevaktsordning fremstår Steigens befolkning å få en legevaktstjeneste av høy kvalitet. Dette forutsetter imidlertid at man klarer å beholde en stabil legedekning, og at alle leger deltar i legevaktsordningen. Sårbarheten ved en 5-delt vaktordning fremstår stor, og en slik ordning kan fort bli en dyr ordning med lav kvalitet hvis legetjenesten kollapser. Det er derfor viktig at man ved overgang til lokal legevakt legger ressurser i å etablere en bærekraftig ordning, samt har gode rutiner for tiltak ved svekkelser i den ordinære legetjenesten. Velger man å innføre lokal legevakt i Steigen i sin enkleste form (5-delt vakt med standard honorering) er administrasjonens vurdering at dette vil være en sårbar ordning hvor sannsynligheten for tap av leger og rekrutteringsvansker er stor. Den skisserte økonomiske innsparingen under «økonomi» fremstår derfor noe urealistisk hvis man ønsker å opprettholde en bærekraftig legetjeneste. Av disse grunner har enkelte mindre kommuner valgt å tilby høyere beredskapslønn enn det som er standard sats, og/eller ha avspaseringsordninger som sikrer en «levelig» arbeidssituasjon.

Nasjonalt kompetansesenter for legevaktsmedisin (NKLM) har foreslått to alternative legevaktløsninger for små kommuner med lang reisevei til legevakt og sykehus, som kan være aktuelle alternativer for Steigen:

- 1) «**Lyngenmodellen**» med en (eller flere) leger i Nordsjø-turnus: I denne ordningen arbeider en (eller flere) leger 2 uker «på» og 4 uker «av». I arbeidsperioden arbeider denne legen svært mye legevakt, og avlaster derfor de øvrige legene kraftig. I «av»-

perioden ivaretas legevakt av de ordinære legene. Denne ordningen har vært en suksess for bl.a. Lyngen: <https://tidsskriftet.no/2018/09/legelivet/fastleger-i-nordsjoturnus>

- 2) **Kjøp av legevaktstjeneste fra større kommune i tidsrom hvor det tradisjonelt er lav aktivitet:** Det konkrete eksemplet her ville være at Steigen ivaretar lokal legevakt på dagtid og kveld, og at man kjøper legevaktstjenester fra Fauske på nattestid. På natten har man fremdeles en «bakvakt» i Steigen som ivaretar KAD-seng og «røde utrykninger». Slik ivaretas alle alvorlige hendelser av lokal legevakslege, mens det som ikke haster enten venter til neste dag eller må til Fauske. Man har også ordinær lokal legevakt i Steigen i helgen, men i et kortere tidsrom enn i ukedagene. Grunnet svært begrenset tid til arbeid med dette saksfremlegg er ikke dette et alternativ man utredet i større detalj, og det er derfor uvisst om dette i det hele tatt kan være et reelt alternativ. Dette er imidlertid en legevaktløsning som benyttes en del steder i Norge med liknende geografiutfordringer.

Hvis man skulle beslutte å si opp det interkommunale legevaktsamarbeidet til fordel for en lokal legevakt kun for Steigen, vurderes det sannsynlig å være behov for å erstatte en av turnuslegehjemlene med en fastlegehjemmel, både fordi dette vil gi mer forutsigbarhet i legetjenesten, samt at en fastlege mest sannsynlig ikke vil ha behov for bakvakt. Beregnet netto kostnad ved overgang fra turnuslege til fastlegehjemmel er ca. 850.000kr. Det vurderes også at det vil være behov for å øke de standardiserte honorarsatsene for legevaktsarbeid, i alle fall i enkelte tidsrom (f.eks. natt og helg). Hvis man ikke gjør dette, vil en lokal ordning fra et ansatt-perspektiv fremstå svært lite attraktiv (vesentlig mer jobb, vesentlig mindre betalt).

Økonomisk sett vil disse forslagene gjøre at den økonomiske gevinsten ved å trekke seg ut av interkommunal legevakt bli vesentlig mindre, men de øvrige positive sidene ved lokal legevakt vil selvfølgelig bestå. Nøyaktige kostnadsberegninger for ulike lokale legevaktsvarianter har ikke latt seg gjennomføre grunnet kort tidsfrist for utarbeidelse av saksfremlegget.

Nasjonalt ser man store rekrutteringsutfordringer til fastlegeyrket, og mange betegner situasjonen i fastlegeordningen som «kritisk». 5 av Norges 10 største kommuner angir nå at de har vanskeligheter med å rekruttere fastleger, og denne negative trenden har eskalert de siste 3-5 år. Tradisjonelt er vår region blant de minst rekrutteringssterke i Norge. Hvis Steigen skal kunne rekruttere og beholde leger, må man kunne tilby en jobb hvor de ansatte også opplever å ha et liv utenom jobb. En bærekraftig organisering av legevaktstjenesten er svært avgjørende i så henseende.

VIDEREFØRING AV "LEV I STEIGEN"

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/947

Arkiv: 001

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
35/18	Steigen formannskap	29.08.2018
39/18	Steigen kommunestyre	18.09.2018
50/18	Steigen kommunestyre	07.11.2018
64/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018

Forslag til vedtak:

Lev i Steigen videreføres for perioden 2019-2021 i henhold til vedlagt prosjektbeskrivelse, under forutsetning av at en oppnår 50 % ekstern finansiering av prosjektet. Prosjektleder engasjeres i 50 % stilling.

Kommunestyret oppnevner følgende to politikere til styringsgruppa:

....., leder

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 29.08.2018 sak 35/18**Behandling:**

Sissel Grimstad tok opp spørsmålet om sin habilitet hun er svigermor til prosjektleder. Hun fratrådte under behandlingen under habilitet-spørsmålet.

Sissel Grimstad ble enstemmig erklært inhabil og deltok ikke under behandlingen av saken.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt som innstilling.

Saksutredning:**Bakgrunn**

Lev i Steigen har nå vært drevet som prosjekt siden høsten 2016, med prosjektleder i 100 % stilling det meste av perioden. Det er innvilget i alt 1,2 mill. i tilskudd til prosjektet fra Fylkesmannen, Nordland Fylkeskommune og Sparebanken Nord-Norge. Private partnerbedrifter har bidratt med ca. 100.000,- kr. Steigen kommune har i årene 2016 og 2017 bidratt med kr. 890.000,-. Det er ikke budsjettet med kommunalt bidrag til prosjektet i 2018.

Eventuell videreføring av prosjektet har vært drøftet av formannskapet 29.08.18 og av kommunestyret 18.09.18. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

Steigen kommunestyre ber styringsgruppa arbeide videre med alternativ 2, der Lev i Steigen videreføres med om lag 50 % stilling som prosjektleder.

Saken ble også drøftet av kommunestyret 07.11.18. Her ble det etterspurt evaluering av det prosjektet som er gjennomført, og kommunestyret fattet følgende vedtak:

Tarald Sivertsen fremmet forslag om at saken utsettes og tas opp i sammenheng med budsjettbehandlingen.

Vurdering fra prosjektleder/styringsgruppe:

Trenger Steigen «Lev i Steigen»? Etter prosjektleder og styringsgruppas vurdering er svaret uten tvil ja! Steigen trenger Lev i Steigen. Både som en aktør som jobber for tilflytting til kommunen, men også som en kanal for å spre informasjon om livet i Steigen, og for å forebygge fraflytting. Både frivillighet, næringsliv og menneskene som bor her benytter seg av tjenestene som LiS tilbyr. Lev i Steigen er blitt et kjent prosjekt i hele Salten, men også flere andre steder i inn og utlandet har man hørt om Lev i Steigen. Vi har ukentlig henvendelser fra mennesker som av forskjellige grunner ønsker å flytte hit. LiS fungerer som en aktør som har det store bildet på kommunen: hvor er det ledige jobber, hvor er det ledige hus, er det ledig barnehageplass, hvilke fritidsaktiviteter fins der, hvor kan man spise osv. Dette er typiske spørsmål som LiS mottar. Vi ser imidlertid ikke at det er nødvendig med en prosjektleder i 100% stilling, nå som prosjektet er innarbeidet. Det er viktig at prosjektleder er tilgjengelig hver dag for å besvare mail, tlf, oppdatere hjemmeside, Facebook m.m. Det vises for øvrig til evalueringsrapporten (vedlagt).

