



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, 8283 Leinesfjord
Møtedato: 20.06.2018 Tid: Kl 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800, eller postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Generalforsamling Steigen Investeringselskap AS

Orienteringer:

- Arbeidet i KS nettverk
- Liggedøgn på sykehus
- Prosjekt «Bo bra i Steigen» v/Kari Danielsen
- Økonomirapport april
- Nord-Salten Kraft AS – Lukket orientering

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	19/18	16/405 FRITAK FRA POLITISKE VERV
PS	20/18	18/666 FRITAK FRA POLITISKE VERV
PS	21/18	18/679 SØKNAD OM FRITAK SOM VARA I EIENDOMSSKATTENEND

PS	22/18	18/451 ENDRING AV SELSKAPSAVTALE SALTEN BRANN IKS
PS	23/18	18/685 IRIS - ØKT LÅNERAMME OG ENDRET SELSKAPSAVTALE
PS	24/18	17/1066 OMFANG FYSIOTERAPITJENESTE
PS	25/18	18/677 REVIDERING AV LØNNSPOLITISK PLAN 2018-2020
PS	26/18	17/340 DETALJREGULERINGSPLAN NAUSTHOLMEN OG DELER AV GRØTØYA - 2. GANGS BEHANDLING
PS	27/18	18/591 STRATEGIPLAN MINERALNÆRINGEN I SALTEN 2017 - 2027
PS	28/18	16/91 KORRIGERING AV ORDLYD I VEDTEKTENE TIL STEIGEN LÅNEFOND
PS	29/18	18/271 ÅRSREGNSKAP 2017 - STEIGEN ALLHUS KF - UTTALELSE FRA KONTROLLUTVALGET
PS	30/18	17/1161 RAPPORTERING OPPFØLGING FORPLIKTENDE PLAN
PS	31/18	18/676 ÅRSMELDING 2017
PS	32/18	18/678 REGNSKAP 2017
PS	33/18	17/1097 BUDSJETTREGULERING JUNI 2018

Eventuelt.

FRITAK FRA POLITISKE VERV

Saksbehandler: Asle Schrøder
 Arkivsaksnr.: 16/405

Arkiv: 014

Saksnr.: Utvalg
 19/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre fritar Kari Danielsen fra sine politiske verv som fast representant i kommunestyret og leder for rådet for funksjonshemmede for resten av valgperioden, jfr. Kommunelovens § 15,2.

Som nytt medlem/leder i rådet for funksjonshemmede velges

Saksutredning:

Fra Kari Danielsen (SP), 8289 Engeløya foreligger det søknad om fritak fra hennes politiske verv i kommunestyret og rådet for funksjonshemmede for resten av valgperioden. Hun har tidligere hatt fritak for alle sin verv, men ønsker nå å tiltre i Plan- og ressursutvalget fra høsten 2018. Søknaden begrunnes med helsemessige årsaker og endring i arbeidssituasjon.

Etter Kommunelovens § 15, 2 kan kommunestyret, etter søknad, for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden frita den som ikke uten forholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet. En av fritaksgrunnene som her nevnes er helsemessige årsaker.

Ut fra valgresultatet i 2015 rykker da Cristina Falch Holmvaag, 8289 Engeløya opp som siste faste representant for SP og Harald Holmvaag, 8288 Bogøy rykker opp som siste vararepresentant i kommunestyret.

I rådet for funksjonshemmede må det også velges et nytt medlem/leder.

FRITAK FRA POLITISKE VERV

Saksbehandler: Asle Schrøder
 Arkivsaksnr.: 18/666

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 20/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
 20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre fritar Kjell Torstein Arntsen fra sine politiske verv for resten av valgperioden, jfr. Kommunelovens § 15,2.

Ny leder i Eiendomsskattenemda velges.....
 Ny leder i Eldrerådet velges.....

Saksutredning:

På grunn av sviktende helse ønsker Kjell T. Arntsen å tre ut av de kommunale verv som han er valgt til i Steigen kommune. Fratredelse ønskes fra den 31.mai 2018.

Etter Kommunelovens § 15, 2 kan kommunestyret, etter søknad, for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden fritta den som ikke uten forholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet. En av fritaksgrunnene som her nevnes er helsemessige årsaker.

Utvalg/råd slik de ser ut i dag:

Eldrerådet:**Representanter:**

Kjersti Olsen, 8285 Leines
Kjell T. Arntsen, 8286 Nordfold (Leder)
 Åse Åsgård, 8286 Nordfold
 Sverre Bye, 8289 Engeløya
 Bjørn Stemland, 8283 Leinesfjord

Vararepresentanter: (Personlige)

Reidun Kvalnes, 8283 Leinesfjord
 Tove Simonsen, 8286 Nordfold
 Eva Fure, 8286 Nordfold
 Lillian Selvik, 8285 Leines
 Harald Holmvaag, 8288 Bogøy

Eiendomsskattetakstnemnd:**Representanter.**

Kjell T. Arntsen, 8286 Nordfold (Leder)
 Hugo Albruksen, 8285 Leines (Nestleder)
 Nancy Nikolaisen, 8288 Bogøy

Vararepresentanter:

Atle Pedersen, 8289 Engeløya
 John Vegard Strømsnes, 8285 leines
Turid Markussen, 8283 Leinesfjord
 - se egen sak

SØKNAD OM FRITAK SOM VARA I EIENDOMSSKATTENEMD

Saksbehandler: Asle Schrøder
Arkivsaksnr.: 18/679

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
21/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre fritar Turid Markussen fra sine politiske verv som vararepresentant i Eiendomsskattenemd for resten av valgperioden, jfr. Kommunelovens § 15,2.

Som ny vara i Eiendomsskattenemd velges

Saksutredning:

Fra Turid Markussen foreligger det søknad om fritak fra sine politiske verv som vara i Eiendomsskattenemda. Søknaden begrunnes med endret jobbsituasjon. Turid Markussen tiltrådte som økonomileder i Steigen kommune 01 juni 2018.

Etter Kommunelovens § 14, 1 b, Utelukket fra valg; er blant annet ansvaret for regnskapsfunksjonen i kommunen eller fylkeskommunen.

ENDRING AV SELSKAPSAVTALE SALTEN BRANN IKS

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 18/451

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg

20/18 Steigen formannskap
22/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

06.06.2018
20.06.2018

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner endringsforslaget til selskapsavtalen for Salten Brann IKS

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 20/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Representantskapet i Salten Brann IKS vedtok i sak 17/17 at Værøy kommune ble deleier i selskapet fra 01.01.2018.

Dette medfører at selskapsavtalen må revideres og tilpasses.

Vedlagt ligger styresak 20/18 med bakgrunn og de paragrafer som skal endres. I henhold til gjeldende selskapsavtale skal endringer vedtas i alle eierkommuner.

Endringene gjelder konkret selskapsavtalens følgende paragrafer:

- §1 Navn og deltakere
- §6 Eierandel og ansvarsfordeling
- §8 Representantskapet
- §29 Ikrafttredelse

Saken anses fra administrasjonens side kurant og legges frem til vedtak.

Vedlegg:

- Protokoll representantskapsmøte i Salten Brann IKS fredag den 10.november 2017
- Selskapsavtale Salten Brann IKS (dat: 15.03.2017).
- Endring av selskapsavtale Salten Brann IKS

IRIS - ØKT LÅNERAMME OG ENDRET SELSKAPSAVTALE

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/685

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg

27/18 Steigen formannskap
 23/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

06.06.2018
 20.06.2018

Forslag til vedtak:

Selskapsavtalen for Iris Salten IKS endres på følgende punkt.

§ 15, opptak av lån endres til:

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 millioner kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 millioner kroner.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 27/18**Behandling:**

På grunn av innvilget permisjon til Fred Eliassen, ble saken behandlet med 4 medlemmer.

Vedtak:

Enstemmig vedtatt.

Bakgrunn:

Iris Salten IKS sin vedtatte økonomi- og investeringsplan viser et behov for å øke selskapets låneramme. Saken omhandler utvidelser av lånerammen med tilhørende nødvendig justering av selskapsavtalen. Selskapets styre har forberedt saken og den er behandlet av selskapets øverste organ, representantskapet, i møte 10 november 2017.

Etter representantskapets behandling må saken stadfestes gjennom eget vedtak i alle eierkommunenenes kommunestyre før endringen er gjeldende. I denne saken redegjøres for hvorfor denne anmodningen til eierne kommer såpass lang tid etter representantskapets behandling av saken. Det er vesentlig at kommunene gjør likelydende vedtak siden selskapsavtalen må endres.

Saksutredning:

Styret i Iris Salten har ved flere anledninger hatt en strategisk diskusjon om hvem som skal eie infrastrukturen som er etablert i Iriskonsernet. Ved hver gjennomgang er det konkludert med at maskiner, utstyr og driftsmidler skal eies i datterselskapene, mens infrastruktur med veier, plasser, bygg og anlegg skal eies av morselskapet. Dette er lagt til grunn i selskapets planlegging og i denne saken. For at Iris Salten IKS skal kunne ha gode og lovlige anlegg i

hele Salten og samtidig kunne gå foran i det som er beskrevet som det grønne skiftet, er det viktig at de vedtatte investeringene i økonomiplanen følges.

Da Iris Salten ble dannet i 1993 ble selskapet gitt en låneramme på 136 millioner kroner. Det har frem til nå ikke vært nødvendig med noen endring av lånerammen, men nå er behovet entydig.

I økonomiplanen for 2018 til 2021 er det utarbeidet investering og finansieringsplan. Tabellen under er korrigert med en investering i nytt miljøtorg i Bodø i slutten av perioden i forhold til det som går frem av økonomiplanens tabell.

	Opptak av lån	Gjeld ved slutten av året
2018	28,3	150,4
2019	22,4	160,0
2020	4,3	151,9
2021	54,3	192,5

I oversendt forslag til eierne, november 2017, var lånerammen forslått hevet til 250 millioner kroner. I etterkant er det bedt om en ny vurdering av behovet for en så høy låneramme. Korrigert forslag gjenspeiler at lånerammen må dekke de investeringer som ligger i økonomiplanen, samt gi en ramme for at prosjekter kan dukke opp i planperioden. Etter den nye vurderingen er det styrets forslag at lånerammen økes med 84 millioner til 220 millioner.

På representantskapsmøtet 4. mai 2018, besvarte ledelsen spørsmål knyttet til investeringsplanene for den enkelte eierkommune.

Andre forhold:

På representantskapsmøtet 10. november 2017 ble det også redegjort for ny selskapsorganisering med tilhørende nødvendig endring i selskapsavtalen. Slik endring vurderes nødvendig blant annet for fortsatt å kunne utbetale utbytte til eierne, når det er økonomisk grunnlag for det. I tiden etter 10. november 2017 har en dialog mellom selskapets ledelse, eiere og kommunenes administrasjoner, avklart at de ønskede organisatoriske endringenes mulige konsekvenser krever en grundigere utredning. Selskapet vil komme tilbake med egen sak om dette, når utredningen er ferdig.

