



Krav til dokumentasjon ved søknad uten ansvarsrett

En ufaglært privatperson kan sende inn søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett til kommunen. Det forutsettes likevel at tiltaket gjennomføres i samsvar med reglene i plan- og bygningssloven, gjeldende planer og annet regelverk.

Det er viktig at du bruker tid på å sette deg inn i de reglene som er relevante for ditt planlagte byggetiltak. Ikke minst er planbestemmelsene viktige for hva du kan gjøre på din eiendom. Mange områder er ikke regulert, og da er det viktig å huske på at dispensasjonssøknad kan være aktuelt. Planopplysninger for eiendommen kan bestilles på www.infoland.no.

Vi anbefaler at du bruker ByggSøk. ByggSøk guider deg gjennom utfyllingen av skjemaene, slik at søknaden er fullstendig og riktig utfylt før den sendes kommunen.

Dokumentasjonskravet ved søknad uten krav om ansvarsrett vil variere noe avhengig av tiltakets art og omfang.

Som en hovedregel skal følgende blanketter sendes inn til kommunen ved søknad om tillatelse til tiltak uten ansvarsrett:

- 5153 Søknad om tiltak uten ansvarsrett
Blanketten skal bl.a. vise hvem tiltakshaver er, hvilken eiendom det skal bygges på, beskrivelse av tiltakets art (nytt bygg, tilbygg, påbygg, anlegg, bruksendring osv.) og omfang (størrelse, grad av utnyttning, plassering osv.). Det skal også opplyses om det søkes om dispensasjon, om det er behov for tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet og om det foreligger nabomerknader.
- 5155 Opplysninger gitt i nabovarsel
Blanketten skal vise hva naboer/gjenboere er varslet om og hvilke dokumenter de har blitt tilsendt/forevist.
- 5156 Kvittering for nabovarsel
Blanketten skal vise hvilke naboer/gjenboere som er varslet.

Følgende dokumentasjon skal vedlegges søknaden til kommunen:

- Fagmessig utførte og målsatte plan-, snitt- og fasadetegninger/terrengprofiler
Målestokk må angis, og bør fortrinnsvis være i målestokk 1:100 eller 1:50. Hovedmål på tiltaket må påføres planer og snitt. Mer informasjon om krav til tegninger finner du på kommunens hjemmeside under byggesak ["Tegninger - hva kreves?"](#).
 - Plantegninger
 - Snittegning
 - Fasadetegninger
 - Terrengprofiltegning
- Situasjonsplan med inntegnet tiltak
Situasjonskartet kan bestilles på [infoland](#) (gebyrbelagt). Påse at kartet er i riktig målestokk etter at det er skrevet ut. Mer informasjon om krav til situasjonsplan finner du på kommunens hjemmeside under byggesak ["Situasjonsplan - hva kreves?"](#).
- Ev. nabomerknader
Fremstillingen av nabomerknadene må inneholde en beskrivelse av hva som er gjort for å imøtekomme merknadene, ev. begrunnelse for hvorfor disse ikke er imøtekommet.



- Ev. uttalelser, samtykke og/eller dispensasjoner fra andre myndigheter
Det kan være behov for uttalelser, samtykke og/eller dispensasjoner fra andre myndigheter, for eksempel fra Arbeidstilsynet, Statens vegvesen, Bane Nor etc. Dersom dette er innhentet på forhånd, må dette vedlegges byggesøknaden.
- Skriftlig redegjørelse for (i den grad det er nødvendig/relevant):
 - hvordan tiltaket berører utearealene så som areal til parkering, atkomst, uteopphold og lek
 - hva grad av utnytting blir med det nye tiltaket
 - om tiltaket har betydning for tilknytning til offentlig vei og ledningsanlegg
 - tiltakets sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold (grunnforhold, skred- /flomfare, forurenset grunn, støy etc.)
 - tiltakets plassering/omfang med tanke på ev. hensynssoner, kulturminner etc.
 - tiltakets utforming/estetikk i forhold til seg selv og i forhold til omgivelsene
- Ev. nabosamtykke
Dette sendes inn for følgende tiltak:
 - frittliggende bygning eller tilbygg som inneholder rom for varig opphold og som plasseres nærmere nabogrense enn 4 m
 - frittliggende garasje med bruttoareal større enn 50 m² og som plasseres nærmere nabogrense enn 4 m
 - frittliggende bygning under 50 m², som ikke inneholder rom for varig opphold, men som plasseres nærmere nabogrense enn 1 m