Finansiering

Styringsgruppa og prosjektleder har utarbeidet et forenklet utkast til prosjektbeskrivelse for videreføring av prosjektet. Muligheter for ekstern finansiering er sonderet, og en ser det ikke som realistisk med finansiering fra Fylkeskommune /Fylkesmann. Prosjektleder er derimot i dialog med næringslivet i Steigen i forhold til sponing og partnerskapsavtaler. Dette initiativet har blitt godt mottatt. En del avtaler er på plass, vi ser at det er grunnlag for en finansieringsplan for de neste tre årene med 50 % kommunal egenandel, og 50 % finansiering fra privat næringsliv.

Styringsgruppe

Eksisterende styringsgruppe ble i 2016 oppnevnt av formannskapet. Rådmannen leder styringsgruppa, og formannskapet har for øvrig funnet personer som ble ansett å representere næringsliv, grendelag, frivilligsentral og det avslutta prosjektet Lev på Leines.

Styringsgruppas anbefaling er at det fra nyttår etableres ny styringsgruppe med følgende sammensetning:

- 2 politikere oppnevnt av kommunestyret, den ene av disse som leder
- Daglig leder for frivilligsentralen
- Ett medlem oppnevnt fra partnerbedriftene
- Ett medlem oppnevnt fra grendelagene

Vedlegg:

Utkast til prosjektbeskrivelse
Evalueringsrapport 2016-2018



**STEIGEN
KOMMUNE**

PROSJEKTBEKRIVELSE

«Lev i Steigen» 2019 ->

 STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 5277	Saksbeh. TSLP
05 DES 2018	
Ar/saksnr. 18/947	Dok.nr. 9
Ark.kode 001	
Gradering	
Kopi til:	

Sammendrag

Steigen er en kommune med mange muligheter både når det kommer til arbeid og fritid. I tiden fremover vil det fortsatt være behov for en stor satsing på utvikling av Steigen. Fokuset mot tilflytting og rekruttering må opprettholdes, og det må jobbes aktivt for å sikre at eksisterende befolkning blir boende i Steigen. Steigen kommune må tenke fremover og strategisk når det gjelder tilflytting og rekruttering. Dette omhandler markedsføring, inkludering av tilflyttere fra hele verden, boligutvikling og rekruttering av mangfoldig arbeidskraft til næringsutvikling. Ferske tall fra SSB viser at det i årene fremover vil være en nedgang i innbyggertallet i hele Salten, inkludert Steigen. Behovet for arbeidskraft er økende. Index Nordland forteller oss at det er stor verdiskaping og eksportøkning i regionen, men mangelen på arbeidskraft øker år for år. I Salten har vi blant annet masse energi og naturressurser, men vi mangler folk. 2017 var første året vi endte på minus i arbeidsinnvandringen. Netto utflytting fra Nordland til andre steder i landet i alle år fra siden 2012. Befolkningsveksten er lavere enn landsgjennomsnittet. Dette krever videre handling og den jobben som allerede er godt i gang gjennom Lev i Steigen (LiS) må opprettholdes. I tiden fremover vil det være behov for en stor satsing på utvikling av kommunen med fokus på tilflytting og å sikre at eksisterende befolkning blir boende i kommunen. Steigen ønsker å bruke denne muligheten til å bli en nyskapende kommune når det gjelder tilflytting – som inkluderer markedsføring, inkludering av tilflyttere fra hele verden, boligutvikling og rekruttering av mangfoldig arbeidskraft til næringsutvikling. Gjennom prosjektet "Lev i Steigen" ønsker vi å organisere tilflyttingsarbeidet målrettet gjennom samarbeid mellom kommunen, næringsliv og frivillig sektor – og hvor sistnevnte skal være en bærebjelke for gjennomføring og forankring i prosjektet.

Lev i Steigen sine arbeidsoppgaver:

- Markedsføre ledige stillinger
- Markedsføre næringslivet
- Markedsføre boligmarkedet
- Legge til rette for sosiale møteplasser i hele kommune
- Samarbeide med grendelagene for å skape aktive og gode grender
- Samarbeide med Steigen Frivilligsentral
- Samarbeide med KUN
- Informasjonsportal om livet og mulighetene som finnes i Steigen
- Relasjonsbygger

Markedsføringen og informasjonen skjer daglig, og hovedsaklig gjennom Instagram, Facebook og hjemmesiden til LiS.

LiS skal til en hver tid holde seg oppdatert innen arbeidslivet, boligmarkedet og frivilligheten i kommunen.

Det er etablert flere gode tiltak rundt om i Steigen. LiS sammen med grendelagene har blant annet fått på plass «Hei-komité» som ønsker nye Steigværinger velkommen til kommunen. Det er også etablert flere sosiale møteplasser, og flere kommer.

Målsetting:

- 1) Rekruttere nye Steigværinger
- 2) Beholde nåværende bosetting

Hvordan lykkes vi:

1. Legge til rette for tilflytting gjennom moderne og tradisjonelle arbeidsmetoder og arenaer, både menneskelige og digitale.
2. Videreutvikle gode metoder for helhetlig samarbeid mellom kommune, frivillighet, kompetanse/utdanning og næringsliv som bidrar til attraktive og livskraftige lokalsamfunn og som har overføringsverdi til andre lokalsamfunn/kommuner/regioner.
3. Bidra til at frivillige lag, organisasjoner og foreninger blir en viktig drivkraft i kommunens tilflyttings – og integreringsarbeid.
4. Inkludere tilflyttere fra Norge og hele verden slik at de blir aktive samfunnsdeltakere og ressurspersoner for lokalsamfunnet. Stimulere til helsefremmede tiltak og aktiv og inkluderende fritid.
5. Bidra til at tilflyttere får kjøpt eller leie en bolig.
6. Økt kompetanse og rekruttering til næringslivet med spesielt fokus på mangfold.
7. Stedsutvikling og synliggjøring
8. Næringsutvikling gjennom Førstelinjetjenesten for entreprenører, bla gjennom Start opp Salten

Hvor attraktivt samfunnet fremstår betyr mye for hvor folk ønsker å bosette seg. I tillegg til det å ha arbeid ønsker folk et godt botilbud, gode kommunale tjenester, et sosialt miljø og det er viktig med et variert kultur - og fritidstilbud.

Gjennom LiS har erfart at Steigen er attraktivt og relativt mange ønsker å flytte til kommunen, både fra inn – og utlandet. Erfaringene viser at det er essensielt å være synlig, både innad og utad, samt viktig å fremheve Steigen som attraktivt bosted. LiS vil videreføre de gode erfaringene og kunnskapene, og jobbe videre med systematisk markedsførings – og kommunikasjonsarbeid.

