

Gebyrregulativ 2019

Formannskapetets innstilling til kommunestyret 11.12.2018





MELHUS KOMMUNE

Gebyrregulativ

Teknisk Drift

Vann, avløp og septik

2019

Generelle bestemmelser – side 2

Tilknytning – side 4

Kommunalt vann og avløp – side 5

Private avløpsanlegg – side 6

Vedtatt av kommunestyret den 11.12.2018 som vedlegg til Forskrift om vann,- avløps,- og septikgebyrer

1. Generelle bestemmelser

Hjemmel til å vedta gebyrregulativ.

- Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er lov av 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg, lov av 14. juni 2013 nr. 52 om vern mot forurensninger og om avfall, sentral forskrift om begrensning av forurensning av 29. januar 2014 nr. 77 og forskrift for utslipp av avløpsvann fra bolig- og fritidsbebyggelse i Melhus kommune av 16. mars 2010.
- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Kostnader til graving eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyrregulativet vedtas av kommunestyret.

Betalingsbetingelser og betalingsplikt.

- Abonnenten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker. Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.
- Den som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av påfølgende bestemmelser.
- Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant" § 6-1.
- Tilknytningsgebyr innkreves i egen faktura og skal være betalt når tilknytning foretas.
- Årsgebyr og tilknytningsgebyr kan kreves inn av kommunen etter lov om betaling og innkreving av skatte- og gebyrskrav.
- Omregningsfaktoren ved arealberegning av forbruk er 1,2 (0,6 for fritidsbolig jfr §2-3-1)
- Ved ulovlig tiltak faktureres gebyret, også eventuelle overtredelsesgebyr, etter de satser som gjelder på det tidspunktet forholdet blir oppdaget eller påtalt.
- Abonnenten plikter å ta kontakt med kommunen innen forfall dersom fakturaen er feil. Ved vesentlige feil eller mangler ved gebyrberegningen, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.
- Ved mottak av vann- og/eller avløpstjenester uten godkjent tilknytning skal gebyr betales fra det tidspunkt tilknytningen ble foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen. Tilknytningsgebyr betales etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet fremsettes.
- Ved tap av kommunale inntekter kan også erstatningskrav bli stilt til utførende virksomhet (entreprenør/rørlegger).
- Dersom frakobling er foretatt uten godkjenning skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent.
- Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt i henhold til dette gebyrregulativ, jf. forvaltningslovens bestemmelser.

- Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften, kan påklages til kommunens klagenemnd.
- Klage sendes til den instans som har fattet vedtaket, og innen tre uker etter mottatt vedtak.
- Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Endring av gebyrregulativet.

- Endring av gebyrregulativet kan kun gjøres av kommunestyret.
- Dersom det ikke foretas en revisjon av gebyrregulativet foretas en justering av gebyrsatsene i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling en gang i året.

Frister.

- Frist for innsendelse av ferdigattest etter at det er foretatt tilknytning til kommunalt ledningenett er en måned. Etter dette kan det løpe på gebyrer i forbindelse med purring.
- Frist for innsendelse av vannmålermelding etter at det er foretatt montering av vannmåler er en måned. Etter dette kan det løpe på gebyrer i forbindelse med purring.
- Det kan også påløpe purregebyr ved manglende innbetaling ved betalingsforfall.
- Går krav til inkasso vil det også påløpe ulike gebyr til inkassoselskap.

Generelle bestemmelser.

- Kostnader til graving eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden om tilknytning eller fritak godkjennes, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyr beregnes ut fra gjeldende gebyrregulativ på innleveringstidspunkt for den aktuelle søknaden.

2. Tilknytningsgebyr

2.1 Tilknytning kommunal vannledning

	u/mva	m/mva
Tilknytning vann pr. boenhet	9 100,00	11 375,00
Tilknytning vann pr. hytte/fritidsbolig	9 100,00	11 375,00
Tilknytning vann offentlig/næring pr m2 *)	45,50	56,90
Tilknytning vann pr. driftsbygning	18 200,00	22 750,00
Tilknytning vann utv. Tappekran	9 100,00	11 375,00

2.2 Tilknytning kommunal avløpsledning

	u/mva	m/mva
Tilknytning avløp pr. boenhet	7 900,00	9 875,00
Tilknytning avløp hytte/fritidsbolig	7 900,00	9 875,00
Tilknytning avløp offentlig/næring pr m2	39,50	49,40
Tilknytning avløp pr. driftsbygning	15 800,00	19 750,00

***) Minimum tilknytningsgebyr er to ganger tilknytning for en boenhet. Dvs. at dersom bygget er under 400 m2, må det betales gebyr tilsvarende for en driftsbygning. Er arealet høyere skal m2-gebyr betales.**

3. Kommunalt vann og avløp

3.1 Abonnementsgebyr

	u/mva	m/mva
Abonnementsgebyr vann bolig	1 600,00	2 000,00
Abonnementsgebyr avløp bolig	1 860,00	2 325,00
Abonnementsgebyr vann boenhet i borettslag	1 600,00	2 000,00
Abonnementsgebyr avløp boenhet i borettslag	1 860,00	2 325,00
Abonnementsgebyr vann fritidseiendom	800,00	1 000,00
Abonnementsgebyr avløp fritidseiendom	930,00	1 162,50
Abonnementsgebyr vann næring *)	2 650,00	3 312,50
Abonnementsgebyr avløp næring *)	3 790,00	4 737,50

3.2 Forbruksgebyr

	u/mva	m/mva
Forbruksgebyr vann pr. m3	15,10	18,90
Forbruksgebyr avløp pr. m3	32,80	41,00

3.3 Leie av vannmåler

	u/mva	m/mva
Leie vannmåler, pr år, mindre enn 25 mm	300,00	375,00
Leie vannmåler, pr år, 25 – 32 mm	1 000,00	1 250,00
Leie vannmåler, pr år, større enn 32 mm	2 000,00	2 500,00

3.4 Andre gebyrer

Vannmåler avinstallering	2 000,00	2 500,00
Vannmåler reinstallering	2 000,00	2 500,00
Ny vannmåler ved utskifting / bytte **)	1 000,00	1 250,00
Kontroll vannmåler	500,00	625,00
Purregebyr ***)	500,00	625,00

*) Dersom en eiendom består av både bolig- og næringsbygg, belastes gebyr for både næringsdel og alle boenheter.

***) Kostnaden for ny vannmåler reduseres i forhold til gammel målers alder / levetid.

***) Gjelder manglende ferdigmelding, tilknyttingsmelding, vannmålermelding.

4. Private avløpsanlegg

4.1 Abonnementsgebyr

	u/mva	m/mva
Boligeiendommer:		
Grunngebyr slamavskiller	2 000,00	2 500,00
Grunngebyr minirensesanlegg	2 000,00	2 500,00
Grunngebyr tett-tank	2 000,00	2 500,00
Gråvannstank	750,00	937,50
Planlagt tilleggstømming	2 000,00	2 500,00
Fritidseiendommer:		
Grunngebyr slamavskiller	1 000,00	1 250,00
Grunngebyr minirensesanlegg	1 000,00	1 250,00
Grunngebyr tett-tank	1 000,00	1 250,00
Gråvannstank	375,00	469,00
Planlagt tilleggstømming	900,00	1 125,00
Næringseiendommer:		
Grunngebyr slamavskiller næring pr. tank	2 000,00	2 500,00
Grunngebyr minirensesanlegg	2 000,00	2 500,00
Grunngebyr tett-tank	2 000,00	2 500,00
Gråvannstanker	750,00	937,50
Planlagt tilleggstømming	2 000,00	2 500,00
Tillegg for tanker over 4 m ³ , pr. m ³	500,00	625,00

4.2 Andre gebyrer

	u/mva	m/mva
Oppmøtegebyr ved mangl. klargjøring	1 200,00	1 500,00
Ekstratømming	2 500,00	3 125,00
Nødtømming	3 000,00	3 750,00

Gebyrregulativ

Kulturskolen i Melhus

Kulturskolen i Melhus

Skolepengesatser for 2019, priser pr. semester:

Instrumental-/vokalopplæring

Visuelle kunstoffag

Drama og musikk

Lyd-/lys-/studioteknikk

Moderne musikkproduksjon

Kr. 1.480,- pr. semester (halvår)

Sirkus

Drama/teater

Dans/ballett*

Filiokus

Kr. 925,- pr. semester (halvår)

Søskenmoderasjon:

- Søsken innrømmes 25 % rabatt på totalbeløpet.
- Videre skal ingen familie betale mer enn kr. 2.960,- pr. semester (halvår).
- Dette gjelder imidlertid ikke tilfeller der eleven har flere timer pr. uke på ett og samme uttrykk.

