



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, 8283 Leinesfjord
Møtedato: 25.04.2018

Tid: Kl 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

09:05 – 09:35 Orientering fra Knut Hamsun vgs

Orienteringer:

- Årsberetning 2017 RKK Salten – se vedlegg
- Oppvekstsenter Laskestad – se vedlegg

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.		Arkivsaksnr. Tittel
PS	10/18	17/1097 OPPFØLGING FORPLIKTENDE PLAN – tabell ettersendes
PS	11/18	18/405 BUDSJETTREGULERING, INVESTERINGSBUDSJETT
PS	12/18	18/124 GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID
PS	13/18	18/392 OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD

PS	14/18	18/135 ETABLERING AV FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR STEIGEN KOMMUNE OG BODØ KOMMUNE ETTER VERTSKOMMUNEMODELLEN
PS	15/18	18/228 STRATEGIPLAN REISELIV SALTEN 2017-2027 (vedlegg på hj.side)
PS	16/18	18/470 OPPVEKSTSENTER LEINES
PS	17/18	18/471 OPPVEKSTSENTER NORDFOLD
PS	18/18	18/472 REVIDERTE VEDTEKTER FOR STEIGEN KULTURSKOLE

Eventuelt.

Frist for spørsmål til spørretime, må være i hende senest mandag 23.04.18 kl 12:00

Årsberetning

Årsregnskap

2017



RKK SALTEN
BOKS 394, 8201 FAUSKE
TLF. 756 04 544, post@rkksalten.no
rkknordland.no

Årsberetningens 4 hoveddeler

Hensikt

Hensikten med årsberetningen er å:

- Synliggjøre hvordan RKK Salten arbeider med fokus på drift og arbeidsmiljø.
- Gi en oversikt over virksomhetens arbeid og utvikling.

Dette skal bidra til:

- God kommunikasjon mellom RKK og eierne.

Årsberetningen har 4 hoveddeler

1.	Drift og arbeidsmiljø	Side	2
2.	Virksomhetens utvikling og resultat	Side	3
3.	Økonomiske oversikter av betydning	Side	4
4.	Regnskap for 2017	Side	5

PLANER

Langtidsplan 6-årig
Er det overordnede og styrende dokumentet for virksomheten. Beskriver samfunnsoppdrag, oppgaver, visjon, mål, tiltak og verdier.

RESULTAT

Årsplan
En samlet fremstilling av mål, oppgaver og hovedaktiviteter for inneværende år.

Årsmelding

Årsberetning

Innledning

- Årsberetningen er utarbeidet med bakgrunn i samarbeidsavtalen for RKK Salten, § 7.6.
- Årsberetningen sendes alle eierkommunene i RKK Salten (Beiarn, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold) ved medlemmene i RKK's styre. Den sendes også til de viktigste samarbeidspartnere.

1. Drift og arbeidsmiljø

RKK Salten er et interkommunalt selskap organisert etter kommuneloven § 27.

RKK Salten skal;

- RKK Salten skal være en pådriver for å videreutvikle det interkommunale samarbeidet.
- RKK Salten skal bistå til at kommunene har ansatte med tilstrekkelig kompetanse til å utvikle gode, effektive tjenester, samhandling og verdiskaping.
- RKK Salten skal jobbe for å bli oppfattet som profesjonell, utviklingsorientert og pålitelig.

Resultatbeskrivelse

RKK-styret

- Styret er RKK Saltens øverste myndighet (§ 7.1) og er arbeidsgiver for de ansatte.
- Styret har hatt 5 møter og behandlet 26 saker.

Navn	Styret	Representerer
Ingrid Alterskjær	leder	Fauske
Dag Robertsen	nestleder	Steigen
Helge Akerhaugen	medlem	Gildeskål
Lisbeth Movik	medlem	Beiarn
Hege Sørli	medlem	Meløy
Elfrid Boine	medlem	Saltdal
Arve Antonsen	medlem	Sørfold
Inger Kristiansen	medlem	Fagforbundet
Jan Frode Setså	medlem	Utdanningsforbundet

RKK-kontoret

- RKK Salten holder til i Storgata 52 på Fauske og hadde 4 ansatte i hel stilling og en prosjektstilling, utviklingsveileder i UIU.
- Kontoret har i tillegg en ansatt på arbeidspraksis gjennom NAV.
- Det er Fauske kommune som fører regnskap og revisjon utføres av Salten kommunerevisjon

Navn	Funksjon
Sharon Karlsen	daglig leder
Hege B. Sollund	Kontormedarbeider
Monica Sundsfjord	fagstilling
Vegard Dybvik (til 21.04.2017)	fagstilling
Linn N. Godtfredsen (fra 01.05.2017)	fagstilling
Hege. D.Edvardsen (til 31.12.2017)	Prosjektstilling

Rammebetingelser

- Driftstilskuddet ble iht. samarbeidsavtalen § 6.3 justert i 2016 etter fordelingsnøkkel. Neste justering skjer i 2020.

Virksomhetens økonomiske stilling

- Driftsmidlene er tilpasset de forventninger styret setter til RKK Saltens aktivitet og deltakelse.
- RKK har 9,3 mill i bundet driftsfond. Fondsmidlene er øremerkede midler til søkte tiltak spesielt innenfor barnehage, skole og pleie/ omsorg/ helse. All bruk av fondsmidler er bundet opp mot søknad og skal rapporteres i etterkant.
- RKK har ikke lån eller gjeld.

Hovedtall	2017		2016
Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Sum driftsinntekter	kr 13 004 613	kr 8 974 000	kr 10 049 857
Sum driftsutgifter	kr 8 998 700	kr 6 376 000	kr 8 414 980
Brutto driftsresultat	kr 4 005 913	kr 2 598 000	kr 1 634 876
Netto driftsresultat	kr 4 084 730	Kr2 714 000	kr 1 698 412
Bruk av bundne fond			
Avsetning til bundne fond	kr 2 919 000	Kr 2 919 000	kr 620 135
Dekning av tidligere års merforbruk			Kr 1 078 277
Mer/mindreforbruk	1 165 730	0	0

Noen sentrale nøkkeltall

- Administrasjon: Driftsregnskapet viser at administrasjonen holder seg innen budsjetttrammene. Det ble foretatt en mindre budsjettregulering ved årsskiftet der inntektssiden på lønn administrasjon ble trukket ned da det har vært mindre inntekter enn budsjettet. Inntektssiden på refusjon sykepenger ble også økt på grunn av en lengre sykemelding i administrasjonen.
- Kompetanseutvikling: Inntekter og utgifter avspeiles i aktiviteter, og kontoret har høy aktivitet. Fylkesmannen er fortsatt en stabil og viktig bidragsyter knyttet til kompetanseheving. Det har i tillegg vært søkt OU midler fra KS, som har bidratt til økning på inntektssiden. Økte inntekter: Kompetansemidler søkt for 2017, for helse og omsorgssektoren ble tildelt og utbetalt sent 2017. Dette er midler som i hovedsak skal brukes til aktiviteter som settes i gang 2018. Ny kompetansemiddel innen skole har i tillegg bidratt til ytterligere økte inntekter, også disse midlene utbetalt sent 2017, for aktiviteter planlagt gjennomført vår 2018. Utgiftssiden har også økt i forbindelse med økt kompetanseaktivitet, deriblant at vi sammen med Bodø kommune arrangerte en stor konferanse sent høsten 2017.
- Som et resultat av mindreforbruk og økte inntekter avsettes kr.2 919 000 til bundet driftsfond.
- Netto driftsresultat er et viktig måltall for økonomien. I 2017 har RKK et positivt driftsresultat. Dette viser en lønnsomhetsgrad for 2017 på 31,4 % mot 17 % i 2016. Målet er at kontoret skal driftes med sunn økonomi og i henhold til budsjett. Lønnsomhetsgraden vil kunne være avhengig av hvilke aktiviteter som er planlagt og over hvor lang tid innsøkte midler skal fordeles over. Derfor vil lønnsomhetsgraden ikke nødvendigvis vise et over- eller underskudd av driften, men gjenspeile at øremerkede midler settes på fond/tas fra fond, for å gjennomføre planlagte aktiviteter det enkelte år.
- Betalingssevne/ likviditet: Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om RKK's evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. RKK har en god betalingssevne og kan dekke sine forpliktelser. Likviditeten har gått opp siden 2016, og er fortsatt godt over anbefalt nivå.

Likviditetsgrad 1 forteller om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld; å evne å dekke betalingsforpliktelser etter hvert som disse forfaller.
Likviditetsgrad 2 måler det samme og består av de mest likvide omløpsmidlene, bankinnskudd

	2017	2016
Likviditetsgrad 1 (bør være større enn 2)	13	7,2
Likviditetsgrad 2 (bør være større enn 1)	12,5	6,98

3. Økonomiske oversikter av betydning

Overføringer til/ fra eierkommunene

- Driftstilskudd fra eierkommunene var kr 2.194.000.

Leieavtaler:

- Det er inngått leieavtale med Edvardsen Eiendom fram til 1.1.19. Denne er knapt 65.000 pr år eks mva.

RKK Saltens egenkapital

Egenkapitalen består av et bundet driftsfond, med øremerkede midler knyttet opp mot prosjekt.

Virksomhetens egenkapital			
2017*	2016	2015	2014
-10 509 160-	-6 424 430	-5 804 295	-6 604 295

*Inkl. regnskapsmessig mindreforbruk 2017, kr 1.164.730

Arbeidsmiljø og likestilling

- **Arbeidsmiljø:** Det legges vekt på å ha et godt arbeidsmiljø. Sykefraværet ved kontoret utgjør 7,6 %, etter en lengre sykemelding. Dette er sykefravær som ikke er relatert til arbeidsforholdet/ arbeidsoppgavene. Arbeidsplassene er forsøkt tilrettelagt i forhold til arbeidsoppgaver/ funksjon. Ut over dette er det ikke sykefravær ved kontoret. Det er lagt vekt på likebehandling. Lønns- og personalpolitiske forhold reguleres av Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for KS-området.
- **Likestilling:** I 2017 var det 4 fast ansatte, kun en mann ved kontoret, som avsluttet arbeidsforholdet i april. Det er nå kun kvinner ved kontoret. Styret består av 5 kvinner og 4 menn. 7 styremedlemmer utpekes av rådmennene fra deltakerkommunene, 2 medlemmer velger av fagforeningene.

Arbeidsgiverpolitikk

- Arbeidsgiverpolitikken hviler på de verdier eierne selv har lagt til grunn.

Etikk

- RKK Salten har en bedriftskultur som skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Det er eiernes etiske normer og etiske problemstillinger som legges til grunn for arbeidet.
- RKK Saltens verdier ligger som basis for atferd og arbeidsutførelse.

Korrupsjon

- RKK Salten har nulltoleranse for korrupsjon.

Miljø

- RKK Saltens påvirkning på miljøet er begrenset. Egne systemer og interne rutiner er derfor ikke omfattende.

Kompetanse, samhandling og samarbeid med andre

- De ansatte har en komplementær fag-, veilednings- og utviklingskompetanse.
- RKK Salten etterstreber åpne, kollektive prosesser med likeverdighet i samarbeidet.

2. Virksomhetens utvikling og resultat

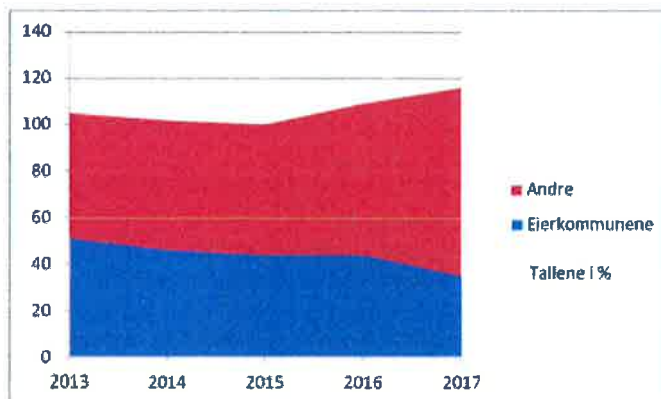
Hovedtall i forhold til oppgaver og økonomi

- Driftsregnskapet viser en omsetning på 13 mill.

Utviklingstrekk, sentrale styringssignaler, rammebetingelser

Utviklingstrekk:

- Forholdet mellom eksterne midler og kommunenes totale innbetalinger til RKK Salten har dreid seg mot mer ekstern finansiering. Dette er blant annet pga økning i innsøkte OU midler fra KS.
- Eksterne midler er knyttet til sentrale satsingsområder.
- Alle eksterne midler er søknadsbaserte og bygger på samarbeid/ samhandling mellom kommunene.
- Generell kursaktivitet varierer fra «konferansepreg» til arbeid i fagnettverk/ mindre grupper samt prosessarbeid og veiledning.
- Gjennomførte utdanninger bestilt/ finansiert gjennom RKK Salten holder seg stabilt.



Sentrale styringssignaler

- Det oppfordres og inviteres ofte til interkommunalt samarbeid. I noen sammenhenger settes det som forutsetning for å få midler. Det er i tillegg sterke føringer for at planlagte kompetanseheving- og utviklingstiltak skal forankres i lokale overordnede planer.
- Stadig flere av de sentrale tiltakene «prosjektorganiseres» gjennom at tid, fokus og økonomi er definert.