Veien videre i 2019 ->:

- Markedsføre Steigen som attraktiv bosteds- og næringskommune gjennom moderne kanaler, spesielt gjennom tilflyttersiden www.levisteigen.no
- Daglig oppdatering av nettbaserte verktøy som fungerer som portaler for både innad kommunikasjon med innbyggere og utad kommunikasjon med potensielle innflyttere, inkludert sosiale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Snapchat, Google +)
- Koordinere tilflyttingsrelevante aktiviteter i frivillige lag og foreninger i kommunen
- Arrangere karrieredager og delta på karrieremesser for å sikre at studenter har god kjennskap til arbeidsmulighetene
- Markedsføre målrettet mot utenlandsk arbeidskraft og flytting til Steigen fra EU/EØS
- Formidle kontakt mellom mulige tilflyttere og arbeidsmarkedet, boligmarkedet, skole og barnehage, og oppfølging av henvendelser i etterkant
- Lag og foreninger (inkl. idrettslag, samfunnslag og politiske partier) og frivilligsentral jobber spesielt med å inkludere nye tilflyttere i aktiviteter i bygdene
- Etablere verktøy for mangfoldig rekruttering av arbeidstakere til Steigen
- Holde tett kontakt og involvering med næringslivsaktører og næringslivsorganisasjoner.
- Sikre tett kontakt med offentlige og private arbeidsgivere for å informere potensielle tilflyttere om ledige stillinger
- Etablere satsingen på "Jobb for 2" og å synliggjøre og markedsføre mulighetene i Steigen for partnere aktivt i digitale medier

Organisering:

Prosjektet vil ansette en prosjektleder som i ei 30 – 50 % stilling vil stå for den daglige driften og utviklingen av prosjektet.

Det etableres en styringsgruppe for prosjektet bestående av:

1 Frivilligsentralen, 1 Partnerbedrift, 2 Kommunestyret, 1 Grendelag

Evaluering av Lev i Steigen 2016 – 2019

Innledning:

Prosjektet ble etablert i august 2016. Aase Refsnes var prosjektleder i 100 % stilling i perioden august 2016 – september 2017. KUN overtok den administrative rollen i perioden oktober – november. Ny prosjektleder, Kristine Engan Imingen, ble tilsatt 01.12.2017 og har ledet prosjektet frem til 31.12.2018.

Det er lagt ned store ressurser for å få prosjektet Lev i Steigen (LiS) opp å gå. Egen hjemmeside, Facebookside og Instagramkonto er produsert. Dette er alle tre portaler som det har krevd tid og penger for å få på plass. Det er blant annet brukt store ressurser på å opparbeide en solid bildebank som ukentlig brukes i markedsføringen av Steigen. Alt det grundige forarbeidet og den daglig oppdatering har resultert i en brukervennlig og informativ hjemmeside, en Facebookside som sprer relevant informasjon til brukeren og en Instagramkonto som vi daglig deler bilder fra Steigen på. Sammen gjør disse tre kanalene oss til en kommune det er attraktivt å flytte til.

LiS jobber hovedsakelig i digitale medier. Her deles det informasjon om ledige jobber, boligformidling og om hvordan det er å leve i Steigen. Gjennom daglige oppdateringer når vi ut til flere hundre mottakere, og Lev i Steigen er blitt en kjent portal både her i Salten, men også andre steder i inn – og utlandet.

LiS blir ukentlig kontaktet av mennesker som ønsker å flytte til Steigen. Og mange informerer om at de «tilfeldigvis» oppdaget LiS på sosiale medier.

For oss som jobber med LiS vet vi at dette ikke er tilfeldig. Dette er strategisk digital markedsføring som gjøres hver dag på sosiale medier. Vi er tilstede, vi er imøtekommende og vi yter god service, hver dag og hele døgnet. Skal vi lykkes med rekrutteringsarbeidet er dette nøkkelen til suksess.

LiS har også vært arrangør og medarrangør av flere arrangementer som er igangsatt og gjennomført i Steigen i prosjektperioden. For å nevne noe så har LiS sammen med KUN og Steigen frivilligsentral gjennomført samfunnskurs rundt om i kommunen, vi har fått etablert «Hei-komite» i de forskjellige grendene og vi har rekruttert fagkompetanse til næringslivet.

Denne jobben kunne ikke vært gjort uten det gode samarbeidet som er etablert mellom LiS og grendelagene, frivilligheten, partnerbedriftene og kommuneorganisasjonen forøvrig.

Vi vil i neste del gå gjennom målsettingen for Lev i Steigen. Her vil vi belyse hva som er gjort og vi vil evaluere hvert mål. Avslutningsvis vil vi gjøre en evaluering av hele prosjektet. Denne evalueringen er gjort i samarbeid mellom LiS, styringsgruppen, grendelagene og partnerbedriftene.

Hovedmål:

1. 100 flere Steigværing under 40 år.

Nedenfor er tabellen for år 2016 - 2018, dvs. siste tall er ved årets start i år. Aldersfordelt tabell er tilgjengelig per 1. januar hvert år.

Antall personer ved inngangen til hvert år var som følger:

2016: 1 029 personer

2017: 1 028 personer

2018: 1 006 personer

 STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 5278	Saksbeh. TJLP
05 DES 2018	
Arfsaksnr. 18/947	Saksnr. 10
Ark.kode 001	
Gradering	
Kopi til:	

Dette betyr at i år 2016 var Steigen minus en person under 40 år. I år 2017 var tallet minus 22 personer under 40 år. Tallet for 2018 er ikke tilgjengelig per dags dato.

Steigen kommune har årlig en negativ balanse på forholdet født/døde. Det betyr at for å opprettholde eller øke folketallet er vi avhengige av netto tilflytting. Det er dette som har vært hovedfokuset for Lev i Steigen. Vi kjenner konkret til et betydelig antall innbyggere som prosjektet har rekruttert eller bistått i tilflyttings-fasen.

Slik hovedmålet er formulert, og slik befolkningstallene over viser, må vi konkludere med at hovedmål 1 ikke er nådd. Vi ser imidlertid at innbyggertallet i Steigen har holdt seg stabilt ihvertfall de siste fem årene. Antall innbyggere pr. 1/7 2013 var 2 556. Tilsvarende tall pr. 1/7 2018 var 2 554. I samme periode har de fleste andre distriktskommuner hatt en langt svakere utvikling.

2. Økt fremtidstro i Steigen.

Selv om dette er ett vanskelig mål å få et konkret svar på, så mener vi at Lev i Steigen har nådd dette målet. Ved å legge til rette for tilflyttere i alle aldre og dermed bidra til nye Steigværinger, oppleves det en økt tro på at Steigen vil være en god plass å bo, også i fremtiden. Vi ser at det etableres flere arbeidsplasser, fritidstilbudet øker og barnehagene er fulle av barn. Alt dette er med på å øke troen på at vi kan snu trenden med befolkningsnedgang. Når vi ser at Steigen i tredje kvartal 2018 er en av bare tre kommuner i Nordland hvor det er befolkningsvekst, så tyder dette på at vi gjør noe rett. Dette kan selvfølgelig ikke LiS alene ta all æren for: kommunen legger til rette for nye bedrifter, bedriftene tør å satse, grendelag og menneskene i Steigen legger til rette og fremsnakker kommunen. Alle disse faktorene er med på å bidra til befolkningsøkning i kommunen. Lev i Steigen er en viktig arena for å spre det positive med Steigen: bo – leve – jobb.

Delmål:

1. Legge til rette for tilflytting gjennom moderne og tradisjonelle arbeidsmetoder og arenaer, både menneskelige og digitale.

- Produsert og etablert hjemmesiden www.levisteigen.no
- Produsert og etablert Facebook-side <https://www.facebook.com/levisteigen/>
- Produsert og etablert Instagram-konto <https://www.instagram.com/levisteigen/>
- Produsert en stor fotobank ved innleid profesjonell fotograf
- Produsert filmer fra hver bygd
- Daglig bruk og oppdatering av digitale medier
- Jobb i lag (rekrutteringssamarbeid i Salten)
- Samarbeid mellom LiS og hjemmesykepleien ang rekruttering av sykepleiere
- Synlig på yrkesmesse ved Nord universitet (rekruttering av sykepleiere)

LiS har jobbet målrettet og strategisk med tilflytting i hele perioden. Hovedfokuset har vært på bruk av digitale og sosiale medier. Vi har tilegnet oss et stort antall personer som følger oss daglig (3500.på Facebook). I tillegg har vi gjennom målrettet annonsering nådd ut til flere tusen mottakere i inn- og utlandet.