Pga. hensyn til bl.a. lys, luft, brannsikring og vedlikehold bør det være en viss avstand fra tiltaket til nabogrensen.

Dersom planbestemmelser/-kart tillater plassering nærmere nabogrense enn nevnt i punktene over, er det ikke nødvendig med særskilt nabosamtykke. Tekniske krav, herunder krav til brannsikring, må uansett ivaretas.

- Ev. dispensasjonssøknad
Dersom du planlegger noe som er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, herunder kommuneplan og reguleringsplan, kan du søke om dispensasjonen. [Elektronisk søknadsskjema](#) finner du på kommunens hjemmeside under byggesak. En innvilgelse av søknad om dispensasjon kan følgelig ikke uten videre påregnes å bli gitt. Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Alle naboer/gjenboere må varsles på vanlig måte. Behandling av dispensasjonssøknad er gebyrbelagt iht. kommunens gebyrregulativ (uavhengig av om søknaden blir innvilget eller avslått). Gebyrregulativet er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Se Porsanger kommunes [veileder](#) for å søke dispensasjon for mer informasjon.
- Ev. søknad om unntak fra krav i byggteknisk forskrift (TEK17).
Dette er kun aktuelt for tiltak på eksisterende bebyggelse, for eksempel ved søknad om bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel. Lovens utgangspunkt er at alle relevante krav i TEK17 skal oppfylles, men kommunen kan imidlertid gi tillatelse til bruksendring og nødvendig ombygging også når det ikke er mulig å tilfredsstille de tekniske kravene fullt ut. Dette forutsetter imidlertid en redegjørelse.



Følgende blankett skal fylles ut og sendes naboer/gjenboere (både eiere og festere):

- 5154 Nabovarsel.

Denne blanketten fylles ut og vedlegges som en forside til det du sender/viser naboer/gjenboere. Naboliste kan du, som privatperson, bestille på [infoland](#). I tillegg til eier/hjemmelshaver skal festere også varsles. Sendt nabovarsel er gyldig i ett år. Nabovarsel skal gi en dekkende beskrivelse av tiltaket; hva som skal oppføres og hvor det skal oppføres. Målsatt situasjonsplan og snitt- og fasadetegninger/terrengprofiler skal vedlegges varselet. I tillegg skal varselet, i den grad det berører naboens eller gjenboers interesser, inneholde øvrig dokumentasjon som følger av byggesaksforskriften § 5-4. Når tiltaket medfører endret bruk, skal nabovarsel også inneholde opplysninger om tidligere bruk. Ev. dispensasjonssøknad skal også nabovarsles. Begrunnelse for søknad om dispensasjon skal vedlegges varselet i den grad dispensasjonen berører naboers eller gjenboeres interesser. Blankett 5154 skal ikke sendes inn til kommunen.

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Med kvittering for mottatt e-post menes en e-post fra nabo/gjenboer som bekrefter å ha mottatt nabovarselet (automatisk generert e-post svar er ikke tilstrekkelig). Ved personlig overlevering vil signatur på blankett 5156 (Kvittering for nabovarsel) gjelde som bekræftelse på at varselet er mottatt. Det kan også signeres på at man gir samtykke til tiltaket. Ved rekommandert sending skal kvittering fra Posten vedlegges søknaden.