Regnskap 2017

		Regnskap 2017	Buds(end) 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
1010	FAST LØNN	kr 2 667 462	kr 2 808 596	kr 2 658 596	kr 2 732 388
1050	ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSE	kr -	kr -	kr -	kr 12 000
1090	PENSJONER	kr 262 809	kr 315 153	kr 315 153	kr 339 298
1092	GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	kr 5 723	kr 3 000	kr 3 000	kr -
1096	PENSJONSPREMIE AFP	kr 48 574	kr 46 000	kr 46 000	kr 49 997
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	kr 156 201	kr 151 664	kr 151 664	kr 157 534
1100	KONTORMATERIELL	kr 68 415	kr 55 000	kr 55 000	kr 52 852
1101	AVISER OG TIDSKRIFTER	kr 5 619	kr 4 000	kr 4 000	kr 2 645
1104	Diverse utgifter	kr 142 249	kr 132 000	kr 132 000	kr 14 143
1105	UNDERVISNINGSMATERIELL	kr 137 437	kr 125 000	kr 5 000	kr 189 919
1115	MATVARER	kr 7 254	kr 8 000	kr 8 000	kr 6 782
1116	BEVERTNING OG REPRESENTASJON	kr 92 008	kr 31 000	kr 31 000	kr 107 656
1120	RENHOLDARTIKLER	kr 22 848	kr -	kr -	kr 17 136
1121	UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	kr 422 871	kr 488 939	kr 488 939	kr 640 427
1122	VELFERDSTILTAK ANSATTE	kr 12 226	kr -	kr -	kr 10 000
1129	ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	kr 182	kr 20 000	kr 20 000	kr 149 094
1130	TELEFONUTGIFTER	kr 30 476	kr 46 000	kr 46 000	kr 28 414
1131	PORTO	kr 849	kr 1 000	kr 1 000	kr -
1142	TRYKKING/KOPIERING	kr -	kr 11 000	kr 11 000	kr -
1150	OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	kr 3 220 209	kr 2 460 000	kr 2 460 000	kr 2 628 013
1155	MØTER/ NETTVERK	kr 114 188	kr -	kr -	kr -
1160	KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	kr 30 650	kr 97 000	kr 97 000	kr 52 410
1161	KM.GODTGJØRELSE	kr 116 578	kr 125 000	kr 125 000	kr 86 356
1179	IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	kr 527 925	kr 560 000	kr 110 000	kr 405 116
1180	ENERGI	kr 15 382	kr 13 000	kr 13 000	kr 10 854
1186	PERSON/YRKESKNADEFORSIKRING	kr 11 319	kr 20 000	kr 20 000	kr 16 414
1190	HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	kr 64 992	kr 65 000	kr 65 000	kr 64 992
1195	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	kr 161 442	kr 8 000	kr 8 000	kr 438 109
1196	KONTINGENTER	kr -	kr -	kr -	kr -1 431
1200	INVENTAR OG UTSTYR	kr 11 848	kr 15 000	kr 15 000	kr 21 018
1260	RENHOLDSTJENESTER	kr -	kr 20 000	kr 20 000	kr -
1350	TIL ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJONER	kr -	kr -	kr -	kr 110 000
1400	OVERFØRINGER TIL STATEN	kr 356 000	kr 356 000	kr -	kr -
1429	MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	kr 284 961	kr 185 000	kr 185 000	kr 162 834
1506	GEBYRER OG MORARENTER	kr 1 968	kr -	kr -	kr 1 783
1529	AKSJER OG ANDELER	kr 5 643	kr -	kr -	kr 4 809
1530	DEKNING AV TIDL. ÅRS NEG. DRIFTSRESULTAT	kr -	kr -	kr -	kr 1 078 277
1550	AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	kr 2 919 000	kr 2 919 000	kr -	kr 620 135
1580	IKKE DISP. NTO. DR.RESULTAT (OVERSKUDD)	kr 1 165 730	kr -	kr -	kr -
	Sum utgifter	kr 13 091 037	kr 11 089 352	kr 7 094 352	kr 10 209 975
1205	Øredifferanse	kr 5	kr -	kr -	kr 5
1621	DIVERSE INNTEKTER	kr -196 618	kr -	kr -300 000	kr -1 032 765
1699	INNTEKTER FRA ANDRE (INTERNT)	kr -	kr -1 794 352	kr -594 352	kr -89 994
1700	REFUSJONER FRA STATEN	kr -6 658 798	kr -5 275 000	kr -2 600 000	kr -4 825 802
1710	REFUSJON SYKEPENG	kr -167 857	kr -170 000	kr -	kr -121 490
1729	REF. MOMS PÅ LØPT I DRIFTSREGNSKAPET	kr -284 961	kr -185 000	kr -185 000	kr -162 834
1750	REFUSJONER FRA KOMMUNER	kr -3 832 830	kr -3 344 000	kr -3 094 000	kr -3 855 493
1810	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	kr -	kr -	kr -	kr -50 000
1830	OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	kr -	kr -	kr -	kr -1 474
1890	OVERFØRINGER FRA ANDRE	kr -1 863 550	kr -	kr -	kr -
1900	RENTEINNTEKTER	kr -86 428	kr -116 000	kr -116 000	kr -70 128
1950	BRUK AV BUNDE FOND	kr -	kr -205 000	kr -205 000	kr -
	Sum inntekter	kr -13 091 037	kr -11 089 352	kr -7 094 352	kr -10 209 975

Oppvekstsenter Laskestad

Til orientering:

Oppvekstsenter Engeløy/Laskestad vil få sin oppstart 01.08.2018. Steigenbarnehagen Engeløy har tatt i bruk skolelokaler til en tredje avdeling i barnehagen fra 01.02.18.

Det har vært meldt behov for mindre bygningsmessige tiltak for å starte opp med en større gruppe barn i skolelokalene, tilpasning som kan være romdelere og hensiktsmessig møblement. Man vil gjøre de tilpasninger som er mulige fram til årskiftet. Etter 01.01.19 vil man gjennomføre nødvendige tiltak etter en plan for investeringsmidlene.

OPPFØLGING FORPLIKTENDE PLAN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 17/1097

Arkiv: 150

Saksnr.: Utvalg
10/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
25.04.2018

Forslag til vedtak:

Tabell ettersendes

BUDSJETTREGULERING, INVESTERINGSBUDSJETT

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/405

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg

12/18 Steigen formannskap
 11/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

10.04.2018
 25.04.2018

Forslag til vedtak:**I**

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til regulering av investeringsbudsjettet for 2018. Det tas opp lån på kr. 11,89 mill til delfinansiering av prosjektene.

II

Rådmannen bes utarbeide rutiner som sikrer at

- investeringstiltak ikke gjennomføres før Fylkesmannen i Nordland har godkjent låneopptak (så lenge kommunen er registrert i (ROBEK), låneopptak er gjort og eventuell øvrig finansiering er sikret.
- Innvilga tilskuddsmidler utbetales så raskt som mulig, og at midlertidig finansiering vurderes dersom det er aktuelt av likviditetshensyn.
- Prosjektregnskap for større investeringsprosjekt utarbeides ved avslutning av prosjektet, og legges fram for kommunestyret i en samlet årlig rapport. Rapporten bør også omfatte prosjekt som ikke er gjennomført.

III

Rådmannens oppfølging av vedtak fattet av formannskap og kommunestyre skal rapporteres til formannskapet hvert halvår.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 10.04.2018 sak 12/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

2. mars 2018 ble det oppdaget at Steigen kommune ikke har tatt opp langsiktige lån til investeringsprosjektene som var vedtatt og helt/delvis gjennomført i 2017. Vedtatte lån til videre utlån er tatt opp. Konsekvensen av manglende låneopptak er at kommunen har hatt større belastning enn nødvendig på kassakreditt.

Budsjettregulering 2018, investeringsbudsjett

Ved avslutning av investeringsregnskapet for 2017 er likevel det meste av de faktisk gjennomførte investeringene finansiert ved hjelp av ubrukte lånemidler. Dette beror på at kommunene tar opp lån til vedtatte investeringsprosjekt som samlelån til hele det vedtatte investeringsbudsjettet. En finansierer ikke lenger ett og ett konkret prosjekt med eget «øremerka» lån. Når Steigen kommune opp gjennom

årene ikke har gjennomført enkelte av de vedtatte prosjektene, og kostnadene med disse prosjektene inngår i et større lån som er tatt opp, blir det stående en viss mengde ubrukte lånemidler ved hvert årsoppgjør. Et eksempel på et slikt prosjekt er at Steigen kommune i 2015 hadde med 6 mill. kr. til delvis finansiering av ny brannstasjon i vedtatt investeringsbudsjett. Dette prosjektet ble ikke gjennomført, men summen inngikk i låneopptaket. Ved avslutning av investeringsregnskapet for 2017 er alt av tidligere ubrukte lånemidler (investeringslån) brukt opp. Rest som da ikke er finansiert er kr. 878.000,-.

Flere av de prosjektene som ble påbegynt i 2017 er ikke fullført, og skal fullføres i 2018. Det er nå nødvendig å ta opp de lån til prosjektene som ble vedtatt for 2017. Kommunen har ikke anledning til å ta opp lån til andre prosjekt enn det som er vedtatt i inneværende års budsjett (jfr. Kommunelovens § 50 pkt 1:»... *Det kan kun tas opp lån til tiltak som er oppført i årsbudsjettet*»). For å kunne ta opp lån til prosjekt som er vedtatt/gjennomført i 2017 må disse derfor vedtas som ei regulering av budsjett 2018. Ettersom det ikke er behov for å ta opp nytt lån til alle 2017-prosjektene, er det i budsjettreguleringssaka kun tatt med de større prosjektene, slik at en kommer opp i tilstrekkelig beløp til å finansiere det som ikke dekkes av ubrukte lånemidler. Det er disse prosjektene kommunen trenger å fatte nytt budsjettvedtak på, for å kunne ta opp tilstrekkelig lån i 2018.

Beløpene som er tatt med for det enkelte prosjekt er likelydende med det som tidligere er vedtatt, enten i selve budsjettvedtaket for 2017, budsjettregulering 2017 eller i seinere kommunestyrevedtak i 2017 og 2018. Det er ett unntak fra dette: Utvidelsen av tannklinikken er vedtatt med ei kostnadsramme på kr. 2. mill. I 2017 ble det brukt kr. 1,3 mill. Arbeidet pågår fortsatt, og det er behov for å utvide kostnadsramma til 2,5 mill. Bakgrunnen for merkostnader er i hovedsak

- dental innredning til kr. 270.000,-
- demontering og remontering av varmeovner til kr. 150.000,-

Når kommunestyret har vedtatt det regulerte investeringsbudsjettet må det søkes godkjenning hos Fylkesmannen i Nordland for låneopptaket, før selve låneopptaket kan gjennom.

Låneopptak for ordinært vedtatt investeringbudsjett 2018 ble gjort i uke 11, og beløpet, kr. 8,535 mill utbetalt 16. mars. Fylkesmannen i Nordland godkjente dette låneopptaket i brev av 13.03.2018.

BUDSJETTREG. 2018	(Alle tall i hele 1000)						
	KAPITALBEHOV				FINANSIERING		
	Reg B 17	Brukt17	Behov 2018	Sum17+18	Salgsinnt.	Tilskudd	Lån 2018
Prosjekt 2017							
Utbedring vv E/B	10 000,00	3 800,00	6 200,00	10 000,00			10 000,00
Avløp Bogen 1)	2 100,00		900,00	900,00			900,00
Storskjæret vest	8 000,00	5 565,00	3 435,00	9 000,00	-1 000,00	-4 000,00	4 000,00
Utv. fakturamodul	200,00	0,00	200,00	200,00			200,00
Tannlegektr. ombygg.	2 000,00	1 300,00	1 200,00	2 500,00			2 500,00
				0,00			0,00
Prosjekt 2018				0,00			0,00
Velf.tekn.Steigentun			580,00	580,00		-290,00	290,00
SUM			12 515,00				
Ubrukte lånemidler							-6 000,00
Nytt låneopptak 2018 (i tillegg til tidligere vedtatt 2018-budsjett)							11 890,00

Konsekvenser for driftsbudsjettet

Kapitalutgiftene for investeringene som inngår i opprinnelig budsjett for 2018 er innbakt i vedtatt driftsbudsjett for 2018. Det er grunn til å tro at det samme gjelder for kapitalutgiftene for investeringene som var vedtatt for 2017, men en har ikke klart å undersøke dette spesifikt. Når ny økonomileder er på plass vil dette bli nærmere undersøkt. Rentekostnader for 2017-prosjektene slik de nå finansieres med nytt lån i 2018 (11,9 mill) vil for 8 måneder utgjøre 135.000,- kr. Når det gjelder avdrag betaler Steigen kommune minimums-avdrag i henhold til kommuneloven. Avdrag må da sees i sammenheng med avskrivningstid på de enkelte prosjektene. Hvis vi som et eksempel legger 20 års avdragstid på hele beløpet, vil avdrag for 2017 utgjøre kr. 595.000,-

Undersøkelser, rutiner

Det er satt i verk en del undersøkelser for å avklare om det er andre mangler med økonomistyringa enn det som er omtalt ovenfor. Fylkesmannen i Nordland og Salten kommunerevisjon bidrar i dette arbeidet. Undersøkelsene vanskeligiggjøres av at vi for tiden mangler økonomileder, at økonomiavdelinga må ha fokus på årsavslutninga på regnskapet, og at det er begrensa tid for å få budsjettreguleringa klart til behandling i kommunestyret i april.