Vi har konkrete eksempler på at denne type markedsføring har fungert her i Steigen. Flere har flyttet til kommunen etter dialog med LiS. Tilbakemeldingene vi har fått fra våre brukere forteller oss at lett tilgjengelig og korrekt informasjon, samt en kontaktperson har gjort valget med å flytte til Steigen enklere og kjappere.

2. Videreutvikle gode metoder for helhetlig samarbeid mellom kommune, frivillighet, kompetanse/utdanning og næringsliv som bidrar til attraktive og livskraftige lokalsamfunn og som har overføringsverdi til andre lokalsamfunn/kommuner/ regioner.

- Daglig samarbeid med Steigen frivilligsentral: Frivillighetensdag, samfunnskurs, diverse foredrag innen psykisk helse
- Tett samarbeid med KUN: samfunnskurs, integreringsarbeid, frivillighetensdag
- Samarbeid med Steigen næringsforum: Arena Steigen
- Start opp Salten: gründeropplæring og tilrettelegger for nyetableringer
- Jobb i lag (rekrutteringssamarbeid i Salten)
- Partnerbedrifter (25 stk)
- Etablert rutine for fellesmøter mellom grendelagene

LiS har etablert et samarbeid mellom grendelagene i Steigen. På fellesmøtene diskuteres det utfordringer i de forskjellige bygdene, områder det kan samarbeides om, felles arrangementer med mer. Tilbakemelding fra grendelagene er at de har stort utbytte av dette samarbeidet.

LiS har avtaler med mange av de lokale næringsdrivende og det er inngått partnerskap med over tyve bedrifter i Steigen. Partnerskapet omhandler blant annet at vi samarbeider om rekruttering, bolig, hvor det er ledig barnehageplass og fritidstilbud.

LiS har et daglig samarbeid med Steigen frivilligsentral, og det er gjennomført flere arrangementer i vår regi. KUN har vært og er en viktig samarbeidspartner for LiS. Sammen har vi blant annet arrangert samfunnskurs rundt om i Steigen.

LiS er til stor inspirasjon for andre kommuner i Salten. Prosjektet Tett på Meløy som akkurat er etablert har hentet mye kunnskap og erfaringer fra LiS. Både Hamarøy, Sørfold og Gildeskål er kommuner som har vært i dialog med LiS om hvordan vi jobber.

Distriktssenteret har også innhentet erfaringer og kunnskap fra LiS for å inspirere andre distriktskommuner i Norge. Tilbakemeldinger fra NFK er at også de ser at jobben som legges ned i LiS fungerer.

Vi er blitt kontaktet av kommuner i andre fylker der de spør om råd og tips. Det er tydelig at LiS legges merke til og at den jobben som gjøres fungerer. Både for å tiltrekke seg nye innbyggere, men også til inspirasjon for andre kommuner med samme utfordring.

3. Bidra til at frivillige lag, organisasjoner og foreninger blir en viktig drivkraft i kommunens tilflyttings – og integreringsarbeid.

Det er etablert et tett samarbeid med de forskjellige grendelagene i Steigen. Vi har fellesmøter og det deles ukentlig informasjon mellom oss. Dette samarbeidet er svært viktig for LiS. Her innhentes det informasjon om ledige boliger i kommunen, aktiviteter i de forskjellige grendene og det tilrettelegger for samhandling i hele kommunen. Dette samarbeidet er viktig og en stor del av prosjektet. Det er nyttig for både grendelagene og for LiS. Vi lærer om hverandre og vi inspirerer hverandre.

4. Inkludere tilflyttere fra Norge og hele verden slik at de blir aktive samfunnsdeltakere og ressurspersoner for lokalsamfunnet. Stimulere til helsefremmede tiltak og aktiv og inkluderende fritid.

- samfunnskurs, samarbeid med KUN og Frivilligsentralen
- seniortreff på Leines
- samarbeid med Voksenopplæringen

- frivillighetens dag
- tursøndag
- «Hei-komité» i hele Steigen
- markedsføring av aktiviteter i hele Steigen

Gjennom samarbeidet med KUN og Steigen frivilligsentral har vi arrangert samfunnskurs i hele kommunen. Her var formålet å spre informasjon om Steigen som bo, leve og sted å jobbe. Disse kursene var tiltenkt nytilflyttere, både utenlandske og norske. Møtene var et samarbeid mellom arrangørene, grendelagene, frivilligheten og næringslivet.

LiS og grendelagene har fått på plass «Hei-komité» i de forskjellige bygdene. Dette er ambassadører som er valgt ut i de forskjellige bygdene som oppsøker nytilflyttere. De mottar en velkomstpakke med nyttig informasjon om Steigen, og en kontaktperson om de skulle ha behov for noe.

5. Bidra til at tilflyttere får kjøpt eller leie en bolig.

- tett samarbeid med grendelagene
- inngått partnerskap med Nordic Smart house
- samarbeid med lokale private utleiere
- markedsføring av ledige boliger for leie og salg
- samarbeid med næringslivet

En viktig del av den daglige jobben til LiS er bistand i forbindelse med bolig. Vi blir ofte kontaktet av personer som av forskjellige grunner har behov for bolig. Også næringslivet bruker LiS som portal for å skaffe bolig til sine ansatte. LiS har gjennom sitt samarbeid med grendelaget og næringslivet det store bildet på kommunens boligbehov. Det er nylig inngått hovedpartnerskap med Nordic Smart House.

6. Økt kompetanse og rekruttering til næringslivet med spesielt fokus på mangfold.

- markedsføring av ledige stillinger
- bistand i rekrutteringsprosessen (stillingsannonse, markedsføring etc.)
- Jobb i lag
- samarbeid med helsesektoren
- samarbeid med kommunen
- samarbeid med Steigen næringsforum

LiS har gjennom sitt samarbeid med nevnte aktører bidratt til å få ny arbeidskraft til Steigen. Vi har rekruttert både fra Norge og utlandet. Vi er med i Jobb i lag-prosjektet som omhandler å skaffe arbeidskraft fra blant annet Nederland. Dette er et 3-årig prosjekt. Som eneste kommune av alle i Salten, har Steigen kommune allerede har fått nytilflyttere som et resultat av Jobb i lag. Flere planlegger å komme til Steigen i 2019.

7. Skape ringvirkninger for å bidra til utviklingskapasitet i kommunen gjennom for eksempel etablering av offentlig initierte FoU – prosjekt og nye tiltak initiert av frivillig sektor og næringslivet.

Dette punktet har vi ikke fått jobbet noe med. Det er prioritert å jobbe med de andre punktene i målsettingen.

Evaluering:

På bakgrunn av de erfaringene som Lev i Steigen selv har gjort, samt tilbakemeldinger fra næringslivet, grendelagene, fylket og frivilligheten kan vi konstatere at Steigen-samfunnet har fått gode resultater av LiS. Styringsgruppa ser det som svært viktig at LiS opprettholdes videre og at det jobbes aktivt med å rekruttere nye medborgere til Steigen. Den positive responsen vi i høst har fått hos sentrale næringslivsaktører, ved at de vil knytte seg til forlenget eller utvidet partnerskapsavtale, må også tolkes som at de ser behov for videreføring av Lev i Steigen sitt arbeid. Prosjektet har akkurat fått fotfeste og vi har nok bare sett begynnelsen av effekten som denne typen markedsføring gir.

«Det er svært viktig at en person ansatt i kommunen har ansvaret for å ta i mot henvendelser fra tilflyttere. Den jobben som LiS har gjort ved å være en hjelpende hånd, tilstedeværelse og imøtekommende er uvurderlig i arbeidet med å få tilflyttere til Steigen».