I slike tilfeller betales det kr. 1.480,- uten moderasjon , for ekstratilbudet.

* For dans/ballett

gjelder egne satser hvis elevene er med på flere tilbud:

1. tilbud: kr. 925,- pr. semester
2. tilbud: kr. 690,- pr. semester
3. tilbud: kr. 460,- pr semester

**UTLEIETAKSTER FOR
SKOLE- OG
BARNEHAGELOKALER
I MELHUS KOMMUNE**

Type rom	Utleietakst
A. Klasserom/sløydsal/heimkunnskapsrom/musikkrom/ Bibliotek, barnehagelokaler og lignende - til aktiviteter for lag/org. - pr. rom påbegynt time	75
B. Gymnastikksaler m/scene og kjøkken til møte- og tilstelninger - pr.påbegynte time	
1. Høyeggen, Rosmælen, Flå, ½ sal Gimse , Festsal Lundamo U., Brekkåsen,	110
2. Gimse, Eid og Lundamo B.	140
3. Gåsbakken	95
4. Lundamo skole (storstua) (til konfirm. etc.)	3.760
C. Gymnastikksaler til sang- og musikkøving, kurs innen kroppsøving, treningspartier og lignende – pr. påbegynt time (uten garderobe/dusj)	95
D. Dusj/garderobe pr. påbegynt time	95
E. Svømmehall til trening pr. påbegynt time	380
F. Barnebursdag (til elev ved skolen + barnehagen)	579

Utenbygds leietaker får påslag på 50% som tillegg til leieprisen.

Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig.

Billettpriser i folkebadene:

Voksne:	Kr. 50,-
Barn:	Kr. 30,-
Klippekort:	Kr. 400,-
Aldersgrense:	16 år.

Se også egne utleietakster for Hovin og Hølonda samfunnshus, samt Melhus Rådhus.

GENERELLE UMLEIEREGLER OG – TAKSTER FOR LOKALER MELHUS KOMMUNE EIER ELLER ER MEDEIER I.

I. UMLEIEREGLEMENT

- a. Alle kommunale lokaler og lokaler som kommunen er medeier i, skoler, barnehager, og rådhuset, og uteareal til disse kan utleies etter regler som fastsettes av bygg og eiendom.
- b. Fastsetting av regler for den enkelte enhet må skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- c. Allerede inngåtte avtaler vedrørende asfalterte handballbaner/idrettsbaner i
- d. umiddelbar nærhet av lokalene, kan ikke endres av de regler som fastsettes ved enhetene.
- e. Utleie til private som skal bruke kommunale lokaler til baking, ha Home party, etc. må avtales i hvert enkelt tilfelle og det skal betales leie.
- f. Ved utleie av kommunale lokaler til konfirmasjon/bryllup må leietaker sende inn søknad innen **august** året før arrangementet. Tildeling av lokalene skjer **innen 15.august året før**. Har flere ønske om samme dato, vil det bli foretatt trekning mellom søkerne.
- g. Overnatting i kommunale lokaler avgjøres i hvert enkelt tilfelle etter søknad, av virksomhetsledere (Bygg og eiendom/bruker av bygget) og brannvernleder.
- h. All utlevering av nøkler og gjennomgang av sikkerhetsrutiner ved all utleie, foregår kun mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager, etter avtale med driftsleder.
- i. Alle arrangementer i regi av skole/barnehage går foran all annen utleie, unntaket er terminfestede kamper som kommer først.. Dette varsles senest en uke før arrangementet.
- j. Bygg og eiendom avgjør behovet for bruk av tilsynsvakter og ekstra renhold, i forbindelse med utleie av lokalene.

- k. Ved behov for utrykking av driftspersonell utover vanlig arbeidstid, der feil skyldes leietaker, vil leietaker bli belastet med minimum 2 timer overtid eller faktisk medgått tid.
- l. Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i hht. fastsatte regler.
- m. Rådmannen tar avgjørelser ved tvilstilfelle.
- n. Formannskapet behandler søknader om avvik fra reglementet.

II. UTLEIETAKSTER

- a. Takstsystem og prinsipper for utleiesatser fastsettes av kommunestyret. Det utarbeides egne takster for skole-/barnehagelokaler, idrettshallene og rådhuset.
- b. Innbetaling skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra enhetene.
- c. Leie av uteområder er gratis for lag og organisasjoner innen kommunen.
- d. Det er gratis utleie av idrettshaller og gymsaler til trening for alle aldersgrupper. Gratis utleie til trening følger den ordinære skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for gratis trening. Se for øvrig pkt. H angående spesielle bestemmelser. Når det gjelder betaling for kamper i hallene i Melhus kommune, så er dette gratis for aldersgruppen opp til og med 18 år. Aldersgruppen over 18 år skal betale for kamper. Det er gratis leie for alle lag/org. ved arrangement av stevner, cup'er, etc. i idrettshaller/gymsaler. Ved gratis leie av idrettshall og gymsaler til trening og kamper til aldersgruppen opp til og med 18 år, skal det ikke betales billettinntekter for publikum. Alle disse bestemmelsene gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune.
- e. Skole-/barnehagelokalene utleies gratis til skolens/barnehagens rådsorganer/styre, elevlag, skolekor/-korps, kommunale nemnder og utvalg, musikkskolen, ferdighetstrening for elever og lærere, studieorganisasjoner/voksen opplæring og arrangementer 1. og 17. mai.
- f. Alle aktiviteter som omfattes av pkt. e – studieorganisasjoner/voksen opplæring, men som er av inntektsbringende art for leietaker, faktureres husleie etter takster for utenbygdsboende for øvrig.
- g. Andre kommunale lokaler utleies gratis til skoler og barnehager til arrangement som går i skolens/barnehagens regi.
- h. Generelle regler for gratisleie:
 1. *For tradisjonell lagvirksomhet:*
Hvert lag el. Øvingsgruppe
 - for barn under og i skolepliktig alder opp
 - til 12 år : 1 øving gratis pr. uke i skoleåret.
 - for barn 13-18 år 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret
 - for aldersgr. over 18 år 2 øvinger gratis pr. uke i skoleåret

2. *Til møtevirksomhet:*

Hvert lag:

- for barn under og i skolepliktig alder 1 gang gratis pr. måned i skoleåret

i. Utenbygds leietakere skal alltid betale leieavgift.