Rådmannen beklager sterkt at låneopptaket for 2017 ikke ble gjennomført ved starten på året, da det skulle vært gjennomført. Arbeidet med å rette opp denne feilen har hatt første prioritet siden den ble oppdaga. Det er nå viktig også å lære av den feilen som er gjort, og av prosessen med opprydding. Her er det interessant å få tilbakemelding fra revisor, Fylkesmannen og formannskap/kommunestyre. Foreløpig ser vi følgende viktige forbedringspunkt, som nye rutiner må ivareta:

- a. Budsjettreguleringer samles til maksimalt 2 vedtak i året, primært knyttet til tertialrapportene. Dette vil gjøre det lettere å holde oversikt over investeringsprosjektene og vedtatt finansiering. Vedtatte budsjettreguleringer må innarbeides i budsjettet.
- b. Ingen investeringsprosjekt kan settes i gang før finansiering er på plass. Det betyr at tilskudd er innvilga, kontrakter om private bidrag/salgs- eller leieavtaler er signert, låneopptak godkjent av Fylkesmannen (så lenge kommunen er innmeldt i ROBEK) og lånetilsagn gitt eller lån utbetalt.
- c. Der større tilskuddsbeløp inngår i finansieringa må en være påpasselig med delutbetalinger underveis. Som et alternativ bør midlertidig lånefinansiering vurderes.
- d. Gjennomgående prosjektrekniskap for det enkelte prosjekt (eventuelt over en viss størrelse), slik at en har fokus på avslutning av prosjekt og kontroll på mer/mindreforbruk i forhold til låneopptak. System for rapportering til politisk nivå på prosjekt, uavhengig av årsskifter. Det kan vurderes om årsmeldinga kan være et hensiktsmessig verktøy for dette.
- e. Sikre oppfølging av prosjekt som vedtas i løpet av året, både at vedtakene blir fullstendig (i form av budsjettregulering og med tilhørende finansiering) og at vedtak om låneopptak følges opp. Det bør vurderes å gjeninnføre en tidligere rutine med halvårsvis rapportering til formannskap på oppfølging av samtlige vedtak gjort av formannskap og kommunestyre.

GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/124

Arkiv: 082

Saksnr.: Utvalg

13/18 Steigen formannskap
 12/18 Steigen kommunestyre

Møtedato

10.04.2018
 25.04.2018

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til ny § 4 og § 5 i reglementet for godtgjørelser til folkevalgte i Steigen kommune. Den nye teksten erstatter gjeldende tekst i samme paragrafer.

Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for revurdering av antall medlemmer i kommunestyret på første møte høsten 2018.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 10.04.2018 sak 13/18**Behandling:**

Forslag fra Asle Schrøder: «Størrelsen på de faste godtgjørelsene tas opp til ny vurdering i forbindelse med budsjett 2018 og økonomiplan 2019-2022»

Vedtak:

Enstemmig vedtatt m/tilleggsforslag.

Vedtaket lyder da slik:

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til ny § 4 og § 5 i reglementet for godtgjørelser til folkevalgte i Steigen kommune. Den nye teksten erstatter gjeldende tekst i samme paragrafer.

Størrelsen på de faste godtgjørelsene tas opp til ny vurdering i forbindelse med budsjett 2018 og økonomiplan 2019-2022

Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for revurdering av antall medlemmer i kommunestyret på første møte høsten 2018.

Saksutredning:

Det vises formannskapets vedtak i sak 4/18: *Formannskapet ber rådmannen legge fram sak til kommunestyret basert på drøftingen i møtet.*

Saka var også drøfta i eget møte 26. februar der alle de politiske partiene var innkalt av ordfører. Representanter fra syv part deltok.

I begge møtene har kombinasjon av ulike tiltak for å redusere kostnadene til politisk virksomhet vært drøfta. Møtet den 26. februar konkluderte med at hoved-grepet måtte bli å redusere de faste godtgjørelsene med 10 %. På bakgrunn av den prosessen som er gjennomført

legges det nå fram forslag til ny § 4 og § 5. I tillegg til 10 % reduksjon av faste godtgjørelser, er det gjort følgende endringer:

- Leder folkehelsenemnd utgår fra lista over verv som har faste godtgjørelser. Dette er ikke lenger et politisk verv.
- Det er nærmere spesifisert hvordan tapt arbeidsfortjeneste skal legitimeres.
- Det er satt opp kriterier for at ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste skal refunderes.
- Det er foreslått øvre grense for refusjon av legitimert tap, fordi dette er et krav i kommunelovens § 41 pkt. 2.
- Det foreslås at kun møter innenfor ordinær arbeidstid gir rett til refusjon, og at maksimalt 7,5 timer refunderes pr. dag.
- Det er foreslått reduksjon i timesats for ulegitimert tap. Dette er delvis basert på størrelse på slik refusjon i andre kommuner. Maksimal utbetaling for en møtedag vil etter dette kunne bli 1.125,- kr. + 300 kr. i møtegodtgjørelse.

Det er vanskelig å beregne eksakt hva besparelsen med disse tiltakene vil bli. Det meste av effekten ligger i reduksjon av faste godtgjørelser.

I forbindelse med fokus på reduksjon av utgifter til politisk arbeid, er det fra politisk hold også reist spørsmål ved om antall kommunestyrerepresentanter bør reduseres. I henhold til kommunelovens § 7 pkt. 2. a, skal medlemstallet i kommunestyret i Steigen være minst 11. Endring av medlemstallet vedtas av kommunestyret selv i løpet av de tre første årene i valgperioden, med virkning fra kommende valgperiode (kommuneloven § 7 pkt. 3). Dersom dette skal endres fra neste valgperiode, må det altså vedtas i løpet av 2018. Rådmannen har foreløpig ikke gjort noen saksutredning av dette spørsmålet. Dersom det er ønskelig å ta opp medlemstallet i kommunestyret til vurdering, bør dette legges fram som ei egen sak i god tid før utgangen av 2018.

FORSLAG TIL NY TEKST § 4 OG § 5:

§4 GODTGJØRELSENS STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører fastsettes til 70 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg/nemnder/styrer.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse i kommunestyre og formannskap og oppdrag/ møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemnder og råd får en årlig godtgjørelse pr år som følger:

Leder plan- og ressursutvalget – 5 % av årlig godtgjørelse til ordfører

Leder kontrollutvalget – 33 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder for eldrerådet – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av eiendomsskattenemnda – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av rådet for funksjonshemmede – 10 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemnder og råd, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i § 4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300 pr. møte.

4.6 Styreleder fra Steigen Allhus KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers godtgjøring pr. år.

§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG UTGIFTSREFUSJON

5.1

Medlemmer/ varamedlemmer av kommunale utvalg, jfr. § 1, får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter følgende regler:

A: Legitimert tap refunderes. Ved tap av lønnsinntekt legitimeres dette ved bekreftelse fra arbeidsgiver på trukket beløp for den konkrete møtedato. Ved tap av inntekt for selvstendig næringsdrivende legitimeres dette i form av fjorårets ligningsattest. Skattbar personinntekt fra næring fordeles på 1950 timer (normalårsverk). Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Det refunderes maksimalt 7,5 timer pr. dag. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid. Maksimalt refunderes kr. 3.000,- pr møtedag.

B: Dersom størrelsen på tapt inntekt ikke kan legitimeres som nevnt i pkt A, refunderes tapet på følgende grunnlag:

- Medlemmet må skriftlig sannsynliggjøre at det foreligger et tap
- Tap av næringsinntekt refunderes ikke uten at medlemmet ved ligningsattest dokumenterer at vedkommende har skattbar personinntekt fra næring.
- Tapet refunderes med kr. 150,- pr. time. Det refunderes maksimalt 7,5 time pr. dag. Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid.

5.2

Legitimerte utgifter i forbindelse med møtedeltakelse, for eksempel barnepass, annet omsorgsarbeid og lignende refunderes inntil kr. 750,- pr dag.

Vedlegg:

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Steigen kommune, vedtatt av kommunestyret 07.09.16.



**REGLEMENT
GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I STEIGEN KOMMUNE
Revidert forslag gjeldende fra 01.10.2016**

§1 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 1.1 Medlemmer av kommunestyret / formannskapet og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglement.
- 1.2 Representanter i kommunale utvalg og lignende tilstås godtgjørelse dersom formannskapet treffer vedtak om det.

§2 TYPER GODTGJØRELSE

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.
- Godtgjørelse til formannskap.
- Godtgjørelse til ledere av utvalg, nemder og råd
- Møtegodtgjørelse: Godtgjørelse for deltakelse i og forberedelse til møte.
- Tapt arbeidsfortjeneste: Tap av annen ordinær og legitimert inntekt.
- Direkte legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.
- Skyss- og kostgodtgjørelse og nattillegg.

§3 REGLEMENTETS GYLDIGHET

- 3.1 Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for deltakelse i møter i det utvalg vedkommende er valgt inn i.
- 3.2 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha kompensasjon etter reglementets § 2. Det forutsettes at vedkommende er pålagt slik representasjon.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§4 GODTGJØRELSEN STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører settes til 77 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg / nemder / styrer.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og oppdrag / møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5% av ordførers årlige godtgjørelse. Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemder og råd får en godtgjørelse pr år som følger:

Leder Plan- og ressursutvalget - 5% av årlig godtgjørelse til ordfører.

Leder Kontrollutvalget - 33% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eldrerådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder av Folkehelserådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eiendomsskattenemda - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder av rådet for funksjonshemmede - 10% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemder og råd,, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i §4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300,- pr møte.

4.6 Styreleder for Allhuset KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 5% av ordførers godtgjøring pr år.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG DOKUMENTERTE UTGIFTER.

5.1 Medlemmer / varamedlemmer av kommunale utvalg, nevnt i §1, som har tapt inntekt på de aktuelle møtedager, som ikke legitimeres, kan tilstås ett ulegitimert tap på 225,- kr pr time. Tapt arbeidsfortjeneste regnes fra avreise hjem og frem til tilbakekomst hjem.

5.2 Dokumenterte utgifter for tapt arbeidsfortjeneste/lønnskostnader dekkes i forhold til fremvist ligningsattest fra fjoråret. Timeprisen beregnes ut fra skattbar personinntekt fra næring og ut fra et normalårsverk på 1950 timer.

5.3 Inntekt fra egen virksomhet som er en biinntekt, kan bare refunderes i forhold til legitimert tapt personinntekt i næring.

5.4 Ekstra legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse som gjelder barnepass, omsorgsarbeid og lignende godtgjøres inntil kr. 750,- pr dag.

§6 SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE / NATTILLEGG

Det tilstås skyss-, kostgodtgjørelse og eventuelt nattillegg etter statlig regulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enklest og billigste måte.

§7 FRIST FOR LEVERING AV REFUSJON

Krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste leveres på eget skjema senest tre måneder etter gjennomført møte. Ved årsavslutning, senest 1. februar året etter.

§8 ENDRING AV REGLEMENT

Endringer som klargjør reglene / takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet. Satsene i dette reglementet i §§ 4 og 5, legges frem for formannskapet til vurdering før kommunestyrets godkjenning. Reglementet skal legges fram til revidering siste år i kommunestyreperioden.

§9 IKRAFTTREDELSE

Revidert reglementet gjelder fra 01.10.2016.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær

OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/392

Arkiv: H41

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
9/18	Steigen formannskap	10.04.2018
13/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vedtar å bygge 10 omsorgsboliger på tomta Vollan like vest for Steigentunet. Brutto investeringsramme for prosjektet settes til kr. 32,5 mill inkl mva. Av de 10 boligene er det to to-roms og åtte ett-roms boenheter. Målgruppe for prosjektet er personer som har behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester. Prosjektet finansieres med tilskudd fra Husbanken samt låneopptak.

Prosjektet realiseres under følgende forutsetninger:

- Prosjektet oppnår maksimalt tilskudd fra husbanken.
- Kommunens kapitalutgifter samt utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes gjennom husleie fra beboerne.
- Fylkesmannen godkjenner låneopptak.

Prosjektet innarbeides i årsbudsjett for 2019 og økonomiplan 2019-2022.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 10.04.2018 sak 9/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Det vises til rapport datert 5. april 2018 fra arbeidsgruppe for bygging av omsorgsboliger i Leinesfjord.

Vedlegg:

Rapport Omsorgsboliger Leinesfjord 5. april 2018

ETABLERING AV FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR STEIGEN KOMMUNE OG BODØ KOMMUNE ETTER VERTSKOMMUNEMODELLEN

Saksbehandler: Nina Haugli
Arkivsaksnr.: 18/135

Arkiv: 031

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Partsammensatt Utvalg	14.03.2018
10/18	Steigen formannskap	10.04.2018
14/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar å inngå fremlagte vertskommuneavtale om barneverntjenesten mellom Steigen kommune og Bodø kommune.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 10.04.2018 sak 10/18**Vedtak:**

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Steigen kommune henvendte seg til Bodø kommune i februar 2017 med forespørsel om å få til et samarbeid om en felles barneverntjeneste for kommunene. Bakgrunnen for henvendelsen var at Steigen kommune opplevde at barneverntjenesten var liten og sårbar, med tanke på å skulle innfri nye og skjerpede krav fra myndighetene i nær fremtid. Eksempel på dette er kravet om at alle kommuner nå skal ha, eller være tilknyttet til barnevernvakt.

