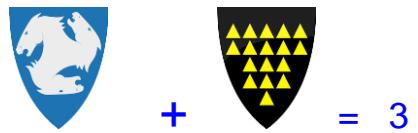


Kunnskapsgrunnlag

Område Barnehage - PPT



Delprosjekt DP5 Tjenesteutvikling og innovasjon
Nordre Follo kommune



Kunnskapsgrunnlag for Nordre Follo

Nordre Follo kommune har ambisjon om å være landes beste oppvekstcommune og i front på innovasjon innenfor gode helse- og omsorgstjenester. Bruk av teknologi og nye løsninger er sentralt. Innbyggerne i Nordre Follo skal fortsatt finne barnehager, skoler og helse- og omsorgstjenester i sitt nærmiljø. Andre tjenester skal samles for å sikre sterke fagmiljøer, kunnskapsutvikling, stordriftsfordeler, innovasjon og god kvalitet.

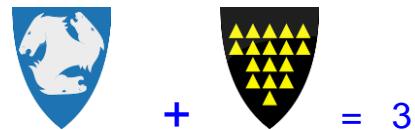
For at vi skal lykkes med å bygge en kommune som er i front, og som har utviklet innovative løsninger på de riktige områdene, så må vi ha kunnskap om hvordan ting er i dag. Det er lett å bli utålmodig og ønske å begynne med nye tekniske og faglige løsninger, men all erfaring tilslirer at det er smartere å først få god oversikt over hva nåsituasjon er, hvilke behov vi skal dekke, og hvilke muligheter vi har til å forbedre oss.

I kunnskapsgrunnlagene ligger det objektiv informasjon og beskrivelse av nåværende situasjon. Hva sier fakta om de tjenestene som leveres i Ski og i Oppegård? Hvilke statlige og lokale føringer må vi forholde oss til, hva sier nøkkeltall og hva er de viktigste tjenestene vi leverer til innbyggerne? Og oppleves det likt i Ski som i Oppegård?

Jeg blir inspirert til å jobbe med å bygge Nordre Follo når jeg møter så mye entusiasme, energi og endringsvilje. Sammen skal vi bygge en av landets beste kommuner som både er i front på oppvekst og innovative løsninger innen helse!

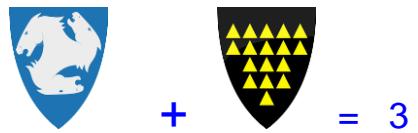
Lykke til med arbeidet videre!

Hilsen Gro Herheim
Prosjektleder/Administrasjonssjef Nordre Follo



Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING.....	4
2	SAMMENDRAG	5
3	NASJONALE FØRINGER, TRENDER OG UTFORDRINGSBILDE	6
3.1	NASJONALT UTFORDRINGSBILDE OG HOVEDTRENDER.....	6
3.2	VESENTLIGE NASJONALE FØRINGER	6
4	KOMMUNALE FØRINGER, PLANVERK OG SATSNINGSOMRÅDER.....	8
4.1	SKI KOMMUNE.....	8
4.2	OPPEGÅRD KOMMUNE	9
5	NØKKELTALL OG STATISTIKK.....	15
5.1	BEFOLKNINGSSRAMSKRIVINGER	15
5.2	ØKONOMISKE NØKKELTALL	15
5.3	KOSTRA-TALL.....	16
5.4	ANSATTE.....	17
5.5	ØVRIGE NØKKELTALL FOR SKI KOMMUNE.....	18
5.6	ØVRIGE NØKKELTALL FOR OPPEGÅRD KOMMUNE.....	18
6	HOVEDTJENESTER	20
6.1	SKI KOMMUNE.....	20
6.2	OPPEGÅRD KOMMUNE	32
7	DIGITALE VERKTØY OG SYSTEMER.....	39
7.1	SKI KOMMUNE.....	39
7.2	OPPEGÅRD KOMMUNE	41
8	ORGANISERING	43
8.1	SKI KOMMUNE.....	43
8.2	OPPEGÅRD KOMMUNE	44
9	LOKALISERING.....	46
9.1	SKI KOMMUNE.....	46
9.2	OPPEGÅRD KOMMUNE	48
10	SAMARBEIDSPARTNERE OG BRUKERE.....	50



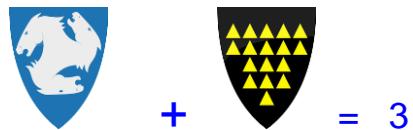
1 Innledning

Nordre Follo skal bli en kommune som er i front, og som har utviklet innovative løsninger på de riktige områdene. Vi trenger derfor kunnskap om hvordan ting er i dag. I dette kunnskapsgrunnlaget er det sammenstilt hvilke statlige og lokale føringer vi må forholde oss til, og fakta om de tjenestene som leveres i Ski og i Oppegård. Det er lagt inn objektiv informasjon og beskrivelse av nåværende situasjon.

Ski og Oppegård er noe ulikt organisert, og det er for tidlig å lande framtidig organisering. Derfor er det valgt en inndeling av kunnskapsgrunnlagene i tråd med KOSTRA.

Når alle kunnskapsgrunnlag er ferdigstilt, starter neste fase av delprosjekten *Tjenesteutvikling og innovasjon* i form av opprettelse av arbeidsgrupper. Disse gruppene vil få kunnskapsgrunnlagene som input til arbeidet med å analysere behov og utrede bedre tjenester til Nordre Follo.

Kunnskapsgrunnlaget er tilgjengelig, slik at også andre delprosjekt skal kunne benytte det.



2 Sammendrag

Organisering

I Ski har kommunalsjef for oppvekst ansvar for alle skolene, barnehagene, pedagogisk virksomhet og Familiens hus. Det meste av tjenester som tilbys barn og unge er underlagt kommunalsjef oppvekst. Barnehagene i Ski kommune er organisert som én virksomhet med én virksomhetsleder, som rapporterer direkte til kommunalsjef. Styrerne for barnehagene rapporterer til virksomhetsleder. I Oppegård er hver barnehage en egen virksomhet, og virksomhetslederne rapporterer direkte til kommunalsjef for kultur og barnehage. Skole, kvalifisering og barnevern har egen kommunalsjef. Barnehagefaglig rådgivere er linjemessig organisert i seksjon «Oppvekst» under kommunalsjefen for Skole, kvalifisering og barnevern, men kommunalsjef for barnehage og kultur har fagansvaret.

Barnehagedrift og -forvaltning

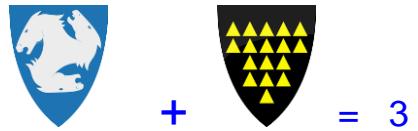
I Ski kommune er drift av kommunale barnehager og forvaltningsoppgaver som tilsyn, opptak, tildeling av tilskudd til ikke-kommunale barnehager, spesialpedagogisk hjelp og godkjenning av barnehager lagt til to ulike virksomheter. Dette er virksomhet Kommunale barnehager og Pedagogisk virksomhet. Ski kommune har samordnet opptak organisert fra administrasjonen i pedagogisk virksomhet, men der styrerne selv er delaktig i opptaksprosessen. I Oppegård kommune er det samordnede opptaket organisert ved at administrasjonen foretar opptak for alle kommunale og private barnehager. Tildelingene avklares med virksomhetsledere/styrere.

Pedagogisk kompetanse for barn med særskilte behov

I Ski kommune er tilbud til barn med spesielle behov organisert under pedagogisk virksomhet - spesialpedagogisk team. I Oppegård er ekstrapedagogressurser ansatt i kommune og tildeles barnehagene etter søknad. Virksomhetsleder har ansvaret for ekstrapedagogressurs den tiden de er i barnehagen.

PPT (pedagogisk-psykologisk tjeneste)

Ski og Oppegård PPT har mange likhetstrekk. Lovverket gir tydelige føringer som regulerer virksomheten og tjenestens formål. PPT i Oppegård og Ski er ulikt organisert når det gjelder tjenester til barn under opplæringspliktig alder. PPT Oppegård har flere faggrupper som jobber mot førskolebarn; pp-rådgivere, logoped og spesialpedagoger. PPT Ski har pp-rådgivere, mens spesialpedagogene er organisert under spesialpedagogisk team.