-Leines grendelag

**LEV I
STEIGEN**

SØKNAD OM TILSKUDD TIL NORD-SALTEN LANDBRUKSTJENESTER SA

Saksbehandler: Berit Staurbakk
 Arkivsaksnr.: 18/1234

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
 65/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 12.12.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunes økonomiske situasjon tilsier ikke at kommunen kan bevilge driftstilskudd til Nord-Salten Landbrukstjeneste SA.

Saksutredning:

Nord-Salten Landbrukstjeneste SA søker om et tilskudd på kr 50.000,- til drift av laget. Søknad datert 6. november 2018.

Nord-Salten Landbrukstjeneste har kontorlokaler i Bogen, med en daglig leder i 30 % stilling. Laget administrerte i 2017 20 årsverk, og en salgsinntekt på 3,7 mill. kroner. Mesteparten av dette går under ferie/fritidsavløsning, men en del blir benyttet som sykdomsavløsning.

Fra 2016 til 2017 hadde laget en nedgang på ca. 500.000,- i omsetning, og et lite underskudd. De har gjennom flytting av kontor, reduksjon av daglig leder stilling fra 40 % til 30 % og andre tiltak klart å snu et underskudd på over 200.000,- i 2016 til et underskudd på ca. 30.000,- i 2017. Regnskapet for 2018 viser framgang på omsetningen fra året før, men det ser i følge søker ut til å bli et lite underskudd også dette året.

Administreringen av laget tar i følge søker like lang tid uansett omsetning. Daglig leder skal i sin stillingsprosent foreta all administrering av laget og sykdomsvikarordningen. Selv om det er blitt færre gårdbrukere, tar landbruksvikarordningen like lang tid. I administreringen er det lagt inn lønn til leder, kurs, porto, leie m.m. Ikke minst kan bøndene ringe en vakt/beredskapstelefon som er bemannet 365 dager i året.

Nord-Salten landbrukstjeneste har et sterkt ønske om å kunne gi et lokalt tilbud til gårdbrukerne i Nord-Salten, men de ser alvorlig på situasjonen. De mener at uten hjelp fra kommunene ser de seg nødt til å avvikle bedriften. De ønsker aller helst et årlig tilskudd fastsatt i budsjett.

Laget mener de er viktige for gårdbrukerne og da ansatte. Bøndene har mulighet for ferie og sykdomsavløsning, og de ansatte får bedre arbeidsbetingelser med å være ansatt gjennom laget. I tillegg får kommunen nye innbyggere, da det hentes inn stabil arbeidskraft fra utlandet når det ikke er mulig å få noen som allerede er bosatt i kommunen.

Ansvar for landbruksvikarordningen ble i 2007 bestemt flyttet fra kommunene til avløserlagene etter avtale i jordbruksforhandlingene. Denne ordninga trådte i kraft fra og med 2009. Fylkesmannen yter et visst tilskudd til landbruksvikarordninga, knyttet til antall årsverk benyttet i ordninga. Tilskuddet er trappet ned over flere år, og har nå svært liten betydning.

Hovedoppgaven for avløserlaget er administrering av ferie- og fritidsavløysing. Tidligere mottok avløserlagene et betydelig statstilskudd til administrering av ordninga. Dette ble trappet ned og etter hvert faset helt ut for ca. 10 år siden. Avløserlagene rundt om i Nordland har i stor grad slått seg sammen til større regionale enheter, blant annet for å tilpasse seg denne endringa. Det var i denne perioden avløserlaget begynte å søke om kommunalt tilskudd til drifta. Det ble etter søknad fra avløserlaget innvilget driftstilskudd for 2007 og 2008. Dette ble lagt inn i kommunebudsjettet for disse årene. I årene etterpå har det variert om det er bevilget tilskudd eller ikke. Sist gang det ble utbetalt tilskudd var for 2015 (40.000,- kr.).

Situasjonen for næringa:

Steigen er fremdeles en betydelig landbrukskommune, selv om antall brukere går ned. Det er i dag 74 som søker om produksjonstilskudd. Herav 30 melkeprodusenter. Selv om antall melkeprodusenter er sterkt redusert de siste 10 åra, så produseres det fortsatt mye melk. Disponibel melkekvote for Steigen 2017 var på ca. 5,8 mill. liter. Det har vært en betydelig utvikling innenfor melk/storfe de siste 10 åra, med bruksutbygging for totalt ca. 90 mill. kroner. Dette fordelt på 12 bruk.

Melk/storfeprodusenter med sitt driftsopplegg og omfang har vært, og er de mest stabile bidragsyterne til laget.

Et godt avløsertilbud i området, gjerne med en lokal administrasjon, er viktig for at gårdbrukerne har mulighet for å få avløsning både til ferie og sykdomsavløsning. Ikke minst er dette viktig for å skaffe rekruttering til næringa.

Rådmannens tilråing:

Steigen kommune får ikke tilført midler som kan brukes til drift av avløserlag. Et eventuelt tilskudd må derfor tas av kommunens generelle inntekter. Etter rådmannens vurdering tilsier ikke Steigen kommunes økonomiske situasjon at en kan bevilge tilskuddet til drift av avløserlaget. Det legges til grunn at tilskudd til drift av avløserlag var ei statlig ordning som avtalepartene i landbruket har valgt å legge om eller ikke prioritere. Steigen kommune kan ikke kompensere for dette.

Vedlegg:

Søknad fra Nord-Salten Landbrukstjenester SA



**Nord-Salten
Landbruks tjenester**



Region Kulturcenter, Næstved
Tlf: 46 36 18 63

E-post: nord-salten.landbruks@region-sejbo.no

Org.nr: 921 345 478 2016

www.nord-salten.no

Steigen Kommune

8283 Leinesfjord

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpnr. 4926	Saksbeh. BS
12 NOV 2018	
Ansaksnr. 18/1234	Doknr. 1
Ark.kode 223	
Gradering	
Dato: tirsdag, 6. november 2018	

Deres ref.: [Klikk her for mottakers ref.]

Vår ref.: Klikk her for vår ref.]

Dato: tirsdag, 6. november 2018

Søknad om tilskudd til Nord-Salten Landbruks tjenester SA

Vi i Nord-Salten Landbruks tjenester SA søker om tilskudd på kroner 50 000. Ønsket om å kunne gi bøndene et tilbud lokalt har vært og er sterkt for oss. Men uten hjelp fra kommunene så ser vi oss nødt til å avvikle bedriften. I 2017 hadde vi totalt 20 årsverk, og en salgsinntekt på ca 3 700 000 kroner.

Vi mener landbruks tjenesten er viktig for bøndene og de ansatte. Vi har medlemmer både i Hamarøy og Steigen. Bøndene har mulighet til å få ferie og fritid, og de ansatte får bedre arbeidsbetingelser med å være ansatt gjennom oss. I tillegg får kommunene nye innbyggere da vi henter stabil arbeidskraft fra utlandet når det ikke er mulig å få noen som allerede er bosatt i kommunen.

Fra 2016 til 2017 har vi en nedgang på ca 500 000 kroner i omsetning og et lite underskudd. Vi har gjennom flytting av kontor, reduksjon av stilling på daglig leder og andre tiltak greid å snu et underskudd på over 200 000 i 2016 til et underskudd på ca. 30 000 i 2017. Regnskapet i 2018 viser fremgang på omsetningen fra fjoråret, men det ser ut til å bli et lite underskudd i år også. Antall gårdsbruk går ned, men de som er igjen skal ha like rettigheter til hjelp både ved ferie og fritid og ved sykdom. Da landbruksvikarordningen ble flyttet fra kommunene til avløserlagene lå det inne i budsjettet et tilskudd til avløserlaget, nå Nord-Salten Landbruks tjenester SA. Vårt ønske er at vi kommer dit igjen slik at det går an å få en forutsigbarhet når man tar vurderingene om videre drift.