Opprinnelig hadde selskapet tenkt å ta opp både de organisatoriske forhold og forholdet til lånerammen i en og samme sak. Behovet for en snarlig utvidelse av lånerammen gjør det nødvendig med separate behandlinger i eierkommunene.

Vedlegg:

Forslag til ny selskapsavtale for IRIS Salten IKS

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

Selskapets devise er «Folkestyrte tjenester i Salten»

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er et non profitt interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS-loven)

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3. Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Bodø.

§ 4. Formål.

Formålet med selskapet er:

- Utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Kapittel 2. Organisasjon.

§ 5. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune, med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

§ 6. Styret.

Styret i selskapet skal ha 7 styremedlemmer. Representantskapet velger 6 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett medlem av styret velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 10.

§ 7 Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør plikter selskapet i fellesskap, jfr. iks-lovens § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 8. Representantskapets myndighet.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 9. Innkalling til møte i representantskapet.

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned.

Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

§ 10. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til nye låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 11. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med administrerende direktørs ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter administrerende direktør og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 12. Innkalling til møte i styret.

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Administrerende direktør skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.

§ 13. Saksbehandling i styret.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsettinger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 14. Daglig ledelse.

Den daglige driften er underlagt administrerende direktør.

Daglig ledelse myndighet og plikter skal være beskrevet i egen instruks.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 15. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 16 Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 17 Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for å utføre oppgaver som ligger innenfor selskapet formål. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 18 Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris- Salten iks utfører denne oppgaven på vegne av sine eiere.

§ 19. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 20 Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inn drive renovasjonsgebyret. Iris- Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Øvrige bestemmelser.

§ 21 Utvidelse.

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

§ 22 Uttreden.

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 23 Oppløsning.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24 Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 25 Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

Kapittel 9. Ikrafttreden.

§ 26 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når den er godkjent i eierkommunene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

Beiarn kommune i møte	under sak	•
Bodø kommune i møte	under sak	•
Fauske kommune i møte	under sak	•
Gildeskål kommune i møte	under sak	•
Hamarøy kommune i møte	under sak	•
Meløy kommune i møte	under sak	•
Saltdal kommune i møte	under sak	•
Sørfold kommune i møte	under sak	•
Steigen kommune i møte	under sak	•

OMFANG FYSIOTERAPITJENESTE

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 17/1066

Arkiv: G27

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/18	Steigen kommunestyre	28.02.2018
15/18	Steigen formannskap	29.05.2018
24/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre tar til etterretning kommuneoverlegens faglige vurdering og helse- og omsorgsleders vurdering av nødvendig nivå for forsvarlig fysioterapitjeneste i Steigen kommune. På denne bakgrunn tilrås at prosess for oppsigelse/reduksjon i driftstilskudd til privat fysioterapeut avsluttes.

Formannskapet ber kommunestyret vedta at det skal gjennomføres en gjennomgang av fysioterapitjenesten slik kommunelegen anbefaler.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 29.05.2018 sak 15/18**Behandling:**

Asle Schrøder ble tidligere erklært inhabil og deltok derfor ikke i møtet.

Tilleggsforslag fra Arne B. Vaag: «Formannskapet ber kommunestyret vedta at det skal gjennomføres en gjennomgang av fysioterapitjenesten slik kommunelegen anbefaler.»

Vedtak:

Innstillingen ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer og tilleggssforslaget fra Arne B. Vaag ble enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Steigen kommunestyre fattet i sat 6/18 følgende vedtak:

Kommunestyrets vedtak om reduksjon av driftstilskudd til fysioterapi den 14.12.17 oppheves. Kommunestyret ber administrasjonen sett i gang nødvendige prosesser, slik at kommunestyret kan fatte gyldig og endelig vedtak om reduksjon av driftstilskudd i forbindelse med behandlingen av budsjett 2019 – med virkning fra 01.01.2019.

Rådmannen har i samråd med kommunens advokat satt i gang prosess for å iverksette kommunestyrets vedtak. Første steg i prosessen er å gjøre ei faglig vurdering av om det er rom for reduksjoner i fysioterapitjenesten innenfor det som kan sies å være faglig forsvarlig. Dette utifra kommunenes lovpålagte plikt til å yte fysioterapitjenester (se nedenfor). Dersom det vurderes å være forsvarlig å redusere tjenesten, vil neste steg være å innkalle til drøftingsmøte med den private fysioterapeuten. Etter at slikt møte er gjennomført, kan avtalen sies opp. For at oppsigelsen skal gjelde fra nyttår må oppsigelse være gjort i løpet av juni. Dersom det ikke

anses forsvarlig å redusere tjenesten, vil det ikke være saklig grunn for oppsigelse, og rådmannen tilrår da at kommunen ikke går videre med saka.

Helse- og omsorgsleder har gjennomført følgende forsvarlighetsvurdering:

Vurdering:

En egen forskrift fra Helse- og omsorgsdepartementet, Forskrift om funksjons- og kvalitetskrav for fysioterapeuter med kommunal driftsavtale, regulerer kommunens ansvar for fysioterapitjeneste. Her står det blant annet at Kommunen skal sørge for et tilstrekkelig antall fysioterapeuter (Jf. forskriften § 3, andre ledd).

Det er ikke bestemt hva som er tilstrekkelig antall fysioterapeuter. Det vil blant annet avhenge av kommunens størrelse og demografiske forhold.

Denne forskriften beskriver blant annet krav til samarbeid med pasientens fastlege og øvrige helse- og omsorgstjenester, i § 12.

Det er innhentet uttalelse fra kommuneoverlegen, og den er avslutningsvis oppsummert slik:

Fra et samfunnsmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi jeg er redd for at dette kan føre til økt sykefravær og økt sykелighet i befolkningen. Fra et sosialmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi dette kan bidra til økende sosial ulikhet i helsetilstand i befolkningen. Fra et allmennmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi en sentral samarbeidsaktør for oss fastleger i håndtering av muskel- og skjelettproblematikk blir ytterligere svekket.

Hele uttalelsen fra kommuneoverlegen ligger ved saken.

Tall fra NAV, viser at diagnosegruppen muskel/skjelettlidelser topper statistikken over tapte dagsverk i prosent i Steigen kommune i 2016 og 2017 (40,9 % i 2016 og 41,9 % i 2017).

Denne gruppen pasienter trenger som oftest behandling hos fysioterapeut for å bli bedre, og vil bli fortere frisk med rask tilgang til riktig behandling.

Antallet fysioterapeuter i en kommune

Når det gjelder antallet fysioterapeuter i ulike kommuner, er det ikke bestemt hva som er et riktig antall fysioterapeuter pr innbyggertall. Det er blitt anbefalt å se til fysioterapeutforbundet, om de har statistikk som kan si noe om dette. På deres hjemmeside finnes det følgende:

(...) ser vi at totaldekningen i småkommunene over de siste 20 årene har økt jevnt og trutt fra 6,5 fysioterapeuter per 10 000 innbyggere i 1994 til nesten 11 i 2014.

Det blir omtrent ett årsverk fysioterapeut pr 900 innbyggere, riktignok i 2014-tall. Dette kan likevel gi en pekepinn på antallet fysioterapeuter i en småkommune.

Omregnet til Steigen kommunes innbyggertall tilsier dette at kommunen burde hatt 2,8 årsverk fysioterapeuter, mot dagens to årsverk. Kommunene Meløy og Saltdal har etter denne beregningen, tilsvarende dekning av fysioterapeuter som Steigen kommune. De ligger også ca. ett årsverk under, med 4 årsverk på 4700 innbyggere, og 6 årsverk på 6400 innbyggere.

Dagens Hamarøy kommune har ansatt 4 fysioterapeuter på sine 1800 innbyggere. En av disse jobber som folkehelsekoordinator. De tre resterende gir Hamarøy en bedre dekning enn andre kommuner, dersom fysioterapiforbundet sin beregning blir brukt.

Ventelister hos dagens fysioterapeuter

Dagens to ansatte fysioterapeuter i Steigen kommune har begge ventelister for behandling.

I brev til Steigen kommune 6. november 2017 beskriver fysioterapeut Torgeir Nilsen, som har 100% driftsavtale, at ventelisten til behandling hos han er 3-4 måneder. Det er en nedgang fra

våren/sommeren 2017, da den var oppe i 7-8 måneder. Han har i gjennomsnitt 1200 utførte behandlinger i året.

Fra den kommunalt ansatte fysioterapeuten er ventelisten beskrevet til 1-4 uker. Det er pasienter som kommer utenom slik prioritering:

Barn og operasjonspasienter prioriteres. Andre prioriterte grupper er gravide, samhandlingspasienter på sykehjemmet samt andre akutte pasienter, for eks. ved lungesykdommer eller kreft.

Andre pasienter kommer på ventelisten. Ventelisten kan variere fra 1 uke til ca. 4 uker avhengig av antall nye henvisninger og behandlingsbehov hos pasienter som allerede er i behandling. Det skjer også at pasienter får tilbud på time men vil vente med behandlingen og ønsker timer senere.

Oversikt over henvisninger til kommunal fysioterapeut. Bak tallene er det mange ulike diagnoser og sykdomstilfeller, uten at det blir beskrevet nærmere. 2017-tallene er som det står under tabellen, usikre. Tallene for 2018 er frem til mars/april.

	Barn/ungdom Steigentunet				Poliklinisk	Til sammen:
2013	35	34	65	134		
2014	28	39	57	124		
2015	15	21	81	117		
2016	14	45	82	141		
2017	20	45	70	135		
2018	17	12	40	69		

(obs: tall fra 2017 er litt usikre fordi en del statistikk og lagrede kopier av avtaleboka forsvant da vi skiftet dataleverandør.)

Andre oppgaver for den kommunalt ansatte fysioterapeuten omfatter enkelttimer med pasienter for tilpasning av rullestol eller andre hjelpemidler, brannvernprosjektet, deltakelse i svangerskapskurs sammen med jordmor, ansvarsgruppemøter, arbeidsplassvurdering, besøk i barnehager for å screene motorisk utvikling, intern undervisning, deltakelse i tverrfaglige møter, grupper, hjemmebesøk (ingen av disse pasienter er tatt med i antall henvisninger).

Den kommunalt ansatte fysioterapeuten har også ivaretatt noe aktivitet ved frisklivssentralen, som en del av folkehelsearbeidet:

Jeg har ikke mottatt mange henvisninger til FLS i 2017 og ikke alle som fikk henvisning fulgte opp tilbudet på trening. Det har vært tre grupper, en gruppe med trening, og to grupper med fokus på kosthold, aktivitet og livsstilsendring. Ellers deltakelse i «Leve» og planlegging og gjennomføring av «Åpen hall».

Oppsummering:

Dagens fysioterapitilbud i Steigen kommune kan sies å sikre personer som bor og oppholder seg i kommunen, nødvendige fysioterapitjenester og et forsvarlig tilbud av fysioterapitjenester. I denne totalvurderingen legges det stor vekt på uttalelsen fra kommuneoverlegen, som kan sies å ha den beste oversikten over helseutfordringene i kommunen i et overordnet perspektiv. Den store prosentandelen tapte dagsverk i Steigen

kommune, som skyldes muskel/skjelettlidelser er også betydelig. En reduksjon av tjenestetilbudet kan føre til at kommunen ikke greier å ivareta ansvaret for et forsvarlig tilbud av fysioterapitjenester.