3 Nasjonale føringer, trender og utfordringsbilde

3.1 Nasjonalt utfordringsbilde og hovedtrender

Barnehage opplever mange av de samme utfordringer og muligheter som gjerne beskrives som trender eller megatrender i samfunnet. Globalisering, urbanisering, mobilitet og digitalisering skaper en framtid vi kun aner konturene av. Innbyggernes forventinger til kommunale tjenester krever at vi jobber smart, har gode systemer, kompetanse og ikke minst har evne til å se forbedringer slik innbyggerne ser det. En trend i retning av digitale selvbetjeningsløsninger kan både gjøre innbyggerne mer tilfredse og effektivisere administrasjonen av barnehagetilbudet. En annen trend er at kommuner i større grad blir tilretteleggere for innbyggere som hjelper hverandre. Dette gjennom å etablere arenaer for dialog og samskaping med innbyggerne.

Utfordringer for norsk barnehagesektor (kilde: OECDs rapport for kunnskapsdepartementet i 2015)

- Barnehagetilbudet når ikke ut til alle, spesielt gjelder dette minoritetsspråklige
- Komplisert finansieringssystem av private barnehager
- Kunnskap om mobbing og hvordan forhindre det i barnehagene
- Utvidelse av rett til barnehageplass for ett-åringene
- Ny bemanningsnorm og pedagognorm. Utfordringer i forhold til mangel på nok utdannede barnehagelærere
- Økende forekomst av barn innenfor autismespekteret.
- Fra 1.8.17 regnes treåringer som tre år fra 1.aug det året de fyller tre år
- En lovfestet plikt til samarbeid mellom barnehage og skole er ute på høring, den er foreslått iverksatt fra 1.8.2018

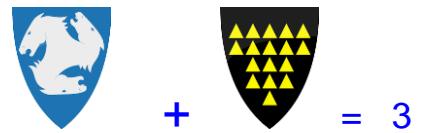
3.2 Vesentlige nasjonale føringer

- Grunnloven § 104
- FN s barnekonvensjon
- Lov om barnehager med tilhørende forskrifter

Rammeplanen er en forskrift til barnehageloven

Ny rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver gjeldende fra 1. august 2017, inneholder tydeligere forpliktelser for barnehagene med styrking av

- Foreldrenes rettigheter
- Mangfold, språk og vennskap
- Mer oppmerksamhet mot de yngste
- Livsmestring og helse, forebygging av krenkelse og mobbing
- Overganger til, innad i og fra barnehage og til skole/SFO
- Utøvelse av digital dømmekraft



- Ansvar og roller er tydeligere beskrevet
- Eget kapittel om arbeidsmåter/progresjon
- Oppdaterte fagområder

Andre lovverk/forskrifter som omfatter barnehager

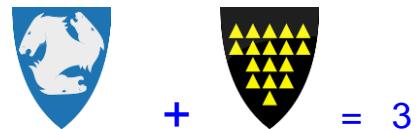
- Folkehelseloven med Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Matloven
- Produktkontroll loven
- Kommuneloven
- Arbeidsmiljøloven
- Helse - og omsorgstjenesteloven

Nasjonale Kompetansestrategier

- Nasjonal «Kompetansestrategi for fremtidens barnehage- strategi for kompetanse og rekruttering 2014 - 2020». Herunder er GLØD et prosjekt i Kunnskapsdepartementet med mål om å øke rekrutteringen av personer med høy kompetanse til barnehagen og styrke kompetansen til dem som allerede er der.
- Kompetanse for fremtidens barnehage. Revidert strategi for kompetanse og rekruttering 2018-2022.

PPT

- Økt fokus på systemrettet arbeid i PPT, jf «Strategi for etter- og videreutdanning i PPT»
- Kvalitetskriterium i PP- tenesta, Udir



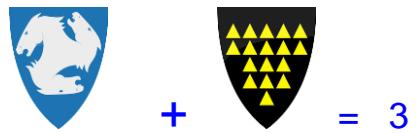
4 Kommunale føringer, planverk og satsningsområder

4.1 Ski kommune

Lokale planer, forskrifter og reglement



- Vedtekter
- Forsvarlig system: For å følge opp arbeidet er det utviklet et reisverk for utvikling av barnehager i kommunen. Dokumentet *Forsvarlig oppfølging av barnehager Ski kommune* beskriver hvordan barnehagene og barnehagemyndigheten skal sikre at barnehagene har en forsvarlig drift.
- Strategiplan for Oppvekst: Innenfor oppvekstområdet er det utarbeidet Strategiplan for Oppvekst «Sammen om SKlikkelig god oppvekst 2016-2025». Barnehagene og PPT jobber i tråd med strategiplanen og det er definerte hovedmål og satsningsområder.
- Oppfølging og tilstandsrapport: Det er definert ulike arenaer for oppfølging - bl.a. Nettverk for Oppvekst og årlig strategiplanseminar. Årlige utarbeides det Tilstandsrapport. Det utarbeides felles tilstandsrapport for barnehage og skole, og kommunen har planer om å utarbeide en felles tilstandsrapport på oppvekstområdet for å følge opp og evaluere strategiplanen.
- Felles kompetanseplan
- Prosjekt «leke og lære sammen - i et utforskende miljø»
- Barnehagebehovsplan
- Politiske førings- trafikksikkerhet - vold i nære relasjoner - miljøfyrtårnsertifisering
- Plan for håndtering ved mistanke om seksuelle overgrep mot barn i kommunale barnehager utført av ansatte
- Plan for forebygging av mobbing - sikre inkludering
- Årsplaner



- Kvalitetskennetegn på språk, god gruppeledelse og lek
- Mål og resultatkjede for oppvekst
- Beredskapsplan ved utfordrende adferd
- Plan for overganger

Satsingsområder

- Læringsmiljø, grunnleggende ferdigheter, livsmestring og folkehelse
- IKT
- Pedagogressurser
- Lek
- Ledelse av barnegruppa
- Tidlig innsats
- Tverrfaglig samarbeid
- Veiledning av nyutdannede barnehagelærere
- Intervjuteam
- Kompetanseheving knyttet mot satsningsområdene
- Flerkulturelt arbeid
- Tidlig Innsats for Barn i Risiko (TIBIR)

Private barnehager i Ski deltar i arbeid med kurs og kompetanseheving.

4.2 Oppegård kommune

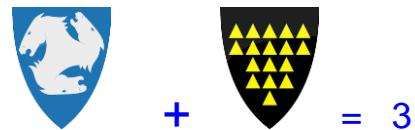
Kommunen skal sørge for nok barnehageplasser og høy kvalitet på tilbudet i barnehagen. De skal finansiere både kommunale og private barnehager i kommunen og plasser for barn fra Oppegård som går i private barnehager i andre kommuner. Kommuneplan 2011-2022 er overordnet plan, øvrige planer, forskrifter, reglement og satsingsområder for barnehage er listet opp med en kort beskrivelse av innhold.

Handlingsprogram 2017-2020

Handlingsprogrammet rulleres årlig. Styringsindikatorer, mål, de viktigste utfordringer og hvilke tiltak som skal prioritieres i perioden fremgår.

Folkehelse og miljø

Alle barnehagene i kommunen er miljøsertifiserte, Grønt Flagg eller Miljøfyrtårn. Det er et mål å videreføre disse. Prioriterte tiltak er også «Sammen for barn og unge» samt videreføre et høyt fokus på helse- og miljøindikatorer.



Brukere av kommunale tjenester

- God kvalitet og avklart forventningsnivå
- Kommunen har i flere år ligget i forkant av den nasjonale satsingen på barnehagekapasitet
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver er barnehagens viktigste pedagogiske verktøy og styringsdokument. Implementeringsarbeid knyttet til Rammeplanen er godt i gang både på barnehage- og kommunenivå.
- Brukerundersøkelse brukes som verktøy for å innhente foreldre/omsorgspersoners perspektiv på tjenesten. Det prøves også ut verktøy for å samle inn data om barnas trivsel og medvirkning i barnehagen.
- For å sikre barn med særskilte behov et forsvarlig tilbud, er de tilført ett årsverk. Det er for å redusere gapet mellom innmeldte behov og tilgjengelige ressurser.

