



2017

Årsmelding Steigen kommune



27.05.2018

Innholdsfortegnelse

Rådmannens beretning	3
Innledning	3
Overordna styring	3
Økonomisk situasjon	4
Tiltak for bedre budsjettbalanse	6
ROBEK-oppfølging	7
Øvrige forhold	8
Etikk	8
Likestilling	8
Intern kontroll	9
Sentraladministrasjonen	10
Oppvekst	11
Ledelse og organisering	11
Organisering fra oppvekstavdelingen	11
Organisering på skolenivå	12
Organisering på barnehagenivå	12
Kompetanse	12
Statistisk materiale	13
Steigen kulturskole	15
Drift ordinær undervisning	15
Barne- og ungdomsarbeid	16
Voksenopplæringa	16
Økonomiske forhold	16
Helse og omsorg	19
Helsestasjon	19
Jordmortjenesten	19
Fysioterapitjenesten	20
Barnevern	20
Psykisk helse	20
Legetjenesten	20
Nord-Salten legevakt NSLV (317)	20
Familiesenteret (319)	20
Steigentunet stab (330)	21

Kjøkken og kafedrift (337).....	21
Dagsenter/dagtilbud (338).....	21
Sykehjemdrift (331-336 + 342)	21
Mølnmoa (350).....	21
Hjemmesykepleien (351, 352, 353).....	21
Plan, utvikling og drift.....	22
Strategiske hovedpunkter	22
Tjenesteproduksjon/ Driftsmessige hovedpunkter	22
Økonomiske hovedpunkter.....	23
Uteseksjonen	23
Renhold	23
Investeringer bygg- og eiendomsdrift	24
Vei, vann og avløp, drift og investeringer.....	24
Vei	24
Vann	24
Avløp.....	25
Diverse investeringer.....	25
Kart, oppmåling, geodata	25
Byggesaksbehandling.....	26
Plan- og miljøvernkontoret.....	26
Viltforvaltning	27
Landbruk	27
Landbruksforvaltninga i Nord-Salten, skogbruk	29
NAV Steigen.	30
Økonomi.....	30
Administrasjon	31
Sosialtjenesten.....	31
Rustjenesten:	32
Flyktningetjenesten:	33
HR	34
Medarbeidere, statistikk	34
Rekruttering.....	35
Helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	36
Sykefravær	36

Rådmannens beretning

Innledning

Rådmannen legger med dette fram årsmeldinga for 2017. Årsmeldinga tar sikte på å imøtekomme kommunelovens § 48 sine krav til årsberetning. Utover dette er det for en del tjenesteområder gitt en mer utførlig redegjørelse for hva slags tjenester som produseres, omfang og utvikling. Av ressurs hensyn er det dessverre noe variabelt hvilket omfang dette har fått for de ulike tjenesteområdene. Det må bemerkes at årsmeldinga for 2017 inneholder svært lite statistikk og framstillinga av langsiktige linjer i utviklinga av kommunes økonomiske situasjon. Dette er beklagelig, men skyldes at vi i perioden med avlegging av regnskap og årsberetning har hatt vakanse i økonomileder-stillinga. Det har derfor vært svært krevende å ferdigstille både årsregnskapet og årsmeldinga. Framstilling av den langsiktige utviklinga må vi derfor komme tilbake til i økonomiplan-dokumentet. Denne prosessen starter opp sommeren 2018.

Vi har imidlertid i årsmeldinga lagt vekt på å etterkomme merknader som ble gjort av revisjon, kontrollutvalg og kommunestyre ved fjorårets behandling av årsmelding. Her ble det påpekt at kommunes årsmelding i for liten grad kommenterte avvik mellom budsjett og regnskap, og at det ikke var tilstrekkelig redegjort for årsak til avvik og tiltak som var satt i verk for å hindre avvik. I den foreliggende årsmeldinga for 2017 er avvik kommentert, både på overordna nivå og detaljert for de enkelte tjenestene, da særlig der avvikene kommer som merforbruk/mindreinntekt. I kommentarene er det redegjort for hva som er årsak til avvik. Hvordan avvik er forsøkt unngått/begrenset, er redegjort for på overordna nivå. Fjorårets mangelfulle rapportering i forhold til øvrige krav i kommunelovens § 48 er også forbedret.

Overordna styring

Kommunestruktur-prosessen har preget Steigen kommune også i 2017. Året 2017 startet med folkeavstemning nr. 2 om kommunesammenslåing. Denne gangen var det en framforhandlet avtale med Bodø kommune folket tok stilling til. I avstemminga var det 71,9 % deltakelse. 60,8 % stemte NEI, 37,8 % stemte JA. Kommunestyret tok stilling til avtalen i møte 20. januar, der de med 14 mot 3 stemmer vedtok å ikke slå sammen Steigen og Bodø kommuner.

I påvente av avklaring av kommunestruktur, vedtok kommunestyret i desember 2016 to alternative budsjett for Steigen kommune for 2017. Da det i januar ble vedtatt å si nei til sammenslåing, ble det samtidig avklart at gjeldende budsjett for 2017 var det såkalte «Steigen alene»-budsjettet. Dette budsjettet inneholdt svært mange kutt i driftsutgiftene i form av nedleggelse/reduksjon av tjenestetilbud. Utgangspunktet for dette igjen, var rådmannens framlagte budsjettforslag, som var i

betydelig ubalanse. Det klart mest omfattende tiltaket som var lagt inn i budsjettet var nedleggelse av de tre grendeskolenene. Det var flere andre nedskjæringstiltak som ikke var utredet konsekvenser av /muligheter for, og det var vedtatt uspesifiserte kutt i stillinger i administrasjon og kjøp av varer/tjenester uten at det ble satt i sammenheng med noen reduksjon av tjenestetilbud.

Utover hele vinteren og våren pågikk det en omfattende prosess knyttet til utredning av de mange budsjettkuttene som var vedtatt. Prosessen for å forberede skolenedleggelsene hadde særlig fokus, både i kommunens organisasjon og i form av høring i kretsene. I denne prosessen ble det gjennomført firekommunestyremøter i april, mai og juni. I kommunestyrets møte 10. mai ble spørsmålet om kommunesammenslåing igjen tatt opp, og det ble vedtatt (9 mot 8 stemmer) å be Stortinget slå sammen Steigen med Bodø kommune. Tidlig i juni gjorde Stortinget vedtak om kommunereformen, som ikke innebar sammenslåing av Steigen og Bodø kommune. 21. juni vedtok kommunestyret et regulert budsjett som ikke inneholdt skolenedleggelse. Enkelte av de øvrige kuttene i det opprinnelige 2017-budsjettet ble også reversert, mens andre ble opprettholdt.

Rådmannen har opplevd det som svært krevende å skulle styre organisasjonen og økonomien under disse forholdene. Både kommunestrukturprosessen og flere tiltak som lå inne i «Steigen alene»-budsjettet skapte svært mye uro i organisasjonen. Svært mange vedtatte og vante strukturer har vært oppe til revurdering, og «satt i spill». Det har ikke vært mulig å gjennomføre gode prosesser med medvirkning av de berørte, ettersom prosessene ble startet etter at vedtak om reduksjoner var gjort. Det har heller ikke vært tid og ressurser til å gjennomføre gode utredninger og prosesser, fordi det var så mange tiltak samtidig, og ingen ressurser satt av til å gjennomføre selve omstillingene.

Et annet forhold som har gjort den overordna styringa krevende, er svært stor utskifting av ledere i administrasjonen, med vakanser i stillinger. Over halve rådmannens ledergruppe har vært skiftet ut i løpet av 2017. Vi hadde skifte av rådmann i mai, og fra samme tidspunkt sto lederstilling på PUD vakant ut året. Stilling som oppvekstleder sto vakant fra i februar, med delvis oppdekning av en rektor, som gikk inn i lederstillinga i august. Stilling som helse- og omsorgsleder sto vakant i 5 ½ måned fram til midt i september. Denne situasjonen har preget arbeidet både med utredning og prosesser for gjennomføring av nedskjæringstiltak, økonomistyring og prosess for utarbeiding av budsjettforslag for 2018. Rekruttering av nye ledere har også krevd ressurser. Ved årsskiftet 2017/2018 var alle stillingene i rådmannens ledergruppe besatt.

Økonomisk situasjon

Steigen kommune avlegger et regnskap som viser et regnskapsmessig merforbruk på 4,7 mill. kr. Ved inngangen til 2017 hadde vi et akkumulert underskudd på 26,9 mill. kr. Dette har nå økt til 31,6 mill. kr.

Regnskap pr. hovedområde (alle tall i 1000)

Beløp i NOK 1000	Regnskap 17	Budsjett 17	Avvik	Regnskap 16
Sentraladministrasjonen	22063	20226	1837	22639
Oppvekst / Kultur	60435	59190	1245	56416
Helse- og omsorg	71037	68381	2656	66451
Bolig / Næring	4426	6295	-1869	6044
Teknisk	9633	12767	-3134	9906
Veg og samferdsel	2745	3035	-290	3110
NAV	4542	5958	-1416	4282
Skatt og ramme	-179502	-186236	6734	-171439
Finans	9352	10384	-1032	9045
SUM	4732	0	4732	6454

Tabellen gir en oversikt over regnskap for 2017 sammenholdt med regulert budsjett for 2017, fordelt på de enkelte ansvar. Det har vært ei utfordring for administrasjonen gjennom hele 2017 å omsette vedtatt og etter hvert regulert budsjett over til regnskaps-systemet. I forbindelse med årsoppgjøret har det vært arbeidet med å få det overordnede budsjettet i tråd med kommunestyrets vedtak, slik det er presentert her. Det er sterkt beklagelig at budsjettet i denne formen ikke har vært tilgjengelig for ledergruppa underveis i året. Dette har naturligvis gjort budsjett-oppfølginga vanskelig, på alle nivå i organisasjonen.

Nedenfor er det kommentert en del overordna poster i regnskap/budsjett. Under de enkelte hovedområdene videre i årsmeldinga er det redegjort for de viktigste årsakene til avvik på tjenesteområdene.

Regnskapet viser at hovedområde «*skatt og rammeoverføringer*» har ei mindreinntekt på 6,7 mill. kr i forhold til budsjettet. Av dette er ca. 1,2 mill. kr. budsjetterte inntekter fra utleie av diverse næringsareal, som er inntektsført på ansvar 424 (kr. 920'), men budsjettert på ansvar 845. Skatteinngangen i 2017 var på 60,8 mill. kr, noe som er 6,49 mill. kr. over budsjett. Økt skatteinngang gir lavere inntektsutjamning fra staten, og rammetilskuddet ble 5,64 mill. kr. lavere enn budsjettert. Netto merinntekt på selve skatt/ramme var da 850.000,- kr. i forhold til budsjett. Steigen kommune fikk i 2017 utbetalt kr. 680.000,- fra havbruksfondet. Her var regulert budsjett 900.000,- kr., altså ei mindreinntekt på 220.000,- kr. Vi hadde i 2017 budsjettert med 3 mill. kr. i positivt premieavvik, mens resultatet ble 712.000,-, det vil si en inntektssvikt på 2,3 mill. kr.

Eiendomsskatten bidro med 8,6 mill. kr. netto inn i regnskapet, som budsjettert. Vi fikk 1,8 mill. kr. mindre enn budsjettert i renteinntekter, og 1,5 mill. kr. mindre enn budsjettert i renteutgifter Eierutbytte i selskap der Steigen kommune har eierandeler ga ei inntekt på 3,55 mill. kr, noe som var 150.000,- kr. mer enn budsjettert. Nord-Salten Kraft AS har her bidratt med det aller meste, 3,4 mill. kr.

Steigen kommune har i 2017 ikke tatt opp langsiktige investeringslån. Dette skyldes en beklagelig feil, og er nærmere redegjort for i egen sak til kommunestyret i april 2018. Vi har i 2017 betalt avdrag på 7,8 mill. kr., og sum investeringslån er dermed redusert fra 275 mill. kr. til 267 mill. kr. Dette er ei urovekkende høy gjeldsbelastning. I tillegg kommer lån til videre utlån (Husbanken). Samlet lånegjeld utgjør da 294 mill. kr. ved utgangen av 2017.

Kommunens lånegjeld bør ikke overstige 70-75 % av driftsinntektene. Driftsinntektene i 2017 var på kr. 269,2 mill., noe som gir en gjeldsgrad på 109 %. Dette måltallet blir likevel noe misvisende, ettersom gjelden er «kunstig lav» på grunn av manglende låneopptak. Dersom vi tar med de 11,9 mill. som er tatt opp i april 18 med tanke på investeringer vedtatt for 2017, kommer vi til en gjeldsgrad på 113,5 % som et mer reelt tall. Tilsvarende tall ved forrige årsskifte var 114,5 %. Kassakreditt kommer i tillegg til dette.

Som følge av manglende økonomisk balanse over mange år, har Steigen kommune svært dårlig **likviditet**. Første halvår 2017 hadde vi en innvilget limit på kassakreditt på 45 mill. kr. Denne måtte utvides til 55 mill. kr. sommeren 2017. Kommunestyret har (2016) vedtatt en øvre grense for kassakreditt på 60 mill. kr. Ved utgangen av 2017 var kassakreditten belastet med 47,7 mill. kr. Det er flere forhold som har bidratt til økt behov for kassakreditt. Stadig større akkumulert underskudd er ei hovedforklaring, sammen med premieavvik. Manglende låneopptak er også en del av bildet. Vi må i rådmannens ledergruppe ha større fokus på å sørge for utbetaling av tilskudd som er innvilget så tidlig som mulig, og at investeringsprosjekt ikke settes i gang før all finansiering er på plass.