Vedlegg:

Uttale fra kommuneoverlegen i Steigen kommune, april 2018:

Kommentarer til forslag til kutt i driftstilskudd til fysioterapeut i Steigen Kommune

Diagrammet viser antall unike personer i alderen 0-74år i kontakt med fastlege, legevakt, fysioterapeut eller kiropraktor per 1000 innbyggere per år i perioden 2010-2016, hvor problemstillingen har vært plager fra muskel- og skjelettapparatet. Dersom en person har vært i kontakt med en av disse flere ganger i løpet av kalenderåret med samme sykdom/ lidelse, telles vedkommende kun én gang. Statistikken viser 3 års gjennomsnitt. Tabellen nedenfor viser samme type informasjon, men for aldersgruppen 0-44 år.

Statistikken viser at Steigen ligger lavere enn både lands- og fylkesgjennomsnitt. Vi ligger også vesentlig lavere enn andre kommuner det er naturlig å sammenlikne seg med, foruten Hamarøy. Det er svært interessant å se Hamarøy sin tydelig dalende kurve i lys av at de i mange år har jobbet målbevisst med forebyggende arbeid nettopp mot muskel- og skjelettplager.

Statistikken kan tolkes på to måter: Enten kan vi tolke tallene som at «i Steigen er det lite muskel- og skjelettplager», eller så kan vi tolke det som at «i Steigen besøker befolkningen helsevesenet sjeldnere for muskel- og skjelettproblematikk enn andre sammenliknbare kommuner». Siden tallene for muskel- og skjelettlidelser også inkluderer fysioterapitjenestene, vil det være svært interessant å sammenlikne «fysioterapiproduksjonen» i Steigen med andre sammenliknbare kommuner. Vi vet at det i Steigen er svært lange ventetider for fysioterapibehandling, og kanskje gjør dette at en del av de som burde hatt behandling aldri kommer inn til behandling.

Det finnes ingen åpenbare grunner til at Steigens befolkning skulle ha lavere andel muskel- og skjelettplager enn sammenliknbare kommuner eller fylket/landet for øvrig. Ved gjennomgang av annen statistikk har vi også sett et liknende mønster når det gjelder psykiske lidelser: Steigen har lenge hatt færre besøk i primærhelsetjenesten med kontaktårsak «psykiske lidelser» enn sammenliknbare kommuner og fylket for øvrig. Det er imidlertid ingen åpenbar grunn til at det skal være lavere andel psykiske lidelser i Steigen, og spørsmålet er derfor om de lave tallene rett og slett kan skyldes at befolkningen bruker helsetjenestene i mindre grad enn andre kommuner. Det må understrekes at dette kun er spekulasjoner fra min side, og krever mer dyptgående undersøkelser hvis man skal ha håp om å finne noen endelig forklaring. Dette er imidlertid den beste tilgjengelige statistikken vi har per nå.

Vi har ikke verktøy for uthenting av data om muskel-skjelettproblematikk eller antall henvisninger til fysioterapi i legesenterets journalsystem (slike verktøy er imidlertid kommersielt tilgjengelig).

Fra mitt daglige virke som fastlege oppfattes situasjonen når det gjelder fysioterapibehandling i Steigen å være håpløs. Begge de to fysioterapeutene med driftstilskudd har svært lange ventelister, ofte 2 måneder. Dette gjør at akutt muskel-skjelett-problematikk, som kunne vært

behandlet raskt og effektivt hos fysioterapeut, ender opp med å bli kroniske plager før pasienten kommer til første time hos fysioterapeut. Vi har helprivate fysioterapeuter i Steigen, men for svært mange blir den økonomiske kostnaden for høy ved å starte opp et helprivat behandlingsopplegg. Steigen er en klassisk liten distriktskommune med mange lavinntektshusholdninger. Det er et velkjent faktum at muskel- og skjelettplager er skjevfordelt i samfunnet, og at utbredelsen er størst i de lavere sosioøkonomiske samfunnslag. En bekymring ved ytterligere reduksjon i driftstilskudd til fysioterapi-tjenesten er derfor at man bidrar til økende sosial ulikhet i befolkningens helse: De som har god økonomi kan raskt få seg time hos privat fysioterapeut og «ta problemet ved roten», mens de med dårligere råd må vente i flere måneder på behandling, og kommer da til fysioterapeut med en kronisk problemstilling med langt dårligere behandlingsprognose.

I mine øyne burde man gjøre en grundig gjennomgang av fysioterapitjenesten i Steigen. :

- Hvor mange pasienter behandler den enkelte fysioterapeut sammenliknet med andre fysioterapeuter?
- Hvor mange nyhenviste pasienter behandler hver enkelte fysioterapeut sammenliknet med andre fysioterapeuter?
- Hvordan mange fysioterapeuter har vi med driftstilskudd (per 1000 innbyggere) sammenliknet med andre liknende kommuner?
- Er det noe å hente på organiseringen av fysioterapitjenesten? Hamarøy har f.eks 100% kommunalt ansatt fysioterapeut på frisklivssentralen. Frisklivssentralen driver individuell behandling, men har også stort fokus på gruppebehandling med lav egenandel for den enkelte. Dette gjør at man får behandlet flere pasienter samtidig.

Fra et samfunnsmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi jeg er redd for at dette kan føre til økt sykefravær og økt sykелighet i befolkningen. Fra et sosialmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi dette kan bidra til økende sosial ulikhet i helsetilstand i befolkningen. Fra et allmennmedisinsk perspektiv er jeg kritisk til kutt i driftstilskudd fordi en sentral samarbeidsaktør for oss fastleger i håndtering av muskel- og skjelettproblematikk blir ytterligere svekket.

Mvh
Einar Stødle
Kommuneoverlege

REVIDERING AV LØNNSPOLITISK PLAN 2018-2020

Saksbehandler: Dag Robertsen
 Arkivsaksnr.: 18/677

Arkiv: 515

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/18	Partsammensatt Utvalg	06.06.2018
18/18	Steigen formannskap	06.06.2018
25/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar fremlagte forslag til revidert lønnspolitisk plan gjeldende for perioden 2018-2020.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 18/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Steigen kommune har siden 1996 hatt en lønnspolitisk plan. Planen har til hovedformål å synliggjøre lokal lønnspolitikk i Steigen kommune og er et viktig arbeidsredskap for arbeidsgiver og tillitsvalgte i lokale forhandlinger. Steigen kommune har hatt som mål å gjennomføre en større revisjon hvert fjerde år med vedtak i kommunestyret. Det ble sist gjennomført i 2012. Gjennom perioden behandles revidering av planen i Formannskapet. Siste revisjon av planen ble vedtatt i Formannskapet i 2014. Normalt skulle ny revisjon vært gjennomført i 2016, men ble ikke prioritert.

Revisjon av lønnspolitisk plan for perioden 2018 -2020 legges derfor frem for endelig godkjenning i Kommunestyret.

Lønnspolitisk plan er laget ut fra de føringer og retningslinjer i kommunens Hovedtariffavtale. Hovedtariffavtalen åpner for å plassere ansatte i ulike forhandlingskapitler.

Kapittel 4: Her er størsteparten av gruppen ansatte plassert. De har i hovedsak sin lønsplassering fra sentralt hold, med en mindre lokal pott til lokale forhandlinger annet hvert år.

Kapittel 5: Her er en mindre gruppe av ansatte som kun har lokal lønnsdannelse og består av ansatte innenfor teknisk og administrativ sektor, samt to ansattegrupper innenfor helse som er leger og jordmødre.

Kapittel 3: Dette kapitlet er kun for innplassering av ledere. Til nå har Steigen kommune hatt ledere i rådmannes ledergruppe innplassert her.

I den reviderte planen er også gruppen virksomhetsledere innplassert i kap 3. I denne gruppen inngår rektorer på skolene, styrere barnehager, leder for sykehjem og leder for hjemmetjenesten. Disse lederne har et delegert økonomi- og personalansvar og vil derfor naturlig høre inn under gruppen 3.4.2 i kap 3.

En annen viktig presisering i planen, er innenfor avsnittet om kompetansetillegg til ansatte som tar videreutdanning. Den ene presiseringen går på å ta i bruk de ordinære lønnsstigningene der disse kan erstatte behovet for kompetansetillegg. Det er også satt en grense for hvem som kan få kompetansetillegg. Det gjelder ansatte som ligger i øverste sjiktet for lønnsnivå i kommunen, som f.eks leger, lektorer og ansatte med mastergrad. Disse stillingene unntas fra å kunne få kompetansetillegg på toppen av sin ordinære lønn. Bakgrunn for dette er at man i motsatt tilfelle vil skape situasjoner som er lønnsdrivende og vi risikerer i større grad å få et unaturlig høyt lønnsnivå for enkelte grupper ansatte.

Bakgrunn:

Bakgrunnen for å flytte virksomhetslederne over i kap 3, er at vi i dag som arbeidsgiver har for liten styring på lønnutviklingen for denne gruppen. I dag er disse lederne innplassert i kap 4 med i all hovedsak sentralt styrt lønn. I tillegg må disse lederne ivaretas lokalt i lønnsforhandlingene annet hvert år for å kunne utjevne oppståtte skjevheter og sikre at disse blir lønnet riktig og høyere enn annsatte de er satt til å lede. Arbeidsgiver opplever å ha en situasjon med liten kontroll og en usikkerhet om god nok ivaretagelse av den enkelte, fordi vi ikke har den lokale tilnærmingen og innflytelsen vi burde hatt når det gjelder lønn. Vi ser også en missnøye hos disse lederne etter sentrale oppgjør hvor de ofte blir akterutseilt lønnsmessig.

Vår erfaring med å gjennomføre kun lokale forhandlinger for ledere er god. Vi mener å få til en bedre ivaretagelse av den enkeltes lønnsutvikling. Man får en større nærhet og et mer reelt ansvar for å følge opp lønnsutviklingen lokalt. De fleste andre kommuner har gjennomført denne plasseringen av virksomhetsledere til kap 3, men Steigen har vegret seg fra å gjøre dette av ulike grunner. Den største grunnen har vært en bekymring hos disse berørte lederne om ikke å bli sett og ivaretatt godt nok av arbeidsgiver.

Ledere i rådmannens ledergruppe er untatt fra bestemmelsene om overtid i Arbeidsmiljøloven §10-12. Til gjengjeld får disse innvilget et bestemt antall fridager ekstra som kompensasjon for merarbeid. Gruppen Virksomhetsledere viser seg å ha større, individuelle forskjeller i behov og bruk av overtid og ekstra møteaktivitet på kveldstid. Med bakgrunn i de individuelle forskjellene som er i denne gruppen, og at det er mer uklart hvor stor grad og bruk av overtid det er snakk om, vil det være klokt å ikke unnta disse fra overtidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven, § 10-12. Hovedtariffavtalen åpner for at kommunen selv kan bestemme hvordan ledere etter pkt 3.4.2 skal behandles i forhold til overtidsbestemmelsene.