Bodø kommune var positive til henvendelsen, og etter interne drøftinger ønsket de å arbeide videre med dette. Bodø kommune skrev i sitt svar i mars 2017 at kommunen ønsket å bruke året til å forberede seg og ta endelig stilling til hvordan de kan få til dette best mulig for alle parter. Bystyret i Bodø kommune vedtok da at en eventuell avtale skal inngås etter vertskommunemodellen, med Bodø kommune som vertskommune.

Vurdering:

Det har vært drøftinger på administrativt nivå mellom Steigen kommune og Bodø kommune rundt organisering og drift etter vertskommunemodellen, og ansvar for den enkelte kommunen. Dette er i vesentlig grad sluttført helt frem til at det blir foretatt en politisk avklaring i de respektive kommunestyrene.

Det er avklart at det dreier seg om en virksomhetsoverdragelse, og Arbeidsmiljølovens kapittel 16 kommer til anvendelse.

Det har vært avholdt møter med de ansatte i begge tjenestene og deres tillitsvalgte slik dette er regulert i lovverket. Møtene har vært ledet av kommuneadvokaten i Steigen.

Bodø kommune er i dag vertskommune for barneverntjenesten på Røst og Værøy. Dette ansvaret og oppgaveutføringen er evaluert og konkludert med at det fungerer svært bra for alle parter, og myndighetskravene som påligger for de to kommunene synes godt ivaretatt. Fylkesmannen har også samme oppfatning og det foreligger ingen innvendinger eller anmerkninger fra deres side. Steigen kommune har ikke i særskilt grad spesielle utfordringer som ikke finner sted i mange andre kommuner.

Forslag til vertskommuneavtale mellom Bodø kommune og Steigen kommune er identisk med avtalen som gjelder for Værøy og Røst, men omarbeidet til forholdene for Steigen.

Barneverntjenesten vil være lokalisert i Steigen kommune som i dag, og de ansatte får ikke endrede arbeidsvilkår som følge av virksomhetsoverdragelsen. Barnevernleder i Steigen vil få tittel og ansvarsrett som fagleder på lik linje med de andre i barnevernet i Bodø som har dette.

Økonomi

Som det fremgår av forslaget til samarbeidsavtale, fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune for alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll. Dette innbefatter også reiseutgifter, utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassing/institusjonsplassing, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak. Det er knyttet fire årsverk til avtalen per tiden.

Det forventes reduserte kostnader til reiseutgifter etter overdragelsen. Kostnadene for øvrig forventes verken å bli vesentlig økt eller redusert.

Kostnad med barnevernvakt vil komme i tillegg til utgiftene barnevernet i Steigen har i dag. Det er beregnet ut fra de kostnader pr. innbygger Bodø kommune allerede har i dag for sin barnevernvakt, og er satt til kr. 83,- pr. innbygger pr. år. Med Steigen sine 2500 innbyggere, blir det årlige beløpet kr. 207 500.

Som det står i andre kulepunkt i avtalens punkt 5, skal Steigen kommune stille til rådighet et nødvendig antall kontorplasser med trådløst nettverk tilgjengelig. I kontorlokalene til Familiesenteret på Steigentunet, er det ikke trådløst nettverk i dag. Det vil være nødvendig å få installert trådløst nettverk i høst. Steigen kommune sin IT-ansvarlige har vært i kontakt med tilsvarende i Bodø, og får helt konkret svar på dimensjonering av nettverk like over påske. Det har helt nylig vært installert trådløst nettverk i institusjonsavdeling på Steigentunet. Ut i fra kostnaden med den installasjonen, er foreløpig anslag på kostnad for trådløst nettverk ved Familiesenteret, inntil kr 100 000.

Det er kommet innspill i løpet av prosessen, om at kommunen må være sikre på at det faktisk er Steigen kommune sine utgifter det betales for, når samarbeidet trer i kraft. Innspillet er videreformidlet til advokaten som bistår kommunen i overdragelsen, og han svarer slik i mail 14. mars 2018:

Kostnadene følger av avtalen:

«Det er knyttet totalt fire årsverk til denne avtalen per tiden. For arbeid etter denne avtalen fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll, hvert kvartal. Dette innbefatter også reiseutgifter. utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassing/institusjonsplassering, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak.

Det opprettes eget kostnadssted hos Bodø kommune der Steigen kommune får info omkring økonomiske oversikter og rapporter. Bodø kommune skal innen 30.06. hvert år fremlegge budsjettgrunnlag for kostnaden med tjenesten.» Sitat slutt.

Vedlegg:

Avtale

Vertskommuneavtale om barneverntjenesten mellom Steigen kommune og Bodø kommune

1. Partene i avtalen

Barneverntjenesten for Bodø kommune og Steigen kommune, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 28-1 a jfr. § 28-1 b, med Bodø kommune som vertskommune,

2. Formål med avtalen

Bodø kommune skal ha ansvaret for og oppfølgingen av barneverntjenester i Steigen kommune etter lov

om barneverntjenester (barnevernloven).

Barnverntjenesten skal driftes forsvarlig og til barnets beste jfr. barnevernloven.

3. Organisering av tjenesten

Kommunestyret i Steigen kommune delegerer gjennom denne avtalen rettigheter og plikter etter barnevernloven til barnevernleder i Bodø kommune. Dette i henhold til gjeldende delegeringsreglement i Bodø kommune.

Bodø kommune organiserer selv barneverntjenesten ut fra de oppgaver den etter barnevernloven og avtalen skal løse.

Allerede tilsatt personell på leder og konsulentnivå i Steigen overføres til Bodø kommune etter reglene ved virksomhetsoverdragelse. Bodø har ordinær rett til å bestemme kontorsted for ansatte i tjenesten.

4. Bodø kommunes plikter

Bodø kommune skal:

- Overta driften av barnverntjenester i Steigen kommune fra 1. September 2018 og frem til denne avtalen sies opp.
- Ha ansvaret for at barneverntjenesten sikrer at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid og bidra til at barn og unge får trygge oppvekst vilkår jfr. barnevernloven § 1-1.
- Drifte barneverntjenesten forsvarlig, jfr. barnevernloven § 1-4
- Sikre at det legges avgjørende vekt hva som er barnets beste jfr. barnevernloven § 4-1.
- Jevnlig ha saksbehandlere i Steigen for å ha direkte tilgang på barnevernfaglig kompetanse direkte til befolkningen og det resterende tjenesteapparat i Steigen, herunder sikre et tverrfaglig samarbeid mellom etatene.
- Sendte kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

5. Steigen kommunes plikter

Steigen kommune skal:

- Gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og ansvaret som er delegert til Bodø kommune.
- Stille nødvendig antall kontorplasser disponibel i Steigen med trådløst nettverk tilgjengelig
- Arkivskap som er låsbart og brannsikkert

Møterom med muligheter for samtaler og samarbeidsmøter etter behov

Kostnader

Det er knyttet totalt fire årsverk til denne avtalen per tiden. For arbeid etter denne avtalen fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll, hvert kvartal. Dette innbefatter også reiseutgifter. utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassering/institusjonsplassering, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak. Det opprettes eget kostnadssted hos Bodø kommune der Steigen kommune får info omkring økonomiske oversikter og rapporter.

Bodø kommune skal innen 30.06. hvert år fremlegge budsjettgrunnlag for kostnaden med tjenesten.

6. Søksmål/krav

Krav om rettsbehandling i barnevernssaker som Bodø kommune etter denne avtale ivaretar for Steigen kommune, rettes mot ordføreren i Steigen kommune, jfr. barnevernloven § 7-24. Dersom tidligere eller nåværende klienter/partner for barneverntjenesten i Steigen kommune reiser søksmål med krav om erstatning mv; er det Steigen kommune som er rett saksøkt/adressat for krav.

7. Rapportering

Bodø kommune skal utarbeide årlige rapporter. Rapporten skal som et minimum inneholde det samme som rapporteres til fylkesmannen. Bodø kommune kan møte for å orientere direkte i kommunestyret dersom dette er ønskelig.

8. Avtalenes varighet

Avtalen gjelder fra 1. September 2018 med rett til oppsigelse for den enkelte deltaker i samsvar med avtalen punkt 10 og 11.

9. Oppsigelse

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til den andre kommunen si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ett års fristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at kommunen har mottatt oppsigelsen.

10. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtale foreligger det en gjensidig rett til hver av partene til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

11. Evaluering

Avtalen og samarbeidet evalueres en gang hvert år.
Det kreves enighet for å endre avtalen.

12. Tvister

Dersom det oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne

avtalen skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Forer forhandlingene ikke frem, kan det reises sak for domstolen jfr. Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

13. Henvendelser mv.

Alle henvendelser etter barnevernloven fra innbyggerne i Steigen kommune rettes mot barnevernet i Bodø kommune.

14. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28-1 a jfr. 28-1 e en godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune. Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

STRATEGIPLAN REISELIV SALTEN 2017-2027

Saksbehandler: Andreas Sletten
 Arkivsaksnr.: 18/228

Arkiv: U64

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/18	Plan- og ressursutvalget i Steigen	13.03.2018
15/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret slutter seg til Strategiplan Reiseliv Salten 2017 – 2027.
2. Eventuelle organisatoriske og økonomiske konsekvenser for Steigen kommune legges fram i egen sak i kommunestyret.
3. De strategiske satsingsområdene legges til grunn som del av kommunens næringsplan.

Behandling/vedtak i Plan- og ressursutvalget i Steigen den 13.03.2018 sak 7/18**Behandling:**

Forslag fra Knut Andersen: «punkt 2. Saken legges fram for kommunestyret for endelig behandling. Til denne behandlingen bes administrasjonen utarbeide en nærmere redegjørelse for de praktiske og økonomiske konsekvensene av å slutte seg til planen.»

Vedtak:

Ved alternativ votering mellom forslag fra adm. og forslag fra Knut Andersen, ble Knut Andersens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder da slik:

1. **Steigen kommune slutter seg til Strategiplan Reiseliv Salten 2017-2027.**
2. **Saken legges fram for kommunestyret for endelig behandling. Til denne behandlingen bes administrasjonen utarbeide en nærmere redegjørelse for de praktiske og økonomiske konsekvensene av å slutte seg til planen**

Saksutredning:

Vi viser til saksfremlegg med behandling og vedtak i Plan- og ressursutvalget sak 7/18 (vedlagt). Det fremgår av vårt saksfremlegg at det i sin helhet er oversendt fra Byregionprosjektet og ble lagt frem for Plan- og ressursutvalget uten endringer.

Strategiplan Reiseliv Salten 2017 -2027 er en av tre strategiplaner (Havbruk, reiseliv og mineral) som er utarbeidet på vegne av kommunene i felleskap gjennom Byregionprosjektet.

Byregionprosjektet har hatt en aktiv arbeidsgruppe bestående av deltakende kommuners næringssjefer. Som kjent har Steigen kommune ikke lengre næringssjef og vi har da heller ikke maktet å delta noe særlig i det videre arbeidet med disse planene.

Administrasjonen ble forståelig nok bedt om å se nærmere på de praktiske og økonomiske konsekvensene av å slutte seg til planen. Forståelig, fordi hverken administrasjon eller Plan- og ressursutvalget har deltatt nevneverdig i dette prosjektarbeidet og vi hadde vanskelig for å svare på spørsmål angående dette.

Vi har gjennomgått planen på nytt og opprettholder vårt opprinnelige forslag til vedtak hva gjelder organisatoriske og økonomiske konsekvenser. Altså punkt 2 i rådmannens innstilling til vedtak.

Dette fordi vi nå ser at samtlige deltakende kommuner i Byregionprosjektet har ivaretatt eventuelle spørsmål om organisatoriske og økonomiske forpliktelser i forbindelse med den strategiske planen med denne formuleringen. Vedtakets ordlyd vil ivareta at eventuelle konsekvenser av den strategiske planen må opp til kommunestyret før de kan gjøres gjeldende. Dette fremgår slik vi ser det også av selve planen, som viser til at det må inngås samarbeid/avtaler på de enkelte punkt videre.

Vi kan for øvrig ikke se at planen i seg selv, slik den er fremlagt medfører organisatoriske eller økonomiske konsekvenser på annet vis.

Når det gjelder det nye (tredje) punktet i vedtaket, så er dette beklageligvis et punkt vi ikke var oppmerksom på ved innstillingen til Plan- og ressursutvalget. Punktet er gjennomgående med hos alle de andre deltakende kommunene i Byregionprosjektet.

Vi ønsker å sitere fra de strategiske satsingsområdene i planen:

«3.4.1. Samskaping

Kommunene i Salten skal samarbeide om å tilrettelegge for en god og ønsket utvikling av reiselivsnæringen i hele regionen. Bare ved godt samarbeid, vil en kunne få gode synergier mellom kommunene, og næringen som helhet vil kunne vokse og øke sin verdiskaping på alle områder. På den måten vil en også oppnå optimale ringvirkninger. En mer samordnet innsats innen destinasjonsutvikling og Salten som opplevelsesmål, vil utvikle næringen og også bidra til at denne næringen blir en premissgiver i større grad enn nå i forhold til samferdsel og infrastruktur.»

Dette gir etter vårt syn et godt bilde på de strategiske intensjoner i planen.