Tiltak for bedre budsjettbalanse

Det er i løpet av 2017 lagt fram seks økonomirapporter til formannskap/kommunestyre. Den siste var utarbeidd pr. utgangen av september. Dessverre har vi etter årsskiftet måttet konstatere at det som er oppstilt som gjeldende budsjett i samtlige økonomirapporter ikke har vært helt korrekt, det vil si ikke helt i samsvar med det som har vært vedtatt av kommunestyret. Rådmannen beklager dette sterkt. Det er iverksatt tiltak for å kunne legge fram årsregnskap sammenholdt med korrekt budsjett, og for å kunne rapportere på riktig budsjett i 2018.

Hensikten med økonomirapportene er å følge med utviklinga i inntekter og utgifter, med tanke på å kunne sette inn kompenserende tiltak dersom det oppstår avvik. Det har vært en svakhet ved økonomirapportene at års-prognosene i liten grad har vært utarbeidd av lederne med budsjett-ansvar, men heller vært aggregert opp automatisk som prosent-andeler av budsjett. Vi har likevel kunnet lese av rapportene og løpende budsjettoppfølging at utviklinga gikk imot driftsunderskudd også for 2017. Ledergruppa har derfor gjort en del kompenserende tiltak, som å holde stillinger vakant, og ikke utnytte budsjett på innkjøp av varer/tjenester på enkeltansvar der det var dekning for det, fordi vi visste at det totalt sett var underdekning. Vi har også hatt stort fokus på riktig og fullstendig rapportering av tjenester/brukere, særlig innenfor helse og omsorg, som medfører inntekter. Det er søkt om skjønnsmidler til flere områder innenfor drift. Disse tiltakene har imidlertid ikke vært tilstrekkelig.

De uspesifiserte kuttene som ble vedtatt på lønn og varer/tjenester har vært vanskelig å innarbeide i konkrete budsjettposter. Slike kutt vanskeliggjør økonomistyringa, særlig når

både lønnskostnader og vare/tjeneste-budsjettet er skåret ned mye fra før, og en ikke har kompensert prisstigning på flere poster. Dårlig fordeling av disse reduksjonene er en av årsakene til store avvik på noen tjenestemråder (se nedenfor).

Det er gjennomført ei omfattende budsjettregulering i løpet av året, etter en langvarig prosess som er beskrevet ovenfor. Budsjettregulering ble vedtatt av kommunestyret i juni 2017. Her ble budsjettet justert i forhold til forutsetninger som en visste hadde endret seg, en del av de vedtatte kuttene ble reversert. Av disse var den største endringa at dagens skolestruktur ble beholdt. Budsjettreguleringa ble imidlertid preget av at det ikke var mye å legge inn på inntektssida. Dette legger også en begrensning på hva administrasjonen kan bringe inn av behov for økninger av kostnader.

Det er rom for, og behov for forbedringer av rutiner knyttet til økonomistyring i Steigen kommune. Dette er bl.a. nærmere omtalt i forpliktende plan og i sak til kommunestyret i april. Stikkordsmessig handler dette om

- Rapportering på oppfølging av tiltak i forpliktende plan til hvert kommunestyremøte
- Tertialrapportering til politisk nivå som grunnlag for budsjettregulering, samt mindre omfattende «mellomrapporter» hver 2. måned.
- Rutiner for å sikre finansiering av investeringstiltak før de iverksettes
- Bedre rutiner for styring av likviditetsmessige forhold.

Kommunen takket mot slutten av 2017 ja til å delta i KS sitt utviklingsnettverk for ROBEK-kommuner. En forventer at dette bl.a. vil være nyttig i arbeidet med bedre økonomistyring.

Til sist bør nevnes at det i vedtatt budsjett i Steigen både i 2017 og de seinere årene ikke har vært noen marginer, noe «å gå på». Det er anbefalt at kommunene bør budsjettere med et netto driftsresultat på 2 % av brutto driftsinntekter. For Steigen tilsvarer dette ca. 5,4 mill. kr. Denne størrelsen var tidligere omtalt som å budsjettere med en viss «handlefrihet». For Steigen kommunes del har vi ikke noen handlefrihet så lenge vi har underskudd som ikke er nedbetalt innen kommunelovens frist. Men å budsjettere med et visst netto driftsresultat gir en langt bedre mulighet for å korrigere for endringer som oppstår underveis. Det vil gi en mulighet for mer reelle budsjettreguleringer. Et vedtatt budsjett helt uten marginer, slik praksis er i Steigen, er en ganske sikker vei mot underskudd i regnskapet ved årets slutt.

ROBEK-oppfølging

Steigen kommune har vært i ROBEK-registeret siden juni 2016, etter at regnskapet for 2015 viste et akkumulert regnskapsmessig underskudd som måtte inndeckes over mer enn to år. Dette innebærer at Fylkesmannen skal kontrollere lovligheten av kommunens budsjettvedtak, og godkjenne opptak av lån/inngåelse av langsiktige avtaler. ROBEK-kommuner må ha en forpliktende plan som viser tiltak for å opprette økonomisk balanse, dekke inn akkumulerte underskudd.

Fylkesmannen godkjente det vedtatte budsjettet for 2017 først i mai. Det har vært utarbeidet forpliktende plan, basert på tiltak i vedtatt budsjett. Kommunen har hatt nær oppfølging fra

Fylkesmannen gjennom året. Fylkesmannens representanter har deltatt på enkelte kommunestyremøter, og formannskap og rådmann har vært innkalt til møte med Fylkesmannen. Også på administrativt nivå har det vært en omfattende og nyttig dialog gjennom året, knyttet til økonomistyring, budsjett, likviditet m.m.

Øvrige forhold

Etikk

Steigen kommune har etiske retningslinjer som en del av arbeidsreglementet. Dette er vedtatt av partssammensatt utvalg, og sist revidert i 2016. Kommunen legger stor vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet i all sin virksomhet. Retningslinjene gjelder både for medarbeidere og folkevalgte. De skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og omdømme for kommunen, og skal derfor ta avstand fra og aktivt bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis. Lovpålagt taushetsplikt ivaretas gjennom opplæring og signering av erklæringer, samt holdningsskapende arbeid. Eventuelle interessekonflikter mellom private interesser og kommunens interesser drøftes mellom medarbeider og nærmeste overordnet, med vedtatte retningslinjer som rettesnor.

Åpenhet i forvaltninga er viktig for å ivareta ytringsfrihet, demokratisk deltakelse, rettssikkerhet for den enkelte, tillit til det offentlige og allmenhetens kontroll med forvaltninga. Som nevnt har Steigen kommune svært begrensa ressurser til post/arkiv-funksjon. Vi har likevel gode rutiner for åpenhet med kommunale dokument. Pressens offentlighetsutvalg utarbeider hvert år en åpenhets-indeks, som sier noe om hvor enkelt det er å få tilgang til offentlige dokumenter. I siste offentliggjorte utgave av denne indeksen kom Steigen kommune på fjerdeplass i Nordland, noe vi må si oss godt fornøyd med. Informasjonsformidling er likevel et område vi trenger å forbedre oss på, ikke minst gjennom ei bedre tilrettelagt og bedre ajourholdt hjemmeside. Dette arbeidet tas det tak i våren 2018.

Likestilling

Av arbeidsstyrken i Steigen kommune utgjør menn 15,7%, mens kvinner utgjør 84,3%. I ledende stillinger utgjør den mannlige andelen 18% og andelen kvinner 82%. I rådmannens ledergruppe var det ved årets utgang tre menn og tre kvinner. I politikken er bildet noe annerledes. Av ni politiske parti som stilte lister ved siste valg, var det syv lister med en mann på topp, og to lister med en kvinne på første plass. I kommunestyret er det innvalgt 11 menn og 6 kvinner. I formannskap og plan- og ressursutvalg har en ved valget forholdt seg til krav i likestillings- og diskrimineringslovens §28, slik at forholdet mellom kjønnene i utvalgene er henholdsvis 3-2 og 4-3.

I Steigen kommune er det lik lønn for likt arbeid. Gjennomsnittlig lønn for kvinner og menn i organisasjonen er likevel ulik, fordi det er flest kvinner i lavtlønns-yrkene. Siden 2015 har vi arbeidet med en heltidskultur innenfor helse- og omsorgssektoren, hvor vi hovedsakelig lyser ut hele stillinger. Arbeidsgiver og tillitsvalgte har samarbeidet tett for å unngå uønsket deltid. Dette er viktig for at den enkelte medarbeider skal kunne forsørge seg selv og eventuelle barn. I yrkene i kommunal sektor med stort innslag av deltidsstillinger er det stor overvekt av kvinner. Utvikling i retning av heltidsstillinger vil derfor være et svært viktig likestillings-tiltak. Innenfor reinhold/vaskeri, som også er et svært kvinne-dominert yrke, er situasjonen pr.

i dag at 8 av 15 medarbeidere har minst 80 % stilling. Dette har vært ei gradvis positiv utvikling over flere år.

Ved rekruttering tilstreber vi å alltid ansette den best kvalifiserte søkeren, etter ei helhetlig vurdering. Ingen vil være diskvalifisert på grunn av verken alder, kjønn, etnisitet eller andre usaklige forhold. Vi legger også vekt på å ha et arbeidsmiljø som oppleves inkluderende for begge kjønn og alle aldre. Tilbakemeldinger, kanskje særlig fra nyansatte, tyder på at vi lykkes med dette.

Intern kontroll

Kommuneloven pålegger rådmannen en plikt til å sørge for at virksomheten er gjenstand for «betryggende kontroll». Det er utarbeidd egne internkontrollrutiner for svært mange av Steigen kommunes tjenesteområde. Dette både for å ivareta kvaliteten ved de tjenestene (i visse tilfeller varene) vi leverer, og for å ivareta helse, miljø og sikkerhet for medarbeidere, brukere og ytre miljø. Disse rutinene er gjenstand for forbedringer og revisjoner, men etter rådmannens vurdering kan det være en viss mangel på et helhetlig system for dette.

Risikovurderinger er et svært viktig grunnlag for forbedringsarbeid, og for å ivareta kvalitet og HMS ved omstillinger. Kommuneorganisasjonen har fokus på bruk av risikovurderinger, blant annet er det gjennomført ved flere omstillingsprosesser i løpet av 2017.

Dagens IT-system gir mulighet for å kontrollere og begrense tilganger til system og informasjon på en god måte, samt loggføring som dokumentasjon i ettertid. Dette gjelder både i forhold til personalmessige forhold, økonomiske oppgaver, brukeropplysninger og innenfor forvaltning.

Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen omfatter rådmannskontoret, servicekontoret, personalleder, IT-ansvarlig samt økonomiavdelinga, herunder skatteoppkrever. Videre inngår også frivillig-sentral og prosjektet Lev i Steigen og politisk virksomhet faller også inn under dette kapitlet i regnskapet.

Rådmannskontoret har hatt den budsjetterte bemanninga (1,7 årsverk) gjennom hele året, men rådmann Torben Marstrand sa opp sin stilling i februar, og fratrådte i mai. Tordis Sofie Langseth var konstituert som rådmann en kort periode i mai, før hun ble fast ansatt 22. mai.

Servicekontoret har gjennom 2017 hatt ei høyere bemanning enn budsjettert, hovedsakelig første halvår. Andre halvår har det vært sykefravær og omrokking av medarbeidere, og ny medarbeider er ansatt i 80 % vikariat (midlertidig stilling). I budsjettet for 2017 lå det inne ei bemanning på 2,3 årsverk, noe som ikke er tilstrekkelig til å få utført de oppgavene enheten har ansvaret for. Post/arkiv-funksjon blir ikke løst på en tilfredsstillende måte, kommunens informasjonsarbeid (herunder hjemmesiden) er ikke godt nok, og det er svært lite ressurser brukt til funksjonen som formannskapssekretær. Samlet merforbruk på dette ansvaret er ca. 500' kr., som i sin helhet gjelder lønnskostnader.

Økonomi/skatt/lønnsavdeling viser merforbruk i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak at ei av to stillinger som ble vedtatt nedbemannet i administrasjonen er trukket ut av budsjettet på økonomi-avdelinga, mens vakanse i stillinger bare delvis kommer til uttrykk i sparte lønnsutgifter på dette ansvarsområdet. Det har vært delvis vakanse i ei stilling andre halvår 2017 på økonomiavdelinga.

Diverse fellesutgifter for hele organisasjonen er samlet i et eget ansvar under sentraladministrasjonen. Her har vi hatt et merforbruk i 2017 på ca. 600' kr. Dette fordeler seg på ca. 260' kr på IT-utgifter utover budsjett, ca. 140' kr. på telefonutgifter og 110' kr. på kopiering. Disse postene lar seg vanskelig endres eller spares inn på i løpet av året. Avvik må derfor sies å skyldes for dårlig grunnlag for budsjett-tall, eventuelt at kostnadene ikke er ført på samme sted som budsjett-tall.