Administreringen av Nord-Salten Landbruks tjenester tar like lang tid, uansett omsetning. I dag jobber Daglig Leder i 30 % stilling. På denne tiden skal all administrering av Nord-Salten Landbruks tjenester og Landbruksvikarordningen skje. Landbruksvikarordningen tar like lang tid å administrere selv om det er blitt færre bønder. I administreringen er det lagt inn lønn til leder, kurs, porto, leie m.m. Ikke minst kan bøndene ringe en vakt/beredskapstelefon, ved sykdom og ulykke, som er bemannet 365 dager i året.

BUDSJETT 2019, ØKONOMIPLAN 2019-2022

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/996

Arkiv: 150

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/18	Steigen kommunestyre	18.09.2018
49/18	Steigen formannskap	28.11.2018
66/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018

Forslag til vedtak:

Formannskapet tilrår at kommunestyret fatter følgende vedtak:

- 1. Rådmannens forslag til årsbudsjett for 2019 og økonomiplan for 2019-2022 vedtas, med følgende endringer:**

1. Pleie/omsorg:

A. Etablere et to-tre-årig prosjekt på HMS og sykefravær. Søke delvis ekstern finansiering. En «HMS-koordinator».

Forventet effekt i perioden:

2019: 0 2020: 0 2021:0 2022: 0

B. Intensivere arbeidet med å få ansatt nok fagfolk (sykepleiere) sammen med «Lev i Steigen». Vi ønsker at det utredes stipendordninger for å sikre oss helt sentrale stillinger i fremtiden.

Bruken av vikarbyrå skal helt bort fra og med 2020.

Forventet effekt i perioden:

2019: 0 2020: -0,8 mill. 2021: -0,8 mill. 2022: -0,8 mill.

C. Barnevern.

Vi har nå inngått en avtale med Bodø om samarbeid på barnevern, men ansvaret ligger fremdeles i vårt kommunestyre. Kostnaden med barnevernet vil vi fremdeles få og vi har høye kostnader sammenlignet med sammenlignbare kommuner.

Vi forventer at disse kostnadene reduseres over tid.

Forventet effekt i perioden:

2019: 0 2020: -0,3 mill. 2021: -0,5 mill. 2022: -0,5 mill.

2.Skole:

A. Leines skole legges ikke ned.

Forventet effekt i perioden:

2019: 1.055.157 2020: 2.394.085 2021: 2.394.085 2022: 2.394.085

B. Bruken av SU-timer reduseres.

Steigen ligger skyhøyt over sammenlignbare kommuner når det gjelder bruken av SU-timer i skoleverket. Vi bruker nå 29 % av lønsmassen i skoleverket til SU-timer.

Reduksjon på 2% i 2019 blir: 680.000 og en reduksjon på 4 % fra og med 2020 blir:1,36 mill. Forventet effekt i perioden:

2019: -0,68 mill. 2020: -1,36 mill. 2021: -1,36 mill. 2022: -1,36 mill.

C. Generelle kutt oppvekst.

Administrasjonens forslag om generelle kutt på oppvekst innen delingstimer, spesialundervisning og administrasjon reduseres i og med at vi har et eget forslag på SU-timer.

Forventet effekt i perioden:

2019: 150.000 2020: 360.000 2021: 360.000 2022: 360.000

D. Morgen-SFO.

Morgen-SFO fortsetter som før. Dersom det ligger inne kostnader i adm. sitt budsjett for sommer-SFO trekkes det fra beløpet her. Dersom ikke, blir effekten:

2019: 110.881 2020:199.690 2021:199.690 2022: 199.690

Øvrige områder.

A. Beholde 17 i kommunestyret.

Får følgende effekt:

2019: 20.000 2020:40.000 2021: 40.000 2022: 40.000

B. Avløserlaget.

Vi bør bidra, minst på linje med Hamarøy. Mange bønder er fortvilte fordi de ikke «kan» være syke når de ikke har noen til å ta seg av dyrene. Det må undersøkes om disse midlene kan tas fra Næringsfondet.

Forventet effekt i perioden:

2019: 40.000 2020: 40.000 2021: 40.000 2022: 40.000

C. Kirkebudsjetten.

Tilskuddet som Steigen kirkelig fellesråd har fått fra kommunen har stått stille siden 2016 og er nå 150.000 lavere enn det var i 2015. De bør få kompensert lønns- og prisstigningen på lik linje med øvrige i kommunal sektor.

Forventet effekt i perioden:

2019: 65.000 2020: 70.000 2021: 75.000 2022: 80.000

4. Økte inntekter.

A. Havbruksfondet. 12,5% av de midlene som kom inn i Havbruksfondet i 2018 er satt av til utbetaling i 2019 til de kommunene som har tildelt/fått tildelt ny vekst i produksjonen (MTB) fra 01.09.2017 til 01.09.2019. En forutsetning for å få ny vekst er at kommunen ligger i såkalt «grønn» sone, noe Steigen gjør.

12,5 % utgjør 394 mill. som skal utbetales i 2019. Vi vet at det er søkt om utvidelse av flere lokaliteter i Steigen, samt gjenåpning av en på Nordfoldleira. Det er meget sannsynlig at i alle fall noe av dette blir innvilget i tide. Om bare en av disse blir innvilget vil vi komme opp i «taket» på 5,0 mill. som er satt for tildeling til vekstkommuner.

I følge et konjunkturbarometer som er utarbeidet for Agenda Nord-Norge viser de foreløpige beregningene at bare 40 % av de 394 mill. vil bli utbetalt til vekstkommuner. De resterende 60 % vil bli utbetalt etter de samme kriteriene som årets utbetaling, hvor Steigen altså fikk 31,5 mill. Steigens andel av landets totale MTB ligger på rundt 1,3 %.

60% av 394 mill. er 236 mill. Steigens andel av dette blir: 3,0 mill.

Vi vurderer det som svært sannsynlig at vi vil komme opp i «taket» og først få de 5,0 mill. og i tillegg vår andel av det resterende. Det vil si 3,0 mill. pluss 5 mill., til sammen 8,0 mill. Likevel, for å være på den sikre siden velger vi å bare legge inn 3,5 mill., med fradrag av det som administrasjonen allerede har lagt inn.

Forventet effekt i perioden:

2019: 2,5 mill. 2020: 0 2021: 0 2022: 0

5. Investeringer.

A. Asfaltering av kommunale veier.

Vi vurderer det som fornuftig å legge inn midler til asfaltering av noen kommunale veier. Dette vil redusere vedlikeholdsbehovet på sikt. Administrasjonen bes legge frem forslag på prioritering på møtet i februar 2019.

Forventet effekt i perioden:

2019: 1,5 mill. 2020: 1,5 mill. 2021: 0 2022: 0

B. Kapitalkostnader i forbindelse med asfaltering av kommunale veier. Mulig dette kan reduseres noe i sparte vedlikeholdskostnader i årene fremover?

Forventet effekt i perioden:

2019:110.000 2020: 110.000 2021:110.000 2022:110.000

Virkninger på budsjettet ved disse forslagene:

Fellesforslaget er endret/justert i forhold til innspill fra administrasjonen og fra felles politikermøte den 26. nov., samt endringer som det ble enighet om i formannskapsmøtet. Dersom forslaget blir vedtatt under sluttbehandlingen i kommunestyret, blir totalvirkningen for budsjettet som følger; dette sammenlignet med adm. sitt forslag som ble fremlagt den 7. november:

2019: 2020: 2021: 2022:

Adm. forslag: -1.010.837 -479.662 -1.319.575 -3.140.634 = -5.950.708

Fellesforslag: -2.749.799 164.113 -870.800 -2.686.859 = -6.143.345

(Overskuddet i 2019 settes på fond og overføres til drifta i 2020.)