I tillegg til at arbeidsgiver ønsker kun lokal lønnsdannelse på noen områder, er arbeidsgiver også tilhenger av å ha sentrale forhandlinger og sentralt styrt lønnsutvikling for de store grupper av ansatte. Det er med å sikre tilnærmet lik lønnsutvikling i kommunesektoren. De sentrale føringene gir også et grunnlag for gjennomføring av de lokale forhandlingene og ivaretagelsen av de gruppene som inngår der.

Vurdering:

Med bakgrunn i det som er lagt fram av behov for endringer i lønnspolitisk plan, anbefaler rådmannen å vedta fremlagte reviderte lønnspolitisk plan for perioden 2018-2020.

Vedlegg:

Forslag til revidert lønnspolitisk plan 2018-2020

DETALJREGULERINGSPLAN NAUSTHOLMEN OG DELER AV GRØTØYA - 2. GANGS BEHANDLING

Saksbehandler: Gunnar Svalbjørg
Reguleringsplan Grøtøya
Arkivsaksnr.: 17/340

Arkiv: NAVN

Saksnr.: Utvalg
26/18 Plan- og ressursutvalget i Steigen
26/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
19.06.2018
20.06.2018

Forslag til vedtak:

I henhold til Plan- og bygningsloven § 12- 12 vedtas detaljreguleringsplan for Naustholmen og deler av Grøtøya slik den nå foreligger.

Saksutredning:

Arkitekt Even Aursand AS har på vegne av grunneierne John Magne Birkeland/Unni Johnsen og Randi Skaug utarbeidet forslag til privat detaljreguleringsplan for Naustholmen og deler av Grøtøya (Villa Haugen) utenfor Nordskot. Planforslaget legger til rette for turistbasert næring på del av gnr./bnr 31/8, 31/9 og 31/7 og felles adkomstarealer (gårdsvei og bro mm). Området er i kommuneplanens arealdel avsatt til kombinert formål fritid/fritid og turistformål.

Plan- og ressursutvalget vedtok den 06.02.18 å sende planforslaget på høring og å legge planen ut til offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningsloven § 12-10. Offentlig ettersyn og høring ble kunngjort ved at berørte parter og sektormyndigheter ble tilskrevet, og med annonsering i avisa Nordland og på kommunens hjemmeside. Høringsfrist ble satt til den 4.4.2018.

Planforslaget følger opp intensjonen i overordnet plan ved å legge bedre til rette for turistnæring i området, samtidig som det ivaretar hensynet til det særegne kulturmiljøet på Grøtøya og Naustholmen. Det har gjennom planprosessen kommet mange merknader fra de som har fritidsboliger på Grøtøya og deres interesser er vurdert, og planforslaget er justert for å ivareta også deres interesser, se under vurderinger lenger nede i saksfremlegget.

Under høringen er det kommet uttalelser fra regionale og statlige myndigheter. Det foreligger ingen innsigelser til planen, men Fylkesmannen og Fylkeskommunen har pekt på noen planfaglige mangler i planforslaget som er tatt til følge og rettet opp.

Kommunen kan selv velge om og i hvilken grad merknader skal tas til følge og gjøre endringer i planen, eller om høringsforslaget skal beholdes.

Merknadsbehandling

Innenfor høringsfristen er det kommet 23 innspill/merknader fra offentlige og private, samt at tiltakshaver er gitt anledning til å kommentere innspillene.

Merknadsbehandlingen ligger vedlagt som egne dokumenter. Da noen av innspillene er svært omfattende, er de kun kort referert/henvist til i merknadsbehandlingen. Det forutsettes derfor

at innspillene leses i sin helhet, også for å kunne forstå administrasjonens vurdering av innspillene.

Høringsutkastet samt alle innkomne merknader ligger på kommunens hjemmeside; www.steigen.kommune.no/reguleringsplaner under Detaljreguleringsplan for Naustholmen og deler av Grøtøya - HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN. Nederst her finner dere «Oversikt over innkomne merknader»

Oppsummering av endringer/innstilling

Det vises til vurderinger gjort i merknadsbehandlingen og administrasjonen anbefaler at detaljreguleringsplan for Naustholmen og deler av Grøtøya vedtas med følgende endringer i forhold til høringsutkastet (med forbehold om skrivefeil her). Endringene er innarbeidet i plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse:

1. Endringer i plankartet:

1.1 Ny gangvei innenfor område BH1 - Villa Haugen tegnes inn langs eksisterende sti fra gårdsveien og ned til SGS 1 ved naustet BH2. Den får betegnelsen f- SGS 5.

1.2 Trase for ny Gangvei SGS1 flyttes bak sauna; BUN1. Dette for å legge bedre til rette for allmenn ferdsel. Se også bestemmelser om dette (4.2.1, 4.3.2)

1.3 Justert gangvei – gårdsveien SGS 2
Ved en feil var gangveien regulert utenom dagens trasé for gårdsveien. Midtlinjen for dagens trasé av gårdsveien er nå målt nøyaktig inn. Plankartet justeres tilsvarende ved at SGS 2 nå følger gårdsveien.

1.4 Grønnstruktur – Naturområde (GN)
Grønnstruktur- Naturområde på Naustholmen endrer hovedformål til Landbruks, Natur og Friluftsområde samt Reindrift, med underformål – Naturområde

1.5 Område BH6 – Naustholmen
Det åpnes for at bygning i henhold til bestemmelse 4.3.5 kan flyttes lenger unna bebyggelsen på Grøtøya ved at område BH6 utvides 10 m i lengderetning mot nordøst.

1.6 Kombinert bebyggelse og anleggsformål («Sverrebua») endres til Fritidsformål.

1.7 Hensynsone (kulturmiljø)
Endres til også å omfatte hele gårdsveien slik som forutsatt.

Situasjonsplanen oppdateres med gangveier etc.

2. Endringer i bestemmelsene:

2.1 Høyde og grad av utnytting
Høydeangivelse og grad av utnytting endres i tråd med måleregler i TEK 17 kapittel 5. Gjelder kap. 4.2.1, 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 6.1.

2.2 Endret bestemmelse § 3.3 Adkomst og allmenn ferdsel

Naustholmen og Grøtøya sin tidligere funksjon som handelssted og senere museumsdrift/omvisning har gjort at det tradisjonelt har vært åpent for allmenn ferdsel fra kai på Naustholmen(SK), langs sti på Naustholmen, over broa i Heimsundet (SGS3) og langs gårdsveien på Grøtøya (SGS 2). Dette er en gjeldende, ikke-skriflig sedvanerett for innbyggerne og besøkende. Gangveier SGS1 og SGS5, gårdsvei (SGS2), bro (SGS3), bro/demning (SGS4) og sti på Naustholmen kan ikke opparbeides med konstruksjoner (for eksempel søyler og gjerder) eller annen møblering som hindrer ferdsel. Allmenn ferdsel fra kai på Naustholmen skal fortrinnsvis være på opparbeidet og merket sti, enten eksisterende eller via regulert bro/demning (SGS 4).

2.3 Ny bestemmelse § 3.4 byggegrenser

Bebyggelsen skal plasseres innenfor byggegrensene som vist i plankartet. Gangveier kan opparbeides i medhold av reguleringsplanen innenfor 100 metersbeltet. Andre tiltak og tekniske innretninger i henhold til bestemmelsene § 4.3.1, 4.3.2, 5.2 § 6.1, og § 7.2.1 tillates i 100 metersbeltet.

2.4 Bestemmelse § 4.1 endres fra Kombinert bebyggelse og anleggsformål til Fritidsformål

2.5 Bestemmelse § 4.1.1 («Sverrebua») endres slik:

Siste to setninger strykes slik at bygningen opprettholdes som fritidsformål, dvs. dagens bruk. Følgende tillegg kommer inn:

Bygningen tillates ikke revet.

2.6 Bestemmelse § 4.2.1 BUH (Villa Haugen) får følgende tillegg:

Det kreves en situasjonsplan for området som viser sjøhus, naust, badstue/stamp, platting, teknisk bygg og gangvei SGS1 ved søknad om igangsetting. Situasjonsplanen skal vise landskap og bygninger i 3D perspektiv fra sjøen, ved modell/tegninger. Se også rekkefølgebestemmelser § 9.1 og 9.2.

2.7 Bestemmelse § 4.3.1 BH1 (Villa Haugen) får følgende tillegg:

Tiltak skal sikres god estetisk tilpasning i forhold til handelsstedet og områdets kulturhistoriske kvaliteter. Det tillates ikke at Villa Haugen øker i byggehøyde eller volum.

2.8 Bestemmelse § 4.3.2 BH2 (Villa Haugen) endres slik:

Det kan tillates platting, badstue og badestamp innenfor området av det omfang og størrelse som er på stedet i dag, samt nødvendige leegger/skillegger, mindre fiskehjell og midlertidig stativ for kajakk/båtutstyr etc., Utover det tillates ikke ny bebyggelse og/eller ny permanente innretninger. Eksisterende naust tillates omgjort til funksjoner med tilknytning til hotell og overnatting (konferanse, kurs, toaletter etc.). Det kreves en situasjonsplan for området som viser naust, badstue/stamp, platting, teknisk bygg, leegger/skillegger og gangvei SGS1 ved søknad om etterhåndsgodkjenning av platting, stamp og badstue. Situasjonsplanen skal vise landskap og bygninger i 3D perspektiv, og skal vise hvordan gangvei SGS1 kan bygges for å sikre allmenn ferdsel på SGS1. Se også rekkefølgebestemmelser § 9.1 og 9.2.

2.9 Bestemmelse § 4.3.4 BH 4 og 5 (Naustholmen) får følgende tillegg (som tredje setning):

Det tillates inntil 2 enheter i hvert område.

Bestemmelse § 5.1 deles i to og endres slik:

2.10 Endret bestemmelse § 5.1 Gangvei SGS 1

Gangvei inklusiv grøft/drenering med maksimal bredde på 2,5 meter kan opparbeides og vedlikeholdes i henhold til plankart. Trasé for gangveien kan justeres i henhold til godkjent situasjonsplan. Gangveien skal sikre allmenhetens ferdsel i strandsonen, og skal ha en naturlig overgang til terreng utenfor planområde. Se også rekkefølgebestemmelse § 9.1 og 9.2.

2.11 Ny bestemmelse § 5.2 Gangvei SGS 2

Gangveien kan vedlikeholdes i tråd med historisk utforming, men skal opprettholdes med eksisterende utrykk. Asfalt er ikke tillatt. Se også generell bestemmelse § 3.3.

2.12 Ny § 5.6 gangvei/sti SGS 5

Gangvei inklusiv grøft og drenering med maksimal bredde på 2,5 meter kan opparbeides og vedlikeholdes. Trasé for gangvei kan endres hvis det er hensiktsmessig, men det skal være en sammenhengende gangvei fra gårdsvei(SGS2) til gangvei SGS1. Se også rekkefølgebestemmelse § 9.1.