Området **politisk virksomhet** viser et merforbruk på ca. 650' kr. i forhold til budsjett. Av dette utgjør godtgjørelser/tapt arbeidsfortjeneste til politisk virksomhet samt lønn til hovedverneombud kr. 240'. Utgifter til kontrollutvalgssekretariat har vært 70' kr. større enn budsjettert, fordi utgifter for 2016 ble fakturert så seint at det kom på regnskapet for 2017. Utgifter til rådmanns-rekruttering kom på 50' kr. uten budsjett-dekning, og informasjon/annonsering, herunder bidrag til Radio Nord-Salten har en overskridelse på ca. 50' kr. Det er også en del utgifter som er belasta dette ansvaret uten tilhørende budsjett-dekning, for eksempel en termin av kontingent til helse- og miljø-tilsyn Salten. Det er i løpet av året gjort en gjennomgang av rutinene for kontering i sentraladministrasjonen, for å sørge for større samsvar mellom budsjett og regnskapsføring. Dette vil i sin tur også gi bedre grunnlag for realistisk budsjettering.

Oppvekst

Ledelse og organisering

	Enhet	Ledelse
	Oppvekstavdelingen	Oppvekstleder Vegard Danielsen ansvarlig skole, barnehage, voksenopplæring og kulturskole. Fagveileder spesialpedagogikk Tove Aspevold. Kontor Lisbeth Aalstad fram til sommeren 2017.
Steigen-barnehagen	Leines	Styrer Åse Kristine Gylseth
	Leinesfjord	Barnehagen har vært uten styrer fra årskiftet, administrative oppgaver har vært gjort av pedagogiske ledere. Vikariat utlyst uten å få søkere. Fra september har Bente Johnsen gått inn i vikariat for styrer.
	Nordfold	Styrer Beate Nilsen. Fra 12.06.17 Karoline Aspevold vikar for styrer.
	Engeløy	Styrer Wenche Bjerkås
Steigens skolen	Leines	Rektor Randi Oskarsen
	Leinesfjord	Rektor Anne Sofie Skogvold. Grethe Nilsen inspektør. Anne Grethe Altermark rådgiver fra februar 2017.
	Nordfold	Rektor Gøril Aagnes
	Laskestad	Vikar for rektor Vegard Danielsen. Fra 01.08.17 Liv-Eli Altermark tilsatt i rektorstillingen.
	Steigen kulturskole	Rektor Torunn Baade Aalstad
	Voksenopplæringa	Rektor Ragnhild Danielsen

Vinteren 2017 ble utfordrende for Steigensamfunnet og også for oppvekst med tanke på sammenslåingssaken med Bodø kommune og skolekretssaken. Disse sakene tok ut mye energi i personalene i skolene og barnehagene blant annet gjennom stort engasjement i høringen på kretssaken. Skolekretsdebatten varte helt fram til budsjettet ble vedtatt i desember 2017.

I perioden var det lederbytte på oppvekstavdelingen og man manglet styrer i Steigenbarnehagen Leinesfjord. I samme periode ble det bytte av rådmann, helse og omsorgsleder og fra juni manglet leder for PUD.

Fra 01.08.17 var oppvekstleder kun oppvekstleder og ikke delt med rektorjobben.

Organisering fra oppvekstavdelingen

Lederteam

Rektorer og styrere har ledermøter med oppvekstleder en gang i måneden.

Tilsynsmøter

Oppvekstleder sammen med saksbehandler har årlig tilsynsmøter i skolen angående spesialundervisning.

Det gjennomføres tilsyn i barnehagene hvert tredje år sammen med helsesøster. I 2017 var det ikke tilsyn.

Drøftingsmøter

Det gjennomføres årlig drøftingsmøter med lederne angående spesialundervisning, ressurstildeling og i ansettelsesprosesser. I tillegg er det jevnlig drøftingsmøter med Utdanningsforbundet.

Ledersamtaler

Årlige medarbeidersamtaler og andre interne møter.

Samarbeids/ arbeidsmøter på arbeidsplassene

Prosjektmøter og interne arbeidsmøter.

Organisering på skolenivå

Skolenes plangruppe:

Medlemmer: rektor, (inspektør, rådgiver/rektor voksenopplæring), teamledere

Møtene varierer mellom skolene fra hver til tredje hver uke.

Administrasjonsmøte Steigens skolen Leinesfjord:

Rektor voksenopplæring, rektor grunnskole og inspektør har ukentlige koordineringsmøter

Info/ personalmøter for hele personalet:

Gjennomføres hver uke på hver arbeidsplass.

Pedagogisk verksted for hele personalet:

Møtefrekvensen varierer fra hver uke til en gang i måneden.

Teammøter:

Alle lærere er organisert i team knyttet til årstrinnsgrupper av elever. Det er satt av tid og gjennomføres to møter ukentlig på alle arbeidsplasser.

Organisering på barnehagenivå

Månedlige personalmøter

Jevnlige møter styrer og pedagogiske ledere.

Kompetanse

Steigenbarnehagen

Det har vært en målsetting å bygge opp andelen pedagoger i barnehagene i Steigen slik at man har fått det lovpålagte antall pedagoger og som er i samsvar med kommunens vedtekter. For året 2017 har man likevel hatt flere pedagogiske lederstillinger besatt med personale uten godkjent utdanning. Dette er ei utfordring vi tar med videre i årene som kommer.

I barnehagene er det for tiden økende behov for spesialpedagogisk kompetanse med tanke på de utfordringene som allerede er i barnehagene og i forhold til statens satsning på Tidlig Innsats.

Styrerne i Steigenbarnehagene har deltatt i et veiledningsprosjekt med Cathrine Ask, påbegynt august 2016 og avsluttes i juni 2018.

Mål:

Å øke barns livskvalitet og læringsutbytte i barnehagen

At barnehagemyndighet og barnehager skal selv bli i stand til å drive sitt eget utviklingsarbeid med utgangspunkt i barnehageloven og rammeplanen

Å styrke kjennskapen til og bruken av lovverket som daglig styringsverktøy både i ledelse og pedagogiske arbeid

At det åpnes opp for nye perspektiver og prosesser som på sikt gir gode resultater og varige endringer

Å skape forståelse for at utviklingsarbeid er en kontinuerlig prosess

16. august, fagdag på Fauske, hele personalet, tema: implementering av ny rammeplan

17. og 18. oktober, barnehagekonferanse Bodø, styrer og pedagogiske ledere, tema: læringsmiljø i barnehage og minoritetsspråklige barn

17. november, fagdag Bodø hele personalet, tema: psykisk helse i barndommen

Steigen Voksenopplæring

Skolen har i 2017 bra faglig dekning i personalet i forhold til kompetansekravene. Behovet er likevel spesiell kompetanse for undervisning av flerkulturelle. Det er også behov for samarbeid med andre voksenopplæringer.

Ingen av undervisningspersonalet har migrasjonspedagogikk.

Steigenskolen

I Steigenskolen har dekningen av lærere med godkjent utdanning variert gjennom året. På årsbasis har antallet lærere uten godkjent utdanning vært på ca 16 % av det totale antall lærere. Utfordringen har også vært å ha nok lærere med godkjent antall studiepoeng som kreves i de enkelte fagene.

Som i barnehagene har behovet for lærere med spesialpedagogisk kompetanse øket mye.

Steigenskolene og Voksenopplæringen har deltatt i ei nasjonal satsing kalt Vurdering for læring. Satsingen startet i 2016 og avsluttes i 2018 og omhandler sentrale element i planlegging, gjennomføring og vurdering i læringsarbeidet og som har betydning for læringsutbytte for den enkelte elev i alle fag. Konkret har satsingen bestått av faglig kompetanseheving for personalet, utarbeidelse av felles vurderingssystemer og utvikling av gode læringsprosesser for elevene.

Statistisk materiale

Bemanning

Steigenbarnehagen Engeløy Åpningstider 07.00 – 16.30	Vår 2017 Førskolelærer 5, hvorav styrer er den ene. 4 fagarbeidere 2 assistenter Høst 2017 Førskolelærere 5, hvorav styrer er den ene. Fagarbeidere 3, assistenter 2.
Steigenbarnehagen Nordfold Åpningstider 07.15 – 16.30	Våren 2017 100 % Styrer med 65 % administrasjonstid 300 % Ped.leder/barnehagelærer 440 % Fagarb./ass Høst 2017 100 % Styrer med 65 % administrasjonstid 300 % Ped. Leder/barnehagelærer 485 % Fagarb./ass
Steigenbarnehagen Leinesfjord Åpningstider 07.30 – 16.15	Våren 2017 Barnehagen har vært uten styrer fra årskiftet, administrative oppgaver har vært gjort av pedagogiske ledere. Tatt inn vikar for ped.ledere. 430% ped.ledere/barnehagelærere 400% fagarb./ass Høsten 2017 100% styrer med 65% administrasjon. 430% ped.leder/barnehagelærere 480% fagarb./ass
Steigenbarnehagen Leines Åpningstider 07.15 – 16.15	Våren 2017 100 % styrer med 50 % administrasjonstid 200 % ped.leder/barnehagelærer 150 % fagarb./ass Høst 2017 100 % styrer med 50 % administrasjonstid 200 % ped.leder/barnehagelærer 270 % fagarb./ass
Steigenskolen Leinesfjord	Rektor i 100% stilling Inspektør i 75 % stilling

	Rådgiver ca 50% stilling Kontormedarbeider 40% 6 team/teamledere; 3 på barnetrinnet og 3 på ungdomstrinnet. 14 kontaktlærere; 8 på barnetrinnet og 6 på ungdomstrinnet Våren totalt: 2516% stillinger. Høsten totalt 2340% stillinger.
Steigens skolen Nordfold	Rektor 100 % stilling, fordelt på 65 % administrasjon(inkl. kontor) og 35 % undervisning. Fra høsten 2017 ble det endring i ressursen: 80% administrasjon (inkl. kontor) og 20% undervisning. 1 Teamleder 1. – 4. års trinn. Frikjøpt 1 t/u. 1 Teamleder 5. – 7. års trinn. Frikjøpt 1 t/u. 4 Kontaktlærere, Frikjøpt 1 t/u. Ved skolen er det 7 års trinn som er fordelt på 3 grupper; 1 – 2 års trinn, 3 – 4 års trinn og 5 – 7 års trinn. Våren totalt: 682% stillinger. Høsten totalt 745% stillinger.
Steigens skolen Laskestad	Rektor 100% med 80% administrasjonstid. Våren: 7 årstrinn med 4 grupper: 1.-2., 3.-4., 5.-6. og 7. 6 kontaktlærere og 2 teamledere. Høsten: 7 årstrinn med 3 grupper: 1.-3., 4.-5. og 6.-7. 5 kontaktlærere og 2 teamledere. Våren totalt: 951% stillinger. Høsten totalt 834% stillinger.
Steigens skolen Leines	-Rektor 100% med 50% administrasjon og 50% undervisning. -Kontormedarbeider 20% stilling -2 teamledere: 1 på team 1.-4. klasse og 1 på team 5.-7. klasse -3 kontaktlærere: 1 for 1.-3. trinn, 1 for 4.-5. trinn og 1 for 6.-7. trinn. Skolen har 7 års trinn som er fordelt på tre grupper. Våren totalt: 754% stillinger. Høsten totalt 766% stillinger.
Steigen Kulturskole	Rektor 100% med 50% administrasjon Kulturskolemedarbeider 30% Dirigenttjeneste 65% Instrumentopplæring 150% Kunst 20% Dans 40% Teater 20% Pedagogisk veiledning 5%
Steigen Voksenopplæring	Våren 2017 Rektor 100% med 80 % administrasjon 1 teamleder 4 kontaktlærere 530% undervisningspersonale Høsten 2017 Rektor 100% med 80% administrasjon 1 teamleder 4 kontaktlærere 556% undervisningspersonale

Elever/barn

		Under 3 år	Over 3 år
Steigenbarnehagen Engeløy	Vår	10	19
	Høst	9	20
Steigenbarnehagen Nordfold	Vår	9	17
	Høst	10	20
Steigenbarnehagen Leinesfjord	Vår	11	24
	Høst	14	18
Steigenbarnehagen Leines	Vår	9	8
	Høst	7	6

Steigens skolen Leinesfjord	Vår	134
	Høst	129
Steigens skolen Nordfold	Vår	50
	Høst	48
Steigens skolen Laskestad	Vår	59
	Høst	49
Steigens skolen Leines	Vår	34
	Høst	31
Steigen Kulturskole	Vår	137
	Høst	129
Steigen Voksenopplæring	Vår	55
	Høst	52

Steigen kulturskole

Drift ordinær undervisning

Antall elever vår 2017

Sum elevplasser	190 plasser	Sum venteliste plasser	40 plasser
Sum elever	137 elever	Sum venteliste elever	40 elever
Antall undervisning timer	1751 timer	Antall direksjon/Instruksjon timer	551 timer
Samlet stilling	4,38 stilling		

Antall elever høst 2017

Sum elevplasser	172 plasser	Sum venteliste plasser	53 plasser
Sum elever	129 elever	Sum venteliste elever	52 elever
Antall undervisning timer	1669 timer	Antall direksjon/Instruksjon timer	589 timer
Samlet stilling	3,79 stilling		

Stillinger og ansatte fra Høst 2017

Ansatte	Adm og tillegg	Elev undervisning	Salg til org.	Stillingsstørrelse
Aalstad, Torunn Baade	50% adm	25% treblåslærer	25% direksjon	100 %
Fredriksen, Kjell		Gitar		40%
Olsen, Kjersti		Teater		20%
Hekneby, Erling	5% ped.ansvar	55% bass og messing	40% direksjon	100%

Willumsen, Ann-Merethe	30%			30 %
Brøndmo, Marit Beate		Dans		40 %
Mannes, Marius		Tagent		30%
Bakkeslett, Eva		Kunst		20,00 %

Barne- og ungdomsarbeid

Barne- og ungdomsarbeider er i 60% stilling. I stillingen inngår følgende:

- Ungdomsklubben Skipy har hatt 19 klubbkvelder, samt arrangert nyttårsball.
- Sekretær og saksbehandler for Steigen ungdomsråd. 8 møter pr.år.
- Arrangerer Ung Kultur Møtes for Steigen ungdomsråd, i samarbeid med kulturskolen.
- Hovedleder UKM fylkesmønstring.
- Hovedleder BaseCamp Salten.
- Organiserer tur til Rock Mot Rus på Andenes. 48 deltakere.
- Tilby røykekontrakter til 8.klasse i samarbeid med skole og helesøster.
- Planlegging og gjennomføring av Steigen ferie & friluftsklubb. 5 dager første uka i sommerferien, og 4 dager i høstferien.
- Ungdomssatsning i samarbeid med NAV. Møte en gang pr.mnd.
- Rusfri 16.mai feiring i samarbeid med NAV.
- Styringsgruppa Åpen Hall. Samarbeid med fysioterapeut, Steigen Frivilligsentral og driftsleder Allhuset. Gjennomføring Åpen Hall 2 ganger i mnd.