UTLEIETAKSTER FOR HØLONDA SAMFUNNSHUS

Type rom	Utleietakst
Sal m/scene og kjøkken - pr. påbegynt time	140
Salen til sang – og musikkøving, kurs Innen kroppsøving, treningsparter og lignende -p.r. påbegynt time	95
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser) - pr. påbegynt time	35
Minste møterom -p.r. påbegynt time	60
Begge møterommene sammen -pr. påbegynt time	95
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100% overtid og min. 2 timer.	
SPESIELLE ARRANGEMENTER inkl. renhold	
- hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans (inkl. renhold)	3.760
- hele huset til bingo (inkl. renhold)	1.504
- hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	12.727

Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.

Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50 % i tillegg til leieprisen.

Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20%.

UTLEIETAKSTER FOR HOVIN SAMFUNNSHUS

Type rom	Utleietakst
Storsal inkl.scene og kjøkken - pr. påbegynt time	140
Storsal til trening/øving - pr. påbegynt time	95
Kjøkken (kommer i tillegg til andre rompriser) - pr. påbegynt time	35
Lillesal (ekskl. kjøkken) -pr. påbegynt time	95
Salong 1 og 2 -pr. rom påbegynt time	75
Begge salonger sammen -pr. påbegynt time	95
Lagskontor - klubbrom -pr. påbegynt time	60
Garderobe/dusj – pr. rom	95
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement. Pris er alltid gjeldende timesats 100% overtid og min. 2 timer.	
SPESIELLE ARRANGEMENTER inkl. renhold	
- hele huset til lukket arrangement/selskap/bryllup m/dans (inkl. renhold)	3.760
- hele huset til bingo (inkl. renhold)	1.504
- hele huset til offentlig dansefester/auksjoner	12.727

- lillesal + kjøkken til lukket arrangement/selskap etc. (inkl. renhold)	2.255
---	-------

Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere tillegg for brukt tid.

Utenbygds leietakere betaler et påslag på 50% i tillegg til leieprisen.

Andelseiere får en reduksjon i leieprisen på 20%.

UTLEIETAKSTER RÅDHUSET

Lokale	Satser pr.påbegynte Time
Møterom m/teknisk utstyr	130
Kommunestyresal	140
Kantine m/kjøkken til møter	130
Kantine m/kjøkken til lukket arr. (barnedåp, konfirmasjon)	2.315
Kinosal m/scene	4.050
Leie av lydutstyr (PA-flate) i kinosal (Kommer i tillegg til leieprisene)	1.737
Scene	180
Scene til øving for innenbygds skoleklasser Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	0
Scene til øving for sang- og musikklag m.m. Leietakere under dette punktet må vike plass for annen utleie. Beskjed gis senest 1 uke i forveien.	75
I tillegg til leieprisen for kinosal kommer renholdsutgifter. Dette gjelder alle arrangement.	Pris er alltid gjeldende timesats 100% overtid og min. 2 timer.
I tillegg til leieprisene for kinosal kommer utgifter for tilstedeværelse av driftsleder der dette er påkrevet.	Pris er alltid gjeldende timesats 100% overtid og min. 2 timer

Møter / øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

For riksinstitusjoner som Riksteateret og lignende utleies lokalene til en fast pris i h.h.t. alltid gjeldende av avtale, inkl. nødvendig betjening.

Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.

I tillegg kommer utgifter til ekstra renhold og tilsyn der dette er nødvendig, se egen pris.

For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50% for alle satser.

(Side 2 - Utleietakster Rådhuset)

UTLEIETAKSTER OG BESTEMMELSER

AKTIVITETSBYGGET BRUATUNET

Utleietakster

Lokale	Satser pr.påbegynte Time
Forsamlingssal	95
Forsamlingssal m/kjøkken	140
I tillegg til timeprisen kommer renholds utgifter ved alle arrangement som går ut over 3 timer.	Pris er alltid gjeldende timesats 100% overtid og min. 2 timer
SPESIELLE ARRANGEMENT ER	
- hele huset til lukket arrangement/ konfirmasjon/ barnedåp/ bursdag, etc. (inkl. renhold)	2.738

Bestemmelser:

Eksempel utleiepriser:

3 timers arrangement uten kjøkken, Kr. 95,- x 3 = kr. 285,-

3 timers arrangement med kjøkken, Kr. 140,- x 3 = kr. 420,-

4 timers arrangement inkl. kjøkken Kr. 140,- x 4 = kr. 560,- + renhold min. 2 timer. etter gjeldende timesats 100% overtid.

Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i hht. fastsatte regler.

Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette pga brannansvar og fakturaansvar.

Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra virksomheten.

Beboerne av Bruatunet har førsterett til bruk av bygget. Dette gjelder når de skal ha sine faste beboermøter, og hvis enkelte av beboerne skal feire sine egne bursdager. Minnestund for tidligere beboere og ektefeller inngår også i førsteretten. Beboerne på Bruatunet har da gratis leie. Datoer for dette skal legges inn i avtaleboken til driftsleder. Dette for å reservere bygget.

Det må varsles minst tre uker før arrangement skal avholdes. Minnestunder gjøres det unntak for.

Beboere i Lundebroen Borettslag, som er et borettslag hvor Melhus kommune har tildelingsrett, kan benytte bygget gratis til sine beboermøter og styremøter, en gang pr. mnd.. Til andre arrangement skal de betale på lik linje med andre leietakere.

Sanitetsforeningen i området får leie huset gratis til sine møter, en gang pr. mnd.

Bygget kan brukes til bursdager fra 60år og oppover, konfirmasjoner, barnedåp, årsmøter, lags- og styremøter.

Møter beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.

I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.

For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50% for alle satser.

Utleietakster for idrettshaller i Melhus kommune

Post	Leieavgift for idrettshall	Innenbygds
1.	Trening – Foreninger og lag (Barn t.o.m. 18 år har gratis leie)	
1.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) pr. kl.time	80
1.2.	½ av hallen	122
1.3.	Hele hallen	214
1.4.	Styrketreningsrom	65
1.5.	Ved bruk av styrketreningsrom der bruken inngår som den del av den tiltenkte trening i hall/sal betales ikke ekstra avgift.	
1.6.	Garderobe, betjent hall	82
1.7.	Garderobe, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.8.	Badstu, betjent hall.	82
1.9.	Badstu, ikke betjent hall – hallens reelle utgifter.	
1.10	Bot ved feil/ikke godkjent klisterbruk	3.000,-
2.	Trening enkeltpersoner.	
2.1.	Pr. time	35
2.2.	Klippekort à 10 klipp	209
3.	Stevner, konkurranser og arrangementer.	
3.1.	Hele hallen	20% av billettinntektene minimum kr. 770,- Kr. 370,- - pr. påbegynt time utover 2 timer.
3.2.	Møterom, pr. påbegynt time. Maksimum leie pr. dag kr. 525,- .	175
	Hvis bruk av kjøkken er nødvendig, inngår dette i prisen pr. møterom.	
4.	Idrettsarrangementer uten billettinntekter.	
4.1.	Pr. sal (1/4 av hallen) pr. kl.time	122

4.2.	Hele hallen pr. time.	338
	Ved arrangement som er definert som minihåndball/-fotball.	175
5.	Fullmakter.	
	Bygge- og eiendomssjefen gis fullmakt til å fastsette leie for enkeltstående arrangement.	
6.	Avbudsmeldinger.	
	Lag som ikke melder avbud til fast trening/konkurransse senest 1 uke før utleiedatoen, må betale full pris.	
7.	Tilleggsavgifter.	
	For arrangementer som gjør det nødvendig med ekstra betjening, betaler leietaker for de reelle merutgifter i tilknytning til de leiesatser som er nevnt under pkt. 1-6.	
9	Forretningsmessige arrangementer – messer etc. (gjelder også utenbygdsboende)	
	Pr. døgn inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	19.096
	Hel helg fra fredag t.o.m. søndag kveld – inkl. overtid driftsleder og ekstra renhold	44.550

For utenbygds leietakere gjelder et tillegg på 50% for alle satser.