Vi har gjennomgått de strategiske satsingsområdene og mener de kan inntas som del av kommunens næringsplan.

Vedlegg:

- Strategiplan Reiseliv Salten 2017 – 2027
- Melding om vedtak PLR sak 7/18

MELDING OM VEDTAK

Arkivsak: 18/228

STRATEGIPLAN REISELIV SALTEN 2017-2027

Saksbehandler: Andreas Sletten		Arkiv: U64
Saksnr.: Utvalg 7/18	Plan- og ressursutvalget i Steigen	Møtedato 13.03.2018

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommune slutter seg til Strategiplan Reiseliv Salten 2017-2027.
2. Eventuelle organisatoriske og økonomiske konsekvenser for Steigen Kommune legges fram i egen sak.

Behandling/vedtak i Plan- og ressursutvalget i Steigen den 13.03.2018 sak 7/18

Behandling:

Forslag fra Knut Andersen: «punkt 2. Saken legges fram for kommunestyret for endelig behandling. Til denne behandlingen bes administrasjonen utarbeide en nærmere redegjørelse for de praktiske og økonomiske konsekvensene av å slutte seg til planen.»

Vedtak:

Ved alternativ votering mellom forslag fra adm. og forslag fra Knut Andersen, ble Knut Andersens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder da slik:

1. Steigen kommune slutter seg til Strategiplan Reiseliv Salten 2017-2027.
2. Saken legges fram for kommunestyret for endelig behandling. Til denne behandlingen bes administrasjonen utarbeide en nærmere redegjørelse for de praktiske og økonomiske konsekvensene av å slutte seg til planen

Saksutredning:

OBS. Saksfremlegget er oversendt fra Byregionprosjektet. Det legges fram uten endringer. Saken skal videre til kommunestyret.

Som en del av det treårige *Byregionprosjektet Fase 2* for Salten, er et av mandatene at det skal leveres et forslag til en strategiplan for reiseliv i Salten. Arbeidsgruppen for denne planen har vært næringsnettverket i Salten og styringsgruppen er rådmannsutvalget i Salten.

I tillegg har en faggruppe med aktører fra næringsliv, og universitet deltatt aktivt i arbeidet.

Planen skal være et felles arbeidsredskap for kommunenes tilrettelegging for næringsarbeid innen reiseliv i Salten.

Målet for arbeidet har vært å se på den tilrettelegging som kommunene i Salten bør jobbe med for at reiselivsnæringen skal kunne utvikles på en bærekraftig måte og bidra til økt verdiskaping, økte ringvirkninger og økt sysselsetting i Salten.

Det foreslås en strategisk plan for de kommende ti årene- fra 2017–2027. Dette vurderes som et første steg i et arbeid som ligger foran kommunene – derfor er det også pekt på flere områder som bør utredes videre for å oppnå økt verdiskaping og økt sysselsetting i Salten.

For at verdiskaping og de gode ringvirkningene av reiselivsnæringen skal kunne øke, har næringen behov for at kommunene samhandler innen områdene Næringsutvikling – infrastruktur -samferdsel og arealplanlegging.

Saksopplysninger

Bakgrunn:

Utviklingsprogrammet for byregioner fase 2 er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene i Salten, næringslivet i Salten og Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Prosjekteier: Bodø Kommune sammen med kommunene Hamarøy, Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy.

Godkjent av prosjekteier: 14. 08.2015

Budsjettramme: NOK 6 000 000,

Oppstart: 16.11.2015

Antatt sluttdato: 15.11.2018

Hensikten er økt vekst i hele regionen gjennom aktivt næringssamarbeid i Salten. Bakgrunn er funn i fase 1 i prosjektet.

Dette prosjektet er vedtatt i alle Saltenkommunene;

Bodø Kommune PS-sak 15/37 møtedato 22.04.2015

Fauske Kommune PS-sak 003/15 møtedato 03.02.2015

Gildeskål Kommune PS-sak 20/15 møtedato 27.04.2015

Hamarøy Kommune PS-sak 24/15 møtedato 07.05.2015

Beiarn Kommune PS-sak 9/15 møtedato 10.02.2015

Steigen Kommune PS-sak 26/15 møtedato 05.05.2015

Saltdal Kommune PS-sak 53/15 møtedato 28.04.2015

Sørfold Kommune PS-sak 39/2015 møtedato 16.04.2015

Meløy Kommune PS-sak 15/15 møtedato 13.04.2015

Resultatmål:

Styrke felles næringsarbeid i Salten og å etablere strategiplaner for næringsområdene havbruk, mineral og kultur og naturbasert reiseliv.

Effektmål:

Bidra til økt verdiskaping i kommunene, og bidra til opprettelse av nye etableringer og arbeidsplasser.

Organisering av prosjektet:

Styringsgruppe:

Rådmannsutvalget i kommunene Hamarøy, Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Bodø v/ Rådmann i Meløy Hege Sørli.

Prosjektleder:

Mona Lindal

Arbeidsgruppe: Næringsnettverket i Salten:

Hilde Fredheim, næringssjef i Hamarøy
Gerd Bente Jakobsen, næringssjef i Sørfold kommune
Per Løken, næringssjef i Steigen kommune
Bjørnar Brændmo, næringssjef i Beiarn kommune
Heidi Thommesen, næringssjef i Bodø kommune
Stine Estensen, daglig leder i Meløy Utvikling
Elin-M Kvamme, daglig leder i Saltdal Utvikling
Jørn Solli, daglig leder i Sjøfossen Næringsutvikling
Kristian Amundsen, daglig leder i Fauna, Fauske

Gjennom byregionsprogrammet fase II skal følgende gjennomføres:

1. Styrkning av samarbeidet mellom kommunene i næringsarbeidet med felles næringsutvikling på enkeltområder og enkeltprosjekter.
2. Utarbeidelse av strategiplan havbruk
3. Utarbeidelse av strategiplan mineral
4. Utarbeidelse av strategiplan natur-og kulturbasert reiseliv og primærnærings.

Saltenkommunene er rike på naturressurser. En økt nyttiggjørelse av disse ressursene vil skape lokale arbeidsplasser og dermed økt vekst i hele regionen. I et større samarbeid mellom by og omland vil regionen og kommunene utnytte og videreutvikle sine egne fortrinn. Bodø innehar både utviklingskompetanse og plankompetanse som omlandskommunene kan nyttiggjøre seg. Videre er Bodø viktig som transportknutepunkt og ikke minst som forsknings- og utviklingsinstitusjon gjennom Universitetet i Nordland. Omlandskommunene sitter på store naturressurser, en sterk lokalkunnskap og spisskompetanse på de næringer som er representert i kommunen. Gjennom utvikling av næringsnettverket og samarbeid om utarbeidelse av strategier for viktige næringer i regionen vil vi kunne skape synergier som gir vekst på sikt.

Under utarbeidelse av forslag til strategiplan reiseliv, er det etablert en faggruppe.

Faggruppen består av:

Hege Ruud,	Heges matopplevelser
Anita Overelv,	Hamsunsenteret
Andre Madvig Wagelid,	Albmi adventures
Ann-Kristin Rønning Nilsen,	Visit Bodø
Einar Lier Madsen,	Nordlandsforskning
Elin-M Kvamme,	Saltdal Utvikling
Kyrre Didriksen,	Bodø kommune (observatør)

Reiselivsnæringen er en viktig og sammensatt næring i regionen. Det er 1631 bedrifter i Salten som befinner seg direkte eller indirekte innenfor reiselivsrelaterte bransjer. Alle kommunene i Salten er i dag vertskap for denne opplevelsesbaserte næringen, og de har stort potensial til videre utvikling av denne. De siste årene har det vært stor vekst innen reiseliv i regionen, og det forventes fortsatt vekst i årene framover. For å sikre bærekraftig vekst og verdiskaping, er det viktig å samarbeide på tvers av kommunegrensene. Nord Universitet har et ledende akademisk miljø innen reiseliv.

**I prosjektbeskrivelsen som kommunestyrene har vedtatt står det følgende om
Strategiplan Reiseliv:**

Primærnæringene i Salten er viktige næringer for opprettholdelse av vitale lokalsamfunn. Salten innehar veldig gode naturkvaliteter og en økt satsning på natur- og kulturbasert reiseliv vil kunne gi sysselsatte innen landbruks- og reiselivsnæringen flere bein å stå på. Nasjonalparkturisme er et eksempel på denne type reiseliv som kan utvikles i regionen, andre eksempler er økt satsning på nisjeprodukter i landbruket og mer kortreist mat. Tematurisme er også et eksempel som kan utvikles i sammenheng med de naturgitte forhold i Salten. Et eksempel på dette er tilrettelegging for grotteturisme, geopark eller lignende.

En utvikling av reiselivet gjøres i et nært samarbeid mellom næringen selv, Universitetet og kommunene.

Vurderinger

Reiselivsnæringen er i vekst, og i endring. Næringen blir stadig mer basert på helhetlige opplevelser med bærekraftsfokus, noe som kundene mer og mer vektlegger og prioriterer i sine reisevalg. Reiselivsnæringen i Norge er under strukturell endring. Organisering av næringen i regionale og nasjonale destinasjonsselskaper er noe norske myndigheter påvirker og ønsker. Kommunene i Salten bør støtte opp om dette arbeidet. Kommunene bør også se sitt ansvar som produkteier, vertskap, rammesetter og utviklingspartner og tilrettelegge for at reiselivsnæringen skal kunne utnytte sitt potensial for vekst og bærekraftig verdiskaping.

Konklusjon og anbefaling

Strategiplanen er utarbeidet i samarbeid med reiselivsnæringen i Salten og forsknings og utdanningsmiljøet. Planen har vært på høring hos næringssjefene i alle Saltenkommunene. Deres mandat har vært å forankre dette i sine kommuners næringsliv og kommunale etater. Disse har gitt innspill og forslag til endring og innspill, som er tatt til følge. Planen har også vært behandlet i Rådmannsutvalget.

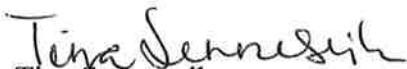
Ut fra dette anbefaler rådmannen at bystyret slutter seg til Strategiplan Reiseliv Salten 2017-2027, og at de foreslåtte tiltak utredes og snarest settes i verk.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboka er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet:

Liv Rigmor Eidissen (sign)

Morten Mehus (sign)

Rett utskrift,
Leinesfjord, 15.03.18


Tina Sennesvik
Servicekonsulent

Utskrift:
Andreas Sletten, her.

OPPVEKSTSENTER LEINES

Saksbehandler: Vegard Danielsen
Arkivsaksnr.: 18/470

Arkiv: A00

Saksnr.: Utvalg
16/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
25.04.2018

Forslag til vedtak:

Oppvekstsenter Leines trer i kraft når barnehagen er flyttet inn i ombygde skolelokaler. Oppstarten som oppvekstsenter skjer tidligst etter 01.01.19.

Saksutredning:

Proessen med ombygging av skolens lokaler til barnehageformål er i gang, men de enkelte elementene tar sin tid. Behovsanalyse, arkitektarbeid, kommunikasjon mellom partene, utlysning av arbeidet og selve arbeidet med ombyggingen.

Deretter skal barnehagen pakkes og flyttes inn i lokalene. Det vil ikke være mulig å gjennomføre alle nødvendige ledd i operasjonen før sommeren, slik at man ser for seg tidligst å være innflytter klar 01.01.19.

Utsatt oppstart av oppvekstsenteret får ingen økonomiske konsekvenser.

I ombyggingsfasen er man usikker på om det vil påvirke skoledriften som er i bygget. Disse spørsmålene vil man få svar på etter prosessen mellom personalet, kommunen og arkitekten.

OPPVEKSTSENTER NORDFOLD

Saksbehandler: Vegard Danielsen
Arkivsaksnr.: 18/471

Arkiv: A00

Saksnr.: Utvalg
17/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
25.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre oppretter ikke oppvekstsenter i Nordfold med sammenslåing av Steigens skolen Nordfold og Steigenbarnehagen Nordfold. Barnehagen og skolen drives videre som ren skole og ren barnehage.

Saksutredning:

Fra arbeidsgruppens tolkning av oppgaven:

1. *Oppvekstsenter skal utvikles med tanke på å skape et helhetlig og sammenhengende skole/barnehage tilbud i den enkelte krets denne saken omfatter.*
2. *I oppvekstsentrene skal det faglige miljøet styrkes med samhandling, kompetanse og utvikling.*
3. *Administrativt skal det legges til rette for fellestjenester, økonomi, samhandlende bruk av arealer og styrket ledelse.*

Oppvekstsentre, slik de framstilles på nettet, er svært ulike. Noen er små skoleenheter og barnehageenheter som blir slått sammen, andre oppvekstsentre er forholdsvis store enheter med godt over hundre barn til sammen.

Det som kommer fram av likheter med oppvekstsentrene er at mange sentre ble dannet der skolene og barnehagene i en krets var små og ble samlokalisert for å skape større faglige miljø for personalene og større miljø for barna.

Opplæringsloven og Barnehageloven sier noe om hvordan ledelsen skal være i skole og barnehage, men sier ikke noe om ledelse og organisering av oppvekstsentre.

Utdanningsdirektoratet har i en tolkningsuttalelse sagt noe om ledelse av oppvekstsentre, der det kommer tydelig fram at det må være en faglig ledelse av skoledelen og barnehagedelen i et oppvekstsenter. Videre sier Utdanningsdirektoratet at organisering av skole og barnehage i oppvekstsentre kan skje unntaksvis og med et få titalls barn til sammen.