Videre har barne- og ungdomsarbeider bidratt med oppstart av sorggrupper for barn og unge og oppstart av LEVE Steigen.

Voksenopplæringa

- «Vurdering for læring» har vært den pedagogiske hovedsatsningen. Opplegget har hatt fokus på grunnskolen og vi har jobbet mye med å tilpasse det til våre elever som er fremmedspråklige voksne
- Våre elever kommer fra mange forskjellige kulturer og vi jobber kontinuerlig med det psykososiale miljøet. Mange har traumatiske opplevelser med seg. I løpet av 2017 har vi fått egen helsesøster knyttet til flyktninger, noe som har stor betydning for oppfølging av den enkelte.
- Samarbeid med NAV er satt i system gjennom faste ukentlige møter. Vårt felles fokus er å få den enkelte fort ut i det norske samfunnet gjennom å lære norsk, få språkarbeidsplass og et fleksibelt opplæringssystem.
- Kompetanseoppbygging for å arrangere avsluttende norskprøve, både muntlig og skriftlig lokalt. Vi har startet en sensorskolering via egne nettkurs og kurs på Bodø voksenopplæring.

Økonomiske forhold

De fleste enhetene har overskridelser på fastlønn, dette har vært vanskelig å komme helt til bunns i. Noe av feilen kan være at sykevikarer blir ført på fastlønn, men hovedsakelig ligger årsaken i selve budsjettet, aktiviteten og behovene har endret seg i løpet av året som man ikke forutså. Noe av økningen skyldes nye enkeltvedtak på spesialundervisning gjennom budsjettåret. Av regnskapet kan

man også se et forholdsvis høyt sykefravær og et korttidsfravær der bruk av vikarer har vært nødvendig for forsvarlig drift. Det vesentligste avviket er refusjon av utgifter til undervisning/ SU for fosterbarn hjemmehørende i Steigen men bosatt i fosterhjem i andre kommuner.

- 200 Administrasjon Oppvekst
Avvik på lønn, rektor på Laskestad avlønnet på Administrasjon Oppvekst våren 2017 i stedet for Steigens skolen Laskestad.

- 210 Felles grunnskole og barnehage
Vesentligste avvik var utgifter til fosterbarn hjemmehørende i Steigen, men plassert i andre kommuner. Utgiften handler om grunnskoleundervisning og spesialundervisning.
Beløpet for Kjøp fra kommuner overskred budsjettet med 3,39 millioner når man regner inn et beløp som er feil plassert på formål 255 Ungdomsklubb på kr. 457 149.

- 213 Steigens skolen Laskestad
Feil i budsjettet på postene fritt skolemateriell, læremidler og skyss. Postene var altfor lave i forhold til vanlig forbruk sammenlignet med de andre enhetene. Steigens skolen Laskestad kommer likevel ut med overskudd pga at rektor ble lønnet over formål 200.

- 214 Steigens skolen Leines
Regnskap i balanse med budsjett.

- 215 Steigens skolen Nordfold
Økning av tid til administrasjon og timer til undervisning fra høsten. I utgangspunktet feil i lønnsbudsjettet altfor lite satt av til lønn i forhold til behovet spesielt ved oppstart av nytt skoleår høsten 2017. Dette må sees i sammenheng med prosessen fram til et vedtatt, regulert budsjett, der spesielt Nordfold skoles driftsutgifter var omrokkert flere ganger.

- 217 Steigens skolen Leinesfjord
Fastlønnsbudsjettet er for lavt i forhold til behovet gjennom hele året. Noe overforbruk på driftspostene.

- 251 Bibliotek
Drift i henhold til budsjett.

- 255 Ungdomsklubb
Drift i henhold til budsjett. Feilføring som omtalt ovenfor gir avvik i regnskap mot budsjett.

- 270 Steigenbarnehagen Engeløy
Fastlønnsposten er overskredet i tillegg til høyt vikarbruk. Lavere inntekt enn lagt inn i budsjettet. Ca. 140000 mer på ekstrahjelp enn det er budsjettet med.
Ferievikarbudsjettet er overskredet med ca. 40000,- Ferievikar er kun tatt inn ved behov. Budsjettet vurderes av tjenesten å være urealistisk. En liten merinntekt i forhold til budsjett.

- 271 Steigenbarnehagen Nordfold

Overforbruket gjelder i hovedsak lønnsutgifter, samt noe utgifter til opplæring.
Inntekter høyere enn budsjettet.

272 Steigenbarnehagen Leinesfjord
Barnehagen har overskridelser på lønnsutgifter, blant annet ble det opprettet ny 100 % stilling deler av året på grunn av barn med spesielle behov, og 50 % stilling deler av året pga andre konkrete utfordringer. Det er også overskridelser på noe materiell, og en liten svikt i inntekter.

273 Steigenbarnehagen Leines
Barnehagen har hatt stor økning i barnetallet, uten at budsjettet tok høyde for det. Det er derfor i overskridelser på lønnsutgifter, samla sett. Det er også kjøpt inn en del materiell utover budsjettet, og det har vært kostnader til opplæring. Tjenesten vurderer at budsjettet ikke var realistisk satt opp. Knappt 100.000 merinntekt i forhold til budsjett.

SFO-tjenestene ble i hovedsak drevet i henhold til budsjett.

290 Kulturskolen
Samlet sett er kulturskolen drevet i henhold til budsjett.
Budsjett 2017 viste forventet økte inntekter med kr. 100 000.- samtidig reduserte driftsutgifter med kr. 419 848.- i forhold til budsjett 2017. Kulturskolen sine utgifter er hovedsakelig lønn og dermed var omplassering av ansatte i år uunngåelig.
Kulturskolen måtte i år ta farvel med to av sine ansatte.
Videre har kulturskolen gjennomført følgende tiltak for holde driften innenfor budsjettet:

- Finne billige løsninger for utstyrløsninger gjennom låne og bytting.
- Etablert god forståelse internt i kulturskolen for kommunens økonomi
- Effektiv vikar og lærerorganisering
- Disse inntektene er idag tilleggsoppgaver for administrasjonen.

Høsten 2017 har kulturskolen redusert 55 % stilling på instrumental i musikkseksjonen. Dette betyr at kulturskolen ikke underviser alle sine slagverkelever og vokalelever. Vi har ikke tatt opp nye elever på messing og treblås. Noen av de elever som har mistet elevplass i kulturskolen, mister også sin deltakelse i frivillige organisasjoner. Korpsene har ikke aspiranter grunnet kulturskolens rammer. Dette har nå vart i to år, dermed vil ikke Steigens Glade kunne forbli som i dag.

294 Voksenopplæringa
Våren og høsten 2017 ble bemanningen øket i voksenopplæringa i forhold til øket antall elever. Det ble også investert i elev-pcer til voksenopplæringa. Både bemanningen og investeringene ble dekket av økte inntekter. Det er samlet sett et mindreforbruk på voksenopplæringa.

Helse og omsorg

Helse og omsorgssektoren består av mange tjenesteområder av ulike størrelser. Tjenestene er samlokaliserte på Steigentunet i Leinesfjord.

Pleie- og omsorgsdelen består av institusjonsomsorg (funksjon 253) og omsorg utenfor institusjon (funksjon 254). Sistnevnte funksjon har tjenstemottakere som går under benevnelsen hjemmeboende; de som bor i egne private hjem, Mølnmoa og Toppen eldresenter, og omsorgsboligene i tredje etasje på Steigentunet.

Institusjonsomsorgen består i 2017 av 24 plasser for langtidsopphold, 8 plasser i skjermet enhet for personer med demens, og 8 (10 dersom dobbeltrom blir brukt) plasser for korttids- og rehabiliteringsopphold. Her er det lokalisert en plass for lindrende omsorg, og det er KAD-plass tilknyttet bogrupper.

Helsetjenesten består av Helsestasjon (311), Jordmortjenesten (312), Fysioterapitjenesten (313), Barnevern (314), Psykisk helse (315), Legetjeneste (316), familiesenteret (319), Steigentunet stab (330); herunder merkantil ressurs og Tildelingskontor, Kjøkken og kafedrift (337), Dagavdeling (338), Steigentunet drift (342),

Nord-Salten legevakt (317) er samarbeid om legevakt for kommunene Hamarøy, Tysfjord og Steigen. Lokalene er på Innhavet i Hamarøy kommune.

Helsestasjon

Merforbruk skyldes i hovedsak at det er budsjettert med for høy inntekt på refusjon av fødselspenger. Helsestasjon har videreført satsing på skolehelsetjenesten. Helsestasjonen jobber målrettet og systematisk, benytter resultater fra Ung data-undersøkelser og årlige skoleundersøkelser som grunnlag for sitt arbeid. De ser et økende behov for forebyggende innsats blant ungdom. En helsesøster har i løpet av året jobbet med mottak, oppfølging og forebyggende arbeid med flyktninger. Deler av dette arbeidet er i samarbeid med psykisk helse og NAV, og noe av satsingen er finansiert med prosjektmidler (tildelte midler fra 2016 og 2017).

Jordmortjenesten

Drift i henhold til budsjett. Det ligger i avtalen for følgetjeneste jordmor, at det blir sendt refusjonskrav på 1,5 årsverk til Nordlandssykehuset. Det skal dekke faktiske utgifter med følgetjenesten. Utregning av timetall pr årsverk varierer med ulike timefaktorer.

Kommentar: Steigen kommune sa i september 2017 opp delavtalen under Tjenesteavtale 8 «FØLGETJENESTE FOR GRAVIDE MED LANG REISEVEI TIL FØDEINSTITUSJON». Avtalen var inngått med Nordlandssykehuset i 2012. Gjeldende avtale opphører 01. oktober 2018.

Når det gjelder budsjettet og regnskapet, er det behov for en total gjennomgang av disse. Det er forhold som må avklares. Dette vil bli gjort i forbindelse med inngåelse av ny avtale om følgetjenesten med Nordlandssykehuset i 2018.

Fysioterapitjenesten

Det var i 2017 ett årsverk kommunal fysioterapeut i tillegg til at kommunen har avtale med privatpraktiserende fysioterapeut med 100% driftstilskudd. Totalt sett drives tjenesten innenfor budsjettrammen. Steigen kommunestyre vedtok i 2017 å si opp driftsavtale med privatpraktiserende fysioterapeut. Det ble samtidig gitt tilbud om ny avtale med redusert driftstilskudd fra 01. juli 2018. Saken blir avgjort i 2018.

Barnevern

Merforbruk på ca. 1,7 mill. kr. Rammetilskuddet er noe høyere enn budsjettert. Økte kostnader: Det gjelder samlet kostnad knyttet til reiseutgifter, juridisk bistand og kostnader knyttet til omsorg utenfor hjemmet og kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon. Ved utgangen av året viser rapportering til Barne- ungdoms og familiedirektoratet, at det er nedgang i løpet av året på antallet barn under omsorg utenfor hjemmet. Ved utgangen av 2017 er det 19 barn som er under omsorg av barnevernet, en nedgang på fire i løpet av året. Antall avvik i tjenesten er kraftig redusert de siste tre årene, og barnevernet har i dag kontroll på sine avvik.

Steigen kommune henvendte seg til Bodø kommune i februar 2017 med forespørsel om å få til et samarbeid om en felles barneverntjeneste for kommunene. Dialog med Bodø kommune er opprettet på slutten av året i 2017, og prosessen med virksomhetsoverdragelse er i gang. Kommuneadvokaten bistår i dette arbeidet. Kommunestyret har i april 18 vedtatt samarbeidsavtale etter vertskommunemodellen.

Psykisk helse

Ansvarer kommer ut med merforbruk i regnskapet. To prosjekter er aktive i tjenesten, og de gjennomføres i samarbeid med kommunene Tysfjord og Hamarøy. Det er felles styringsgruppe for prosjektene, der både kommunene og spesialisthelsetjenesten er representerte. Det er ansatt psykolog i prosjektene, som skal inn i kommunenes ordinære drift fra 01.01.20. Prosjektmidler for PHRINS/Fact utgjør 1 500 000 kr, og har eget regnskap. Utgiftene er ført på ansvarsområdet 315, og dette gir et feil bilde av resultatet.