Utleiepriser for kamper i hallene i Melhus kommune.

Pris pr. min. Kr. 6,60

Aldersgruppe	Tid	Pris pr. kamp	Pris for utenbygds lag pr. kamp
10-11 år	45 min.	297	446
12-13 år	60 min.	396	594
14-15 år	60 min.	396	594
16-17-18 år	70 min.	462	693
Senior	80 min.	528	792
Senior 3.div.	120 min.	792	1.188

GENERELLE REGLER

for utleie av idrettshaller og gymsaler i Melhus kommune

1. Alle foreninger/organisasjoner som leier idrettshall/gymsal, plikter å ha voksen ansvarlig leder tilstede.
2. Leierne har ikke adgang til andre lokaler enn dem de til enhver tid leier. (Unntatt fra dette er kombinert trening – hall/treningsrom).
3. Uvedkommende har ikke adgang til hallene/gymsalene.
4. All passasje til haller/gymsaler og treningsrom foregår gjennom garderobene.
5. Hvert parti skal ha en ordensmann som sammen med ansvarlig leder skal sørge for følgende:
 - a) At det hersker orden i garderober og saler, både under bruk og når trening er avsluttet.
 - b) Alt materiell som blir brukt blir behandlet med varsomhet og satt på plass i materialrommet etter bruk.
 - c) At det ikke sløses med varmt vann i dusjrommet.
6. Før trening tar til skal omklledning foretas i garderobene. Ansvar for tøy, verdisaker m.m. er utleieren uvedkommende.
7. Det er ikke tillatt å trene uten fottøy. Alt treningsutstyr som setter merker i golvet er ikke tillatt brukt, for eksempel sko med pigger/knotter, spranglister av metall uten beskyttelse etc. Alt fottøy som nyttes i hallen må være rengjort for sand og annet smuss.
8. Bare teknisk fotballtrening, for eksempel "FIVE-A-SIDE"-spill, er tillatt. Uvettig spark mot vegger, tak etc. er ikke tillatt. Bare spesielt godkjente baller til innendørsbruk er tillatt.
9. Fotballsko, andre knottsko og piggsko kan ikke brukes i lokalene. Sko som er brukt under utetrening tas av ved inngangen.
10. Driftsleder/tilsynsvakt/ansvarlig leder skal sørge for forsvarlig åpning og lukking av foldevegg. De er også ansvarlig for bruken av andre tekniske innretninger i hallene/gymsalene.
11. Tobakksrøyking er ikke tillatt innendørs og ikke ved hovedinnganger. Bruk av rusmidler er forbudt på idrettshallen/gymsalens område. Unntaket er arrangement med godkjent skjenkebevilgning.
12. Ved arrangement som stevner/cup'er vil alle lag/org. få leie idrettshaller/gymsaler gratis. Dette gjelder kun for lag tilhørende Melhus kommune. Ved behov for ekstra renhold faktureres dette etter medgått tid. Ekstra søppeltømming etter et stevne/cup vil bli fakturert leietaker direkte fra Envina el. fra Melhus kommune.
13. Ved stevner og større arrangementer plikter leietaker å stille med hjelpere og ordensvern.
14. Alle leiere plikter å rette seg etter de pålegg som blir gitt av driftsleder eller tilsynsvakt.
15. Skader på inventar og bygning som følge av uvøren framferd vil leieren bli gjort økonomisk ansvarlig for. Alle skader må straks meldes til driftsleder eller tilsynsvakt.
16. Alle lag/parti skal gi beskjed senest 1 uke før utleiedato, hvis tildelt tid ikke skal benyttes. Det vil bli sendt ut faktura på leie av lokalene, dersom beskjed ikke er gitt. Dette gjelder også for de aldersgrupper som egentlig har gratis leie. Viser til pkt. 6 i utleietakster for idrettshaller.
17. All treningstid følger skoleruta med unntak av planleggingsdager, d.v.s. at alle skolens ferier er unntatt for trening. Trening innenfor skoleruta og på planleggingsdager er gratis for alle. Bruk av hallene/gymsalene utover dette, må det søkes om til Melhus kommune

ved bygg og eiendom. For all utleie utover den ordinære skoleruta og planleggingsdagene og utleiesesongen september-april, vil det bli belastet leie for alle aldersgrupper.

18. Brudd på utleiereglene fra leierens side kan føre til at partier/grupper blir utestengt fra hallene/gymsalene for kortere eller lengre tid etter virksomhetsleder for Bygg og Eiendom sin avgjørelse.
19. Utleiereglene sendes/leveres leietakerne. Ansvarlig leder har plikt til å gjennomgå reglene med deltakerne/medhjelperne, slik at hver enkelt blir kjent med dem.
20. Virksomhetsleder for Bygg og Eiendom kan i spesielle tilfeller dispensere fra utleiereglene.

-----”-----

Regler for bruk av idrettshaller for lag/grupper som trener eller spiller kamper

1. For trening/kamp skal laget som leier, stille en ansvarshavende leder og
2. Kontrollør som møter fram i god tid før treningen/kampen tar til. Det skal føres kontroll med inn- og utgang til tribuner, hall og garderober for å hindre ukontrollert trafikk.
3. De som skal trene/spille kamp, har adgang til omklede rom tidligst 15 minutter før trening og 30 minutter før kamp.
4. Det er leietakers ansvar å bestille tilstrekkelig med tid slik at terminfestede serie- og cupkamper, som av en eller annen grunn blir forsinket, skal få spilles ferdig uten at neste leietaker av hallen bli skadelidende.
5. Tilrigging og rydding av hallen må leieren sørge for under ledelse av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder.
6. Utstyr som etter avtale kan brukes under trening eller kamp, skal utleveres av vaktmester, tilsynsvakt eller ansvarlig leder. Sistnevnte påser at utstyret blir brakt på plass etter bruk.
7. Generelle regler for leie av idrettshaller/gymsaler gjelder.

Regler for bruk av styrketreningsrom i idrettshallene

1. Aldersgrense for bruk av styrketreningsrom er 18 år.
2. Personer under 18 år må være i følge med en voksen person som er ansvarlig for at treningen skjer i betryggende former.
3. I skoletida disponerer skolen styrketreningsrommet i henhold til fordelingsplanen.
4. Lag som trener i hallen, kan i inntil ½ time etter endt trening disponere styrketreningsrommet.
5. Etter forhåndsavtale kan styrkerommet leies.
6. Enkeltpersoner kan, mot å betale billett, trene i styrketreningsrommet når det er plass.
7. Det er ikke tillatt å bruke ball i styrketreningsrommet.
8. Ved bruk av skivestang skal det være sikring.
9. Utstyr utenom det som finnes i styrketreningsrommet skal godkjennes av ansvarshavende i hallen.
10. Skade på utstyr meldes til ansvarshavende.
11. Det er ikke tillatt å bruke utesko i styrketreningsrommet.
12. For øvrig gjelder generelle regler for leie av idrettshallene.