2.13 Bestemmelse § 6 endres slik:

Fra Grønnstruktur til Landbruks, Natur og Friluftsområde, samt Reindrift og § 6.1 endres fra Naturområde (GN) til Naturområde (LNA)

2.14 Bestemmelse § 6.1 får følgende tillegg:

Det tillates landgang fra flytebrygge i VS1.

2.15 Bestemmelse § 7.1 endres slik:

Begrepene «Nybygg/nybygging» endres til «tiltak».

2.16 Ny bestemmelse § 9.1

Før igangsettingstillatelse til utleiehytter innenfor BUH kan gis skal det inngås tinglyst avtale om bygging og vedlikehold av gangvei SGS 1. Avtalen må også inneholde en bekreftelse på allmenhetens adgang og bruk av gangveiene SGS 1 og SGS 5, herunder at gangveiene kan skiltes.

2.17 Ny bestemmelse § 9.2

Gangvei SGS 1 skal opparbeides til god standard og tilrettelegges for almen ferdsel før det kan gis tillatelse til etterhåndsgodkjenning av platting, badstue og badestamp innenfor BUN1 og BH2, eller brukstillatelse på utleiehytter innenfor BUH.

3. Endringer i beskrivelse

3.1 I punkt 01, 5.1, og 7.1 rettes beskrivelsen til « kombinerte formål fritid/fritid og turistformål».

3.2 Tillegg til beskrivelse i 6.1 om platting og badstue

Sauna/badstue, badestamp, en større terrasse/kai og et påbegynt bad i et naust på gnr 31 bnr 8 er oppført i strid med kommuneplanens arealdel og uten at det var søkt byggetillatelse. Det er gitt overtredelsesgebyr for dette. Steigen kommune har valgt å avvente videre oppfølging av de ulovlige tiltakene til regulering er gjennomført/avklart. I reguleringsforslaget er det

åpnet for etterhåndsgodkjenning av tilsvarende anlegg på visse betingelser. Tiltakene må omsøkes.

Vurdering:

Arbeidet med denne reguleringsplanen har vært uvanlig arbeidskrevende på grunn av de mange merknadene og administrasjonen har brukt mye tid på å forstå hva som er de reelle bekymringene i forhold til konsekvensene av planforslaget for de som har gitt innspill.

Det er godt kjent at det er en pågående nabokonflikt på Grøtøya og det har derfor vært viktig å prøve å skille denne konflikten fra realiteten i saken; Hva innebærer planforslaget av fordeler og ulemper? Og hva kan og bør gjøres for å justere planforslaget slik at ulempene for naboer og allmenheten kan bli minst mulig?

Ulemper og utbedrende tiltak – kort oppsummering

Allmenhetens adgang/privatisering i strandsonen. - Planforslaget åpner for en utbygging av utleiehytter i strandsonen både ved Villa Haugen og på Naustholmen, noe det er åpnet for i kommuneplanens arealdel. For å bøte på ulempene er det regulert inn gangveier og stier bl.a. forbi sjøhusene nedenfor Villa Haugen og stilt krav om vedlikehold av disse. Vurderingen er at fordelene med næringsvirksomhet og at det er stilt krav om fri ferdsel forbi disse gjør at fordelene er større enn ulempene i dette konkrete tilfellet.

Bruk av gårdsveien. - Bl.a. på grunn av en feil inntegning i høringsutkastet er det mange som har hatt fokus på denne veien. Gårdsveien er nå regulert inn akkurat der den går i dag, det er kun lov å vedlikeholde den slik den er/har vært og det er tatt inn en bestemmelse som stadfester den sedvaneretten beboere og besøkende har hatt til å benytte denne gangveien. Det tas ikke stilling til eiendomsretten til gårdsveien.

Økt ferdsel. - Planforslaget åpner for flere sengeplasser enn i dag og de som har fritidshus på Grøtøya er bekymret for at økt uro og festing kan påvirke deres trivsel. Dette er forståelig. Bruken av Grøtøya/Naustholmen har imidlertid endret seg fra å være et av de viktigste fiskeværerne langs norskekysten i sin storhetstid, til fortsatt ha mange besøkende (flere hundre på en søndag i sesongen) på 1990 tallet og begynnelsen av 2000 tallet da det ble drevet museum og kafe på Grøtøya, og til de siste 10-15 årene bli et feriested for de som har eiendom på øya. Det må derfor påregnes at det fortsatt skal være næringsaktivitet på øya, og en kan ikke se at utbyggingen det her legges opp til vil svekke verdien av eiendommene, snarere tvert om.

Brua over Heimsundet. - Denne er ikke vedlikeholdt på mange år og det har kommet gjentatte bekymringsmeldinger inn til kommunen de siste 10 – 15 årene om bruas tilstand. Det er nå avklart at Steigen kommune bygde brua etter vedtak i kommunestyret i 1968. Det arbeides med å avklare rettighetsforhold til grunnen og det vil fra kommunes side legges til rette for at brua kan vedlikeholdes, men uten at kommunen ser for seg å bruke eget vedlikeholdsbudsjett. Administrasjonens holdning er at spørsmålet om bruas vedlikehold må løses uavhengig av om reguleringsplanen vedtas eller ikke.

Båtplasser og adkomst – det har fra flere blitt pekt på at det ikke er plass til flere båter på dagens anlegg, men reguleringsplanen åpner for noen få nye båtplasser nær Naustholmen, og reguleringsplanen åpner for flytebrygger der de er i dag.

Fordeler – kort oppsummering

Kulturminner. - Grøtøya har unike kulturminner, men det er dessverre for tiden en konflikt som gjør at Grøtøy gamle handelssted ikke fungerer så godt som et museum/ omvisning som ønskelig. En av eierne her har også engasjert seg uvanlig sterkt i å stanse de planene som foreligger rundt Villa Haugen og Naustholmen. En reguleringsplan er imidlertid varig og langsiktig og må vurderes uavhengig av dagens aktører, og vi har en grunnleggende tro på at økt aktivitet og flere besøkende på Naustholmen og Grøtøya på sikt også kan gi økte inntekter, for eksempel fra omvisning, til Grøtøya gamle handelssted og dermed sikre midler til at bygningen kan vedlikeholdes.

Brua over Heimsundet. - Det arbeides for at brua skal vedlikeholdes og en ser det som en klar fordel, om ikke en forutsetning, at det åpnes for økt reiselivsaktivitet på Grøtøya/Naustholmen for å finansiere dette arbeidet, fordi disse aktørene vil ha en klar interesse av at brua består.

Strøm. - Det er dårlig strømforsyning på øya og dette blir forbedret gjennom den utbyggingen det nå legges opp til.

Vann. - Det er manglende kapasitet på vannforsyningen fra Nordskot og Grøtøya vannverk og dette må utbedres for å klare å levere tilstrekkelig vann av god kvalitet. Utbyggingen som skjer på Grøtøya, Naustholmen, samt også Mannshausen og planene som er i Nordskot havn, er det som vil finansiere denne utbyggingen gjennom anleggsbidrag, noe som vil komme flere til gode.

Arbeidsplasser. - Den store aktiviteten i området gir mange oppdrag for Steigens næringsliv i anleggsfasen, og i driftsfasen vil det også være behov for flere arbeidsplasser med de skatteinntekter det innebærer for kommunen.

Butikk. - Økt aktivitet rundt Nordskot sikrer butikken, noe som kom klart fram på informasjonsmøtet på Nordskot

Konklusjon

Steigen kommune har gjennom kommuneplanens arealdel i mange år ført en restriktiv politikk i forhold til å bygge i vår unike skjærgård. Deler av Grøtøya og Naustholmen er av de få områdene der det er åpnet for utbygging, slik at en gjennom en detaljreguleringsplan kan veie fordeler og ulemper mot hverandre. Etter administrasjonens vurdering er planforslaget som nå foreligger, med de justeringer som er foretatt etter høringsrunden, en forsiktig utbygging i et sårbart område som har en unik historie i forhold til handel og næringsliv. Vi vurderer at det er tatt tilstrekkelig hensyn til kulturminnene, og at den økte ferdselen ikke berører naboer med fritidsbolig på en utilbørlig måte. Det er også åpenbare fordeler i form av styrket infrastruktur som vann, strøm, vedlikehold av bru og bygningsmasse som forhåpentligvis kommer som et resultat av den reguleringsplan som foreligger.

Det anbefales at reguleringsplanen vedtas slik den foreligger. Alle foreslåtte endringer fra høringsutkast er innarbeidet i plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse.

Vedlegg:

- Merknadsbehandling – innspill fra private
- Merknadsbehandling – innspill fra offentlige etater mm
- Plankart revidert 8.6.18
- Planbestemmelser revidert 11.6.18
- Planbeskrivelse revidert 8.6.18 (alle vedlegg til planbeskrivelse finnes vedlagt høringsutkastet www.steigen.kommune.no/reguleringsplaner)
- Illustrasjonsplan revidert 5.6.18

STRATEGIPLAN MINERALNÆRINGEN I SALTEN 2017 - 2027

Saksbehandler: Andreas Sletten
 Arkivsaksnr.: 18/591

Arkiv: 130

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
28/18	Plan- og ressursutvalget i Steigen	19.06.2018
27/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

- 1. Steigen kommunestyre slutter seg til Strategiplan Mineralnæringen i Salten 2017-2027.**
- 2. Eventuelle organisatoriske og økonomiske konsekvenser for Steigen kommune legges fram i egen sak i kommunestyret.**
- 3. De strategiske satsingsområdene legges til grunn som en del av kommunens næringsplan.**

Sammendrag

Som en del av det treårige *Byregionprosjektet Fase 2* for Salten, er et av mandatene at det skal leveres et forslag til en strategiplan for mineralnæringen i Salten.

Arbeidsgruppen for denne planen har vært næringsnettverket i Salten og styringsgruppen er rådmannsutvalget i Salten.

I tillegg har en faggruppe med aktører fra næringsliv, og universitet deltatt aktivt i arbeidet.

Planen skal være et felles arbeidsredskap for kommunenes tilrettelegging for næringsarbeid innen mineralnæringen i Salten.

Målet for arbeidet har vært å se på den tilrettelegging som kommunene i Salten bør jobbe med for at mineralnæringen skal kunne utvikles på en bærekraftig måte og bidra til økt verdiskaping, økte ringvirkninger og økt sysselsetting i Salten.

Det foreslås en strategisk plan for de kommende ti årene- fra 2017–2027. Dette vurderes som et første steg i et arbeid som ligger foran kommunene – derfor er det også pekt på flere områder som bør utredes videre for å oppnå økt verdiskaping og økt sysselsetting i Salten.

For at verdiskaping og de gode ringvirkningene av mineralnæringen skal kunne øke, har næringen behov for at kommunene samhandler innen områdene Næringsutvikling – infrastruktur -samferdsel og arealplanlegging.

Saksopplysninger

Bakgrunn:

Utviklingsprogrammet for byregioner fase 2 er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene i Salten, næringslivet i Salten og Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Prosjekteier: Bodø Kommune sammen med kommunene Hamarøy, Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy.