- 2. Ikke fullførte investeringsprosjekt 2018 videreføres til 2019.**
- 3. Budsjett for 2019 vedtas på netto ansvars-nivå. Det vises til egen sak om delegeringsfullmakter innenfor budsjettet.**
- 4. Det benyttes høyeste lovlige skattøre.**
- 5. Låneopptak gjennomføres i henhold til finansieringsplan i investeringsbudsjettet, etter at godkjenning er innhentet fra Fylkesmannen i Nordland.**
- 6. Det utarbeides ikke «forpliktende plan for gjenoppbygging av økonomisk balanse», da en forutsetter at akkumulert underskudd i sin helhet dekkes inn ved årsoppgjøret 2018.**

Saksutredning:

Det foreliggende budsjettforslaget tar utgangspunkt i regulert budsjett for 2018, der det akkumulerte underskuddet i sin helhet dekkes opp ved årsoppgjøret 2018. På denne bakgrunn er det heller ikke utarbeidd noen «forpliktende plan» tilknyttet budsjett 2019, slik kravet er for kommuner som er i ROBEK-registeret.

Budsjettforslaget 2019 er på inntektssida basert på forslaget til statsbudsjett 2019, rammetilskudd og skatteinntekter. Disse er framskrevet i økonomiplan-perioden. Inntekter fra eiendomsskatt er budsjettert med 50 % økning fra og med 2019. Dette blir mulig på grunnlag av retaksering som gjøres i 2018. Fra havbruksfondet er det kun tatt med 1 mill. kr. i inntekter i 2019, ellers ikke noe de øvrige årene. Det anbefales at eventuelle inntekter fra fondet i minst mulig grad tas inn i drifta, men avsettes på fond som en buffer for framtida, eventuelt tiltenkt framtidige investeringer. Med dagens regelverk for påfyll og fordeling fra havbruksfondet, er det en svært uforutsigbar inntektskilde, og det derfor vil være svært uheldig å basere deler av den ordinære tjenesteproduksjonen på dette.

På utgiftssida er dagens drift hovedsakelig framskrevet. Det er lagt inn et forventet lønnsoppgjør i 2019 på 3 %, og det er lagt inn 0,5 % økning i rentenivået pr. år i økonomiplan-perioden. For avdrag på lån er det brukt minsteavdrag i henhold til kommuneloven. Med framskriving av dagens aktivitetsnivå klarer vi ikke å oppnå økonomisk

balanse. Det er derfor tatt inn en del endringstiltak. Det tiltaket som anses å gripe mest inn i tjenestene, er nedlegging av Leines skole fra høsten 2019. For en mer inngående gjennomgang av budsjett-forutsetningene vises det til redegjørelsene i selve budsjettdokumentet.

Nivå for budsjettvedtak

Det vises til Kommunestyrets vedtak i sak 43/18, pkt. 2, og egen sak framlagt til formannskap/kommunestyre parallellt med denne budsjettbehandlingen.

Vurdering:

Steigen kommune vil etter all sannsynlighet kunne meldes ut av ROBEEK-registeret når regnskapet for 2018 er godkjent. Veien fram til en robust kommuneøkonomi er imidlertid betydelig lenger. I det videre arbeidet vil det være svært viktig å holde fokus på å komme fram til en sunn balanse mellom driftsutgifter og, og å begrense låneopptak. Dette må kommunestyret og administrasjonen holde fast ved helt til vi har bygget opp et forsvarlig nivå på fond, og gjeldsgraden er redusert til anbefalt nivå.

Vedlegg:

- Administrasjonens forslag til budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022
- Tilstandsrapport for Nordfold skole
- Notat «økt stillingsressurs til boligsosialt arbeid»

MELDING OM VEDTAK - DELEGERINGSREGLEMENT, REVIDERING

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/1298

Arkiv: 044

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/18	Steigen formannskap	28.11.2018
67/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018

Forslag til vedtak:

Framlagt forslag til nytt kapittel 5 med tilhørende vedlegg om ansvarsgrupper vedtas, og erstatter gjeldende kapittel 5 i delegeringsreglementet for Steigen kommune.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 28.11.2018 sak 48/18**Behandling:**

Fred Eliassen foreslo å utsette saken til neste kommunestyreperiode. Utsettelseforslaget falt mot 1 stemme. Saken realitetsbehandles.

Vedtak:

Innstillingen ble vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Saksutredning:

Kommunestyret skal ivareta det overordna ansvaret for Steigen kommunes økonomi. Politisk styring gjøres fortrinnsvis gjennom å (jfr. delegeringsreglementet):

- fastsette mål, strategier og retningslinjer
- angi rammebetingelser
- vurdere resultat.

Praksis i Steigen er at kommunestyret vedtar et detaljert driftsbudsjett. I 2018 la rådmannen fram et driftsbudsjett på «netto ansvars-nivå», og slik ble budsjettet vedtatt. «Ansvar» er det laveste nivået i inndeling av de ulike tjenestene, for eksempel helsestasjonen, Leines skole, Engeløy barnehage, vannverksdrift, reinholdstjenesten, servicekontoret osv. Hvilke delegeringsfullmakter rådmannen har innenfor budsjettet oppfattes som uklart i dagens delegeringsreglement, budsjettvedtak og praksis. Dersom budsjettet skal praktiseres på samme måte som det er vedtatt, altså at rådmannen ikke kan omfordele mellom ansvar, oppfattes dette lite formålstjenlig. For eksempel kan administrasjonen da ikke omfordele ressurser etter behov mellom to barnehager uten at dette må vedtas av kommunestyret. Ved

økonomirapportering i løpet av året har det vært lagt vekt på å overholde budsjetttrammen innenfor et tjenesteområde (kapittel), for eksempel oppvekst eller pleie og omsorg. Men dette samsvarer altså ikke med nivået budsjettet er vedtatt på.

Etter rådmannens vurdering er det behov for å etablere et styringssystem der kommunestyret vedtar budsjettammer på et mer overordna nivå. Hovedargumentene for dette er

- å få ei mer rasjonell og hensiktsmessig økonomistyring i løpet av året, der rådmannen sammen med sin ledergruppe løpende kan vurdere hvordan ressursene best utnyttes til enhver tid.

- at politisk nivå i større grad kan fokusere på prioritering mellom tilbud og hvilke resultat man ønsker å oppnå for kommunens innbyggere.

De styringssystemene som vedtas, er også de det skal og kan rapporteres på. Når et detaljert tall-budsjett er det vi har, blir ei detaljert rapportering på ressursbruk hovedfokuset. Dersom vi kommer fram til at kommunestyret også vedtar mål og retningslinjer for hva en vil tilby av tjenester/oppnå med tjenestene, vil fokuset også i rapporteringa dreies i retning av hvilke resultat vi oppnår i forhold til mål og retningslinjer som er fastlagt. På denne måten får mål og retningslinjer som er vedtatt og indikatorer som er valgt med tida en økende innflytelse på innrettinga av tjenestene.

Steigen kommune har i dag ikke en oppdatert samfunnsdel av kommuneplanen, og økonomiplanen vår tar ikke utgangspunkt i noe overordnet plan for utviklingen av kommunen. Denne situasjonen oppfyller ikke kravene i plan- og bygningsloven eller kommuneloven av 2018. Gjennom planstrategien som skal vedtas seinest i løpet av 2020 bør vi ta sikte på å gjøre noe med denne situasjonen.

På denne bakgrunn vedtok kommunestyret i sak 43/18, pkt 2:

Budsjett for 2019 vedtas på netto ansvars-nivå. Rådmannen bes legge fram forslag på reviderte delegeringsfullmakter innenfor budsjettet, der det vurderes fullmakt til omdisponering mellom ansvarene innenfor visse rammer.