UTLEIETAKSTER FOR LOKALER VED KROA ELDRESENTER, BUEN OMSORGSSENTER OG MELHUS ARBEIDSSENTER I MELHUS KOMMUNE

Type rom – KROA ELDRESENTER	Utleietakst
Kjøkken (20 m ²) - pr. påbegynt time	35
Peisestue (49 m ²) – pr. påbegynt time	75
Kantine (67,8 m ²) – pr. påbegynt time	95
Aktivitetsrom (54,3 m ²) – pr. påbegynt time	75
Kjøkken-peisestue-kantine- (inkl.renhold)	2.647
Hele huset (191 m ²) (inkl. renhold)	3.760
Type rom – BUEN OMSORGSSENTER/BYGDAKAFE	Utleietakst
Bygda kafè (197,8 m ²) (inkl. renhold)	3.760
Peisestua (58,1 m ²) (inkl. renhold)	2.315
Rom 3 – peisestua-dagsenter (58,1 m ²) – pr. påbegynt time	75

Type rom – MELHUS ARBEIDSSENTER	Utleietakst
Kantine m/kjøkken (118 m ²) (inkl. renhold)	2.315
Kantine m/kjøkken (118 m ²) – pr. påbegynt time	115

Utenbygds leietaker får påslag på 50% som tillegg til leieprisen.

Møter/øvinger beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

Renhold kommer i tillegg til leieprisen på timebasert leie .

Event. behov for tilkalling av driftsleder, kommer også i tillegg til leieprisen.

UTLEIEREGLER FOR LOKALER VED KROA ELDRESENTER, BUEN OMSORGSENTER/BYGDAKAFE OG MELHUS ARBEIDSENTER

Virksomhetsleder for bygg og eiendom har ansvar for bygningene og skal påse at utleie skjer i hht. fastsatte regler.

Organisering av all utleie skal foretas av Bygg og Eiendom, v/driftsleder som har ansvar for bygget. Driftsleder skal ha oversikt over **all** utleie, dette pga brannansvar og fakturaansvar.

Møter beregnes ut fra en minstepris for 3 timer med påslag av ytterligere brukt tid.

Rådmannen kan fastsette pris for utleieforhold som ikke dekkes av ovenstående.

I tillegg kommer utgifter til ekstra vasking og tilsyn der dette er nødvendig.

For utenbygds leietakere og forretningsmessige arrangement gjelder et tillegg på 50% for alle satser.

Innbetaling av leie skal skje til økonomiseksjonen etter regning utstedt på bakgrunn av utleielister fra driftsleder.

**Vedtekter for Melhus
kommunes SFO
(skolefritidsordning)**

Gebyrer SFO og barnehage

Barnehage:

Regjeringen har bestemt at makspris for hel plass i barnehager økes fra kr 2 910 til kr 2 990,- fra 1. januar 2019, og videre til 3040 pr 1.august 2019. Priser for øvrige oppholdstider inkl. enkeltdager og enkelttimer økes tilsvarende i pst. fra 1. januar 2019

Følgende satser foreslås å gjelde for skolefritidsordningen i Melhus kommune fra 1.januar 2019:

Oppholdstid:

Under 14 timer pr. uke	Kr 1460,-	Pr. mnd.
Over 14 timer pr. uke	Kr 2567,-	Pr. mnd.
Kjøp av enkeltdager	Kr 203,-	Pr. dag
Kjøp av enkelttimer	Kr 107,-	Pr. påbegynt time

(Disse satsene er oppjustert med kommunal deflator 2,8 % ift 2018-satsene.)

I tillegg kommer eventuelt kostpenger, som fastsettes ved den enkelte skole.

Generelle betalingsbestemmelser: Betaling for opphold i skolefritidsordningen skjer på bakgrunn av tilsendt regning fra Melhus kommune. Ved barnets sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, innvilges det fritak for betaling.

Moderasjonreglement Det gis 20 % søskenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Moderasjonen gis på det rimeligste tilbudet. Søskenmoderasjon gis etter at eventuelt andre moderasjoner er trukket fra.

Det gis i tillegg moderasjon etter søknad ut fra følgende kriterier:

50 % moderasjon til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under Folketrygdens grunnbeløp pr. 1.5.2018 x 3 (3G) – kr. 290.649.

25 % moderasjon til familier med inntekt/skattbare offentlige ytelser under Folketrygdens grunnbeløp pr. 1.5.2018 x 4 (4G) – kr. 387.532.

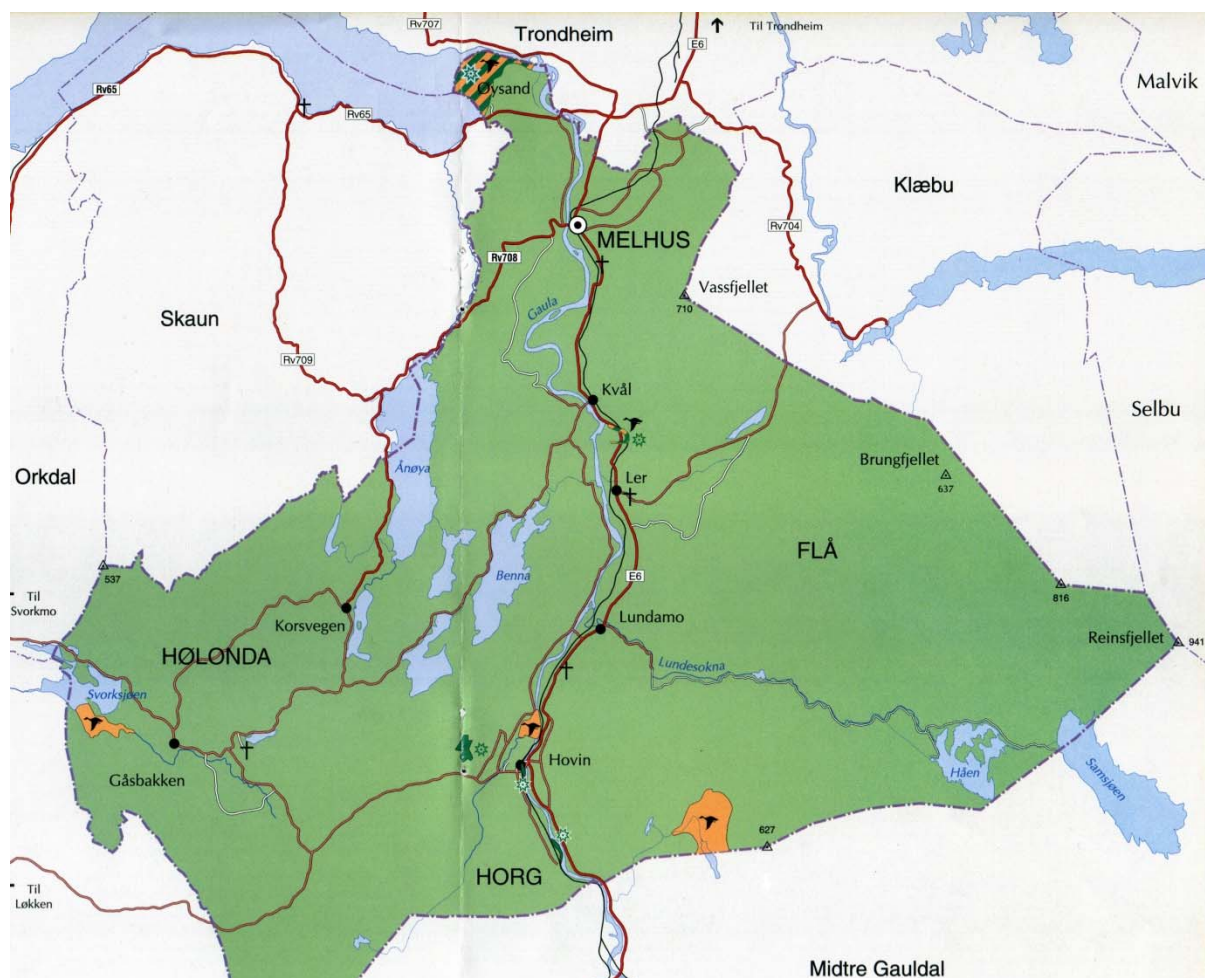
Inntektsgrunnlaget er familiens/husstandens samlede bruttoinntekt, skattbare trygdeytelser, bidrag, stipend og lignende.