Legetjenesten

Kommentar: Mindreforbruk på ca. 1 mill. i tjenesten. Forklares med totalt noe lavere driftsutgifter, lønn og sosiale utgifter enn budsjettert, og høyere driftsinntekter/ulike refusjoner enn budsjettert. Tjenesten opplever et betydelig større press på funksjonen legesekretærer, og opplever at ressursen her må økes permanent. Ved å ha tilstrekkelig sekretærfunksjon, kan inntektene økes ytterligere.

Nord-Salten legevakt NSLV (317)

Merforbruk skyldes at gjeldende godtgjøring for legevakt ble oppjustert i desember 2016, etter gjeldende satser (SFS 2305). Godtgjøringen var ikke oppdatert siden 2010. Den økte vaktgodtgjørelsen ble ikke lagt inn i budsjettet for 2017.

Familiesenteret (319)

Mindreforbruk. Kommentar: finansieres av årlige prosjektmidler siden 2012. Prosjektkoordinator ble innvilget permisjon fra september 2017, og overskytende midler for 2017 er satt av til bundne fond. Familiesenteret samordner tjenester for barn og unge i Steigen. Det er faste møter hver tredje uke i tverrfaglig lederteam, der helsetjenester, skolen, PP-tjenesten og NAV deltar. Kommunen har stort behov for å utvikle forebyggende samarbeid og forebyggende tjenester. Behovet ser ikke ut til å avta

selv etter flere år med denne samarbeidsformen. Det er koordinator i prosjektet «Vårres unga» som planlegger og rapporterer til tverrfaglig lederteam. Koordinatoren fikk innvilget permisjon de siste fire månedene av 2017.

Steigentunet stab (330)

Mindre forbruk på lønn. Lærlingelønn er budsjettert på ansvarsområdet, men belastet på annet ansvarsområde. Variable edb-utgifter er budsjettert her og belastet annet budsjett.

Kjøkken og kafedrift (337)

Merforbruk skyldes i hovedsak merforbruk på matvarer og mindre salgsinntekter enn budsjettert. Inntekt sykkelønsrefusjon er som budsjettert, og det er merforbruk på sykevikar som ikke er refusjonsberettiget. Det er behov for gjennomgang av budsjettpostene for å sikre at inntekter er budsjettert der utgifter er belastet. Det er kommet innspill fra Eldrerådet om ordningen med middagsserveringen ved Steigentunet. I dag blir all middagsmat pakket og levert til avdelingene, for deretter å bli varmet opp. Personalet på Steigentunet gjør en god innsats for å skape gode rammer rundt måltider, men innspillet fra Eldrerådet er at maten skal serveres varm til beboerne når den er kokt. Dette krever god planlegging, fordi det i så fall blir en vesentlig endring av driften på kjøkkenet.

Dagsenter/dagtilbud (338)

Merforbruk 100.000 kr. Kommentar: avlastningstilbud ble opprettet andre halvår 2017, på grunn av behov for tilflyttet innbygger i kommunen. Det er ansatt eget personell for avlastningstilbudet, med tilknyttet faglig veileder. Dagtilbudet i sin helhet er under utvikling, og på slutten av 2017 er det rapportert inn en økning i antall dagaktivitetsplasser for hjemmeboende, noe som vil gi økte inntekter.

Sykehjemssdrift (331-336 + 342)

Merforbruk 1,9 mill. kr. Vederlagsbetaling for sykehjemsplasser er kommet inn om lag som budsjettert, men vi har mindreinntekt på omsorgsboligene på 727 000 kr. Dette må tilskrives et urealistisk budsjett-tall. Allerede nå merker pleie- og omsorgstjenesten at det er mangel på fagutdannet helsepersonell. Det har vært nødvendig å leie inn sykepleiere fra vikarbyrå. Utgifter til vikarbyrå er på nesten 1,7 mill. kr. Vikarene er brukt til å dekke opp sykepleievakter i turnusen, hovedsakelig i ferieavvikling, men til dels også ellers i året. Det jobbes med rekruttering, og det gjenstår å finne tiltak som virker godt. Ansatte har deltatt aktivt på rekrutteringsmesser både i Bodø og utlandet (i regi av RKK).

På grunn av vakanse og utskifting i ledelsen, samt omlegginger av turnus i løpet av året har det vært svært krevende å ha en god ledelse av drift av tjenesten, og budsjettkontroll.

Mølnmoa (350)

Mindreforbruk ca. 1 mill. kr. Avviket skyldes at kun 80 % av lønnsmidler er brukt i 2017. Dette ansvarsområdet skal videreutvikles og tilpasses behovet for dagens beboere. Det er nødvendig å ta en gjennomgang av hele ansvarsområdet, og tilpasse ressursene i tjenesten etter behovet.

Hjemmesykepleien (351, 352, 353)

(hjemmesykepleie, hjemmehjelp, Toppen)

Mindreforbruk ca. 500.000 kr. Positivt avvik skyldes at driftsinntekter er høye. Hjemmetjenestene merker i større grad at behovet til tjenestemottakerne er økende. Hjemmetjenestene vil de nærmeste årene ha behov for økte ressurser, og det gjelder hele døgnet. Det er også behov for å ta i bruk mobile løsninger for dokumentasjon, som vil lette arbeidshverdagen betydelig for de ansatte. Slik det er nå,

må helsepersonellet inn til basen for hjemmesykepleien for å innhente informasjon, og for å dokumentere helsehjelpen som gis. Dette stjeler unødvendig mye tid.

Plan, utvikling og drift

Strategiske hovedpunkter

Store investeringsprosjekter med vann og avløp inn til/ut fra Storskjæret Øst i forbindelse med det nye lakseslakteriet og kassefabrikken. I forlengelse av utbyggingen på Storskjæret Øst har også arbeidet med ny infrastruktur og utfylling av nytt areal på Storskjæret Vest vært en større oppgave for avdelinga. Tilsvarende utfyllingsarbeid ved Nordfold havn og Bøteriet i Langnesvika.

Gledelig å merke seg at det ble behandlet og gitt tillatelse til 17 nye boenheter (boligformål), noe som er mer enn en dobling fra de foregående år.

Innenfor kommunale bygg var det to større prosjekter som ble ferdigstilt. En firemannsbolig i Leinesfjord og Kultursalen.

Sist men ikke minst. Det ble felt 144 elg, noe som er det høyeste antall noen gang.

Tjenesteproduksjon/ Driftsmessige hovedpunkter

Tjenesteproduksjonen vår kan deles inn i tre hovedområder. Der driftsoperatørene på uteseksjonen utgjør det ene, Renhold det andre og tjenesteproduksjonen «oppe på kontorene» det tredje.

Bemanninga innen hele avdelingas arbeidsområde har vært som følger:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Avdelingsledelse	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,125
Teknisk kontor	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,85
Kart/oppmåling	2	2 (fra juni)	2	2	2	2
Plan- og miljø	1	0,9	1	1	0,9	0,9
Landbruk (jord og skog)	2,6	2,6	2,6	2,6-2,2	2,2	1,825
Vakanse på kontorene						0,90
Uteseksjonen	9,7	9,5 – 8,5	8,5	7,5	7,5	5,85
Vakanse uteseksjon						0,85
Renhold/vaskeri				10,94	10,94	10,07
Renhold - vikariat						2,05
SUM				27,2-26,3	26,74	27,42

Renhold – vikariat innbefatter 0,6 årsverk i forbindelse med en langtidssykemeldt.

Innenfor ordinære driftsområder er bemanningen redusert gjennom året. På Uteseksjonen ble 2 årsverk i forbindelse med pensjon erstattet med kun 0,7 årsverk.

Næringssjefstillingen er ikke videreført etter pensjon. Stillingen var ikke del av PUD siste årene, men nødvendig ivaretagelse av funksjon og driftsoppgaver etter stillingen er tilbakeført til PUD.

Leder PUD gikk over til rådmannsstilling og avdelingen som helhet har håndtert vakansen i stillinga ut året. Ny byggesaksbehandler ble ansatt etter en kortere vakanse over sommeren.

Økonomiske hovedpunkter

Avdelingen har som resultat av redusert budsjett tatt ned bemanningen. I tillegg har avdelingen et underforbruk på alle tre hovedområdene, da det ble holdt igjen på både vikarbruk og nyansettelser i påvente avklaringer rundt fremtidig skolestruktur (gjelder særlig Renhold). Dette i tillegg til utskifte/overgang blant ansatte på kontorene gjør at vi har en forholdsvis stor vakanse i 2017. Dette gir naturligvis konsekvens i redusert tjenesteproduksjon og levering.

Stor aktivitet i Bogen m.m. kommer til syne med økt gebyrinntekt på byggesak og oppmåling hos oss med 400.000,- mer enn budsjettet 2017.

Vi hadde et overforbruk på ca 200.000,- til snøbrøyting og strøing.

Et fast hovedpunkt de senere år er vår plikt til å påpeke at aktiviteten innen vedlikehold av kommunale bygg er sterkt begrenset:

For våre utleieboliger er vedlikeholdsbudsjettet på ca 40% av normtall for boliger.

For Steigentunet er vedlikeholdsbudsjettet på ca 30% av normtall for vedlikehold av den type bygg.

For våre formålsbygg (skolene, barnehagene og rådhuset) er vedlikeholdsbudsjettet på kun 5% av det det skulle vært om vi legger normtall for vedlikehold av slike bygg til grunn.

Dette betyr at vi over tid forbruker vår bygningsmasse.

Det blir derfor et paradoks for oss at vi for utleieboligene (de som ikke er omsorgsboliger) hadde ca 300.000 kr i merinntekt enn budsjettet. Dette skyldes primært flere utleieenheter (den nye firemannsboligen), samt høy utleiegrad. Høy utleiegrad kombinert med redusert kapasitet til drift og planlegging er også årsaken til et underforbruk på ca 200.000 kr til vedlikehold i 2017.

Øvrige avvik fra budsjett kan i hovedsak følges tilbake til redusert tjenesteproduksjon og levering.

Under ansvar 424 er inntekter i størrelsesorden ca. 900.000,- kr. for leieinntekter/refusjon av kapitalutgifter på næringsareal inntektsført i regnskapet, mens det tilsvarende budsjett-tallet ligger under ansvar 845. Dette gir et positivt, men ikke reelt avvik på begge ansvarsområder.

Uteseksjonen

Bemanningen ved inngangen til 2017 var 5,5 årsverk fordelt på 6 personer, inkludert ledende driftsoperatør. Fra juli ble det ansatt en mann til i 70 % stilling, dette som en konsekvens av at 200 % stilling gikk av med naturlig avgang og vi da hadde budsjett til en ny 70 % stilling.

Per i dag er vi 6,2 årsverk fordelt på 7 personer.

Det har vært en del sykefravær første halvdel av 2017, men det har ikke vært leid inn vikar denne tiden.

Renhold

Bemanningen ved inngangen til 2017 var 10,47 årsverk, fordelt på 15 ansatte inkludert en lærling. Vi har hatt en langtidssykemelding som løses med vikariat. Øvrig korttids sykefravær, ferievikariat og ekstraoppdrag er sånn høvelig i tråd med budsjett.

Investeringer bygg- og eiendomsdrift

Boligbygging – ordinære boliger i Leinesfjord:

Bygging av firemannsbolig ble ferdigstilt sommer 2017. Prosjektet ble gjennomført innenfor vedtatt budsjett på kr 8 500 000.

Kultursal:

Kultursalen ble ferdigstilt høst 2017. Prosjektet hadde en budsjettramme på kr 8 600 000. Totale kostnader på prosjektet ble på kr 8 630 434.

Uteområdet Stormyra:

Oppgradering av uteområdet på lageret ble påbegynt. Dette inkluderer b.la. rivning av gammellager og utvidelse av gruslagt område. I tillegg inngår oppgradering av porter og fasade mot hovedvei. Arbeidene forventes ferdig i 2018.

Sprinkling Mølnmoa:

Arbeidene med sprinkling av 5 boenheter på Mølnmoa ble igangsatt. Vi har i utgangspunktet en stor overskridelse på prosjektet med totalkostnad ca 800.000,- mot budsjetterte 300.000,-. Dette skyldes hovedsakelig utvidelser av behov/utføring underveis. I sum kommer prosjektet likevel rimelig greit ut i forhold til budsjett, da fordi vi har fått tilsagn på kr 349 000 i tilskudd fra Husbanken på prosjektet. Prosjektet forventes ferdigstilt vår 2018.

Ombygging/utvidelse tannklinikk:

Etter en lengre prosess med fylkeskommunen, ble det vedtatt å renovere/utvide tannklinikken innenfor en økonomisk ramme på kr 2 000 000. Finanskostnader knyttet til prosjektet blir betalt av fylkeskommunen gjennom økning av husleien. Ny husleieavtale er inngått mellom fylket og Steigen kommune hvor finanskostnader er ivaretatt. Ålstadøya trelast ble tildelt jobben. Arbeidene startet oktober 2017. Prosjektet forventes ferdig vår 2018.

Ombygging/tilrettelegging av servicebygg på Mølnmoa til leilighet:

Servicebygget ble bygd om/tilrettelagt til en boenhet. I hovedsak gjaldt det oppgradering av våtrom og kjøkken.