Godkjent av prosjekteier: 14. 08.2015

Budsjettramme: NOK 6 000 000,

Oppstart: 16.11.2015

Antatt sluttdato: 15.11.2018

Hensikten er økt vekst i hele regionen gjennom aktivt næringssamarbeid i Salten. Bakgrunn er funn i fase 1 i prosjektet.

Dette prosjektet er vedtatt i alle Saltenkommunene;

Bodø Kommune PS-sak 15/37 møtedato 22.04.2015

Fauske Kommune PS-sak 003/15 møtedato 03.02.2015

Gildeskål Kommune PS-sak 20/15 møtedato 27.04.2015

Hamarøy Kommune PS-sak 24/15 møtedato 07.05.2015

Beiarn Kommune PS-sak 9/15 møtedato 10.02.2015

Steigen Kommune PS-sak 26/15 møtedato 05.05.2015

Saltdal Kommune PS-sak 53/15 møtedato 28.04.2015

Sørfold Kommune PS-sak 39/2015 møtedato 16.04.2015

Meløy Kommune PS-sak 15/15 møtedato 13.04.2015

Resultatmål:

Styrke felles næringsarbeid i Salten og å etablere strategiplaner for næringsområdene havbruk, mineral og kultur og naturbasert reiseliv.

Effektmål:

Bidra til økt verdiskaping i kommunene, og bidra til opprettelse av nye etableringer og arbeidsplasser.

Organisering av prosjektet:

Styringsgruppe:

Rådmannsutvalget i kommunene Hamarøy , Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Bodø v/ Rådmann i Meløy Hege Sørli.

Prosjektleder:

Mona Lindal

Arbeidsgruppe: Næringsnettverket i Salten:

Hilde Fredheim, næringssjef i Hamarøy

Gerd Bente Jakobsen, næringssjef i Sørfold kommune

Per Løken, næringssjef i Steigen kommune

Bjørnar Brændmo, næringssjef i Beiarn kommune

Heidi Thommesen, næringssjef i Bodø kommune

Stine Estensen, daglig leder i Meløy Utvikling

Elin-M Kvamme, daglig leder i Saltdal Utvikling

Jørn Solli, daglig leder i Sjøfossen Næringsutvikling

Kristian Amundsen, daglig leder i Fauna, Fauske

Gjennom byregionsprogrammet fase II skal følgende gjennomføres:

1. Styrkning av samarbeidet mellom kommunene i næringsarbeidet med felles næringsutvikling på enkeltområder og enkeltprosjekter.
2. Utarbeidelse av strategiplan havbruk
3. Utarbeidelse av strategiplan mineral
4. Utarbeidelse av strategiplan natur-og kulturbasert reiseliv og primærnæring.

Saltenkommunene er rike på naturressurser. En økt nyttiggjørelse av disse ressursene vil skape lokale arbeidsplasser og dermed økt vekst i hele regionen. I et større samarbeid mellom by og omland vil regionen og kommunene utnytte og videreutvikle sine egne fortrinn. Bodø innehar både utviklingskompetanse og plankompetanse som omlandskommunene kan nyttiggjøre seg. Videre er Bodø viktig som transportknutepunkt og ikke minst som forsknings- og utviklingsinstitusjon gjennom Universitetet i Nordland. Omlandskommunene sitter på store naturressurser, en sterk lokalkunnskap og spisskompetanse på de næringer som er representert i kommunen.

Gjennom utvikling av næringsnettverket og samarbeid om utarbeidelse av strategier for viktige næringer i regionen vil vi kunne skape synergier som gir vekst på sikt.

Under utarbeidelse av forslag til strategiplan for mineralnæringen i Salten, er det etablert en faggruppe.

Faggruppen består av:

Ola Torstensen	fylkesgeolog, Nordland fylkeskommune
Susanne Nævermo-Sand	daglig leder Sintef Helgeland
Roar Hansen	prosjektleder Fauna KF
Kjell Sture Hugaas	Elkem Salten
Ørjan Fjelde	plant manager Omya Hustadmarmor avd. Hammerfall
Harald Rundhaug	seniorkonsulent Statskog
Rune Finsveen	seniorrådgiver Kunnskapsparken Bodø

I Salten har omsetningen i mineralnæringen økt de siste 10 årene, og i 2016 var den på 151 mill. kr. Saltens andel av omsetningen i mineralnæringen i Nordland utgjorde ca. 14 %. Verdiskapingen i Salten samme år er på ca. 92 mill. kr. Salten var det i 2016 direkte sysselsatt 75 personer i mineralnæringen, og tallet har vært jevnt de siste 9 årene. Dette utgjør 13 % av alle sysselsatte i mineralnæringen i Nordland. I tillegg er det et betydelig antall sysselsatte som mineralnæringen bidrar til i andre næringer, ved at mineralske råstoffer er en forutsetning for enhver industriell verdikjede. Ved å videreutvikle de gode synergiene og stimulere til etableringer, vil Nordland og Salten kunne ha et stort potensial til utvikling av ny virksomhet og produksjon for et voksende verdensmarked. Regionen har alle forutsetninger til dette, ved at den har de nødvendige naturressursene som skal til.

For å sikre bærekraftig vekst og verdiskaping, er det viktig å samarbeide på tvers av kommunegrensene når det gjelder planlegging av næringen og arealforvaltning.

I prosjektbeskrivelsen som kommunestyrene har vedtatt står det følgende om Strategiplan Mineralnæringen:

Regionen huser store og verdifulle mineralforekomster. Veien fra kartlegging av en forekomst til at utvinning starter er en krevende prosess som går over mange år. En strategiplan for mineral er et forsøk på å gjøre denne prosessen lettere med at det gjøres et ordentlig grunnarbeid. Fauske kommune har kommet langt i sitt arbeid innenfor mineralnæringen og det er et ønske om å kunne bygge videre på denne kunnskapen slik at de andre kommunene i Salten kan nyttiggjøre seg denne kunnskapen. Strategiplanen skal ha følgende målsetninger:

- Utarbeide oversikt over mineraler og pukk/grus ressurser i Salten.
- Utarbeide oversikt over nedlagte gruver og gruver som er i drift.
- Øke dialog mot etablerte bedrifter innenfor mineralvirksomheten.
- Øke dialog mot industribedrifter som bruke mineraler som råstoff (Elkem Salten, Yara i Glomfjord)
- Videreutvikle undervisnings- og forskningskompetanse hos Universitet, fagskole, videregående skoler og forskningsmiljøer innen gruve- og minnerfaget.

- Søke opp og legge til rette for bedrifter som ønsker kartlegging, undersøkelser og utvinning av mineraler. Også grus- og pukk industrien.
- Dialog mot kommunene for avsetting av mineralressurser i forbindelse med rullering av arealplaner.
- Synergi mellom kraftbransjen og mineralbransjen

Vurderinger

Mineralnæringen er en viktig forutsetning for reindustrialiseringen av Norge og det grønne skiftet. Mineralnæringen vil være nøkkelen til utvikling av ethvert moderne, miljøvennlig samfunn. Tilgang på mineralske råvarer er en forutsetning for utvikling av fornybar energi og

annen miljøvennlig teknologi. Vi ønsker økt produksjon av mineralske råstoffer, samtidig som vi ønsker at utslippene fra industriene reduseres så langt som mulig. Salten trenger store mengder byggeråstoff til å bygge infrastruktur. Det er viktig at uttak av byggeråstoff gjøres så nært utbyggingsområdene som mulig. Disse kortreiste byggeråstoffene gir best miljøgevinst og økonomi for utbyggingsprosjektene, i tillegg til det vil styrke lokalsamfunnene.

Mineralnæringen er i vekst, og i endring. Kommunene bør også se sitt ansvar og mulighet det gir som tilrettelegger og planmyndighet slik at næringen skal kunne utnytte sitt potensial for grønn vekst og bærekraftig verdiskaping.

Konklusjon og anbefaling

Strategiplanen er utarbeidet i samarbeid med aktører med tilknytning til mineralnæringen i Salten samt forsknings og utdanningsmiljøet. Planen har vært på høring hos næringssjefene i alle Saltenkommunene. Deres mandat har vært å forankre dette i sine kommuners næringsliv og kommunale etater. Disse har gitt innspill og forslag til endring og innspill, som er tatt til følge. Planen har også vært behandlet i Rådmannsutvalget og deres innspill er også tatt til følge.

Ut fra dette anbefaler rådmannen at kommunestyret slutter seg til Strategiplan for Mineralnæringen i Salten 2017-2027, og at de foreslåtte tiltak utredes og snarest settes i verk.

Vedlegg:

Strategiplan for mineralnæringen i Salten 2017 - 2027

KORRIGERING AV ORDLYD I VEDTEKTENE TIL STEIGEN LÅNEFOND

Saksbehandler: Andreas Sletten
 Arkivsaksnr.: 16/91

Arkiv: 037

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
27/18	Plan- og ressursutvalget i Steigen	19.06.2018
28/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar korrigering av ordlyd i vedtektene for Steigen lånefond jf. vedlegg. § 1 Hjemmel og formål, andre avsnitt skal lyde:

Plan- og ressursutvalget er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

Saksutredning:

Vedtekter for Steigen lånefond og Steigen Kultur- og næringsfond ble behandlet som egen sak den 27.04.2016 i sak 47/16. Det er oppdaget en feil i vedtektene for Steigen lånefond. Feilen skyldes etter det vi kan finne ut manglende korrektur av vedtektene underveis i prosessen frem til vedtaket 47/16.

Dagens vedtekter § 1 Hjemmel og formål, andre avsnitt lyder:

Plan- og ressursutvalget/kommunestyret er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

(Vår understrekning)

Det korrekte skulle vært:

Plan- og ressursutvalget er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

Vedtektenes ordlyd for øvrig videreføres slik de er vedtatt og følger vedlagt i sin helhet med denne ene endring.

Vedlegg:

Korrigert vedtekter for Steigen lånefond

Vedtekter for Steigen lånefond

Vedtatt av Steigen kommunestyre den 20. juni 2018.

§ 1 Hjemmel og formål

Vedtektene fastsettes av kommunestyret.

Plan- og ressursutvalget er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

Lånefondets midler skal nyttes til finansiering av tiltak som fremmer økt verdiskaping, sysselsetting og bosetting i Steigen kommune.

§ 2 Kapital

Lånefondet er basert på forvaltning av eksisterende midler i det tidligere tiltaksfondet og restkapitalen av konsesjonsmidlene etter de nye oppdrettskonsesjonene.

§ 3 Bruken av fondsmidlene

Fondsmidlene kan tildeles næringsvirksomheter i Steigen som er registrert i foretaksregisteret. Tildelinger kan skje både til nyetableringer og til utvidelse eller modernisering av eksisterende virksomhet. Det skal legges avgjørende vekt på at prosjektene bidrar til å skape nye arbeidsplasser, eller å sikre eksisterende arbeidsplasser.

En forutsetning for tildeling av lån er at virksomheten er lovlig registrert i enhetsregisteret eller evt. andre relevante registre. Virksomheten skal ha forretningskontor i Steigen kommune.