For samboere fastsettes kontingenten etter samlet inntekt. Som samboer gjelder også dersom en bor sammen med en annen enn barnets mor/far.

Søkere må dokumentere at inntektsgrunnlaget gjelder når søknaden sendes inn

Gebyrregulativ 2019

Arealforvaltning



Forslag til priser fra 1.1.2019

Innhold

1. INNHOLD	Side 2
2. GENERELLE BESTEMMELSER	Side 3
3. BYGGESAKSBEHANDLING	Side 4
4. KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTER	Side 8
5. PLANBEHANDLING	Side 11
6. MILJØTJENESTER	Side 12
7. LANDBRUK	Side 13
8. DIVERSE AVGIFTER	Side 13

2. GENERELLE BESTEMMELSER

HJEMMEL TIL Å VEDTA GEBYRREGULATIV.

- Plan- og bygningslovens (pbl) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter plan- og bygningsloven eller tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17 juni 2005.
- Konesjonslovens §1 for behandling av konsesjonssaker og Jordloven for behandling av deling av grunneiendommer
- § 2-12 i Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Lokal forskrift om gebyrer for saksbehandling og tilsyn av utslipp av oljeholdig avløpsvann,
- Lov om eierseksjoner av 16.6.17 § 15 (i kraft fra 1.1.18) Gebyret kan ikke være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har med slike saker.
- Gebyrregulativet vedtas av kommunestyret

BETALINGSBETINGELSER OG BETALINGSPLIKT.

- Den som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av påfølgende bestemmelser.
- Ved avslag på søknad betales fullt gebyr. I slike tilfeller refunderes innkrevd gebyr for godkjenning av ansvarsretter, utstikking og ajourføring av kartverk samt innkrevd tinglysingsgebyr.
- For søknader som trekkes (skriftlig) før de er ferdigbehandlet skal 50 % av behandlingsgebyret betales.
- For søknader som returneres pga manglende dokumentasjon etter gitt frist skal 50% av behandlingsgebyret betales.
- Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen, etter skriftlig søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

ENDRING AV GEBYRREGULATIVET.

- Endring av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, jfr plan- og bygningslovens § 33-1. Dersom det ikke foretas en revisjon av gebyrregulativet foretas en justering av gebyrsatsene i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling for kommende år.

GEBYR TIL STATLIGE ETATER.

- Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker som behandles etter dette regulativet (eksempelvis tinglysingsgebyr) skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

- Grunnsatsen for rettsgebyret (R) er (pr. 01.01.2017) kr. 1049,-. Størrelsen på rettsgebyret endres som regel i forbindelse med behandlingen av statsbudsjettet, det vil si en gang i året.

3. BYGGESAKSBEHANDLING

(Økning 3,5 % avrundet)

3.1 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE ETTER §§ 20-1 OG 20-2, (ett-trinns behandling).

a) Nybygg bolig og fritidsbolig

en boenhet	kr 21 100,-
tillegg pr boenhet i flerboligbygg, rekkehus, kjedehus	kr 8 300,-

b) Næringsbygg og kombinerte bygg (herunder bygninger for tjenesteyting), garasjer, uthus, nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg

Mindre tiltak som utløser søknadsplikt	kr 7 000,-
51 – 70 m ² BRA	kr 12 500,-
71 – 100 m ² BRA	kr 18 400,-
101 – 200 m ² BRA	kr 21 100,-
201 – 300 m ² BRA	kr 28 400,-
301 – 400 m ² BRA	kr 35 800,-
401 – 600 m ² BRA	kr 46 600,-
601 – 1000 m ² BRA	kr 60 800,-
over 1000 m ² BRA	kr 81 100,-
I tillegg betales et gebyr pr bruksenhet utover én	kr 8 300,-

c) Driftsbygninger i landbruket

bruksareal inntil 250 m ² BRA	kr 7 000,-
bruksareal 250 -1000 m ² BRA	kr 8 500,-
bruksareal over 1000m ² BRA	kr 28 000,-

d) Bruksendring, for hver bruksenhet som blir berørt

kr 8 278,-

e) Riving, fasadeendring, tiltak som krever avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse

kr 8 300,-

f) Mindre søknadspliktige tiltak i / på eksisterende bygninger, fasadeendring, tilleggsdel til hoveddel innenfor en bruksenhet, pipe, skilt, reklameinnretninger, antennesystem, tak over terrasse samt riving som ikke krever avfallsplan

kr 4 000,-

g) Utenomhusanlegg som lekeplasser, parkeringsplasser, svømmeanlegg, støttemurer, idrettsanlegg,, master mm

kr 4 000,-

h) Bryggeanlegg og moloer

kr 6 200,-

i) Ledningsanlegg

kr 4 000,-

j) Midlertidige konstruksjoner og anlegg

Inntil 2 år

kr. 3 200,-

k) Vesentlige terrenginngrep, (§ 20-1 k)

0-1000 m2

kr 3 207,-

1000- 5000 m2 inntil 3 m høyde

kr 8 300,-

5.000 m2 – 10.000 m2 og/eller over 3 m høyde

kr 21 200,-

over 10000 m2

kr 28 400,-

l) Opparbeiding av regulerte felt, teknisk infrastruktur

1 – 10 tomter / boenheter

kr 21.100,-

11 eller flere tomter / boenheter

kr 28.400,-

m) Merarbeid i forbindelse med etterspørring av søknader om tiltak eller ferdigattest der tiltaket allerede er tatt i bruk (differensiert)

kr 4 000,-

n) Registrering av ikke søknadspliktige byggetiltak

kr 800,-

3.2 OPPDELING AV SØKNADER I RAMMETILLATELSE OG IGANGSETTINGSTILLATELSER ETTER § 21-4 (to-trinns behandling).

a) Søknad om rammetillatelse	75% av 3.1
b) Søknad om igangsettingstillatelse	40% av 3.1
for hver igangsettingstillatelse innenfor rammen	
c) ved ytterligere oppdeling av hver søknad om igangsettingstillatelse	25% av 3.1
for hver behandlingsrunde.	

3.3 UTSLIPPSSAKER.

a) Søknad om utslipp av avløpsvann fra bolighus, hytter mv,:

1) mindre enn 15 pe	kr 8.300,-
2) 15 pe til 50 pe	kr 21.600,-
3) mellom 50 pe og 1000 pe	kr 32.100,-

Samme priser gjelder for rehabilitering av avløpsanlegg etter pålegg, men dersom kommunens frister i pålegget overholdes betales 70 % av sats av 1-3.