Vei, vann og avløp, drift og investeringer

Vei

Driftstiltak vei: utbedring bru i Breivik i juni, ekstraordinær reparasjon og grusing pga nedbør/ flom i januar/februar.

Det er ikke asfaltert eller gjennomført andre investeringer på vei i 2017.

Vann

Drift:

- utbedringer Hestvikneset, Nordfold vv juni - september
- vannlekkasjeutbedringer: Sandvåg, Engeløya/Bogen vv; Korsveien, Nordfold, Nordfold vv; Naustvik Camping Leinesfjord vv.
- Tilknytninger:
 - o 6 nye enheter tilknyttet Leinesfjord vv
 - o 4 nye enheter tilknyttet Engeløya/Bogen vv

- prosjektgruppe opprettet i september for å utrede konsekvensene ved en evt kommunal overtakelse av Nordskot vv
- beredskapsøvelse holdt høsten 2017, ledet av Trude Haug fra DA Nordre Nordland.

Investering:

- Engeløya/Bogen vv: Arbeidet med å legge ny sjøledning i tillegg til den gamle mellom Ålstad og Bogen startet høsten 2017. Dette for å øke kapasiteten før lakseslakteriet starter.
- Hakvåg vv tilkoblet Engeløya/Bogen vv.

Avløp

Drift: Tilbakeslagsventiler montert NAV (Leinesfjord avløp), og montert for Bunnpris (Bogen avløp.)

Investering: Bogen avløp, startet opp selve arbeidet med utbedringer og utvidelse Bogen avløp høsten 2017. Formål: Renere vann av hensyn til ventemerdene til lakseslakteriet.

Diverse investeringer

Investeringer, Næring

- Langnesvika, Nordfold: Utbygging næringsområde for Bøteriet ferdigstilt april 2017.
- Nordfold Havn gnr 105 bnr 230: Fylling ferdig sommeren 2017.
- Storskjæret Vest. Arbeidet med utfylling startet sommeren 2017.

Investeringer Kirken

- Leinesfjord kirkegård: Startet planlegging av utvidelse. Arbeidet er planlagt utført sommeren/ høsten 2018.

Kart, oppmåling, geodata

Oppmålingskontorets viktigste oppgave er forvaltning av matrikkelloven med forskrifter.

Til kontoret er det knyttet ett årsverk til oppmåling og ett årsverk til geodata.

Det er i 2017 innkommet 79 saker til oppmålingskontoret tilknyttet deling av eiendom m.v. Dette er en betydelig økning fra året før.

I tillegg er det gjennomført 68 saker under kategorien ”Forretning over en eksisterende matrikkelenhet. ”Dette innebærer bla. avklaring av grenseforhold, sammenslåing av eiendommer og grensejusteringer.

Det er i 2017 utstedt 38 matrikkelbrev (38 nye eiendommer etablert). Gebyrinntekter for oppmålingsarbeid utgjør i 2017 ca kr 410 000,-

Avdelingen fører en utstrakt opplysningstjeneste til kommunens innbyggere og andre angående eiendomsforhold og andre forhold knyttet til eiendommer.

Av andre gjøremål overfor publikum kan nevnes: Hjelp til utstedelse av skjøte, hjelp angående eierforhold knyttet til uskifte/skifte, utstedelse av erklæringer av ulik karakter samt opplysninger og hjelp i fradelings- og konsesjonssaker. Oppmålingsavdelingen utfører også en del arbeid tilknyttet nyanlegg og arbeid som utføres i kommunal regi hvor generelt oppmålingsarbeid er nødvendig. Oppmålingskontoret har også vært med i plangruppen for etablering av veiadresser i kommunen.

Den primære oppgaven til geodataansvarlig er matrikkelføring av nye eiendommer og bygg samt kvalitetsheving av eldre eiendomsgrenser og byggbase. I tillegg må alle konsesjonsforhold i forbindelse med overføring av eiendommen innlegges i matrikkelen.

Av andre gjøremål kan nevnes: plankontroll av reguleringsplaner og oppdatering i planregisteret, oppdatering av kommunens kartbaser, adressering, ajourhold av AR5 for Hamarøy og Tysfjord, løse kart- og dataproblem internt i kommunen og overfor leverandører av programvarer og kontaktperson overfor Statens kartverk i saker hva gjelder geodata.

Byggesaksbehandling

I 2017 er det behandlet ca 80 byggesaker, 10 utslippstillatelser og 4-5 dispensasjonssaker.

Det er gitt tillatelse til 5 nye eneboliger, et terrassehus med 6 leiligheter, to bruksendringer fra hytte til helårsbolig, ombygging fra næring til to nye boenheter og ombygging av kjeller til to utleieleiligheter. Dette gir i alt 17 nye helårs boenheter og er mer enn en dobling fra i forhold til de siste par årene.

Det er gitt tillatelse til 5 nye fritidsboliger og 3 utleiehytter, og tillatelse til bruksendring fra fritidsbolig til overnattings- og serveringsvirksomhet for Naustholmen og Villa Haugen på Grøtøya. Det er også behandlet søknader om ny driftsbygning, en del tilbygg, naust, garasjer, veier og master for breibandsutbygging.

Utbyggingen på Storskjæret har krevd omfattende byggesaksbehandling i flere trinn av lakseslakteri og kassefabrikk. Det er også gitt tillatelser til infrastruktur som vannledninger og boligbrakkerigg for anleggsarbeidere, massetak i Bogen, utfylling av Storskjæret vest og større utbygging av Bøteriet i Stamsvik.

Utsending av påminnelse om ferdigattest til aktuelle tiltakshavere har resultert i utskriving av over 40 ferdigattester. Tilsyn er gjennomført på ca 1/3 av boligene hvor det er søkt om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse. Mye tid går med til å innhente ytterligere informasjon fra ansvarlig søker/tiltakshaver, da mange søknader er mangelfulle.

Det er behandlet 8 klagesaker, 7 av disse fra samme klager i tilknytning til bruksendring av Naustholmen og Villa Haugen til turistvirksomhet. Oppfølging av ulovlig bygging og ufullførte prosjekt etter konkurs har også tatt tid.

Det er mottatt omtrent 1 140 000 kr i byggesaksgebyrer/overtredelsesgebyrer, over 400 000 kr er fra tillatelsene i forbindelse med Storskjæret.

Plan- og miljøvernkontoret

Plan- og miljøvernleder jobber med kommuneplanlegging, kystsoneforvaltning og reguleringsplaner. Han er også kommunens saksbehandler på saker som omhandler forurensning, friluftsliv, miljøvern, lakse- og innlandsfisk, viltforvaltning, samt deltar i arbeidet med bygge- og delesaker der slike interesser blir berørt. Videre jobber han med saker som omhandler vassdragsinngrep, biologisk mangfold og motorferdsel i utmark. I 2017 ble det også behandlet mange dispensasjonssaker pga redusert bemanning på avdelingen for øvrig.

Av spesielle hendelser/arbeidsoppgaver i 2017 kan nevnes:

- Behandlet reguleringsplan for Jensvikhågen boligfelt i Bogen.
- Behandlet reguleringsendring Våg hyttefelt.
- Startet arbeidet med detaljreguleringsplan for Naustholmen og deler av Grøtøya
- Startet arbeid med detaljreguleringsplan for ny lavbru til Engeløya
- Saksbehandling akvakultursaker og andre saker i kystsonen, bla. areal- og biomasseøkning Vinkfjord og slaktererdlokalitet Storskjæret
- Behandlet 2 saker om ulovlig brenning av avfall/ulovlig deponering av avfall.
- Behandlet 15 dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Behandlet 2 saker om rivning av falleferdige bygninger etter Plan- og bygningsloven
- Fremmet forslag om prioritering av fosser som er særlige verdifulle i forhold til landskap og naturopplevelser, i sammenheng med fylkesplan for vassdragsutbygging.
- Behandlet 10 søknader om dispensasjon for motorferdsel i utmark

Viltforvaltning

Etter en økning i elgbestanden i 2016 ble det behandlet to reviderte bestandsplaner for elg, med økte kvoter i ytre deler av Steigen. Det ble felt 144 elg i Steigen, noe som er det høyeste antall noen gang.

Elgfelling i Steigen

2013: 128 av 144= 89 %

2014: 127 av 142= 89 %

2015: 123 av 140= 88 %

2016: 129 av 147= 88 %

2017: 144 av 165= 87%

I tillegg kommer elg felt i Hopen og Salhus som forvaltes av Hamarøy og Sørfold. For ytterligere statistikk se: www.hjorteviltregisteret.no

Det ble også utarbeidet og vedtatt forskrift om åpning av jakt på rådyr på Engeløya, der det nå er åpning for å søke om godkjenning av vald for rådyrjakt.

Landbruk

Landbruksforvaltningen innbefatter både jord og skogbruk. Steigen kommune utfører forvaltningsoppgaver ihht avtale for Hamarøy og Tysfjord kommuner innenfor dette området.

Bu- midler:

Det har vært behandlet 4 søknader om tilskudd til bruksutbygging fra Bu- midler til tradisjonelt landbruk i 2017. Dette gjelder et par bruksutbygginger til lausdrift for melkeproduksjon, en ammeku/storfefjøs og en utvidelse av storfeprod. på melkebruk. Totale investeringer på 21,6 mill. Av dette er det blitt innvilget ca. 5,3 mill. i tilskudd fra Innovasjon Norge. Det har ikke vært noen søknader om tilskudd til tilleggsnæringer/bygdeutviklingsmidler i 2017.

Konsesjonssaker:

Det ble for Steigen behandlet 10 søknader om konsesjon på erverv av fast eiendom. Herav 2 søknader etter § 9 siste ledd, («slektskapskonsesjon» - ikke ønske om å oppfylle lovbestemt boplikt)

Jordlovsaker:

Det er blitt behandlet 36 fradelingssaker etter jordloven §12. Og 2 avslag på søknad om

omdisponering av jordbruksareal etter jordloven §9.

Driveplikt:

Blir fulgt opp med registrering av egenerklæringer/konsesjon ved eiendomsoverdragelse, informasjon til nye eiere om driveplikt og registrering av jordleieavtaler.

SMIL-midler:

Rammetildeling for Nord-Salten til Smil (spesielle miljøtiltak i landbruket) var for 2017 på kr 400.000,-. Det ble innvilget 9 søknader. 2 søknader avslått. Fordelingen mellom kommunene var: 5 stk. til Steigen, 3 til Hamarøy og 1 stk. til Tysfjord. 8 søknader omfattet tiltaksgruppe skjøtsel av gml. kulturmark/biologisk mangfold med maks tilskudd 70 % av kostnadsgrunnlag. 1 søknad omfattet tiltaksgruppe freda- og verneverdige bygninger. Skjøtsel av biologisk mangfold/kulturmark har høy prioritet i tiltaksstrategiene.

Totalt innvilgede søknader	Kr 492.000,-
Tildelt fra Fylkesmannen 2017	Kr 400.000,-
Omdisponert fra inndratte midler	Kr 92.000,-

Antall Smil-saker med utsatt arbeidsfrist i 2016: 8 stk.

Gårdskart: Forløpende registrering/oppretting av markslag i AR5.

Nydyrking: Det ble godkjent 2 planer for nydyrking på til sammen 79 da.

Grøfting: Nord-Salten fikk tildelt kr 245.000,- for 2017 i dreneringsmidler. Det ble behandlet 17 søknader, 12 fra Steigen og 4 fra Hamarøy og 1 fra Tysfjord. Totalt innvilget tilskuddsbeløp utgjorde kr 329.195,-. Dette pga. omdisponering av inndratte midler som følge av utløpt arbeidsfrist, og at tilskuddssatsene ble fordoblet i løpet av året 2017. Søknadene omfattet 40 da systematisk grøfting, 24 da profilering og 8408 m med enkeltgrøfter.

Sykdomsavløsning: Refusjon av avløserutgifter ved sykdom utgjorde totalt kr 214.849,- for Nord-Salten. Utbetalingen fordeler seg på 13 søknader.

Produksjonstilskudd/Miljøtilskudd:

Det skjedde en omlegging av produksjonstilskuddet i jordbruket i 2017. Endringen innebar kun en utbetaling pr. år, men med fortsatt to søknads/registreringsdatoer.

Det ble behandlet 84 søknader om produksjonstilskudd for Steigen i 2017. For de andre to kommunene utgjorde søknadsmassen for Hamarøy og Tysfjord henholdsvis 22stk og 6 stk. Utbetalinger av produksjonstilskudd og avløsertilskudd ferie/fritid utgjorde for Steigen kr 25.890.298,-. For Hamarøy og Tysfjord tilsammen utgjorde dette kr 7.589.086,-.

Det ble behandlet 42 søknader om Regionalt Miljøtilskudd fra Steigen, 8 søknader fra Hamarøy og 2 søknader fra Tysfjord. Totalt tilskudd utgjorde kr 625.678,-

Autorisasjon plantevernmidler:

Ingen nye utstedelser/fornyinger av autorisasjon for bruk av plantevernmidler i 2017.

Prosjekter:

Steigen kommune fikk i 2016 innvilget et tilskudd på kr 35.000,- fra Nordland Fylkeskommune til et «mini» prosjekt med tiltak/fagmøter for landbruksnæringa. Dette er et samarbeidsprosjekt med Steigen Bondelag. Prosjektet omhandler tema som lausdrifts krav i melkeproduksjonen, investeringer, enklere byggetekniske løsninger for melk- og storfeproduksjon og generasjonsskifte. Prosjektet har i 2017 fått forlenget prosjektperioden til medio oktober 2018.