Steigens skolen Nordfold og Steigenbarnehagen Nordfold ville kunne være oppvekstsenter dersom de faktiske forholdene hadde vært annerledes.

Mulighet til samlokalisering finnes ikke, heller ingen planer om investeringer som kunne gjøre samlokalisering mulig. Det betyr ingen fellesarealer hverken inne eller ute.

Personalene vil være helt adskilt, ingen felles personalrom. All felles aktivitet med skole og barnehage krever mye logistikk for å kunne gjennomføres.

Felles ledelse har ingen logisk eller faglig begrunnelse. Leder må sette seg i bil for å være på skolen eller barnehagen. Det vil heller ikke være noen faglig eller økonomisk gevinst av en

slik organisering. Opplæringsloven og Barnehageloven legger spesielt vekt på leders innsikt og forståelse av virksomheten, dette innebærer en tilstedeværelse som gir et forsvarlig grunnlag for ledelse.

Rektor og styrer har hatt ulike møter angående dannelse av oppvekstsenter i Nordfold, man har ikke konkludert, oppvekstsenter kan gi mange muligheter under andre rammebetingelser.

REVIDERTE VEDTEKTER FOR STEIGEN KULTURSKOLE

Saksbehandler: Vegard Danielsen
Arkivsaksnr.: 18/472

Arkiv: A30

Saksnr.: Utvalg
18/18 Steigen kommunestyre

Møtedato
25.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar vedtektene for Steigen Kulturskole som framlegges i saken og gjelder fra og med 1. mai 2018.

Saksutredning:

Vedtektene slår fast at den nasjonale rammeplanen for Kulturskole som Norsk Kulturråd har utarbeidet, skal være et styringsinstrument for Steigen Kulturskole.

I kapittel 1 tar rammeplanen for seg Skolens samfunnsoppdrag. I det ligger å oppfylle retten det enkelte barn har i forhold til loven og andre forpliktende dokumenter til et kulturskoletilbud.

For det andre tar den for seg det samfunnsoppdraget skolen har i forhold til samhandling med lokalsamfunnet.

I kapittel 2 - Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet tar man for seg ansvar og roller og retningslinjer om hvordan skolens undervisning skal være.

I vedtektene blir det endret opptak av elever. Tidligere vedtekter var det et hovedopptak, i de nye blir det to opptak, et som gjelder for høsten og et som gjelder for våren.

Vedlegg:

Vedtekter
Rammeplan

VEDTEKTER

Steigen Kulturskole

Gjeldene fra 1.mai 2018



KULTURSKOLENS RETNINGSLINJER

Skolens navn er Steigen kulturskole.

Steigen kulturskole drives i samsvar med opplæringslova § 13-6, og i samsvar med Rammeplanen «Mangfold og fordypning» som det grunnleggende styringsverktøy for kulturskolen.

Steigen kommune er eier og plan- og ressursansvarlig for Steigen kulturskole. Rektor i kulturskolen er skolens administrative leder og er underlagt oppvekstleder.

KULTURSKOLENS FORMÅL

Skolen skal være det viktigste forum for musikk og kulturopplæring i kommunen samt være støttespiller for annet musikk- og kulturarbeid.

- Skolen skal utvikle elevenes musikalske og skapende evner og fremme elevens forståelse og opplevelse av kunst som uttrykksform.
- Skolen skal stimulere til musikk- og kulturinteresse ved å arrangere konserter, forestillinger og utstillinger. Slike arrangementer skal være en integrert del av opplæringen.
- Brukerinteresser og medbestemmelse blir ivaretatt i dialog og prosesser.

RETNINGSLINJER FOR ELEVEN OG HJEMMET

Steigen kulturskole er en skole. Det forventes at elevene møter til avtalt tid og sted. Kulturskolen skal ha kontinuerlig dialog med foresatte om aktiviteter og om elevens utvikling gjennom skoleåret.

Det er den jevne oppfølgingen både fra hjemmet og læreren som gir resultater. **Motto: Øvelse gjør mester!**

UNDERVISNINGSFORM OG UNDERVISNINGSTID

Individuell undervisning

Elevene får individuelt tilpasset undervisning, enten alene eller i en liten gruppe (undervisning med 1-5 elever).

Tidsrammen her er fra 20 – 45 minutter i uka.

Tilbudet er lagt til den skolen eleven går på, så fremt det er økonomisk forsvarlig med hensyn til antall søkere. Undervisningen foregår hovedsakelig i skoletiden.

Gruppeundervisning

Noen aktiviteter er avhengig av større grupper for å kunne skape samspill og gode produksjoner. Vi har gruppeundervisning i følgende aktiviteter:

Kunst og håndverk, dans, teater/drama, musikksamspill/band og film.

En undervisningsøkt varer i minimum 45 min i uka. Tid utover dette blir en vurdering kulturskolen må gjøre ut fra ressurser og hver enkelt elevs forutsetning og alder. Gruppeundervisningen foregår på ettermiddag-/kveldstid.

Kulturskolen følger skoleruta for grunnskolen i Steigen kommune. Ukene ved oppstart og semesterslutt er med forbehold om koordinering av grunnskolens arbeid.

UTSTYR SOM ELEVEN VIL TRENGE

Musikkundervisningen

Elevene skal ha med seg instrumentet og noter til hver time og ha tilgang til instrument daglig, slik at øvingen på instrumentet kan skje jevnlig.

De foresatte og elevene må være forberedt på å kjøpe undervisningsmateriell, normalt en spillebok i året og fliser til treblåserinstrumentene.

Kunst og håndverk

Elevene og de foresatte kjøper en grunnpakke, prisene varierer. Lærer vil informere om dette ved oppstart.

Drama/teater og dans

Elevene bør ha klær som er lette å bevege seg i.

Elevene og de foresatte må her samarbeide med skolen om å lage kostymer til teater/drama og dansforestillinger.

FRAVÆR

Uteblivelse av undervisning på grunn av lærer mer enn 4 ganger i løpet av et skoleår gir rett til reduksjon i kontingenten. Lærer og elev/foreldre har gjensidig plikt til å gi beskjed om alt fravær! Elevens fravær grunnet grunnskolearrangement kan ikke kulturskolen kompensere.

ELEVOPPTAK

Hovedopptaket for nye elever og forandring av aktivitet finner sted 15. mai og 15.november. Alle henvendelser skal skje skriftlig eller gjennom SpeedAdm(skolens administrative dataprogram). Eleven har plassen i kulturskolen til en melder seg ut. Utmelding og forandring av aktiviteter i kultur - og musikkskolen gjøres skriftlig innen 15. mai for høstsemester og 15.november for vårsemesteret. Påmelding er bindende for hele semesteret. Dersom særskilte forhold ligger til grunn for at eleven slutter, kan det sendes skriftlig søknad om å slippe dette kravet. Manglende kontingentbetaling vil føre til at eleven mister plassen.

STIPEND FOR UTVIDET TIMERESSURS

Etter søknad fra elev/foresatte og lærer kan elever som viser særlige stor interesse få stipend. Dette betyr at elever kan få 45 minutter individuell undervisning i stedet for 20 min i uka. Dette er aktuelt for samtlige aktiviteter ved kulturskolen.

VURDERING

Læreren vil gjennom hele året vurdere fremgangen i aktiviteten som eleven utfører. Vi ønsker å ha en åpen dialog om hvordan øvingen går, både hjemme og i kulturskolen. Skriftlig elevvurdering gis til hver elev/gruppe på slutten av skoleåret.

SALG AV TJENESTER TIL FRIVILLIGE LAG OG ORGANISASJONER

Lag og organisasjoner som ønsker å kjøpe tjenester innen kunst og kulturfag av Steigen kulturskole, benytter eget skjema. Dette er å regne som en kontrakt under forutsetning av at Kulturskolen kan stille med kvalifisert personell, og at tilbudet blir iverksatt i samarbeid med kjøper.

Tjenester faktureres

Gjeldene timesats x timeantall x 38 uker

Timetallet skal dekke disse aktivitetene:

Øving, samspill, seminar, møter og konserter, evnt. stevner/turer.

Timeantallet blir avskrevet etter kommunens tariffavtale.

Steigen kulturskole har ansvaret for det faglige arbeidet i laget.

- I den ubundne delen av arbeidstiden skal instruktøren:
- Gjennom aktivt planarbeid, lage ei skisse over hvordan opplæringsvirksomheten i laget kan gjennomføres på best mulig måte. Planen skal omfatte fellesøvinger, gruppeøvinger, seminar, konserter og forestillinger.
- Legge opp et repertoar som er i samsvar med nivået til laget. I noen lag er det naturlig å samarbeide med et fagutvalg.
- Sammen med styret, lage en plan over innkjøp som bør gjøres.
- Ved sykdom eller andre grunner kan Kulturskolen avlyse undervisning inntil 4 ganger i året uten reduksjon i kontingent. Dersom flere timer går vekk er skolen forpliktet til å erstatte timene eller redusere tilsvarende.
- Dirigenten følger skoleruta til Steigen kommune og er ikke bunden til laget sine aktiviteter i ferier og andre planlagte fridager. Avtaler om fremmøte på fritid må derfor skje i god tid på forhånd.
- Styre i laget har ansvar for sine egne verdier, vedlikehold og innkjøp av nødvendig utstyr.
- Styre har ansvar for arbeidsro under øvinger i samarbeid med instruktør.

Rammeplan for kulturskolen

Mangfold og fordypning

NORSK KULTURSKOLERÅD

• **Kapittel 1 - Kulturskolens samfunnsoppdrag**

1.1. Kulturskolens oppdrag

1.1.1. Opplæringsloven

1.1.2. Norges forpliktelser i henhold til UNESCO-konvensjonene om barns rettigheter og om vern av immateriell kulturarv

1.2. Kulturskolens verdigrunnlag

1.3. Kulturskolens formål

1.4. Kulturskolens mål

1.5. Kulturskolens rolle som lokalt ressursenter

1.5.1. Kulturskolen og grunnopplæringa

1.5.2. Kulturskolen og kulturlivet

1.6. Kulturskolens fag

1.7. Organisering av opplæringa

1.1. Kulturskolens oppdrag

1.1.1. Opplæringsloven

Kulturskolens samfunnsoppdrag er forankret i Opplæringslovens paragraf § 13-6:

«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskuletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.» (1997)

Samarbeidet med skoleverket knytter kulturskolens oppdrag sammen med grunnskolens målsetting:

«Opplæringas mål er å utvide barns, unges og voksnes evner til erkjennelse og opplevelse, til innlevelse, utfoldelse og deltakelse.» (Læreplanverket K06)

1.1.2. Norges forpliktelser i henhold til UNESCO-konvensjonene om barns rettigheter og om vern av immateriell kulturarv

Kulturskolens formål og målsettinger kan bidra til å ivareta forpliktelser Norge har gjennom internasjonale konvensjoner.

Norge ratifiserte FNs barnekonvensjon den 8. januar 1991, og i 2003 ble barnekonvensjonen med tilleggsprotokoller tatt direkte inn i norsk lov gjennom menneskerettslovene § 2-4. Barns rettigheter til kunst og kultur er nedfelt i barnekonvensjonens § 30 og 31:

Artikkel 30

I stater hvor det finnes etniske, religiøse eller språklige minoriteter eller personer som tilhører en urbefolkning, skal et barn som tilhører en slik minoritet eller urbefolkningen, ikke nektes retten til sammen med andre medlemmer av sin gruppe å leve i pakt med sin kultur, bekjenne seg til og utøve sin religion, eller bruke sitt eget språk.

Artikkel 31

Partene anerkjenner barnets rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter som passer for barnets alder og til fritt å delta i kulturliv og kunstnerisk virksomhet.

Partene skal respektere og fremme barnets rett til fullt ut å delta i det kulturelle og kunstneriske liv og skal oppmuntre tilgangen til egnede og like muligheter for kulturelle, kunstneriske, rekreasjons- og Norge samtykket den 17.10.2003 til ratifikasjon av UNESCOs konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven.

Immateriell kulturarv kommer blant annet til uttrykk gjennom muntlige tradisjoner og uttrykk, utøvende kunst, sosiale skikker, ritualer og høytidsfester, kunnskap og praksis som gjelder naturen og tradisjonelt håndverk. Kulturskolen kan gi verdifulle bidrag til dette arbeidet. Møter med kulturarv viser elevene hvilken historisk og kulturell sammenheng de står i. Kulturarven som fortid; med dens produkter, tradisjoner og tankesett, som nåtid; gjennom elevenes referanser og skapende uttrykk her og nå, og som framtid; der elevene skal bruke det lærte i en hittil ukjent verden.

1.2. Kulturskolens verdigrunnlag

Kulturskolen bygger på et humanistisk menneskesyn og på samfunnsverdier som fellesskap, ytringsfrihet, menneskeverd og demokrati. Det norske fellesskapet rommer et voksende mangfold av kulturelle uttrykk. Ved å anerkjenne og synliggjøre mangfoldet, kan kulturskolen bidra til å videreføre og fornye vår kulturarv. Å respektere andre kulturer enn sin egen forutsetter at en har kjennskap til sin egen kultur og har trygghet i egen identitet. Kulturaktiviteter skaper arenaer for tilhørighet og sosialt fellesskap og kan inspirere til deltakelse i det uenighetsfellesskapet som er en forutsetning for et fungerende demokrati.