Rehabilitering av avløpsanlegg uten pålegg	70 % av 1-3
--	-------------

b) Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann, forurensingsforskriften § 15-4

kr 3 300,-

c) Søknad om påslipp til kommunalt avløpsnett, forurensingsforskriften § 15A-4

kr 8 300,-

3.4 OPPRYDDING AV FORURENSET GRUNN

Godkjenning av tiltaksplan for opprydding av forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider samt rapportering til databasen grunnforurensning

kr 7 000-

3.5 ENDRING AV SØKNAD/TILLATELSE.

Søknad om endring av tillatelse

25% av behandlingsgebyret

3.6 Godkjenning av personlig ansvarsrett (selvbygger)

kr 800,-

3.7 DISPENSASJON FRA TEKNISK FORSKRIFT

For saker som krever dispensasjon fra teknisk forskrift kreves et tilleggsgebyr på kr 2 807,-

3.8 DELING AV GRUNNEIENDOMMER.

- a) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt framgår av vedtatt plan kr 10 000,-
- b) Deling i område hvor tomteinndeling/festepunkt ikke framgår av vedtatt plan kr 12 000,-
- c) Deling av tilleggsparsell kr 6 200,-

3.9 DELING I EIERSEKSJONER.

Seksjonering nybygg	1-4 seksjoner	5 eller flere seksjoner
Seksjonering nybygg	12 400,-	12 400 + 520 pr seksjon over 4
Seksj. Eksisternde bygg og reseksjonering	16 600	16 600 +520 pr seksjon over 4
Sletting/oppheving	5 200,-	5 200

I tillegg kommer følgende gebyrer:

Tinglysning (Tingslysningsloven § 12 b)

Oppmåling (Matrikkellovens § 18)

3.10 TILSYNSGEBYR

Tilsynsgebyr skal betales av- alle som har tillatelse etter forurensningsforskriften kap. 15 og alle som har tillatelse fra kommunen eller er underlagt forskrift etter forurensningsforskriften kap. 15A

Gebyret skal belastes alle oljeutskilleranlegg innenfor kommunens myndighetsområde.

Tilsynsgebyret utgjør kr 1 751,- pr år.

3.11 GENERELLE BESTEMMELSER.

- I saker der forhåndskonferanse etter § 21-1 er avholdt og det leveres en komplett søknad uten mangler jfr § 21-2, reduseres selve behandlingsgebyret etter punkt 3.1, 3.2, 3.3 og 5.1, med 10%. Søknaden må være i samsvar med det en ble enige om på forhåndskonferansen og så komplett at tillatelse kan utstedes.
- Kostnader til grunnundersøkelse eller andre tiltak som kommunen krever før søknaden kan behandles, utføres og betales av tiltakshaver.
- Gebyr beregnes ut fra gjeldende gebyrregulativ på innleveringstidspunkt for komplett søknad. Dette gjelder også for søknad om igangsettingstillatelse og søknad om endring av tillatelse.
- Andelen av gebyret etter plan- og bygningsloven som innkreves for tilsyn utgjør 10%
- Tiltakshaver skal selv sørge for nødvendige utredninger i forbindelse med tilsyn jfr pbl § 33-1

4 KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTER (Økning 4% avrundet)

4.1 Oppretting av matrikkelenhet

4.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 250 m ²	Kr	9 400
areal fra 251 – 500 m ²	Kr	14 100
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr	22 000
areal fra 2000 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr	2 300
Areal fra 5000m ² – økning pr 5 daa:	Kr	2 300

4.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 250 m ²	Kr	9 400
areal fra 251 – 500 m ²	Kr	14 100
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr	22 000
areal fra 2000 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr	2 300
Areal fra 5000m ² – økning pr 5 daa:	Kr	2 300

4.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

areal fra 0 – 50 m ²	Kr	9 400
areal fra 51 – 250 m ²	Kr	14 100
areal fra 251 – 2000 m ²	Kr	22 000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	2 300
Areal fra 5000m ² – økning pr 5 daa:	Kr	2 300

4.1.4 Oppretting av anleggseiendom

volum fra 0 – 2000 m ³	Kr	19 000
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr	1 600

4.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr	4 700
---	----	-------

4.1.6 Oppmålingsforretning over punkt feste

Oppmålingsforretning over punkt feste med markarbeid	Kr	10 300
Oppmålingsforretning over punkt feste uten markarbeid	Kr	5 200

4.1.7 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks- allmenne fritids- og andre allmenntilrette formål

betales gebyr etter medgått tid.

4.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.	Kr	3 100
---	----	-------

4.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 4.1.1 og 4.1.2

4.3 Grensejustering

4.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	Kr	7 900
areal fra 251 – 500 m ²	Kr	11 000

4.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr	4 700
---	----	-------

4.4 Arealoverføring

4.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m ²	Kr	9 400
areal fra 251 – 500 m ²	Kr	14 100
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr	22 000
areal fra 2000 m ² – 5000 m ² økning pr. påbegynt da.	Kr	2 300
Areal fra 5000m ² – økning pr 5 daa:	Kr	2 300

4.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m ³	Kr	9 400
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³	Kr	1 600

4.5 Påvisning av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr	2 300
---	----	-------

4.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr	2 300
---	----	-------

4.7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, minstegebyr	Kr	2 300
---	----	-------

4.8 Utstedelse av matrikelbrev (statens satser)

Matrikelbrev inntil 10 sider	Kr	175
Matrikelbrev over 10 sider	Kr	350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

4.9 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikelloven	Kr	1 200
---	----	-------

4.10 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til

kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

4.11 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Melhus kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mai.

4.12 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

4.13 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

4.14 Øvrige Bestemmelser

Følgende arbeider er gebyrfrie:

- Grensejustering i forbindelse med annen forretning
- Sammenføring av bruk

Alle gebyrer inkluderer nødvendig merkemateriell.

Alle gebyrer skal betales til kommunekasserer etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndighet.

5 PLANBEHANDLING. (Økning 4% avrundet)

5.1 REGULERINGSPLANER.

a	Reguleringsplaner (detaljplaner)	inntil 5 da	kr. 42 800,-
---	----------------------------------	-------------	--------------

	(§12-2 og 12-3)	5- 10 da 10- 20 da 20- 40 da over 40 da	kr. 55 400,- kr. 82.800,- kr. 111.300,- kr. 131.100,-
b	Endring av reguleringsplaner plankart og bestemmelser der arealet er klart avgrenset i plankart § 12-14 1. ledd		75 % av 5.1 a
c	Endring av plan etter § 12-14 2. ledd (endringer som er delegert til formannskapet eller administrasjonen)		kr 15.400,-
d	Behandling av planprogram jfr 4-1		kr 18.400,-

5.2 BESTEMMELSER FORØVRIG:

- Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr: LNF- områder, grønnstruktur, herunder friområder som ikke inngår i utbyggingsområde, arealer som unntas fra byggemulighet som følge av regulering til bevaring eller vern, samt områder som kommunen pålegger innsender å ta med i planforslaget og som ikke er en nødvendig del av de utbyggingsområder forslagsstiller ønsker å regulere.
- For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet med planbeskrivelse og bestemmelser er utarbeidet i h.h.t krav for fremstilling av arealplanforslag for Melhus kommune.
- Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1. gangs behandling.
- Dersom forslaget avvises i løpet av behandlingsprosessen kan rådmannen etter søknad redusere gebyret med inntil **50 %**
- Gebyret kan likevel ikke reduseres mer enn at det dekker kommunens annonsekostnader
- Ved tilbaketrekking av plan etter oppstartsmøte og før den tas opp til 1. gangs behandling kan det faktureres et gebyr beregnet på medgått tid til arbeidet med planen. Timepris kr 1000,-
- Ved skriftlig tilbaketrekking av en plan, før den tas opp til 2.gangs behandling betales **75%**

av fullt gebyr.

- Vurdering (politisk behandling) av om et forslag til reguleringsplan skal fremmes jfr §12-11

kr. 13 000,-

- Behandling av dispensasjoner etter plan og bygningsloven kap 19 som må sendes på høring til regionale myndigheter

kr 17.200,-

- Behandling av dispensasjonssaker som ikke trenger å sendes på høring til regionale myndigheter:

Kr 8.500,-

6. MILJØTJENESTER. (økning 4% avrundet)

6.1 OPPRYDDING AV FORURENSET GRUNN:

	Gebyr ved pålegg om opprydding av forurenset grunn	kr. 16.100,-
--	--	--------------

7. LANDBRUK Satser som ikke er sentralt fastsatt er økt med 2,8%

7.1 DELING AV GRUNNEIENDOMMER

	Deling av grunneiendommer (jordloven)	kr. 2000,-
--	---------------------------------------	------------

7.2 LANDBRUKSVIKAR

	Leie av landbruksvikar ved sykdom	kr 1.555,- pr dag eks mva.
	Leie av landbruksvikar andre oppdrag (ferie/fritidsavløsning)	kr 2.005,- pr dag eks mva.