Rådmannens ledergruppe har gått igjennom dagens budsjett-kapitler, som igjen er delt inn i ansvar. Oppfatninga er at budsjettet bør vedtas på netto kapittel-nivå, slik praksis er for eksempel i Hamarøy. Samtidig oppfatter vi at kommunestyret i Steigen ikke er klar for å gi en budsjettfullmakt på dette nivået før et bedre styringssystem er på plass, i form av en kommuneplan som angir rammene for tjenesteområdenes aktivitet. I denne situasjonen har vi forsøkt å utforme en midlertidig mellomløsning. Denne går ut på

- For det første er delegeringsreglementets pkt 5 om delegering til rådmannen gjennomgått og omskrevet slik at det mer tydelig avklarer grensesnittet mellom politisk og administrativt nivå
- For det andre er ansvarene under hvert kapittel forsøkt gruppert, utifra hvilke områder administrasjonen mener det er naturlig å se under ett i forhold til bevilgninger.

Når vi kombinerer disse to, vil situasjonen bli at kommunestyret vedtar budsjettet på netto ansvars-nivå, men rådmannen får fullmakt til å se en rekke «nærliggende» ansvarsområder i sammenheng. Det er likevel ikke så vide fullmakter som et helt kapittel ville gi. For PUD sitt område, der det allerede er tre kapittel i budsjettet, har vi valgt å stokke om noe på hvilke ansvar som ligger i hvilke kapittel. Deretter foreslås det at rådmannen får fullmakt til å se hele det enkelte kapittel under ett, for PUD og NAV sin del.

Den foreslåtte løsninga kan kanskje virke noe uoversiktlig. Alternativet til dette er etter rådmannens vurdering å gi rådmannen fullmakt til å omfordele bevilgninger innenfor hvert kapittel. Dagens ordning der administrasjonen oppfattes å ikke ha fullmakt til å se grupper av ansvar i sammenheng, anses som svært lite hensiktsmessig.

Vedlegg:

Forslag til nytt kapittel 5 med vedlegg «ansvarsgrupper»

NYTT KAP. 5 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

5.1. Rådmannen er ansvarlig for

- at politiske vedtak blir respektert og satt ut i livet
- å opprettholde ei forsvarlig og kostnadseffektiv drift innenfor vedtatt struktur og gjeldende planer
- å legge fram et forsvarlig grunnlag for politikere når beslutninger skal fattes
- å igangsette og drive nødvendige planleggings- og utviklingsprosesser

5.2 Organisasjon

5.2.1. Steigen kommunestyre oppretter og legger ned kommunale tjenestetilbud og tjenestested. Kommunestyret avgjør om en tjeneste skal utføres av kommunen selv eller gjennom tjenestekjøp/samarbeid. Innenfor disse rammene gis rådmannen myndighet til å utforme struktur og omfang på det enkelte tjenestested. Dette innebærer også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger.

5.2.2. Kommunestyret ansetter rådmann, og vedtar eventuell oppsigelse av rådmann. Ordfører følger opp rådmannens arbeidsavtale, og fastsetter årlig lønnsutvikling. For alle andre kommunale stillinger har rådmannen det løpende personalansvaret for den enkelte, herunder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Rådmannen gjennomfører lokale lønnsforhandlinger. Formannskapet fastsetter økonomisk ramme for de årlige forhandlingene i kapittel 3 og 5.

5.3 Økonomistyring

Steigen kommunes årsbudsjett vedtas som nettorammer for hvert ansvar.

5.3.1 Rådmannen gis fullmakt til å disponere de bevilgninger som er gjort i årsbudsjettet. Rådmannen har fullmakt til å omfordere bevilgninger innenfor den enkelte ansvarsgruppe som er fastsatt innen hvert kapittel (se vedlegg), samt til å disponere eventuelle økte inntekter innenfor det enkelte kapittel/ansvarsgruppe der inntekten har oppstått.

5.3.2 Rådmannen gis fullmakt til å anta anbud innenfor vedtatte budsjettammer. Rådmannen er ansvarlig for å iverksette vedtatte investeringer når fullstendig finansiering er på plass.

5.4 Eiendomsforvaltning

Rådmannen delegeres myndighet til å

- selge kommunale tomter i regulerte boligfelt i henhold til gjeldende betingelser.
- selge eventuell tomt som Steigen kommune tidligere har festet bort.
- kjøpe/selge/bortfeste/innfeste areal som følge av vedtatte kommunale tiltak.

5.5. Vedtaksmyndighet i forvaltninga

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor de særlover som er angitt nedenfor. Dersom det kan være tvil om et vedtak er av prinsipiell betydning har rådmannen plikt til å avklare dette med det politiske organ som er tillagt avgjørelsesmyndigheten. Rådmannen avgjør selv eventuell videredelegering av myndighet i organisasjonen.

Følgende særlover er omfattet av denne delegeringen:

Alkoholoven, Barnehageloven, Eierseksjonsloven, Film- og videogramloven, forurensingsloven, jordloven, helse- og omsorgstjenesteloven, konsesjonsloven av 2003, forpaktingsloven, friluftsløven, kulturminneloven, opplæringsloven, havne- og farvannsloven, serveringsloven, skogbruksloven, sosialtjenesteloven, gjeldsordningsloven, introduksjonsloven, vegloven, odelsloven, tvangsfullbyrdelsesloven, matrikkeloven.

Delegering etter annen særlovgivning:

Folkehelseloven: Kommunens myndighet etter lovens kap. 3, miljørettet helsevern, delegeres til rådmannen.

Motorferdselloven: Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i § 5 i Nasjonal forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

Pengespilloven: Rådmannen delegeres myndighet etter loven med unntak av å prioritere søknader om tilskudd fra overskudd fra statlige pengespill.

Plan- og bygningsloven: Det delegeres til rådmannen å treffe vedtak i bygge- og delingssaker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen ivaretar rollen som planmyndighet i forhold til oppstart av reguleringsplaner, § 12-8. Rådmannen kan sende utkast til planprogram ut på høring/legge ut til offentlig ettersyn i henhold til § 12-9. For reguleringsplaner som er i tråd med overordna plan, kan rådmannen også legge ut planforslag på høring/offentlig ettersyn i henhold til § 12-10.

Vedtak om små endringer i reguleringsplaner i medhold av § 12-14, andre ledd, delegeres til rådmannen.

Smittevernloven: Rådmannen delegeres myndighet til å føre tilsyn og sørge for at reglene i loven blir overholdt og at vedtak i medhold av loven blir gjennomført

Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevne kommunelege og stedfortreder for denne til å utføre særskilte oppgaver etter loven.

All myndighet i h.h.t. forskrifter delegeres til rådmannen så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift, eller ikke er av prinsipiell betydning.

Rådmannen gis myndighet til å anmelde brudd på lover og forskrifter som kommunen forvalter.

VEDLEGG: Ansvarsgrupper

Kap. 1 Sentral styring

politikk
100-102 + 119

Adm
Resten av kap 1
457 flyttes

Kultur
252-254

Kap.2 Oppvekst

Skole/SFO
4 skoler +218
4 SFO
VO 294
Kulturskole290
Kultursal291

Bhg
4 bhg

Adm/felles
200
210
Bibliotek 251

Kap.3 Helse pleie og omsorg

Familie og helse
310 til 329

Pleie og omsorg
331-336 (sykehjem)
337 og 338
330, 342, 380
350-353 (hjemmetj.)

Kap. 4 Eiendomsdrift

400-428

Kap. 5 Teknisk drift

Hele dagens kap. 5 og 6
unntatt ansvar
500 og 505

Kap. 6 Forvaltning

Resten av kap 4
samt ansvar
500 og 505

Kap 7 NAV

Hele kapitlet