Alle søknader som tas til vurdering skal inneholde en skriftlig forretningsplan, som grunnlag for å vurdere prosjektets verdiskaping og risiko. Planen skal beskrive vesentlige økonomiske, driftsmessige og organisatoriske forhold.

Fondsmidler skal benyttes til sluttfinansiering hvor øvrig lånekapital eller nødvendig egenkapital ikke kan skaffes og hvor tildelingen har utløsende effekt på tiltaket som skal igangsettes.

Det skal ikke tildeles lån til finansiering av allerede gjennomførte tiltak/investeringer.

§ 4 Tildelinger og vilkår

Tildelinger fra fondet gis kun i form av lån. Lengste avdragstid settes til 8 år, eventuell avdragsfrihet medregnet.

De lån som gis skal så langt det er mulig sikres ved pant. Lånefondet kan akseptere pant med prioritet etter øvrige långivere, med unntak av lån fra eierne.

Lånene forrentes etter den rentefot som til en hver tid avtales mellom partene. Det kan ikke avtales lavere rentefot enn den rentefot som benyttes av Kommunalbanken med et påslag på 2 %. Rentene beregnes etterskuddsvis.

Renter og avdrag betales halvårlig. Fondsstyret kan i enkelte tilfeller etter en konkret vurdering innvilge lån med inntil 2 års avdragsfrihet, dersom prosjektet har negativ kontantstrøm de første 2 årene.

Dersom det foreligger andre offentlige finansierings- og støtteordninger som kan nyttes til tiltaket, må disse være søkt fullt utnyttet på forhånd. Det forutsettes at støtte fra lånefondet ikke fører til avkorting av støtte fra andre offentlige finansieringsordninger.

Fondsstyret kan for øvrig fastsette de vilkår en finner hensiktsmessig for den enkelte tildeling.

§ 5 Særlige vilkår og betingelser

Tildelinger fra lånefondet skal ikke overstige 25 % av samlet kapitalbehov for tiltaket.

Lån til én enkelt låntager kan ikke overstige 20 % av fondets samlede kapital.

Lånetilsagn må ikke overstige lånefondets kapital til enhver tid.

§ 6 Årsmelding

Det skal hvert år utarbeides en årsmelding for fondets virksomhet som legges fram for fondsstyret i løpet av første halvår etter året årsmeldingen gjelder.

ÅRSREGNSKAP 2017 - STEIGEN ALLHUS KF - UTTALELSE FRA KONTROLLUTVALGET

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 18/271

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
29/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
20.06.2018

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2017 tas til etterretning

Saksutredning:

Kontrollutvalget har i møte 5. juni 2018 behandlet Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2017. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunale foretaks regnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret selv, jfr Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 01.06.2018, og foretakets årsmelding for 2017. I tillegg har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kommunale foretaks årsberetning skal utarbeides i tråd med krav til årsberetning slik dette fremkommer i kommuneloven § 48 nr. 5. Steigen Allhus KF sin årsberetning for 2017 er ikke i tråd med dette. Foretakets årsberetning til kommunestyret for senere år må utarbeides i samsvar med lovens krav til innhold.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 14 747,86. Det er ikke foretatt investeringer i 2017. Utvalget er ikke kjent med styrets forslag til disponering av mindreforbruket.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 1. juni 2018, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2017.

Vedlegg:

Årsmelding Steigen Allhus KF 2017

Årsmelding Steigen Allhus KF 2017

Steigen Allhus KF har i 2017 hatt følgende styre:

Styrets leder Evy Røymo

Styrets nestleder Werner Gerhardsen, nyvalg vår: Arne B.Vaag

Styremedlem Bjørg Olsen, nyvalg vår: Lisbeth Laxaa

Styremedlem Ove Strand

Styremedlem Morgan Nygård, ansatte representant

Vara:

Trine Adolfsen

Dag Robertsen

Daglig leder: Kari Lynum.

Selskapet har 1 ansatt utenom daglig leder: Morgan Nygård (driftsleder)

Styret har i 2017 hatt 5 styremøter og har behandlet 21 saker som i hovedsak har omhandlet

a) Drift og «ettårskontroll-saker»

b) Økonomi

c) Investeringer

Allhuset har følgende leietakere:

Leietaker	Avtalen omhandler	Leietaker dekker selv	Utleier dekker
Nordland Fylkeskommune Knut Hamsun vgs	430 m ² undervisning og kontorareal + 6 parkeringsplasser for bil	Strøm, vann, varme, renhold og renovasjon	Utvendig vedlikehold og brøyting
Fysioterapiklinikken AS	166 m ² . Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.		Strøm, varme, innvendig og utvendig vedlikehold, renhold, brøyting
Steigen Taekwondoklubb	254 m ² . Disponerer trapperom. Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.	Renhold	
Lakså Skytterlag	232 m ² .	Renhold	

Avtalene med disse ble gjort før etablering av KF. Lakså Skytterlag har hatt halv leie hele året fordi voksenopplæringen leier deler av lokalet til undervisning.

Type	Leietaker	Avtalen omhandler	Timer 2017	Årlig leie (kr) 2017	Timer 2016	Årlig leie (kr) 2016
Faste leietakere	Sum faste leietakere			987 098		921 772
Lag, foreninger og bedrifter	Steigen Sportsklubb	Fotball	271,0	81 300	247,5	67 500
		Håndball	26,0	7 800	15,0	4 500
		Volleyball	64,5	15 600	7,5	750
		Innebandy	79,5	15 900	24,0	4 800
		Sum SSK	441,0	120 600	294,0	77 550
	Steig IL	Barneidrett	3,0	900	23,0	4 200
	Steigen Bondelag				7,0	700
	Private	Sportslig akt	4,0	2 400		
	Oldboys	Fotball	64,5	19 350		
	Knut Hamsun vgs.	Gym/ Kjøkken		73 200		
	Sum lag, foreninger og bedrifter		512,5	216 450		82 450 *
Arr/tilstelninger i helgene	Kulturarr o.		5,0	23 000	5,0	25 600
	Sportslige arr		6,0	17 850	7,0	21 250
	Barnebursdager		14,0	10 500	12,0	9 000
	Åpen hall		11,0		6,0	3 600
	Sum utleie arrangementer		36,0	51 350	30,0	59 450
	Sum reelle leieinntekter			1 203 548		1 063 672
Steigen Kommune	Happy Tuesday / Elevbedrift		18,0	1 800	18,0	1 800
	Frivillighets-sentralen		11,0	6 600	10,0	1 000
	Lev i Steigen		8,0	12 000		
	Administrasjon		6,0	3 200	48,0	4 800
	Skole		728,0	218 400	728,0	218 400
	SFO		38,0	3 800	38,0	3 800
	Barnehage		20,0	6 000	20,0	6 000
	Kulturskolen		4,0	400		4 000
	Skippy		20,0	000		6 300
	Sum utleieverdi kommunal virksomhet			259 200		246 100

*Tallene i denne tabellen stemmer ikke nødvendigvis med regnskapstall da regnskapet bare har innkomne beløp med.

Kommentarer bruk av hall:

- Kjernetiden mellom 16-21 har stort sett vært fullbooket på hverdagene. I helgene har det vært noe ledig kapasitet.
- Etablering av kultursal var positivt for Allhuset, da vi unngår kollisjon med aktiviteter

Kommentar regnskapet 2017:

Regnskapet for 2017 viser et overskudd på driften kr 14.747,86. Dette er første driftsår uten tilskudd på driften fra kommunen. Styret er tilfreds med dette.

Status mål for 2017:

	Mål	Status
1	Fortsatt høyt trykk på salg av reklame	Salg reklame 3-doblet siden 2016
2	Skaffe tilveie midler til utbedringer hall	Skaffet tilveie 191.000,- av behov 250.000,-
3	Avklare grensesnitt kommune/Allhuset	Ikke ferdigstilt
4	Følge opp alle saker fra «ettårskontrollen» og ferdigstille disse	Ikke i mål – jobber kontinuerlig
5	Motivere lag og foreninger til å arrangere tilstelninger i helgene	Lagene er oppfordret til arrangement

Mål 2018:

1. Ferdigstille investeringer/utbedringer
2. Ferdigstille saker fra «ettårskontrollen»
3. Avklare grensesnitt kommune/Allhuset
4. Økt utleie i helgene
5. Bedre rutiner på drift og organisering av lager

Evyr Røymo
Leder

Arne B.Vaag
Nestleder

Lisbeth Laxaa
Styremedlem

Morgan Nygård
Styremedlem

Ove Strand
Styremedlem

Kari Lynum
Daglig leder

RAPPORTERING OPPFØLGING FORPLIKTENDE PLAN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 17/1161

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg
30/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
20.06.2018

Forslag til vedtak:

Rapport forpliktende plan tas til orientering.

Oppfølgingsplan

Nedenfor er de vedtatte oppfølgingspunktene gjennomgått og gitt ei kortfatta rapportering av framdrift pr. medio juni 2018, og utsikter til å gjennomføre besparelsen innen tidsplanen.

Vedtatte oppfølgingspunkter

Forpliktende plan for Steigen kommune 2018-2021						
Nr	Navn på tiltak	Bekrivelse	Status juni 2018	Milepæl	Frist	Ansvarlig
1	Oppvekstsentre på Laskestad og Leines.	Etablere felles ledelse for skole og barnehage på Laskestad og på Leines. Kilde: Formannskapet forslag til budsjett for 2018. Helårseffekt=383.545, Effekt 2018 176.06.	Oppvekstsenter Leines: Forbereder tilpassing av lokaler. Oppstart tidligst jan 19. Oppvekstsenter Laskestad etableres fra aug.18. Ledelse etablert. Økt barnetall utover budsjett medfører økte kostnader lønn.	Ny ledelsesstruktur Plan for tilpassing av lokaler	1/5-18 1/2-18	Oppvekst
2	Folkehelse-koordinator	Få på plass funksjonen som folkehelse-koordinator innfor dagens budsjetttramme. Eff.200'	Nye krav bundet til tilskuddet for 2018. Ny samarbeidsavtale må inngås, og koordinator skal være på plass for å få ut tilskuddet. Fortsatt usikkert om det er noen i organisasjonen som kan sette av tid og ivareta funksjonen pr nå.		1/3-18	Helse og omsorg
3	Omlegging Mølnmoa	Driften tilpasses hjemmebasert omsorg. Eff. Minimum 1 mill fom 2018.	Behovet er kartlagt for å tilpasse ressursbruk. Sprinklingsanlegg ferdig før ferien. September: Drift i henhold til brukeres vedtak. Klarer ikke å nå innsparingsmålet.	Ny turnus tas i bruk når alle forutsetninger er på plass.	1/3-18	Helse og omsorg
4	Omorganisering av tilbud innen pleie og omsorg	Bygge opp hjemmetjeneste til heldøgns tilbud, bygge ned institusjonstilbud Kilde: Steigen kommunes budsjett for 2017	Antallet institusjonsplasser for langtidsopphold er redusert som vedtatt. Ressurser som kan omfordeles til hjemmesykepleien, er frigjort fra institusjon. Innsparing blir	Ny turnus tas i bruk når alle forutsetninger er på plass. Fortløpende oppfølging.	1/3-18	Helse og omsorg