Kommunen har deltatt i planlegging av et introduksjonskurs i fjøsstell for ungdom i regi av Nordland

Bondelags rekrutteringsprosjekt støttet av bl.a. Nordland Fylkeskommune. Kurset ble vellykket, og det er mulig at det kjøret et tilsvarende kurs til høsten.

UKL-Engeløya:

Engeløya fikk status som utvalgt kulturlandskap i 2017. Dette er svært positivt for kommunen, og vil kunne gi mange muligheter både med hensyn til landbruksnæringa, annen næringsvirksomhet, turismen og ikke minst bygdefolket. Det administrative/økonomiske ansvar for ordningen har Fylkesmannen. Steigen kommune har ansvar i forhold til samarbeid med Fylkesmannen og overordnet ansvar for gjennomføring av ulike tiltak som måtte komme. Det ble bevilget en tilskuddsramme på kr 450.000,- for 2017. Disse midlene er hovedsak låst opp mot planlagt restaurering av Skagstad gamle skole og plan for ferdsel og informasjon.

Utviklingstrekk i landbruket i Nord-Salten: Pr. okt. 2017 var det 84 som søkte om produksjonstillegg i Steigen, 22 stk. i Hamarøy og 6 stk. i Tysfjord. Ved utgangen av 2017 var det 30 melkeprodusenter i Steigen. Dette er en nedgang på 2 stk. siden året før. For Hamarøy var det ved utgangen av 5 melkeprodusenter ved utgangen av 2017. Stabilt fra året før. Den totale disponible melkekvota for Steigen 2017 var på 5.802.827 liter. Det er en nedgang på 292.784 liter fra året før. Den var da på 6.095.611 liter.

Landbruksforvaltninga i Nord-Salten, skogbruk

Statistikk

Planting: 80 daa –18.600 planter

Rydding: 10 daa

Tynning: 30 daa

Skogsveibygging: Ingen anlegg ble ferdigstilt.

Avvirkning:

Bartre: 1059 m3 – hovedsakelig gran

Lauv(industri): 19 m3

Ved: 3500 m3

Offentlige tilskudd

I 2017 fikk Nord-Salten tildelt kr 590.000,- til kulturlandskap(SMIL)- og skogbrukstiltak(NMSK).

Av disse var kr 190.000,- øremerket til nærings- og miljøtiltak i skogbruket(NMSK)

Tilskuddene til skogbrukstiltak er brukt/fordelt slik:

NMSK (planting , rydding, tynning)	kr 85.280,-
Skogsveier	kr 250.000,-
Totalsum	kr 335.280,-

Kommunale rentemidler:	Div. prosjekter	kr 6.534,-
------------------------	-----------------	------------

Rydding langs fylkesvei – vilttiltak	kr 43.500,-
--------------------------------------	-------------

NMSK-midlene er brukt på planting, lauvrydding og tynning. Aktiviteten har vært lav. Det har vært få større skogsdrifter i distriktet, og en konsekvens av dette er mindre planting. Det er kun registrert 10 daa rydding. Dette er svært betenkelig. Vi har mange plantefelt som må stelles, og for skogbruksetaten må det være et innsatsområde å få organisert og lagt til rette for økt aktivitet. Skogeierne må også ta ansvar for å bedre situasjonen.

Det ble utbetalt tilskudd til et skogsbilveiprosjekt i 2017. Det ble arbeidet videre med flere prosjekt, og en forventer flere søknader i 2018. Det gis ikke tilskudd til bygging av enkle traktorveier, og en merker at det er mindre interesse blant skogeierne for å investere traktorveier uten tilskudd.

Hogstaktiviteten har vært lav i 2017. I hovedsak skyldes dette lave virkespriser.

NAV Steigen.

Nav Steigens virksomhet skal utføres i tråd med **Nav-reformens overordnede målsetting:**

1. Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
2. Enklere for brukerne og bedre tilpasset brukerens behov.
3. En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning
og ut fra Nav sine verdier om å være: Tydelig, Løsningsdyktig og Tilstede.

Økonomi

Utgifter til driften av kontoret finansieres mellom stat og kommune etter en fordelingsnøkkelen på 40 /60 i 2017. Refusjon av lederlønn fordeles 50/50.

ØKONOMI:		Regnskap 2017	Budsjett 2017
706 Administrativt			
Inntekter		-1 723 180	-1 467 102
Utgifter		3 741 758	3 895 837
Resultat		2 018 627	2 428 735
701 Flyktningetjenesten			
Inntekter		-13 925 232	-14 938 482
Utgifter		13 770 160	15 297 910
Resultat		- 155 071	319 428
721 Sosialtjenesten			
	Utlån		
Inntekter inkl.	-117 470	-326 956	-506 000
Utgifter inkl.	35 550	3 048 704	3 807 051
Resultat		2 721 748	3 301 051
710 Prosjekter :			
	Boligsosialt		
Rus /Fact			
Inntekter		-925 744	0
Utgifter		925 073	0
Resultat		- 19 328	-130 000

Kommentarer av regnskaps- og budsjettall :

- Administrativt budsjett (ansvar 206) har et mindreforbruk på kr. 410 108 som delvis skyldes økte refusjoner og vakanse i stillinger.
- Flyktningetjenesten (ansvar 701) har et positivt netto driftsresultat på kr. 155 071, som er et mindreforbruk på kr. 474 499 i forhold til budsjett. Det skyldes hovedsakelig flere familieegjenforeninger og permisjon/avgang på introduksjonsprogrammet enn budsjettet.

- Sosialtjenesten (ansvar 721) har et resultat på kr. 2 721 748 som er et mindreforbruk på kr. 579 303 i forhold til budsjett. Det skyldes hovedsakelig at det har vært færre deltagere i kvalifiseringsprogrammet i 2017, mindre utlån på grunn av strengere kriterier, samt økt refusjon fra staten.
- Det er ved en feil lagt inn et positivt resultat på prosjektansvar på 130 000, men det skulle vært budsjettert i balanse. Resultatet ble i underkant av 20 000. Prosjektmidler er øremerket midler til bestemte formål, og det som ikke blir disponert inneværende år skal settes på fond og overføres til neste år. Prosjekter i Nav er for tiden et kommunalt rusprosjekt som skal styrke rustjenesten i tråd med opptrappingsplan på rusfeltet. Prosjektet involveres også i FACT som er et interkommunalt prosjekt i Nord-Salten knyttet til alvorlig lidelser innenfor rus og psykiatri. Nav har også begynt på et boligsosialt prosjekt som heter Bo Bra i Steigen.

Totalt er det et mindreforbruk i 2017 på Nav Steigen (ansvar 7) på 1,3 mill. i forhold til budsjett.

Administrasjon

Det har i 2017 vært 12 ansatte fordelt på 10,3 årsverk. Det var 3,3 statlige årsverk inkludert leder, mens det var følgende kommunale stillinger ved Nav Steigen i 2017: Sosialtjenesten 2,5, Flyktningetjenesten 2,8, Rustjenesten 0,5 og prosjektarbeid 1,2

De ansatte er organisert i oppfølgingsteam der det både følges opp med kommunale og statlige oppgaver. Nav Steigen har vel ca. 250 personer under oppfølging. Vi fikk i løpet 2017 overført oppgaven som saksbehandler for startlån og husbankens tilskuddsordninger.

Sosialtjenesten

MOTTAKERE AV ØKONOMISK STØNAD	Antall 2016	Antall 2017
Økonomisk stønad	147	152
Kvalifiseringsprogram	6	4
Introduksjonsstønad	24	47

Det har vært 152 som har mottatt økonomisk stønad i 2017. (Av disse er 49 under flyktningetjenesten, spesielt i forbindelse med etablering, familiegjengeforening og påvente av registreringer for å kunne motta introduksjonslønn. Dette belastes flyktningebudsjettet, og ikke sosialbudsjettet.)

De fleste som mottar økonomisk sosialhjelp suppleres fordi de har lav inntekt, mens noen få har økonomisk sosialhjelp som hovedinntekt over lengre tid.

- 25 personer/husstander har økonomisk forvaltning.
- 22 gjeldsordninger og 7 nye saker er innmeldt.
- 4 personer har vært i KVP (kvalifiseringsprogram), 2 deltagere ved utgangen av 2017.
- 31 unge under 30 år som har mottatt økonomisk sosialhjelp, men de fleste har vært raskt over i arbeid, utdanning eller tiltak.

Utfordringer i sosialtjenesten:

- Oppfølging av ungdom. Det kreves koordinert og tett oppfølging på tiltak, utdanning eller arbeid. Mange av sliter med psykiske lidelser. Det er nært samarbeid med OT (oppfølgingstjenesten i videregående skole) og karrieresenteret i Salten. Det har vært økt antall unge som har henvendt seg til Nav for å få hjelp. Bedre samhandlingsrutiner i møte med de unge er etablert mellom skole, helse og Nav
- Økningen i gjeldssaker og økonomiske problemer krever større vekt på forebyggende arbeid. 4 ansatte er sertifisert som kursarrangører i SMART –kurs og det skal gjennomføres kurs i 2018.
- Lavterskeltilbud for personer som lider av sosial angst, rusavhengighet og ensomhet, psykisk problemer krever en større tverrfaglig innsats. Det er blitt flere kompliserte og sammensatte saker. En tverrfaglig arbeidsgruppe ledet av kommuneoverlegen arbeider med en virksomhetsplan for å ivareta ressurskrevende brukere som krever tverrfaglig innsats.
- I samarbeid med psykisk helse og hjemmetjenesten er det nødvendig å styrke koordinering og innsats i boligsosialt arbeid, spesielt i forhold til unge og rusavhengige. Det er satt i gang et arbeid i prosjektet

Rustjenesten:

Det ble jobbet fram en ny rusmiddelpolitisk handlingsplan som ble vedtatt i desember. Tjenesten har vært styrket gjennom prosjektfinansierte stillinger, men antall saker har økt og sakene er mer komplisert og krevende. Rustjenesten hadde i 2017 oppfølging av 17 personer. Det ble kartlagt 28 brukere med utfordringer knyttet til rus i Brukerplan. I tillegg til Nav kartla helsestasjon, legekantor, hjemmesykepleie, tildelingskontor, barnevern og psykisk helse.

Steigen har et snitt på 13 pr. 1000 innbygger, snittet er på 8 pr. 1000 i Nordland og 6,5 pr. 1000 i Norge. I brukerplan har Steigen en utfordring på noen områder for bedre levekår blant de som er registrert, blant annet aktivitet/arbeid, fysisk helse, sosial fungering og nettverk. På landsbasis scorer Steigen bra på de som er kartlagt ifht. planer og ansvarsgrupper, men den totale scoren for levekårsindeks er dårligere enn landssnitt.

Rustjenesten har hatt fokus på forebyggende arbeid blant barn og unge og har blitt mer synlig for samarbeidende aktører som skole, helsestasjon, politi, men ønsker å bli enda mer synlig for ungdom og få et mer systematisert arbeid rundt det forebyggende arbeidet i Steigen.

Det er ansatt en erfaringskonsulent i 30% stilling fordelt på kommunalt prosjektet og FACT (Interkommunalt prosjekt i Nord-Salten innenfor rus og psykiatri).

Utfordringer:

- Flere krevende brukere med sammensatte utfordringer som har behov for langvarige og koordinerte tjenester som krever tett oppfølging, det kreves økt kapasitet.
- Tid til å jobbe mer forebyggende avgjørende for å få redusert problem i framtida.
- Lavterskeltilbud/dagsentertilbud
- Langt til spesialisthelsetjenesten gjør at mange ikke vil ta imot et poliklinisk tilbud i Bodø, eller de klarer ikke å følge dette opp, målet er at noen av disse skal kunne få et godt tilbud gjennom FACT i Nord-Salten.
- Avdekt utfordringer ifht. spilleavhengighet, og det ønskes mer kompetanse på dette området.

Flyktningetjenesten:

Følgende tilflytting til Steigen har skjedd gjennom flyktningetjenesten:

2013	2014	2015	2016	2017
9 bosatt, 2 nyfødte	10 bosatt, 2 familiegjenforente	Bosatt 6 personer fra mottak og 3 kvoteflyktninger (FN).	Bosatte 17 personer + 4 voksne og 8 barn på familie-gjenforening.	Bosatt 5 voksne og 2 barn fra mottak, 4 voksne og 2 barn som kvoteflyktninger + 2 voksne og 5 barn på familie-gjenforening.

Flyktningene som er innenfor 5-årsperioden kommer fra Eritrea, Somalia, Sudan og Syria.

Antall boliger utleid til flyktninger i 2017 er fordelt slik:

Hvor	Kommunal	OPS (off/priv)	Privat
Leinesfjord	11		7
Nordfold	2	3	4
Bogøy	0	2	2
Leines	0	3	3

Introduksjonsprogrammet:

Ved utgangen av 2017 var 38 i programmet.