Medarbeidere og arbeidsformer

- Kommunen har hatt en utfordring knyttet til å rekruttere nok barnehagelærere. Andelen med godkjent utdanning har økt og utviklingen går i riktig retning.
- Kommunen gir 50 % lønn i permisjonstiden for de som tar Arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU)
- Kommunen har lagt til rette for at medarbeidere med annen treårig utdanning kan ta videreutdanning i barnehagepedagogikk
- Kommunen har søkt tilretteleggingsmidler for medarbeidere som deltar på ulike videreutdanninger og studier
- Kommunen har fast veiledingssystem for nyutdannede barnehagelærere

Virksomhetsplaner

Det utarbeides årlig virksomhetsplan for seksjon oppvekst hvor plan for administrasjonenes oppgaver og organisering fremgår.

Virksomhetsplaner for hver enkelt barnehagevirksomhet

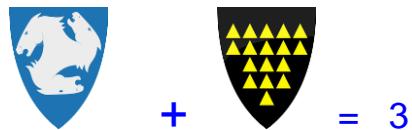
Virksomhetsplanen viser hvordan den enkelte virksomhet/barnehage er organisert og hvordan de oppfyller og jobber i forhold til mål og styringsindikatorer. Det er fire fokusområder som barnehagen synliggjør i virksomhetsplaner (jf. handlingsprogrammet).

Folkehelse, miljø og samfunn

- Helse- og miljøtiltak i den enkelte barnehage
- Helse og livsstil som tema i løpet av året
- Ansattes deltagelse i utelek som tema
- Miljøsertifiserte barnehager

Brukere av kommunale tjenester

- Andel søker med lovfestet rett til barnehageplass som har fått retten oppfylt
- Brukertilfredshet i barnehagene
- Oppfølging av tjenestebeskrivelsen - foresattes tilfredshet med kvalitet for barnet
- Oppfølging av tjenestebeskrivelsen - andel barnehager som i sine planer omtaler hvordan de arbeider med lek, sosial kompetanse, språk, natur, helse - og miljøarbeid.



Medarbeidere og arbeidsformer

- Nærvær
- Resultat medarbeiderundersøkelse
- Andel styrere og pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning
- Andel virksomheter som har rutine for å ivareta forskrift om miljøretta helsevern
- Antall innmeldte forslag til innovasjonsprisen

Årsplan og rapportering

Alle barnehagene har egne årsplaner. I de kommunale barnehagene er det nedfelt at de skal omtale:

- Lek - som grunnleggende livs - og læringsform
- Sosial kompetanse - for å gi barn tro på seg selv og ferdigheter til å samhandle med andre
- Språk - som kommunikasjonsmiddel og redskap for å uttrykke egne tanker og følelser
- Natur - som kilde til opplevelser og aktiviteter til alle årstider
- Helse og miljøarbeid - som grunnlag for livskvalitet og bærekraftig utvikling

Det rapporteres på utvalgte måletall per tertial og i årsberetning.

Opplæringsplan/kompetanseplan

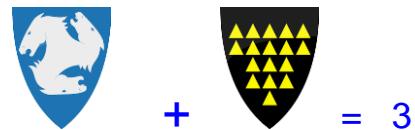
Planen utarbeides i tråd med nasjonale føringer «Kompetansestrategi for fremtidens barnehagestrategi for kompetanse og rekruttering 2014 - 2020», rammeplanen og nasjonalt prioriterte områder, samt i tråd med kommunens plandokumenter.

1. Omfatter flere utdanningstiltak
2. Samarbeidsavtaler med kompetansegivende tiltak
3. Veilednings- og nettverkssystemer
4. Planer med kompetansegivende tiltak for språk, lesing, matematikk og barnehagenes egne planer for opplæring og kurs
5. Kurs og tiltaksplan - satsingsområder for 2017 er: Barns språkutvikling, et godt barnehagemiljø og pedagogisk ledelse, implementering av ny rammeplan er prioritert

Private barnehager er i Oppegård kommune inkludert i ledernettverk, fagnettverk og deltar i kommunens arbeid med kurs- og kompetanseheving.

Felles planverk og veiledningskompetanse for skole og barnehage

- Plan for språkstimulering og lesing 2014-2017
- Plan for arbeid med matematikk og regning i barnehage og skole
- Sammen for barn og unge. Veileder rettet mot medarbeidere og felles rutiner for tidlig innsats.
- Grønne tanker - glade barn - psykologisk førstehjelp. Temapakke med spill, bøker, konkreter og kurs.



Samarbeidsavtale/rutinebeskrivelser for barnehagene

- Tverrfaglig brukermøte
- Helsestasjon/barnehage
- Barnevern/barnehage
- PPT/Barnehage (F.eks. TIBIR, tidlig innsats for barn i risiko)
- Overgang barnehage skole
- Sikring av barn i bil
- Samtykkeskjema digitale media/medier
- Handlingsplan for håndtering av ulike kriser og andre akutte hendelser

Ulike arbeidsgrupper for barnehagene

- Arbeidsgruppa for revidering av handlingsplan for håndtering av kriser og akutte hendelser (revisjon, ferdigstilles høsten 2017)
- Rekrutteringsgruppen - utarbeidelse av felles utlysningstekster/intervjuguider osv
- Kompetansegruppe - utarbeidelse av kompetanseplanen for barnehagene i kommunen
- Handlingsplangruppe - utarbeidelse av barnehagens innhold i handlingsprogrammet
- Glød - Follo
- Arbeidsgruppe for å lage en felles plan for forebygging av mobbing og arbeid med psykososialt miljø.

Prosjekter i kommunen hvor barnehage er representert

- Sammen for barna
- Nærvær
- Ressursteam for Individuell plan
- Oversikt over folkehelsen
- Ressursbanken

Vedtekter for kommunale barnehager

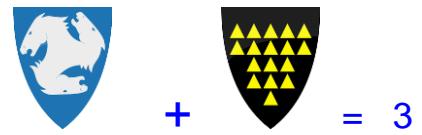
Den enkelte private barnehage har egne vedtekter.

Tjenestebeskrivelse

Dette er et godt innarbeidet verktøy for barnehagene og brukes aktivt. Barnehagene måles i forhold til denne på brukerundersøkelsen (se punkt 6.2).

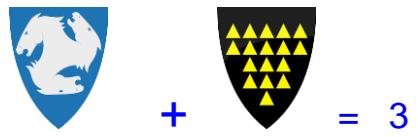
Lokale planer, forskrifter og reglement PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste)

- Kommunens Handlingsprogram
- Virksomhetsplan for PPT
- «Plan for språkutvikling og lesing»
- «Plan for arbeid med matematikk og regning i barnehage og skole»
- Implementeringsplan for TIBIR
- Veileder for tverrfaglige brukermøter

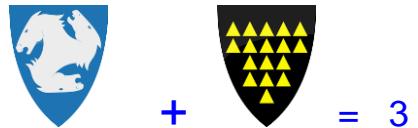


Satsingsområder PPT

- Få ned saksbehandlingstid til 3 måneder fra henvisning er mottatt til sakkyndig vurdering er utarbeidet. PPT har redusert saksbehandlingstiden, men har i perioder fortsatt for lang saksbehandlingstid pga. venteliste. Dette jobbes kontinuerlig med.
- Tidlig innsats for barn i risiko (TIBIR). 60 % stilling avsatt til PMTO veiledning og koordinator. TIBIR konsultasjon for barnehage/foreldre i tillegg. (PMTO er forkortelse for Parent Management Training – Oregonmodellen)



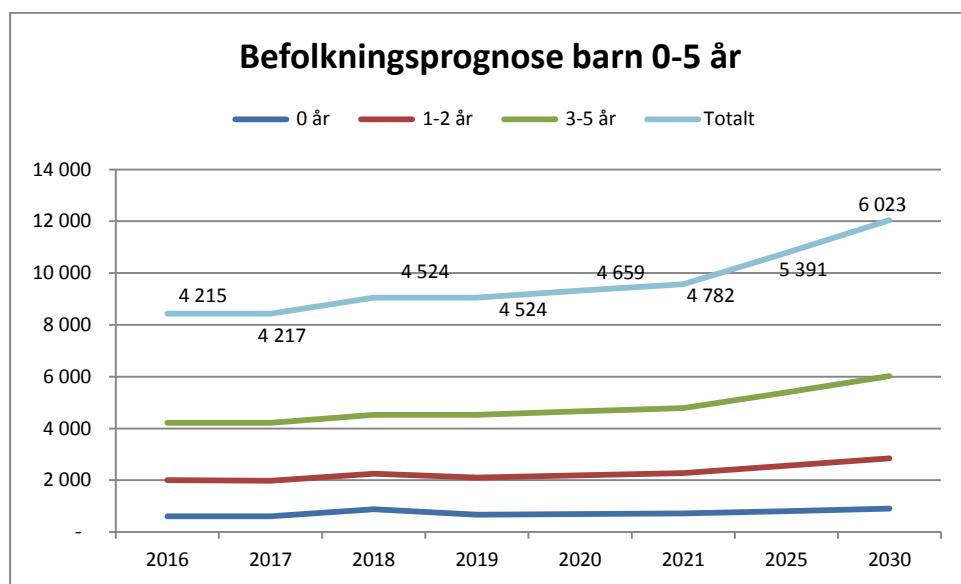
«Leke og lære sammen i utforskende miljø»