7.3 KONSESJON

	Behandling av søknad om konsesjon.	Kr 5000,-
--	------------------------------------	-----------

8. DIVERSE AVGIFTER.

TINGLYSINGSGEBYR

	Tinglysingsgebyr for skjøte, erklæringer, målebrev, eierseksjonering etc. til Statens kartverk faktureres etter de til enhver tid gjeldende satser.	
--	---	--

ENVINA IKS

Abonnementstype		Inkl. mva.	Eks. mva.
Avfallsbeholdere	80 liter	3 237,-	2 589,84
	140 liter	3 597,-	2 877,60
	240 liter	4 676,-	3 740,88
	360 liter	6 690,-	5 352,34
	660 liter	10 000,-	7 999,73
	1000 liter	16 834,-	13 467,17
Ekstra restavfallssekk		72,-	57,55
Nabodeling			
Nabodeling	Fra 140 l	-306,-	-244,60
Bringefradrag		-306,-	-244,60
Servicegrad			
Servicegrad 1 (campingvogn/-hytte)		568,-	454,20
Servicegrad 2 (normal fritidsabonnement)		757,-	605,60
Servicegrad 3 (hyttefelt)		946,-	757,00
Servicegrad 4 (fritidsbolig i boligfelt)		2 518,-	2 014,32
Ekstra hentemeter			
Ekstra hentemeter, gående, per påbegynte 10 meter utover 5 meter som er inkludert	10 meter	540,-	431,64
Ekstra hentemeter, kjørende, per påbegynte 100 meter kjørbare vei etter avtale (ref §11 om kjørbare vei)	100 meter	540,-	431,64
Reduksjon for kompostering			
Reduksjon for kompostering		-540,-	-431,64
Servicegebyr ved bytte av avfallsbeholder (utkjøring)			
Servicegebyr ved bytte av avfallsbeholder (utkjøring)	Utkjøring	324,-	258,98
Kunden henter selv	Henting	0,-	-
(ved nytt abonnement kjøres dunker ut gratis)			
Tillegg for innbyggere i Melhus kommune for "mobil gjenvinningsstasjon"			
Tillegg mobil gjenvinningsstasjon		99,40	79,52

**Egenbetalings-
regulativ
2019 for
helse- og
omsorgstjenester**

Egenbetalingsregulativ 2019 for helse- og omsorgstjenester

Matombringning og salg av mat

	Beløp
Type betalingsatts	
Middag til hjemmeboende og i salg ved Buen kafé	97
Middag servert i omsorgsbolig for beboere	60
Frokost servert i omsorgsbolig for beboere	22
Frokost i salg ved Buen kafé	22
Mellommåltid servert i omsorgsbolig for beboere	11
Kveldsmat servert i omsorgsbolig for beboere	22
Kveldsmat i salg ved Buen kafé	22
Heldøgnsopphold	110
Fullkost per dag	170

Praktisk bistand

Praktisk bistand betales for hver time, inntil maksbeløpet. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime. Makspris under 2G reguleres av § 10 i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Beløpsgrenser i forhold til antall G	Per time	Ant. timer	Maksbeløp
Under 193.766 (2G)	210		210
193.766 - 290.649 (2 - 3G)	430	3	1290
290.649 - 387.332 (3 - 4G)	430	4	1720
over 387.332 (4 - 5G)	430	5	2150
over 387.332 (over 5G)	430	6	2580

Selvkost (timepris) for hjemmetjenester

Selvkost 430
Timepris beregnes med bakgrunn i helsefagarbeiders lønn, full ansiennitet, 1. januar samme år for sats under 2G.

Dagsenteropphold

Utviklingshemmede fritas for egenandel

Opphold pr dag/oppmøte	83
Mat og opphold (83 + 97)	180

Korttidsopphold

Heldøgns opphold	160
Dag-/nattopphold	80

Langtidsopphold etter 60 døgn

Beregnes etter inntekt, men skal ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene:

Oppholdsutgifter pr oppholdsdøgn	3 207
Utgifter per mnd	96 883
Utgifter pr år	1.162596

Egenbetaling er regulert i Forskrift for egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, §§ 3 og 4. Korttidsopphold beregnes som langtidsopphold etter 60 døgn. Egenandelen beregnes i henhold til den enkeltes inntekt, men skal ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene.

Grunnlaget for betalingsattsene graderes etter husstandens samlede inntekt ved siste skatteligging. Med husstand menes her de som har forsørgelsesplikt overfor hverandre.

G = Grunnbeløpet i Folketrygden og er per 1.5. 2018 på kr. 96883.

Utgjør per måned kr. 8073, 59 = 8074 per måned.

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold er satt til kr. 8.200 per januar 2018.

Grunnbeløpet per 1.5. 2018 er på kr. 96883.

Leie av sengetøy

Leie av sengetøy og håndklær, inkl. vask per mnd	440
--	-----

Gebyrregulativ 2019, for feiling og tilsyn med fyringsanlegg

GEBYRREGULATIV 2019, FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG:

Med hjemmel i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, § 28, og Forskrift om brannforebygging § 17, vedtas følgende lokale forskrift, gebyrregulativ, for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, og for tilleggstjenester, i kommunene Melhus og Midtre Gauldal.



Feiing og tilsyn:		Gebyr per år, med mva	
Tilsyn	Hvor ofte:	2018	2019
▪	Hvert 12 år		148,00
▪	Hvert 10 år		177,00
▪	Hvert 8 år	197,00	222,00
▪	Hvert 6 år	263,00	296,00
▪	Hvert 4 år	396,00	443,00
Feiing	Hvert 12 år		58,00
▪	Hvert 10 år		69,00
▪	Hvert 8 år	77,00	87,00
▪	Hvert 6 år	103,00	115,00
▪	Hvert 4 år	155,00	173,00
▪	Hvert 2 år	309,00	346,00
▪	Hvert år	619,00	693,00

Gebyrsatsene gjelder per pipeløp, med unntak av tilsyn for skorsteiner med flere pipeløp som betjener samme boenhet, hvor det betales kun ett gebyr for tilsyn.

Servicetjenester utført av feier:	Sats, med mva	
	2018	2019
Feiing i tillegg til vurdert behov	782,00	821,00
Feiing av ordinært ildsted	782,00	821,00
Feiing av fyrkjele/større ildsted/industriannlegg per time	782,00	821,00
Fresing av skorstein* per time	782,00	821,00
Røykprøve av skorstein per time	782,00	821,00
Kamerakontroll av skorstein per time	782,00	821,00
Tetthetsmåling av skorstein per time	782,00	821,00
Service oljekamin per time	782,00	821,00
Temperaturmåling/røykgassanalyse av skorstein per time	782,00	821,00
Informasjon til megler	307,00	460,00

* Første gangs fresing faktureres ikke.

Kriterier for gebyrfritak:

Det gis fritak for gebyr for fyringsanlegg hvor eier gir skriftlig erklæring om at anlegget ikke brukes til oppvarming av rom eller bygninger. I slike tilfeller gis feiervesenet rett til å foreta tilsyn for å kontrollere at fyringsanlegget faktisk ikke brukes. (Gebyr for slikt tilsyn belastes kun dersom det viser seg at anlegget likevel er i bruk).