Introduksjonsprogrammet skal være en fulltids jobb som skal forberede overgang til jobb eller videre utdanning. Introduksjonsprogrammet skal inneholde norskopplæring, samfunnsfag, arbeidspraksis. Det skal være 37,5 ukes time og vanlig ferie. Vi har ikke et godt nok tilbud når det er skolefri/ferie, både i forhold til skyss og aktivitet. Det er sterkt ønske om sommerjobber. Det er innført gode samarbeidsrutiner med voksenopplæringen, karrieresenteret, helsestasjon, psykisk helse og tannlege. Det har vært en stor styrke at det har vært finansiert egen ressurs til helsesøster for flyktningene. Sammen med familiesenteret er det startet opp med foreldrekurs (PMTO) for flyktningfamiliene.

Arbeid

Det er en stor utfordring å skaffe arbeidspraksis til flyktningene når de er i introduksjonsprogrammet, og arbeid som er viktig etter at introduksjonsprogrammet er avsluttet. De fleste er svært arbeidsvillig og motivert for jobb, men trenger å lære å kjenne arbeidslivet, og næringsliv trenger å lære å kjenne dem. Det er en stor gruppe med friske arbeidsvillige unge mennesker som med hjelp av veiledning/opplæring vil være en stabil og motivert arbeidsstyrke for næringslivet i kommunen. Det er liten arbeidsledighet og det vil bli kamp om arbeidskraft. Bedriftene bør derfor utfordres til å gå nye veier. Mange er aktuelle for å å sommerjobber.

Integrering.

For at flyktningene skal bli integrert og kjent med lokalbefolkningen er det viktig at flere innbyggere i kommunen engasjerer seg og blir kjent med flyktningene. Også barna trenger «besteforeldre», enslige unge menn trenger gode kamerater, enslige mødre trenger avlastning, alle trenger venner og gode naboer. Steigen har mange trivelig flyktninger som det er glede å bli kjent med. Mange har tøffe historier bak seg, men ønsker å se framover.

Utfordring i flyktningetjenesten er:

- Godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flyktningene ut i arbeid, både gjennom arbeidspraksis og ordinært arbeid.
- Det trengs flere Steigværingers som vil være fadder, venner eller besteforeldre for barn, familier og enslige. De er lette å få kontakt med.
- Det er et vedtak om å bosette 15 flyktninger i 2018, men vi har fått beskjed om at det ikke blir ny bosetting. Vi har også et vedtak om bosetting av 10 personer i 2019. Hvis vi ikke får ny bosetting må flyktningetjenesten avvikles innen 2021. Dette vil medføre reduserte arbeidsplasser på Nav og i voksenopplæringa, samt nedgang i folketall.

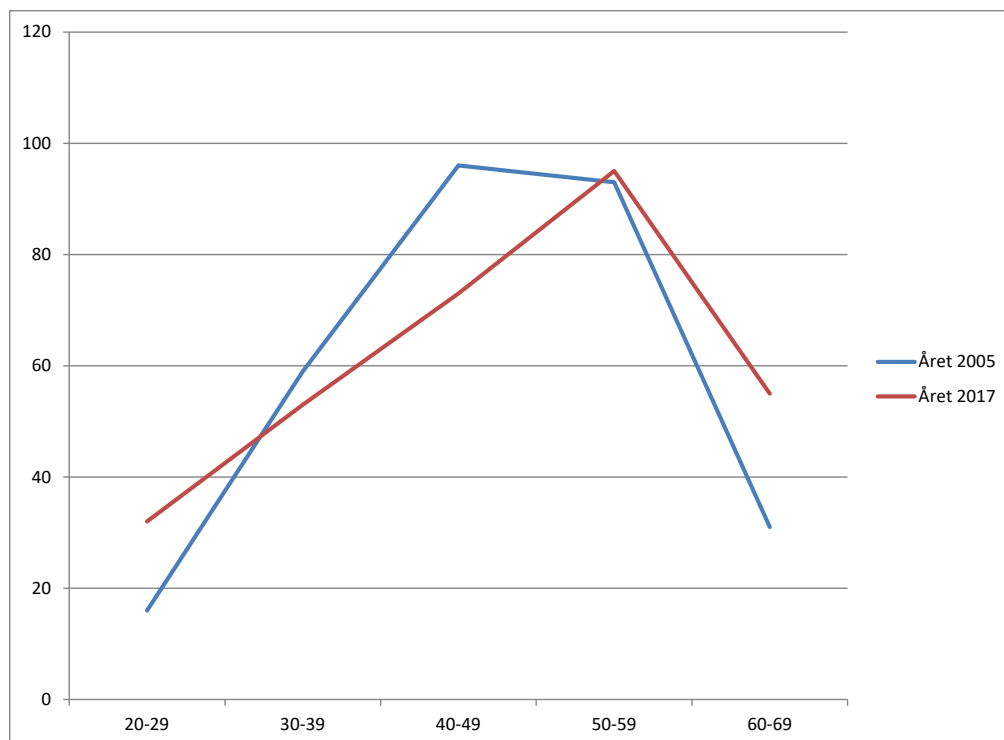
HR

Medarbeidere, statistikk

Antallet ansatte i Steigen kommune var i fjor på 313 personer fordelt på 252,5 årsverk. I dette tallet er det også tatt med prosjektstillinger som eksempelvis: «Lev i Steigen» og «Rusprosjektet». I tillegg er opplæringsstillinger inkludert som turnusstillinger for leger, kompetanse- og lærlingestillinger. Slike stillinger er viktige å synliggjøre fordi de bidrar i stor grad til utvikling av organisasjonens kompetanse innenfor ulike fagfelt, og til utvikling og forbedring av kommunens tjenestetilbud.

Aldersfordelingen i arbeidstakergruppen viser fortløpende en økning av antallet seniorer. Samtidig er det store utfordringer med rekruttering på enkelte fagområder. Innenfor yrker med krav om høyere utdanning ser vi den samme tendens som tidligere år, at mangelen er størst på sykepleiere og lærere. Innenfor stillinger med fagutdanning er utfordringene særlig innenfor helsefag, men også innenfor andre fagområder ser vi et økende rekrutteringsbehov.

Nedenfor viser figuren en oversikt over utviklingen i alderssammensetningen i Steigen kommune i 2017 sammenlignet med 2005. Vi ser at forskyvningen av antallet ansatte går mot en høyere gjennomsnittsalder (søyle med spiss rundt 50-59 pr). Utfordringen med stadig høyere gjennomsnittsalder på de ansatte, medfører en økende andel av ansatte som slutter i stillinger hvert år. Utfordringene fortsatt blir derfor å sikre god rekruttering til kommunale stillinger.



Rekruttering

Steigen kommune har i 2017 hatt liten tilførsel av nye lærlinger. Kommunen har i 2017 hatt inne 5 lærlinger totalt fordelt på ulike faggrupper: renhold, barne- og ungdomsarbeider, helse og kontor-/ administrasjon. Dette er et bidrag for å sikre at ungdom får en praktisk relatert fagutdanning her i Steigen, samt at kommunen sikrer egen rekruttering av fagarbeidere.

I 2017 har kommunen arbeidet med å etablere egne «kompetansestillinger» hvor man kan ansette folk uten godkjent utdanning med mål om å fullføre relevant utdanning mens man er arbeid. Dette er med på å sikre rekruttering av nødvendig kvalifisert arbeidskraft.

Steigen kommune gjennomførte noen faste nye ansettelser i ledige stillinger i 2017. Denne oversikten er vist i tabellen nedenfor:

Tjenesteområde	Stilling	Stillingsstørrelse
Sentraladministrasjonen	Rådmann	100%
Helse- og omsorg	Helse- og omsorgsleder	100%
	Barnevernskonsulent	100%
	Sykepleiere	200%
Oppvekst	Rådgiver/spesialpedagog	100%
	Rektor	100%
Plan, utvikling og drift	Leder PUD (tiltredelse jan 2018)	100%
	Byggesaksbehandler	100%
	Oppmålingsingeniør (tiltredelse jan 2018)	100%
	Driftsoperatør	70%

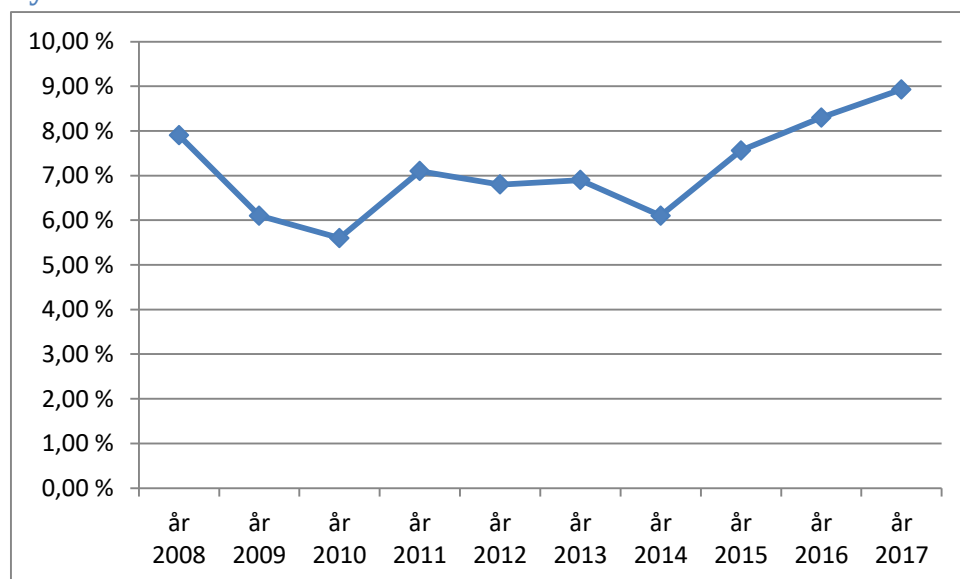
Gjennom året er det også tilsatt flere ansatte i midlertidige stillinger, prosjekter og vikariater på ulike fagområder.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Steigen kommune har hatt fokus på å få gjennomført opplæring av ledere og verneombud innenfor HMS. I tillegg til obligatorisk skulering av verneombud og ledere gjennom bedriftshelsetjenesten, er det gjennomført intern opplæring av elektronisk HMS-håndbok med ulike lederteam og med verneombudene. Et viktig tiltak for å få felles forståelse for rutiner, regler og lovverk innenfor HMS.

Steigen kommune gjennomførte i fjor 4 møter i Arbeidsmiljøutvalget. Til sammen behandlet utvalget 14 saker, hvorav 5 drøftingssaker. De største sakene har vært innenfor omorganisering i de store sektorene, helse- og omsorg og oppvekstsektoren.

Sykefravær



Framstillingen viser en variasjon i sykefraværet over en periode på 10 år. I perioden 2015-17 ser vi en jevn økning i fraværet sammenlignet med perioden 2008-2014. Ser vi på gjennomsnittet for kommunene i hele landet, så ligger sykefraværet noe høyere, på 9,6%. På landsbasis har kommunene fått en økning på 0,6% (kilde:KS.no). Steigen kommune ligger fortsatt under landsgjennomsnittet, men det er urovekkende at fraværet fortsetter å øke for hvert år. Forklaringene til det økende fraværet er sammensatt, men det er viktig å bemerke at ansatte gir tilbakemelding på at de har en mye mer stressende hverdag, med stadig mer fokus og innsats mot effektivisering av driften. Samtidig har vi en voksende grad av seniorer i arbeidsstokken. Vi kjenner til, av erfaring og fra forskningen, at denne gruppen vil være avhengig å få tilpassede arbeidsforhold i henhold til egen livsfase. Steigen kommune har valgt å fjerne slike ordninger som et av flere innsparingstiltak.

Sykefraværet er et tema som jevnlig tas opp til drøfting i ulike fora som rådmannens ledergruppe, ulike lederteam, arbeidstakerorganisasjonene (AOS) og Arbeidsmiljøutvalget.

Kommunen har et utstrakt samarbeid med det lokale NAV-kontor og med NAV Arbeidslivssenter i Nordland som bistår både i enkeltsaker og det generelle sykefraværsarbeidet.

Kompetanseheving

I budsjettet for 2017 utgjorde midler til kompetanseutvikling 1,266 mill kroner. Regnskapet viste et forbruk på 1,149 mill kroner. I dette tallet ligger også andre kostnader tilknyttet opplæringen som f.eks reise og opphold i tillegg til kurs- og studieavgift. I gjennomsnitt utgjør opplæringen kr 3.700,- pr ansatt.

En stor del av opplæringen finansieres gjennom eksterne midler. Det har vært nødvendig på områder hvor det fra statlig hold stimuleres til kompetanseheving på ulike fagområder. Kompetanseutvikling i kommunen er svært viktig i forhold til å opprettholde et kvalitativt godt og riktig tjenestetilbud for innbyggerne i kommunen. Kompetanseheving er også viktig virkemiddel for å rekruttere og beholde ansatte. Kompetanseheving skaper trygghet i egen arbeidssituasjon og gir samtidig trivsel, personlig utvikling og avansementmuligheter.

RKK-Salten er et interkommunalt samarbeidsorgan for kompetanseheving i Salten-kommunene. De er en viktig bidragsyter til vår kompetanseheving, spesielt innenfor skole, barnehage og helse- og omsorg. Steigen kommune betaler en årlig fast avgift til RKK som i 2017 utgjorde 194070,- kroner. Det var i 2017 registrert 122 deltakere fra Steigen på videreutdanning, kurs og nettverksamarbeid. Vår egenandel på disse utgjorde 56.000 kroner. Egenandelen inngår i det totale regnskapstallet for opplæring. Steigen kommunes deltakelse i ulike opplæringstiltak gjennom RKK utgjorde 8% av eierkommunenes totale deltakelse i 2017.