5 Nøkkeltall og statistikk

5.1 Befolkningsframskrivinger

Forventet befolkningsutvikling i aldersgruppen, basert på befolkningsprognosene for Oppegård og Ski. Det er ikke utarbeidet felles prognosene for Nordre Follo per i dag, og det er noe ulike metoder for å beregne befolkningsutviklingen i de to kommunene, så det er noe usikkerhet knyttet til prognosene.



5.2 Økonomiske nøkkeltall

KOSTRA-tall justeres ikke for prisstigning. I tillegg så kan det være ulik praksis i kommunene i forhold til bruk av tjenester (KOSTRA-funksjon), og det kan også være gjort endring i bruk av tjenester fra år til år.

Prioritering	Oppegård			Ski		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter, konsern	17,1	17,3	17,0	17,1	15,9	15,9
Netto driftsutgifter til barnehager per innbygger, konsern	8 146	8 111	8 481	8 277	7 878	8 206
- herav avskrivninger (i prosent), konsern	3,3	3,4	3,8	2,1	3,0	3,1
Brutto investeringsutgifter til barnehagesektoren per innbygger, konsern	652	1 620	364	521	1 906	1 079
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager, konsern	127 290	133 643	138 386	125 481	123 336	128 650



+ **= 3**

5.3 KOSTRA-tall

	Oppegård			Ski		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Dekningsgrader						
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	93,7	93,0	92,3	92,4	91,3	90,4
Andel barn 0-5 år med barnehageplass	81,1	79,3	79,5	79,3	78,4	77,6
Andel barn 0 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 0 år	2,9	2,4	1,1	3,3	4,2	2,4
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	86,2	83,3	86,1	85,7	85,6	82,6
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	97,6	98,2	96,2	96,4	94,5	95,4
Andel plasser i åpen barnehage i forhold til innbyggere 0-5 år	1,0	1,0	1,0	2,6	2,6	2,6
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage	90,4	90,7	90,8	73,5	73,1	72,8
Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timer eller mer per uke	99,2	99,7	98,9	98,8	98,6	99,3
Andel barn i barnehage med oppholdstid 32 timer eller mindre per uke	0,8	0,3	1,1	1,2	1,4	0,7
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 0-5 år	64,5	63,0	67,4	66,9	58,9	65,4
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år	79,9	77,0	76,5	78,8	72,1	77,2
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 0-5 år ekskl. utvalgte land	69,2	66,9	71,8	72,1	62,4	69,7
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år ekskl. utvalgte land	87,2	81,7	81,2	85,2	76,2	81,7
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til alle barn med barnehageplass	10,7	11,4	12,8	14,3	14,5	17,9
Andel barn 0 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 0 år	2,6	1,7	0,7	1,2	1,2	0,6
Andel barn 1-2 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 1-2 år	77,3	75,0	78,2	61,6	60,9	58,4
Andel barn 3-5 år i kommunale barnehager i forhold til innbyggere 3-5 år	88,5	89,5	87,4	71,9	70,6	70,9
Andel barn med oppholdstid 33 timer eller mer per uke i kommunal barnehage	99,4	99,8	99,8	98,4	98,1	99,0
Andel barn med oppholdstid 32 timer eller mindre per uke i kommunal barnehage	0,6	0,2	0,2	1,6	1,9	1,0
Produktivitet						
Korrigerte oppholdstimer per årsverk i kommunale barnehager, konsern	12 106	11 661	11 766	12 942	12 803	12 266
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage, konsern	163 644	173 829	181 379	156 325	164 098	176 617
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehager per korrigert oppholdstime (kr), konsern	53	57	58	51	53	57
Kommunale overføringer av driftsmidler til private barnehager per korrigert oppholdstime (kr), konsern	44	46	50	48	42	43
Utdypende tjenesteindikatorer						
Andel ansatte med barnehagelærerutdanning	29,1	29,4	30,2	37,0	38,9	38,1
Andel ansatte med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	5,4	6,4	0,6	7,3	14,4	2,6
Andel styrere og pedagogiske ledere med barnehagelærerutdanning	78,7	77,1	81,2	86,2	91,8	88,2
Andel styrere med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	7,1	3,8	7,1
Andel pedagogiske ledere med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	8,0	8,3	1,5	7,5	5,7	2,4
Andel ansatte menn til basisvirksomhet i barnehagene	9,5	9,4	10,8	8,1	7,0	7,0
Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, kommunale barnehager	13 366	12 928	13 090	13 870	13 481	13 214
Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, private barnehager	13 077	12 874	12 069	14 276	14 200	14 003
Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, alle barnehager	13 338	12 923	12 994	13 978	13 673	13 426
Prosentvis fordeling av utgifter på:						
Funksjon 201 - Opphold og stimulering, konsern	82,4	81,0	82,2	86,5	84,8	84,4
Funksjon 211 - Tilrettelagte tiltak, konsern	7,3	7,6	7,4	7,0	7,4	7,9
Funksjon 221 - Lokaler, konsern	10,4	11,4	10,4	6,6	7,8	7,7
Fordeling av finansiering for kommunale plasser:						
Oppholdsbeløting, konsern	14,8	15,0	14,4	5,9	0,0	0,3
Statstilskudd, konsern	0,5	0,5	0,6	0,8	0,9	1,5
Kommunale driftsmidler, konsern	84,7	84,5	85,1	93,3	99,1	98,2
Funksjon 201 "Opphold og stimulering"						
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager (kr), konsern	44	46	48	44	45	48



+ = 3

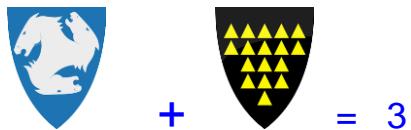
	Oppegård			Ski		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager	6,2	6,0	6,1	6,5	6,3	6,2
Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet i private barnehager	6,1	6,0	6,1	6,6	6,6	6,5
Funksjon 211 "Tilrettelagte tiltak"						
Brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskolebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser, alle barnehager	93 000	93 759	88 341	49 365	55 377	50 220
Korrigerte brutto driftsutgifter til styrket tilbud til førskolebarn (f 211) per barn som får ekstra ressurser, kommunale barnehager	90 758	91 106	84 882	55 211	62 813	55 325
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Alle barnehager	12,2	13,4	14,6	16,3	16,3	20,7
Andel barn som får ekstra ressurser til styrket tilbud til førskolebarn, i forhold til alle barn i barnehage. Kommunale barnehager	13,1	14,4	15,9	19,7	19,4	25,2
Korrigerte brutto driftsutg. per barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser (f211) i komm. barnehage, konsern	783 818	725 200	750 360	541 889	753 762	450 900
Andel barn, ekskl. minoritetsspråklige, som får ekstra ressurser, i forhold til alle barn i komm. barnehager	1,5	1,8	1,8	2,0	1,6	3,1
Funksjon 221 "Lokaler, skyss"						
Utgifter til kommunale lokaler og skyss per barn i kommunal barnehage (kr), konsern	16 970	19 881	18 794	10 269	12 835	13 647
Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager (m2)	5,2	5,7	5,5	5,2	5,2	5,5
Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager (m2)	5,3	5,5	5,5	4,9	5,0	5,0
Leke- og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	5,2	5,7	5,5	5,2	5,2	5,4
Tilgjengelighet						
Andel barnehager med åpningstid fra 0 inntil 6 timer per dag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel barnehager med åpningstid fra 6 inntil 9 timer per dag	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel barnehager med åpningstid fra 9 inntil 10 timer per dag	3,1	3,3	3,3	90,6	90,3	87,5
Andel barnehager med åpningstid 10 timer eller mer per dag	90,6	96,7	96,7	9,4	9,7	12,5