For kulturskolen er det naturlig å legge ytringskulturbegrepet til grunn for sin virksomhet (Kulturutredningen 2014). Begrepet ytringskultur avgrenses her til kunstnerisk virksomhet, kunstfaglig opplæring, publikumsmøter knyttet til denne opplæringa og vern og videreføring av materiell og immateriell kulturarv. Begrepet omfatter både den profesjonelle og ikke-profesjonelle utøvelsen av disse uttrykksformene samt å møte slike kulturelle uttrykk som publikum.

Kulturskolens hovedanliggende er å utvikle og ivareta kunstnerisk og kulturell kompetanse. Til grunn ligger et helhetlig syn på mennesket og ideen om at alle mennesker har formsans og uttrykksbehov som kan utvikles gjennom opplæring. Kunst- og kulturuttrykk berører grunnvilkår ved vår tilværelse som glede, lengsel, drømmer, melankoli og ensomhet, og er fundamentale i dannelsesprosessen.

1.3. Kulturskolens formål

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter og en samarbeidende aktør i grunnopplæringa og kulturlivet i den enkelte kommune. Regionalt kan interkommunale samarbeidsmodeller sikre økt mangfold og høy kvalitet i tilbudene. Nasjonalt er den en del av en landsomfattende kulturell infrastruktur som bidrar til å løfte fram kunst og kultur som bærende elementer i samfunnsutviklingen.

Det norske samfunnet består av mange ulike befolkningsgrupper og det er stor variasjon av kulturelle uttrykk. Økende geografisk mobilitet og internasjonalisering bidrar til at samfunnet er langt mer komplekst enn tidligere. Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringa, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet.

1.4. Kulturskolens mål

Kulturskolen skal

- gi alle elever mulighet til å utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstfag
- gi alle elever mulighet til å finne og formidle egne kunst- og kulturuttrykk
- styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse
- styrke elevenes evne til kritisk refleksjon og selvstendige valg
- gi fordypningsmuligheter som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning innen kunst- og kulturfag
- i samarbeid med skoleverket bidra til et helhetlig kunst- og kulturfaglig tilbud til alle barn og unge
- som lokalt ressurscenter medvirke til å styrke kulturell kompetanse og utfoldelse
- i samarbeid med kulturlivet tilby kunst- og kulturfaglig støtte til opplæring og formidling til hele lokalsamfunnet

1.5. Kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter

Kulturskolen skal samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Det innebærer et forpliktende samarbeid med barnehager, grunnskoler, videregående skoler, det lokale kulturlivet og profesjonelle aktører innen kunst- og kulturformidling.

1.5.1. Kulturskolen og grunnopplæringa

Den generelle delen av læreplanen som gjelder både grunnskole og videregående opplæring framhever mulighetene i kunstmøter:

«I møtet med skapende kunst kan en rykkes ut av vaneforestillinger, utfordres i anskuelser og få opplevelser som sporer til kritisk gjennomgang av gjengse oppfatninger og til brudd med gamle former.» (K06)

Kulturskolens kunst- og kulturfaglige kompetanse kan supplere den obligatoriske opplæringa gjennom et tett samarbeid med skoleverket. Den kulturelle skolesekken (DKS) inngår i grunnskolens tilbud til alle elever. Gjennom konserter, forestillinger og utstillinger møter elevene profesjonelle kunstnere flere ganger hvert skoleår, og kulturskolelærere kan være aktive utøvere innenfor DKS-tilbudene.

Kulturskolens lærere og elever kan også initiere samarbeid med grunnskole og DKS om lokale produksjoner. På den måten kan elevene i grunnskolen få tilgang til produksjoner med både nasjonale, regionale og lokale utøvere. Det er også etablert kunst- og kulturtilbud til barn i førskolealder og for eldre etter mønster av Den kulturelle skolesekken. Kulturskolens lærere og elever er naturlige bidragsyttere i formidlingen til disse målgruppene.

Samarbeidet mellom kulturskole og grunnopplæring bør foregå både på elevnivå, lærernivå og ledernivå. Det kan for eksempel være samarbeid om store forestillinger og produksjoner som gjenspeiler kulturelt mangfold, integrering av kunst- og kulturperspektivet i fag, utstyr og lokaler, utvikling av metoder og læringsmiljø, pedagogisk veiledning og kulturskolen som utstillings- og konserttilbyder.

Undervisninga foregår både individuelt og i små og større grupper. Mens grunnopplæringa er aldersdelt og organisert i klassetrinn, har kulturskolens undervisning større grad av aldersblanding. Det kan bidra til nettverk mellom elever fra ulike miljø, klassetrinn og skoler, og aldersblandingen styrker læringsmiljøet i kulturskolen. I kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter inngår også samarbeid med helsesektoren, bl.a. med barnevern, sosialtjeneste, flyktningtjeneste, helsesøster og eldreomsorg.

Kulturskolen utgjør en viktig forberedelse til de studieforberedende utdanningsprogrammene Musikk, dans og drama samt studiespesialisering med formgivningsfag i videregående skole. Kulturskolen må sikte mot en kontinuerlig styrking av utdanningslinjen fra begynnernivå til profesjonell utøvende virksomhet, nasjonalt og internasjonalt.

1.5.2. Kulturskolen og kulturlivet

I det lokale kulturlivet møtes barn, unge og voksne på ulike arenaer for kunst- og kulturaktivitet. Gjennom deltakelse i frivillige organisasjoner, lærer barn og unge hvordan demokratiske fellesskap fungerer. I samarbeid med det profesjonelle kulturlivet, kan eleven møte viktige rollemodeller som kan få stor betydning for motivasjon og arbeidsinnsats.

For korps, kor, teaterlag, dansegrupper og foreninger som benytter seg av opplæringstilbudet gjennom kulturskolen, skal skoleslaget være viktig støtte for å sikre kvalitet og kontinuitet. Kunst- og kulturmiljø i lokalsamfunnet er viktige

samarbeidspartnere for kulturskolen. Kulturskolen og kulturlivet er gjensidig avhengig av at begge parter gjør en kvalitativt god jobb for å rekruttere nye medlemmer.

Samarbeidet mellom kulturskolen og kulturlivet kan for eksempel omfatte avtaler om bruk av kulturskolens lærere som dirigenter, akkompagnatører, produsenter, instruktører, regissører og lys- og lydteknikere. Kulturskolens oppgave er her å støtte opp om det frivillige kulturlivets aktiviteter med den kompetanse kulturskolens personale representerer. Investering i og felles bruk av utstyr og lokaler er andre eksempler på hvordan det frivillige kulturlivet og kulturskolen kan bidra til at ressurser utnyttes på best mulig måte.

En annen viktig aktør er Ungdommens kulturmonstring (UKM) som gjennom lokale kulturfestivaler vektlegger ungdommenes egne kulturuttrykk. Monstringene er en arena for formidling, læring og opplevelse. UKM ivaretar også de ungdommene som deltar på ikke-institusjonaliserte kunst- og kulturarenaer. Kulturskolen og UKM kan samarbeide om forberedelsene til og gjennomføringen av den lokale monstringen.

Kulturskolen kan også være en velegnet arena for kulturelt entreprenørskap gjennom samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører. I rollen som ressurscenter er kulturskolen involvert i store deler av kommunens kunst- og kulturfaglige tilbud og ivaretar på den måten en viktig funksjon i den lokale kulturelle grunnmuren.

1.6. Kulturskolens fag

Kulturskolens fag er primært musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Også undervisning i andre fag som hører ytringskulturen til, kan tilbys (se 1.2). Fagplaner for disse fagene finnes i rammeplanens kapittel tre. Fagplanene ivaretar målene for kulturskolen på fagenes premisser. Læringsmål, innhold, varierte arbeidsformer, fleksibel organisering av tilbudene og ulike vurderingsformer skal inngå i de enkelte fagplaner. Alle elever i kulturskolen skal få undervisning som er tilpasset deres interesse og forutsetninger. I tillegg til skal det utvikles lokale læreplaner for den enkelte kulturskoles tilbud.

For å kunne gi attraktive tilbud og dermed sikre bred rekruttering til skoleslaget, skal kulturskolen vektlegge mangfold i sine undervisningstilbud. Den enkelte kulturskole er ansvarlig for å utvikle lokale læreplaner med basis i rammeplanen for alle fag skolen tilbyr.

1.7. Organisering av opplæringa

Undervisninga i kulturskolens fag organiseres innenfor tre opplæringsprogram med ulik profil og målsetting: Breddeprogrammet, Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Programmene skal ivareta behovet for tilpasset opplæring og er gradert i forhold til undervisningsmengde og krav til egeninnsats. Det ligger et stort faglig-pedagogisk potensial i videre utvikling av samvirket mellom individuell oppfølging og gruppeundervisning.

Gjennom opplæringa skal alle elever få mulighet til å uttrykke seg overfor et bredt publikum. Konserter, forestillinger og utstillinger skal inngå i opplæringa for alle

elever som en integrert del av undervisninga. Alle elever skal få tilbakemeldinger på egen utvikling og egne resultat gjennom utviklingssamtaler.

For elever som ønsker å gå videre med kunstfaglig utdanning, skal opplæring i kulturskolen gi grunnlag for å kunne kvalifisere seg til studieprogram for Musikk, dans og drama samt studiespesialisering med formgivningsfag, til høyere utdanningsinstitusjoners talentprogram og til høyere kunstfaglig utdanning.

Breddeprogrammet

Programmet har åpent opptak for alle elever som ønsker det. Undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, faglig kompetanse og samarbeidsevne som grunnlag for personlig utfoldelse.

Breddeprogrammet omfatter fagtilbud som er særskilt egnet for gruppe- og ensembleundervisning. Det kan eksempelvis være grupper innen musikk, dans, teater, visuell kunst, lek- og rytmikkbasert begynneropplæring, tilbud for elever med spesielle behov og grupper som kombinerer ulike fag. Undervisninga kan gis i form av introduksjonskurs, begynneropplæring eller som opplæring for viderekommende.

Krav til deltakelse og egeninnsats spesifiseres nærmere i det enkelte undervisningstilbud.

Kjerneprogrammet

Programmet har åpent opptak for elever som er motivert for større undervisningsmengde og systematisk egeninnsats.

Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, håndverksmessig og kunstnerisk kompetanse og samarbeidsevne.

Undervisninga gis som begynneropplæring eller som opplæring for viderekommende.

Programmet skal kunne kvalifisere for videregående utdanning og er basert på langsiktighet, progresjon og systematisk trening. Undervisninga er tilpasset den enkelte elev og foregår både individuelt, i grupper og i ensembler.

Fordypningsprogrammet

Fordypningsprogrammet har opptaksprøver.

Undervisninga vektlegger utviklingen av kreative evner, håndverksmessig og kunstnerisk kompetanse, selvstendighet og samarbeidsevne.

Undervisning og veiledning er tilpasset den enkelte elev og foregår både individuelt, i grupper og ensembler.

Fordypningsprogrammet er for elever som har særlig interesse og forutsetninger for å arbeide med faget. Undervisningstilbudet skal være vesentlig forsterket med hensyn til innhold og omfang i forhold til kjerneprogrammet.

Det stilles krav til høy og målrettet egeninnsats.

Programmet skal kunne kvalifisere for videregående opplæring og høyere utdanning. Deler av undervisninga kan foregå i samarbeid med andre institusjoner på regionalt og nasjonalt nivå.

Den enkelte kulturskole avgjør selv fagtilbudet, organisering av tilbudene og utformingen av lokale læreplaner på grunnlag av rammeplanen. Innenfor de fagene skolen tilbyr, skal den lokale læreplanen omfatte beskrivelse av alle tre programmene.

For å styrke kvalitet og bredde i det samlede undervisningstilbudet, oppfordres den enkelte kulturskole til å delta i interkommunalt og regionalt samarbeid, samarbeid med lokale kunst- og kulturmiljø, videregående skole, og med høyere utdanningsinstitusjoner og deres talentutviklingsprogram.

De tre opplæringsprogrammene er nærmere beskrevet i innledningen til de sentralt gitte fagplanene i kapittel 3.

- **Kapittel 2 - Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet**

- 2.1. Kommunens ansvar som skoleeier

- 2.2. Skoleleders ansvar

- 2.3. Samarbeid om elevens læring

- 2.3.1. Samarbeid med foreldre/foresatte

- 2.3.2. Samarbeid om en helhetlig kunst- og kulturopplæring

- 2.3.3. Vurdering for læring

- 2.4. Lærerrollen og profesjonen

- 2.5. Kompetansekrav for tilsetting i kulturskolen

- 2.6. Kvalitet i kulturskolen

- 2.7. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning

Innledning

Opplæringsloven § 13-6 pålegger alle kommuner i Norge å ha et musikk- og kulturskoletilbud enten alene eller i samarbeid med andre kommuner. Prinsippet om likeverdighet i skole- og utdanningstilbud er en overordna kultur- og utdanningspolitisk målsetting i Norge, og rammeplanen skal bidra til å sikre felles nasjonale normer for mål, innhold og kvalitet i kulturskolene.

2.1. Kommunens ansvar som skoleeier

Kommunen som skoleeier har ansvaret for at kulturskolens tilbud følger nasjonale føringer gitt i rammeplanen. Kulturskolen skal inngå i kommunens plandokumenter og kan være en del av kommunens strategiarbeid både innen utdanning, kultur og helse.