5	Tilpasse ressursbruk HO	Tilpasse ressursbruk i fht pleietyngde i institusjon Årlig effekt 508.000,-	ikke nådd for fullt. Dette skyldes at det var nødvendig å sette inn folk på jobb da alarmsystemene kollapset. Det gjelder både brannvarsling, trygghetsalarmer og institusjonsanlegg.	Løpende oppfølging HO-leder. Evaluering hver annen måned.	28/2-18	Helse og omsorg
6	Nytaksering mhp økt eiendomsskatt i 2019	Prosess igangsatt. Økt inntekt 4,46 mill 2019. Kostnad omtaksering 1 mill fordelt på 18 og 19	Takseringsprosessen ivaretas av eksternt firma samt egne ansatte.	Ny taksering ferdigstilt	28/2-19	Økonomi
7	Reduksjon biblioteket	Redusert åpningstid/tilbud i biblioteket. Eff. 350.000 fom 2018	Stillingsressurs redusert med 40 % fra 1/1 2018. Besparelse ca. 250.000,- kr 2018		31/12-17	Oppvekst
8	Reduksjon fysioterapi	Redusere tilskuddet til fysioterapi til 50% av full stilling. Halv effekt i 2018 Helårseff: 210.000.	Forsvarlighetsvurdering utført mai-18. Sak i KST juni.	Sendt oppsigelse	31/12-17	Rådmann
9	Redusert politiker-godtgjørelse	Redusere fast godtgjørelse til politikere. Effekt 2018: 100.000,- 2019: 150.000,-	Nytt reglement vedtatt i KST april, med virkning fra 1. mai.	Nytt reglement vedtas av k-styret	1. apr 2018	Økonomi

ÅRSMELDING 2017

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 18/676

Arkiv: 004

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/18	Steigen formannskap	06.06.2018
31/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

Formannskapet tilrår at kommunestyret tar årsmeldinga til etterretning.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 23/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

I henhold til kommunelovens § 48 legges herved årsmelding for 2017 fram til behandling. Årsmeldinga er utarbeidd i henhold til de krav som oppstilles i nevnte paragraf.

Årsmeldinga er også et viktig styringsdokument for kommunen. Det er her administrasjonen rapporterer hvordan drifta har gått i 2017, utfordringer en har møtt og tiltak som er gjort. Det er lagt særlig vekt på rapportering i forhold til budsjett, avvik i forhold til budsjett og hvilke tiltak som er iverksatt for å hindre/ redusere avvik.

Vedlegg:

Årsmelding 2017

REGNSKAP 2017

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/678

Arkiv: 210

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/18	Steigen formannskap	06.06.2018
32/18	Steigen kommunestyre	20.06.2018

Forslag til vedtak:

Formannskapet tilrår at kommunestyret vedtar det framlagte regnskapet med rådmannens beretning og revisors uttalelse som Steigen kommunes regnskap for 2017.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 24/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Etter kommunelovens § 24 nr. 3 skal kommunestyret vedta årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Regnskapet for 2017 viser et merforbruk på 4,73 mill. kr. Akkumulert underskudd har etter dette økt til kr. 31,6 mill. kr. Regulert budsjett 2017 var vedtatt med 0 i mer/mindreforbruk, slik at det samla avviket er det samme som merforbruket.

I framlagt årsmelding er det gjort nærmere rede for avvikene fra budsjettet. Her kan kort gjengis:

Sentrale inntektsposter:

Skatteinngangen i 2017 var på 60,8 mill. kr, noe som er 6,49 mill. kr. over budsjett. Økt skatteinngang gir lavere inntektsutjamning fra staten, og rammetilskuddet ble 5,64 mill. kr. lavere enn budsjettet. Netto merinntekt på selve skatt/ramme var da 850.000,- kr. i forhold til budsjett. Steigen kommune fikk i 2017 utbetalt kr. 680.000,- fra havbruksfondet. Her var regulert budsjett 900.000,- kr., altså ei mindreinntekt på 220.000,- kr. Vi hadde i 2017 budsjettet med 3 mill. kr. i positivt premieavvik, mens resultatet ble 712.000,-, det vil si en inntektssvikt på 2,3 mill. kr. Eiendomsskatten bidro med 8,6 mill. kr. netto inn i regnskapet, som budsjettet. Eierutbytte i selskap der Steigen kommune har eierandeler ga ei inntekt på 3,55 mill. kr, noe som var 150.000,- kr. mer enn budsjettet. Nord-Salten Kraft AS har her bidratt med det aller meste, 3,4 mill. kr.

Drifta:

Sentrale styringsorganer: Merforbruk 1,8 mill. kr.

Oppvekst: Merforbruk: 1,2 mill. kr.

Helse/omsorg: Merforbruk 2,6 mill. kr.

Plan, utvikling og drift: Mindreforbruk -5,3 mill. kr.

NAV: Mindreforbruk -1,4 mill. kr.

Innenfor disse sum-tallene ligger det mange forhold som virker begge veier, herunder også noe manglende samsvar mellom føringer i budsjett og regnskap. Dette er nærmere redegjort for i årsmeldinga.

Vedlegg:

Regnskap 2017

Revisors beretning av 28.05.18

Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap 2017

Kommunestyret i Steigen kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 1310 1.E5.1.rb

Dato: 28. mai 2018

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Steigen kommunes årsregnskap som viser kr 189 001 058,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 4 732 393,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til hjemmesiden til Norges Kommunerevisorforbund (www.nkrf.no/revisjonsberetninger).

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

De fleste rammeområdene har avvik mellom regnskap og regulert budsjett. Med unntak av Sentraladministrasjonen, Oppvekst/ Kultur, Helse- og Omsorg har de øvrige rammeområder positive avvik.

Videre er det betydelige avvik mellom regnskap og regulert budsjett i investeringsregnskapet når det gjelder Inntekter og Finans.

Avvik er kommentert i årsberetningen på side 4-7.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet som er omtalt i avsnittet «Konklusjon med forbehold om budsjett» ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 16.4.2018, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap og årsberetning forelå ikke på dette tidspunkt.


Per Asbjørn Andersen
oppdragsansvarlig revisor

*KOP1: Kontrollutvalget i Steigen kommune
Formannskapet i Steigen kommune
Rådmannen i Steigen kommune*



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I STEIGEN

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Steigen 05.06.2018 12/18

12/18 Årsregnskap 2017 Steigen kommune – uttalelse fra kontrollutvalget

Rådmann Tordis Sofie Langseth og Leder regnskap, Åshild Sørensen møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Steigen:

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Kontrollutvalget har i møte 5. juni 2018 behandlet Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 28.05.2018, og rådmannens årsberetning for 2017. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunes aktivitet i 2017.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2017 viser et regnskapsmessig merforbruk med kr 4 732 393. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28.05.2018, har kontrollutvalget ikke merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Steigen:

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Kontrollutvalget har i møte 5. juni 2018 behandlet Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 28.05.2018, og rådmannens årsberetning for 2017. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunes aktivitet i 2017.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2017 viser et regnskapsmessig merforbruk med kr 4 732 393. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28.05.2018, har kontrollutvalget ikke merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2017.

Rett utskrift:

Dato: 5. juni 2018

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:

Steigen kommunestyre,
Kopi til formannskapet

BUDSJETTREGULERING JUNI 2018

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 17/1097

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg

25/18 Steigen formannskap
 33/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

06.06.2018
 20.06.2018

Forslag til vedtak:**Kommunestyret vedtar følgende endringer i vedtatt budsjett for 2018:**

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	2300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Balanse	0

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 06.06.2018 sak 25/18**Behandling:**

Forslag fra Arne B. Vaag:

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	1300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Reserve	1000
	Balanse	0

Vedtak:

Ved alternativ votering mellom forslag fra adm. og forslag fra Arne B. Vaag, ble endringsforslag fra Arne B. Vaag vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Formannskapetets vedtaket lyder da slik:

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	1300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Reserve	1000
	Balanse	0

Saksutredning:

Det vises til økonomirapport for første tertial, der det er redegjort for avvik i forhold til budsjett hittil i år, samt utarbeidd en prognose for hvordan en forventer å komme ut ved årets slutt. Økonomirapporten er framlagt på kapittel-nivå (det vil si kapittel 2 oppvekst, kapittel 3 helse/omsorg osv). Nedenfor framlegges et forslag til regulering av årets driftsbudsjett, også på kapittel-nivå. Dette er gjort med utgangspunkt i en forståelse av at gjeldende delegasjonsreglement gir rådmannen fullmakt til å omfordele beløp mellom ansvarsgrupper innenfor hvert kapittel (reglementets kap. 5 «økonomistyring»). Under tabellen redegjøres det for hva som ligger til grunn for de enkelte netto-tallene for hvert kapittel.

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	2300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Balanse	0

Inntekter: Utifra vedtak om utbytte fra Nord-Salten Kraft AS vil denne inntekta bli 2,1 mill.kr. større enn budsjettet. Videre har kommunen fått innvilget kr. 300.000,- i skjønnsmidler til deltakelsen i KS sitt utviklingsnettverk.

Kap. 1 sentrale styringsorganer: Det forventes økte IT-utgifter med 600.000 utover budsjett. Det bør påregnes utgifter knyttet til deltakelsen i KS-nettverket utover det som ligger i vedtatt budsjett (reise/opphold). Videre forventes det besparelser på grunn av korte vakanser i stillinger og sykefraværrefusjoner.

Kap. 2 oppvekst: Her foreslås ingen endringer på vedtatt budsjettramme.

Kap. 3 helse/omsorg: Det vises til økonomirapporten, der årsprognosen for kapitlet samla sett viser et merforbruk på 2,3 mill. kr. Dette foreslås dekket opp. Innenfor denne økte rammen må det finnes rom for fullt driftstilskudd fysioterapeut i 2018 (jfr. Budsjettvedtak des. 2017, der det ble tatt ut 105.000,- kr. som besparelse på dette punktet).

Kap. 4,5 og 6 PUD:

- Gjennom gunstig forsikringstilbud er utgiftene til forsikring på bygg, anlegg og kjøretøy redusert med ca. 175.000,- kr.
- Det er anledning til å belaste næringsfondet for en mindre sum hvert år til administrasjon av fondet. Dette har ikke vært gjort i Steigen, men bør vurderes i den økonomiske situasjonen vi er i.
- Det er behov for å kjøpe inn en tilhenger til beredskapsmateriell. Dette må dekkes innenfor rammen på kapitlet.

Kap. 7 NAV

Det vurderes å være rom for en mindre reduksjon av budsjettramma for kapitlet.

Gjennom samme gunstige forsikringsavtale som nevnt over, er kommunes utgifter til personforsikring (yrkesskade, grupp/liv, skolebarn) redusert med ca. 230.000,- kr. Dette beløpet fordeler seg over alle kapitlene (1 til 7), og beløpet må derfor fordeles i riktig forhold på alle kapitler i ettertid.