5.4 Ansatte

Antallet ansatte og årsverk innen tjenesten	Oppegård*		Ski	
	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall
Barnehagesjef			1,0	1
Barnehagerådgiver	3,6		1,0	1
Sekretær			0,5	1
Styrere/Virksomhetsledere	22,0	29	19,6	20
Pedagogiske ledere	116,2	120	77,4	78
Barnehagelærere			43,2	46
Assisterter	118,0	144	77,8	92
Barne- og ungdomsarbeidere	73,6	81	75,5	82
Barnehagekonsulenter			2,0	2
Flerspråklig konsulent	0,9	1	1,0	1
Avdelingsleder			0,5	1
Kommunale barnehager				
Økonomi rådgiver	0,5			
Teamleder oppvekst	0,5			
Personalrådgiver		2		
Fast vikar i barnehagene	12,0			
Sum totalt ansatte kommunal barnehage	365,9	385*	299,5	325
PPT**	5,0	6		

*Oppegård har hentet tall for pedagogisk ledere, assistenter, barne- og ungdomsarbeider fra årsmeldingen 2016. De andre tallene er fra lokal telling september. 18,2 var vakant pr.1.1.2017. 1 vakant i barnehagefaglig støtte. Alle barnehager har 50 % fast vikar i barnehagen. Barnehager med to hus og med mer enn en avdeling har en 50 % fast vikar per hus.

** Administrative PPT ressurser tas med i oversikt for skole. Tall hentet fra årsmeldingen 2016.



5.5 Øvrige nøkkeltall for Ski kommune

Andre relevante nøkkeltall, inklusiv antall barn i barnehage og kapasitet per i dag

Kommunale barnehager (pr 10.10.2017)	under 3 år	over 3 år	sum
Antall barnehageplasser tatt i bruk	462,9	795,1	1 258,0
Antall barn som har plass i barnehage	455,0	842,0	1 297,0
Antall ledige plasser	8,4	16,9	25,3
Antall ledige plasser i forhold til kapasitet på bygg i tillegg til ledige plasser.	48,0	69,0	117,0
Private barnehager			
Antall barn som har plass i barnehage	191,0	292,0	483,0

5.6 Øvrige nøkkeltall for Oppegård kommune

Andre relevante nøkkeltall, inklusiv antall barn i barnehage og kapasitet

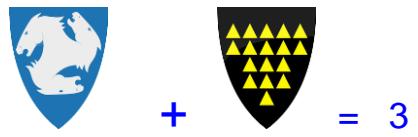
Barnehageplasser	0-2 år	3 - 6 år	Totalt
Alle barnehager			1 565
Kommunale			1 430
Private			135
Ledig kapasitet *	30	25	55

*Tall per 1.10.17 - lokal telling. Oppegård kommune har venteliste til barnehageplasser fra 1.1.2018 og utover våren med totalt ca. 70 barn. Det ligger dermed an til en underdekning på barnehageplasser i vårhalvåret.

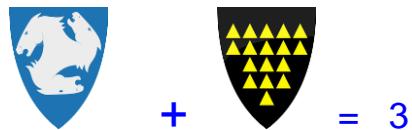
Utfordringer i plasskapasitet knyttet til nasjonale føringer

Muligheten for merinntak vårhalvåret bortfaller fra våren 2018. Endringen ble satt i verk 1.8.2017. Når kommunen ikke kan ha merinntak reduseres plasskapasiteten i barnehagene og medfører større underdekning enn tidligere år.

Ny bemanningsnorm: Skaper utfordringer for kommunen da muligheten for å drive effektiv plassutnyttelse - dvs. med 14-4 avdelinger utgår. Må erstattes med 12-4 avdelinger. Det er dermed et stort behov for å erstatte plasser allerede fra høsten 2018.



«Utvikling av språk og sosial kompetanse i trygt og godt barnehagemiljø»



6 Hovedtjenester

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Jf barnehagelovens § 1 Formål. Barnehagens innhold skal være i samsvar med barnehageloven.

6.1 Ski kommune

Planlegging og utbygging av barnehager

Kommunen har *plikt* til å etablere det antall barnehageplasser som er nødvendig (Barnehageloven § 8) for at kommunens innbyggere skal få oppfylt sin *rett* til barnehageplass (Barnehageloven § 12 a). Planlegging og utbygging skal være i samsvar med lokale forhold og behov. Innbyggerne har rett til barnehageplass kun i den kommunen der de bor, og retten til barnehageplass gjelder bare hvis de har søkt ved hovedopptaket.

Ski kommune har hatt full barnehagedekning i samsvar med definisjonen ovenfor siden 2007. Det er i tillegg mulig å etablere plasser for flere enn dem som er omfattet av barnehageloven § 12 a. Ski og Oppegård kommuner har fattet et prinsippvedtak om å innføre rett til barnehageplass for alle barn som fyller 1 år i løpet av barnehageåret, og som søker om plass.

Det er imidlertid ikke vedtatt å gi rett til barnehageplass til alle dem som søker om plass i løpet av barnehageåret, og som er eldre enn 1 år. Det er mulig å bygge ut barnehager for 100 % dekning i de forskjellige aldersgrupper, og så arbeide for at alle barn i de forskjellige aldersgrupper skal søke.

Plan for utbygging av barnehager i Ski kommune 2017-2031

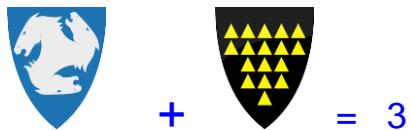
Ski kommune vedtok i 2016 en plan for utbygging av barnehager i de kommende 15 år. Planen rulleres og revideres hvert år i forbindelse med behandlingen av budsjett og handlingsplan for den kommende 4-årsperiode. På grunnlag av befolkningsprognosør er det foreslått å bygge 15 nye barnehager i den aktuelle perioden.

Nye barnehager skal bygges med 6 avdelinger og med plass til 108-123 barn, der det er mulig ut fra tomstørrelse.

Bygging av nye barnehager 2017-2020

I inneværende 4-årsperiode 2017-2020 er det vedtatt bygging av 4 nye barnehager. Sannsynlig plassering av disse barnehagene er

- Eikeliveien, Ski
- Magasinleiren, Finstad
- Vevelstadlia, Vevelstad
- Idrettsveien/Skoleveien, Ski



Nærbarnehage

Ski kommune har vedtatt at etablering av nye barnehager skal skje etter *nærbarnehage*-prinsippet. Dette innebærer at søkerne skal få plass i barnehage i sitt nærmiljø. Som hovedprinsipp skal de få plass i de barnehagene som ligger nærmest der de bor. For å unngå overetablering og tomme plasser, vil det imidlertid være realistisk at søkerne får plass innenfor sitt barnehageområde (= nærskolesone).

Barnehagetilbudet

Alle barn som bor i kommunen som er 1 år innen 01.12 og som søker ved hovedopptak har rett til barnehageplass i kommunen.

Innbyggerne forventer å få barnehage i nærmiljøet og at tjenesten er av god kvalitet. I tråd med lov om barnehager og rammeplan for barnehager. De forventer å få barnehageplass når de har behov selv om de søker etter hovedopptak og barn i følge lov ikke har rett på plass. Kommunen forventer at innbyggere søker om barnehageplass innen fristen, at foreldre bidrar til et godt samarbeid til det beste for barna og at de overholder betalingsfristen.

PPT, SPT, Pedagogisk virksomhet, Familiens hus ved helsestasjon, forbyggende avdeling og barnevernet er viktige samarbeidspartnere for barnehagen for å kunne gi innbyggerne gode tjenester.

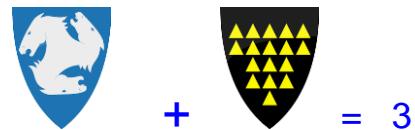
Barnehagemyndighet og forvaltningsorgan

Formålet med tjenestene er å ivareta oppgaven som barnehagemyndighet etter Barnehagelovens § 8, og sørge for regelverksetterlevelse og kvalitetsutvikling. De ulike tjenestene og forvaltningsmessige oppgavene er rettet mot både innbyggere og barnehager. Ski kommune er lokal barnehagemyndighet, jf. Lov om barnehager § 8. Kommunen skal gi veileding og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Saksbehandling følger bestemmelsene i Forvaltningsloven og Kommuneloven når ikke annet er bestemt i særskilt lovverk.