Skoleeier har ansvar for at kulturskolen har kvalifiserte lærere. I dette inngår å sikre kulturskolelærerne tilsvarende videre- og etterutdanningstilbud som lærerne i skoleverket for øvrig. Kommunen kan initiere samarbeid med andre kommuner/regioner om etter- og videreutdanning og oppmuntre kulturskolen til å ta imot praksisstudenter fra høyere utdanningsinstitusjoner der forholdene ligger til rette

for det. Skoleeier kan også initiere samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner om forskning - og utviklingsarbeid i kulturskolens fag.

Kommunen har ansvar for at kulturskolen har lokaler som er tilpasset den undervisninga som tilbys, og kulturskolen skal kunne disponere andre kommunale undervisningslokaler vederlagsfritt. Skoleeier bør sørge for at kulturskolen kan tilby friplasser og moderasjonsordninger for å sikre like muligheter for deltakelse i kulturskolens tilbud.

Med henvisning til opplæringsloven kan kulturskolen inngå i fylkesmannens tilsyn med kommunene. I tillegg til å etterspørre hva slags kulturskoletilbud kommunen har, kan kulturskolens samarbeid med skoleverket og kulturlivet inngå i tilsynet.

I rammeplanen inngår nasjonale fagplaner. Det skal utarbeides lokale læreplaner for alle fag kulturskolen tilbyr. De lokale læreplanene skal ivareta både nasjonale normer og lokale tilpasninger med hensyn til mål, innhold, organisering og vurdering. Skoleeier har ansvar for drift av kulturskolen og for å sikre at kulturskolen har et system for kvalitetssikring av opplæringa.

2.2. Skoleleders ansvar

Den enkelte kulturskole er selv ansvarlig for å gjennomføre det kontinuerlige arbeidet med kvalitetssikring av de tilbud som gis.

Skoleleder må legge til rette for pedagogisk utviklingsarbeid for å videreutvikle kulturskolens fag. Eksempler på utviklingsarbeid kan være forsøk med ulike måter å organisere undervisninga på, bruk av digitale verktøy, produksjon av undervisningsmateriell samt flerkulturelle og tverrfaglige prosjekter. Kompetanseheving for lærere gjennom systematisk kollegabasert samarbeid kan bidra til at læreren videreutvikler egen praksis og refleksjonskompetanse.

For å sikre en kunnskapsbasert utvikling i skoleslaget, er det behov for ytterligere dokumentasjon og empiriske studier knyttet til innhold, arbeidsmåter og vurdering i fagene. Kulturskolelæreren og -lederen bør i større grad skoles i utforskning og dokumentasjon av egne praksiserfaringer, gjerne i samarbeid med høyere utdanning. Kulturskolens personale bør ha muligheter til å delta i regionale, nasjonale og flernasjonale fag- og forskningsnettverk.

2.3. Samarbeid om elevens læring

Kulturskolen har et særlig ansvar for samarbeid med skoleverk, korps, kor, lag, foreninger og frivillige og profesjonelle kunst- og kulturorganisasjoner. På den måten kan eleven møte en helhetlig arena for sin kunstutfoldelse, og få anerkjennelse for kunnskaper og ferdigheter også utenfor kulturskolen. Et læringsmiljø som oppmuntre til deltakelse i kulturelle fellesskap har stor betydning for elevenes motivasjon.

2.3.1. Samarbeid med foreldre/foresatte

En viktig faktor for at eleven skal lykkes, er at både foreldre/foresatte og lærere er engasjerte og støttende og har forventninger til at barnet skal lære. En løpende kontakt

mellom kulturskole og hjem om elevens utvikling, trivsel, frammøte og øvingsinnsats, er avgjørende for elevens utvikling og framgang.

Elever og foreldre/foresatte skal gjøres kjent med hvilke forventninger kulturskolen har til elevens innsats i de ulike programmene. De skal også gjøres kjent med kulturskolens læreplan for det aktuelle faget og om hva slags undervisningstilbud de kan forvente. Lærers krav og forventninger til resultat er av stor betydning for elevens innsats og motivasjon. Det skal utarbeides tydelige og konkrete mål for hva eleven skal lære, og læreren må kunne diskutere og formulere hva som kjennetegner gode læringsprosesser. Læreren og foreldre/foresatte må sammen motivere eleven til aktiv utfoldelse innenfor sitt kunstfaglige virkefelt, også utenom den organiserte opplæringstida.

Elevens personlige, kunstneriske og håndverksmessige vekst og mestring er det viktigste målet for opplæringa. Kulturskolelæreren må lære eleven å ta ansvar for egen innsats i og mellom undervisningstimene. Metoder for å integrere elevens egen trening og øving i opplæringa, bør være et prioritert tema i undervisninga. En del kulturskoler har lange tradisjoner for opplæring av elever og foreldre/foresatte sammen. Det kan stimulere elevens utvikling og lette oppfølgingen i hjemmet. I løpet av skoleåret bør det gjennomføres en til to utviklingssamtaler der læreren og eleven samt foreldre/foresatte møtes og hvor elevens læringsprosess og læringsresultater, trivsel og innsats er tema for dialog og vurdering.

Hovedarenaene for elevenes læring er undervisningstimene og hjemmearbeidet. Men læring foregår også i andre sammenhenger. Å delta i ulike formidlingssammenhenger er en viktig del av en læringsprosess. Motivasjon styrkes særskilt når elevene får samhandle med andre som har kommet lengre enn en selv. Elevene må få mulighet til å undre seg og eksperimentere; til å være forskere. De må få oppdage uttrykksmidlene og ta dem i bruk.

Elevmedvirkning og motivasjon henger sammen. Gjennom dialog mellom eleven og læreren, der elevene får være med å legge planer, utvikle evne til egenvurdering, si sin mening om miljøet på kulturskolen, undervisninga og hvordan de lærer, får eleven innflytelse på egen læringsprosess.

2.3.2. Samarbeid om en helhetlig kunst- og kulturopplæring

Læreplanverket for grunnskolen appellerer til et samarbeid mellom grunnskole og kulturskole i fagene musikk og kunst og håndverk. I tillegg til samarbeid om innholdet i fagene, kan kulturskolens lærere være en viktig ressurs for grunnskolens undervisning gjennom felles prosjekter. Kulturskolelærere som jobber i kombinerte stillinger mellom kulturskole og grunnskole eller videregående skole, har særlige kunnskaper om kulturskoleelevens kunst- og kulturfaglige kompetanse. En helhetlig kunst- og kulturopplæring kan ivareta de ulike elevgruppens behov gjennom systematisk samarbeid og ressursbruk.

Digitale verktøy kan være egnet til elevenes arbeid med kunstfagene. Elevenes mediehverdag er preget av at mange typer kommunikasjon og uttrykksmåter samvirker; for eksempel bilde, lyd, design og verbalspråk. Det kan stimulere til kunst- og kulturprosjekter som ivaretar tverrfaglighet og sidestilte uttrykksformer. Læring

gjennom digitale medier er en stadig økende aktivitet for barn og unge, og bør også inngå i kulturskolenes undervisning.

2.3.3. Vurdering for læring

Vurdering for læring innebærer veiledning, tilbakemeldinger til eleven og utviklingssamtaler med foreldre/foresatte, der hensikten er å skape best mulige betingelser for elevens utvikling. Kulturskolelærernes arbeid med vurdering innenfor ulike fag og program, bør styrkes gjennom systematisk kompetanseheving.

En må belyse sammenhengen mellom kunstneriske mål, kriterier, motivasjon og veiledning. Målet er å utvikle god og framtidsrettet vurderingskultur tilpasset kulturskolens særpreg.

På institusjonsnivå er det nødvendig med løpende vurdering av undervisningsformer og organisering, og av alle støttefunksjoner som bidrar til elevens utvikling.

2.4. Lærerrollen og profesjonen

«Lærerne avgjør ved sin væremåte både om elevens interesser består, om de føler seg flinke og om deres iver vedvarer.» (K06, Generell del)

Lærers møte med eleven og elevens møte med de kunstneriske aktivitetene er det sentrale i kulturskolen. Kulturskolelæreren må ha et bevisst forhold til sine mange roller som profesjonsutøver: Pedagog, utøver, leder av små og store grupper, organisator, prosjektleder, koordinator, inspirator, kulturbærer, vurderer og kollega.

Ledelsen må legge til rette for at lærerne får dele og kritisk vurdere sin yrkeskunnskap. De må kunne beskrive og begrunne sin praksis med et felles fagspråk. Slik kan ulike kunnskapsformer i større grad komme til uttrykk og profesjonaliteten løftes fram, ikke minst i kontakten med personer og institusjoner utenfor kulturskolen.

Den enkelte kulturskole bør vektlegge og stimulere ulike kompetanser hos læreren. Disse bør være gjenstand for refleksjon og tolkning, og legges til grunn for dialoger om arbeidsmiljø og læringsmiljø.

- Kunstfaglig kompetanse
- Didaktisk kompetanse
- Kommunikativ kompetanse
- Refleksjonskompetanse
- Relasjonskompetanse
- Lederkompetanse
- Læreplankompetanse
- Vurderingskompetanse
- Yrkesetisk kompetanse

Kulturskolens kvalitet vil avhenge av at lærerne har en arbeidssituasjon hvor de kan utvikle seg som utøvere av sitt fag. Lærernes rolle som aktive utøvere skaper gode forbilder for elevene.

Som del av profesjonsutviklingen er det avgjørende at både lærergruppe og ledelse får opplæring i lokalt læreplanarbeid, for å bidra i implementeringen av rammeplanen og tilhørende fagplaner.

2.5. Kompetansekrav for tilsetting i kulturskolen

1) For tilsetting i undervisningsstilling skal det normalt kreves:

Høyere kunstfaglig utdanning i utøvende og/eller skapende kunstfag, tilpasset undervisningsoppgavene for stillingen. Som minimum kreves tre års kunstfaglig utdanning. Krav om praktisk pedagogisk utdanning gjelder alle.

Alternativt: Faglærerutdanning med minimum 120 studiepoeng kunstfag.

Skoleeier kan i særlige tilfeller tilsette søkere som ikke tilfredsstiller disse kravene dersom tilsvarende realkompetanse kan dokumenteres.

2) For tilsetting i lederstilling i kulturskolen skal det kreves samme faglige kvalifikasjoner som ved tilsetting i undervisningsstilling. Ledere skal ha minst tre års erfaring fra kulturskole og relevant lederutdanning og/eller relevant ledererfaring.

Skoleeier kan i særlige tilfeller tilsette søkere som ikke tilfredsstiller disse kravene dersom tilsvarende realkompetanse kan dokumenteres.

2.6. Kvalitet i kulturskolen

Undervisningas kvalitet bør være gjenstand for kontinuerlig debatt i kulturskolen. Skoleeier har ansvar for at det finnes et kvalitetssikringssystem for virksomheten, og skoleleder har ansvaret for å gjennomføre et systematisk kvalitetssikringsarbeid. Arbeidet har som mål å bidra til utvikling av kulturskolen på alle målområdene i rammeplanen. Viktige element i kulturskolens kvalitetsarbeid kan være:

Undervisnings- og læringskvalitet:

- Elevenes egeninnsats og aktivitet
- Forholdet mellom mål og realisering av de ulike programmene
- Undervisning, læringsprosesser og læringsmiljø
- Lærerkompetanse og kollegasamarbeid
- Pedagogisk utviklingsarbeid

Kvalitet i rammefaktorer:

- Rutiner for elevopptak
- Mengde undervisningstid og organisering av undervisninga
- Utstyr og lokaliteter
- Ressursbruk

Virksomhetskvalitet:

- Samarbeid mellom hjem og kulturskole

- Kompetanseutviklingsplaner for lærere og ledere
- Samarbeid mellom kulturskole og eksterne kompetansemiljø
- Aktivitetsnivå, antall konserter/forestillinger/utstillinger
- Kulturskolens system for kvalitetssikring
- Langsiktighet i virksomhetsplanleggingen
- Arbeidsmiljø
- Ledelse
- Samarbeid mellom kulturskole og eksterne samarbeidspartnere

Mal for kvalitetssikringssystem fins i rammeplanens kapittel 4.

2.7. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning

Kulturskolefeltet er et relativt nytt profesjonsfelt som trenger forskning og utviklingsarbeid for å utvikle kunnskap om skoleslaget. Det er viktig at kulturskolelærere får støtte til å utvikle egen praksis og til å drive faglig-pedagogisk utviklingsarbeid. Det er avgjørende for utviklingen av skoleslaget at både lærergruppe og ledelse kan få muligheter til etter-/videreutdanning i læreplanarbeid for å bidra i implementeringen av ny rammeplan og tilhørende fagplaner samt utarbeiding av lokale læreplaner for kulturskolens fag i den enkelte kommune.

Høyere kunstfaglige utdanningsinstitusjoner kan i samarbeid med praksisfeltet initiere og gjennomføre forskningsprosjekt og pedagogiske og kunstneriske utviklingsprosjekt med fokus på blant annet nye arbeidsmåter og organisering av undervisning, utvikling av nytt undervisningsmateriell, samarbeid om skapende og utøvende virksomhet, tverrfaglige prosjekter, lokalt entreprenørskap og multimediale undervisningsformer.