Myndighets- og forvaltningsoppgaver

Her gis en oversikt over en del oppgaver som er knyttet til rollen som lokal barnehagemyndighet og forvaltningsorgan. Oversikten er ikke uttømmende.

- Godkjenning av barnehager
- Tilsyn med innholdet i kommunale og private barnehager
- Tilsyn med de enkelte paragrafer og bestemmelser i Lov om barnehager
- Kvalitetsutvikling gjennom oppfølging av barnehagebasert vurdering og utarbeidelse av tilstandsrapport. Utarbeide kompetanseplan som gjelder for både kommunale og private barnehager. Legge til rette for lederopplæring for ped.ledere, GLØD for erfarte ped.ledere, og nettverk for prosjektbarnehagene i «Leke og lære sammen»- prosjektet. Utarbeide kvalitetskennetegn som gjelder for både kommunale og private barnehager, samt følge opp og gi veileding ved behov.
- Saksbehandle søknader om redusert foreldrebetaling på grunnlag av inntekt
- Saksbehandle dispensasjon fra utdanningskravet for barnehagelærer
- Klagebehandling ved opptak av barn
- Føring av register som grunnlag for søknader om kontantstøtte



- Rapportering av barnehagedata til statlige organer
- Forvalte ikt-systemer som skal støtte barnehagedrift

Samordnet barnehageopptak til kommunale og private barnehager

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. (Barnehageloven § 12.) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak om barneverntjenester har rett til prioritert opptak i barnehage (Barnehageloven § 13). Det er fastsatt egen forskrift med særskilte saksbehandlingsregler for opptak av barn i barnehage.

- For opptak i private barnehager må imidlertid søkeren være medlem av den enkelte barnehages opptakskrets for å kunne søke plass
- Private barnehager har også egne regler for opptak i sine vedtekter, og disse er for flere av barnehagenes vedkommende ikke sammenfallende med opptaksreglene for kommunale barnehager
- Disse to forhold gjør at samordnet opptak gir til dels store forskjeller i barnegruppene i kommunale og private barnehager

Saksgang og framdrift i opptaket

- Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars
- Alle får svar ca. april
- 3 ukers klagefrist
- Klagebehandling i juni
- Løpende suppleringsopptak til ledige plasser, fram til neste hovedopptak

Kommunale tilskudd til private barnehager

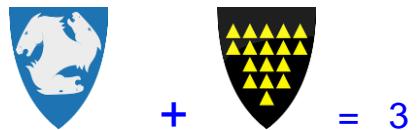
Ski kommune er opptatt av at tilbudet i private barnehager skal være likeverdig med det tilbudet som ges i kommunale barnehager, slik at foreldrene fritt skal kunne velge den barnehagen de ønsker, og at barna skal ha gode opplevelser uansett hva slags barnehage de går i. Hensikten med tilskuddene er å gi de private barnehagene tilnærmet samme økonomiske vilkår som kommunale barnehager.

Beregning og utbetaling av tilskudd

Kommunale tilskudd beregnes på grunnlag av bestemmelsene i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager. Tilskuddet beregnes med utgangspunkt i regnskap for kommunale barnehager, samt en del tilpasningsregler i forskriften. Ski kommune har ingen særskilte kommunale tilskudd utover de bestemmelsene som følger av forskriften.

PPT

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er kommunens sakkynndige, rådgivende og veiledende instans i forhold til arbeid med tilpasset opplæring og godt læringsmiljø for alle barn, samt i forhold til barn og



unge med spesielle behov i barnehage (ref. <http://www.ski.kommune.no/skoler-og-barnehager/barn-med-spesielle-behov/PPT>).

PPT's mandat overfor barnehager er hjemlet i barnehagelovens § 19

«§ 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Kommunens pedagogisk-psykologiske tjeneste er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov».

«§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig av om de går i barnehage. Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter. Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning».

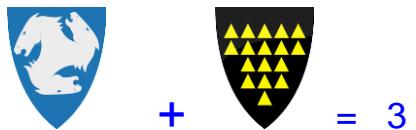
Formålet med tjenesten er todelt. Det ene formålet er å være sakkyndig instans for å vurdere hvorvidt et barn har behov for spesialpedagogisk hjelp. Dette innebærer en utredning av barnets vansker, anbefaling av mål og tiltak som skal bidra til å fremme barnets utvikling av grunnleggende ferdigheter, samt å gjøre barnet bedre rustet til å begynne på skolen. Det skal også gis tilbud om foreldreveiledning.

Det andre formålet er å bistå barnehager i kompetanse- og organisasjonsutvikling. Dette innebærer generelt kompetanse- og organisasjonsutviklende arbeid - også i det allmennpedagogiske arbeidet i barnehagen. Dette kan for eksempel gjelde bistand til språkarbeid, bedring av psykososialt miljø, voksenrollen, eller kompetanseheving hos personalet knyttet til ulike (vanske-) områder, for på den måten å bidra til forebygging av individuelle vansker hos barn.

Stortingsmelding 18 (2010-11: 91-96) definerer fire forventninger til PP-tjenesten

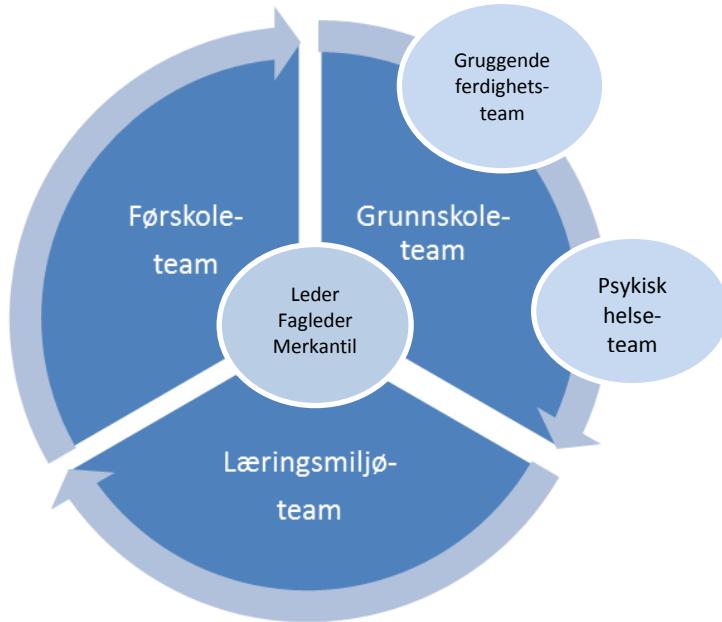
- PPT er tilgjengelige og bidrar til helhet og sammenheng
- PPT arbeider forebyggende
- PPT bidrar til tidlig innsats i barnehage og skole
- PPT er en faglig kompetent tjeneste

Ski PPT bidrar til helhet og sammenheng ved å se det enkelte barnets behov og styrke - i det miljøet barnet oppholder seg i. Dette innebærer et tett samarbeid med barnets nærpersoner i hjem og barnehage, men også med andre samarbeidspartnere som helsestasjon, Hjelper'n, barneverntjeneste, og spesialisthelsetjeneste. Ski PPT arbeider forebyggende og bidrar til tidlig innsats ved å ha tett kontakt med alle kommunens barnehager, og har opprettet ressursteam for barnehage, der faste medlemmer av kommunens instanser møter barnehagene jevnlig for å drøfte ikke-henviste enkeltbarn. Dette gjør at vi kommer tidlig inn og kan vurdere hva barnets behov er - og bidra til «rett hjelp til rett tid».



Beskrivelse av tjenestens innhold

Ski PPT består av et tverrfaglig førskoleteam med ulik spisskompetanse, og er således en tjeneste med bred faglig veiledningskompetanse.



Ny barnehagelov tydeliggjør at PPT, i tillegg til sakkyndighetsarbeidet, skal «*bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov*». Ski PPT bidrar til at barn med spesielle behov mottar den hjelp og støtte de har behov for - for å utvikle seg best mulig. Ski PPT arbeider forebyggende, noe som kommer enkeltbarn, men også hele barnegrupper, og dernest storsamfunnet til gode. Ved jevnlige møter med alle barnehager i kommunen, får PPT inngående kjennskap til den enkelte barnehages pedagogiske plattform, arbeidsmetodikk og utviklingspotensiale. Denne kjennskapen bidrar til relasjon og gjensidig tillit, og danner således et godt grunnlag for å kunne gi veiledning og være en medaktør i utviklingen av barnehagens pedagogiske virksomhet. På denne måten bistår Ski PPT barnehagene i å skape et system som i best mulig grad legger til rette for god utvikling for alle, et system som mestrer å analysere utfordringer, iverksette og evaluere tiltak tidlig, både knyttet til ansatte, barnegruppe og eventuelt enkeltbarn, og dermed forebygge vansker på individnivå.

Henvisningsrutiner i Ski Kommune

henvisning av enkeltbarn for vurdering av behovet for spesialpedagogisk hjelp; PPT mottar henvisning av fortrinnsvis barnehage, eller foreldre/helsestasjon/spesialisthelsetjeneste/barneverntjeneste. PPT gjennomfører foreldresamtale, observasjon av barnet, samtaler med barnehage og andre eventuelle instanser, testing kartlegging av barnet, samt kartlegging av miljøet barnet er i.

Henvisning av enkeltbarn for veiledning/oppfølging

PPT mottar henvisning av barnehage, der barnehagen melder behov om at PPT skal vurdere barnet og systemet barnet er i - og gi veiledning knyttet til både enkeltbarnets fungering, men også hvordan barnehagen best mulig kan legge til rette for barnets utvikling.



= 3

henvisning for veiledning/konsultasjon/igangsetting av systemtiltak/allmennpedagogiske tiltak
Ved henvisning av gruppe, mottar PPT henvisning fra barnehage, eller avdeling.

Kurs/foredrag

PPT kan bidra med kompetanseheving i form av kurs/foredrag til barnehager innen ulike områder:

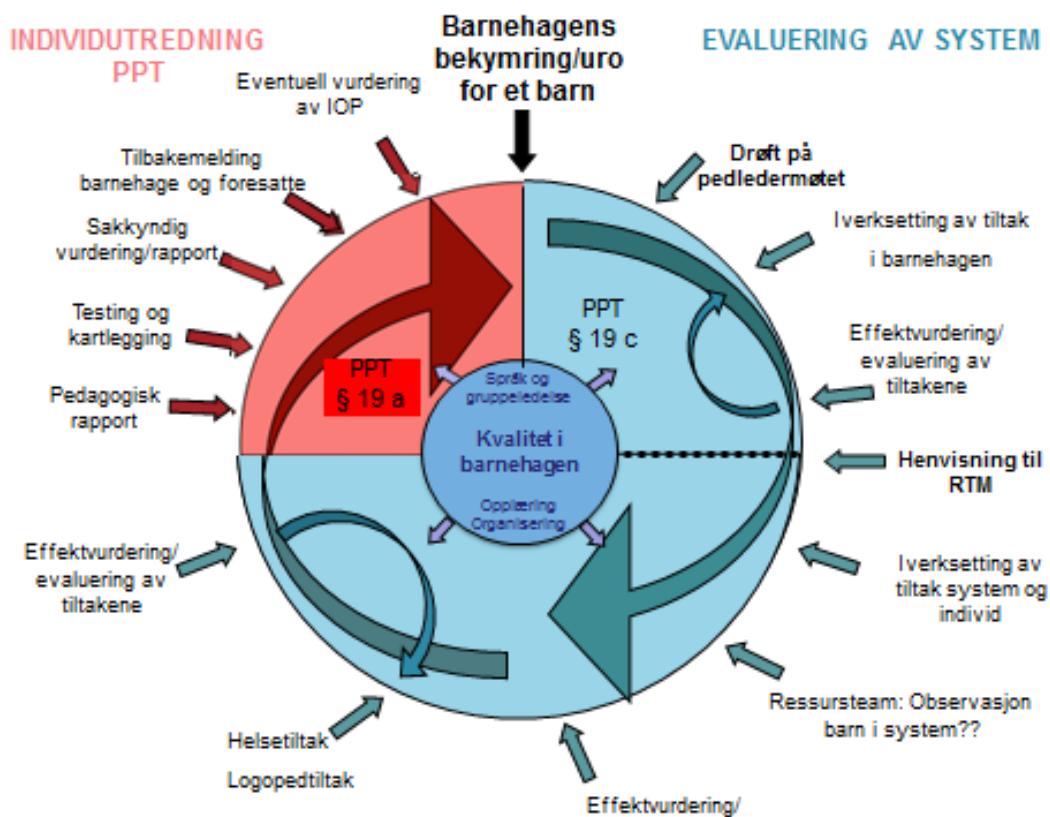
- Barnehagen som psykisk helsefremmende arena
- tidlig identifikasjon av psykiske vansker i førskolealder
- god gruppeledelse og omsorgs- og læringsmiljø
- sosial/emosjonell kompetanse/mobbing
- barnehagen som lærende organisasjon - endringsarbeid, pedagogisk analyse, iverksetting og - evaluering av tiltak i barnegruppa
- Tilknytningsarbeid i barnehagen/ reguleringsvansker
- Språk, språkvansker og ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon)

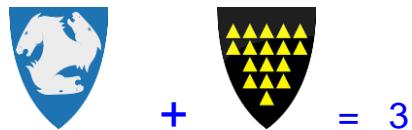
Førskoleteam	
Individarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftinger av enkeltbarn (kontaktmøte i barnehagen/ressursteam barnehage) • Sakkyndige utredninger • Sakkyndige vurderinger • Vurdering av utvikling og læring i barnehagen • Viderehenvisning og samarbeid med øvrige hjelpeinstanser
Direkte hjelp til barn og foresatte	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning til foresatte om barns utvikling • TIBIR-foreldrerådgivning (tidlig innsats for barn i risiko)
Systemarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot og prosjektleder ressursteam barnehage på kommunenivå • Bistå barnehagene med tilretteleggingstiltak <ul style="list-style-type: none"> ◦ Veiledning ifb med utredning ◦ Systemhenvisning i forhold til gruppeledelse, psykososial læringsmiljø (mobbing) ◦ Veiledning i ikke-henviste • Bistå barnehagene med regelverksetterlevelse på § 19
Konkrete områder	<p>Læringsmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læringsmiljø og sosiale ferdigheter • LP-modellen/reflekterende team (LP-modellen søker å forstå hva som påvirker og opprettholder adferds-, trivsels- og læringsproblemer) • TIBIR-konsultasjon <p>Grunnleggende ferdigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematiske begreper • Skoleforberedende aktiviteter



+ = 3

For å hjelpe barnehagen i arbeidet med å legge barnehagertilbuddet bedre til rette for barn med særlige behov, benytter PP-tjenesten og barnehagene denne arbeidsmodellen.





Tiltakspyramiden i barnehagen

Sammenhengen mellom det allmennpedagogiske og det spesialpedagogiske arbeidet i barnehagen.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagen

Tidlig innsats

Analysere og evaluere det ordinære barnehagertilbudet internt i barnehagen, og iverksette spissede tiltak ut i fra enkeltbarn eller gruppas behov, med innhold fra:

- Kjennetegn for god gruppeledelse
- Kjennetegn for språk
- Småsteg
- Psykologisk førstehjelp (grønne og røde tanker)

Det ordinære barnehagertilbudet/allmennpedagogiske tiltak/forebygging/ tidlig innsats

- Rammeplanen
- Kjennetegn for god gruppeledelse
- Kjennetegn for språk
- Småsteg på gruppenivå
- Psykologisk førstehjelp (grønne og røde tanker) på gruppenivå

Hvem kan få tjenesten

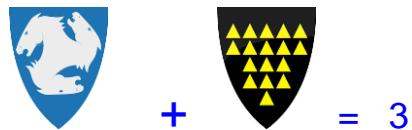
- Barn henvises i første rekke av barnehager eller skoler i samarbeid med foresatte
- Foresatte kan selv henvise
- Styrer kan henvise til PPT ved behov for bistand med kompetanseheving eller organisasjonsutvikling
- Ved henvisning til PPT benyttes eget henvisningskjema

Spesialpedagogisk team - SPT

Spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder gis av en egen avdeling i Skole og barnehageavdelingen kalt Spesialpedagogisk team (SPT).

Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barn under opplæringspliktig alder dersom Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT) etter utredning og vurdering anbefaler dette. Tilbuddet gjelder alle barn under opplæringspliktig alder og således både barn i private og kommunale barnehager, samt barn som ikke går i barnehage jmf Barnehageloven § 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp.

De barna som mottar målrettet opplæring av SPT har ulike vansker av ulike grad, og det er helt avgjørende for å lykkes med opplæringen at den individuelt tilpasses. Felles for disse barna er at de har behov for en *annen form for opplæring og oppfølging* for å lære de ferdigheter barn lærer i en vanlig barnehageverdag. Det er denne opplæringen og oppfølgingen som kalles spesialpedagogikk



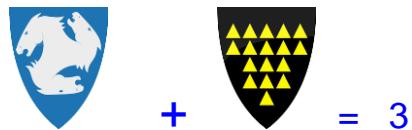
og som er et eget fag. Dette faget krever spesiell kunnskap og ferdigheter hos de voksne slik at opplæringen blir effektiv, målrettet, strukturert og til barnets beste.

Beskrivelse av tjenestens innhold

- Gjennomføre målrettet opplæring til barn med spesielle behov under opplæringspliktig alder. Målrettet arbeid innebærer blant annet kartlegging av barnas ferdigheter, igangsetting og gjennomføring av opplæringen samt evaluering av opplæringens effekt og eventuelt justering av tiltak. Dette gjøres i tråd med Barnehageloven § 19a om spesialpedagogisk hjelp. Den spesialpedagogiske hjelpen skal basere seg på forskning og evidensbasert praksis, der dette foreligger. Vårt arbeid initieres av sakkyndig vurdering og styres av kartlegging, konkrete målsettinger (Plan for spesialpedagogisk hjelp) og jevnlige evalueringer av barnets progresjon.
- Veiledning og rådgivning av foresatte. Dette kan for eksempel være Tidlig Innsats for Barn i Risiko (TIBIR-foreldrerådgivning) og/eller veiledning som kan sikre generalisering av barnets ferdigheter på tvers av situasjoner, steder og personer. 'Foreldresamtaler/veiledning i forståelsen av barnets vansker samt rutiner og verktøy som kan fremme relasjoner og fungering hjemme.
- Opplæring og veiledning av ansatte på barnets avdeling. Den spesialpedagogiske hjelpen gis normalt i den barnehagen hvor barnet går, og SPT jobber tett sammen med barnehagen for å tilrettelegge for barnets beste. Vi veileder de ansatte i barnehagen for å sikre generalisering av barnets ferdigheter på tvers av situasjoner, steder og personer. I tillegg gjennomfører vi systemveiledning både i form av TIBIR konsultasjon og veiledning gitt av pedagog og gruppeleder/veileder. Systemveiledningen har som mål å bedre rutiner og struktur for bedre å kunne inkludere alle barn på avdelingen i det viktige sosiale fellesskapet. Veiledningen kommer således alle barn til gode. De ansatte i SPT har opparbeidet seg spisskompetanse gjennom personalopplæring, erfaring og veiledning. Denne spisskompetansen, både på individnivå og systemnivå, medfører at vi kan iverksette effektive tiltak raskere og mer treffsikkert og derigjennom være en bedre samarbeidspartner for det allmennpedagogiske tilbuddet til alle barns beste. Ved å være en tjeneste som «kommer utenfra» og inn i barnehagene. Ved tilstedeværelse over en viss tid, har vi en unik mulighet til å observere og bidra til målrettet arbeid med enkeltbarn og systemarbeid for å bedre læringsmiljøet på avdelingen.
- Bistand og støtte i saker knyttet til Barnehagelovens § 19g om barn med nedsatt funksjonsevne. Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud (Barnehageloven § 19g). Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser. Kommunen fattet vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbuddet til barn med nedsatt funksjonsevne. Det er laget et eget søknadsskjema med retningslinjer for hva som skal sendes med en søknad, samt et samtykkeskjema som foresatte skal undertegne før vedtak fattes.

Ved å inkludere både foresatte og ansatte i barnehagen i opplæring og veiledning vedr barnets opplæring og progresjon, får vi med oss nettverket rundt barnet som bidrar til at alle jobber mot samme mål til samme tid.

I tillegg til å samarbeide tett med foresatte, har vi samarbeidspartnere som f.eks.: PPT, barnevernstjenesten, logoped, fysioterapeut, ergoterapeut, helsestasjon, ulike kompetansesentre, ulike høgskoler og habiliteringstjenesten.

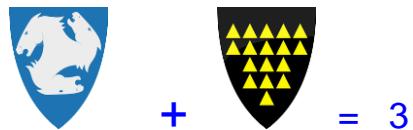


I samarbeid med høgskolene gjennomfører SPT ulike fagutviklingsprosjekter og vi har periodevis studenter som gjennomfører praksisperioden sin hos oss.

Organisering av SPT

SPT er et tverrfaglig team bestående av 31 personer med spisskompetanse på kartlegging og metodeforvaltning. Teamet er organisert i fem grupper som følger opp barna som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Et par av teamene jobber med barn som har behov for intensiv opplæring EIBI-team (early intensive behavioral intervention) hvor målgruppen blant annet er barn innenfor autismespekteret og Down Syndrom. SPT gjennomfører TIBIR (tidlig innsats for barn i risiko) foreldrerådgivning og TIBIR konsultasjon til barnehagene. I tillegg gjennomfører vi i samarbeid med logopedene kurset «Foreldre som ressurs».

Rolle	Forventninger
Virksomhetsleder	<ul style="list-style-type: none"> Lede virksomheten. Har det overordnede budsjett- og personalansvar samt det faglige ansvaret.
Avdelingsleder	<ul style="list-style-type: none"> Lede avdelingen, herunder budsjett- og personalansvar og det faglige ansvaret Gjennomføre medarbeidersamtaler Støtte fagleider Sykefraværsoppfølging
Fagleider	<ul style="list-style-type: none"> Lede den faglige utviklingen i teamet Gi veiledning og kompetansebygging på teammøter, nettverksmøter og gruppemøter Gjennomføre ukentlige teammøter med gruppelederne Delta på gruppemøter Utarbeide kompetanseplaner for SPT Støtte gruppeleder, pedagoger og barnehagene etter behov Gjennomføre medarbeidersamtaler Veiledering og kurs av barnehageansatte Delta i ulike fagutviklingsprosjekter i kommunen
Gruppeleder (veileder)	<ul style="list-style-type: none"> Lede hver sin gruppe Gi veiledning og faglig støtte på gruppemøter Gi veiledning og støtte til pedagogene i sin gruppe i barnehagen Godkjenne avspasering og korte permisjoner i henhold til personalhåndboken Innkalle og gjennomføre fagmøter med PPT, informasjonsmøter og evalueringsmøter i forbindelse med oppstart av hvert barn Foreldreveileding Ved sykdom i gruppen, skal gruppeleder vurdere om andre ansatte har mulighet til å hjelpe til Ved behov - gi hjelp til å gjennomføre vedtakstimer Samarbeid med, og veileding i barnehagene
Pedagog	<ul style="list-style-type: none"> Gi vedtakstimer til det/de barn de har ansvar for herunder igangsette, utøve og evaluere bistanden Delta på kartlegging og skrive plan for spesialpedagogisk hjelp Gi veiledning og informasjon til foreldre Samarbeid i barnehagene
Saksbehandler	<ul style="list-style-type: none"> Skrive vedtak om spesialpedagogisk hjelp Fordeler pedagoger og gruppeleder til hvert nytt barn Holder oversikt over vedtakstimer på alle barna Vurderer sammen med gruppeleder behovet for vikar ved sykdom eller minustimer på vedtakstimene Kontaktperson for pedagogene ved innsendelse av ulike skjema Mottaker av alle typer skjema som f.eks.: Månedlig reiseregning/kjøregodtgjørelse, fraværsmelding, permisjonssøknad, sykemelding, arbeidskontrakter, vedtakstimer, timelister etc.



Kompetanseheving

- Personalopplæring og veiledning i metodeforvaltning
- Månedlige nettverksmøter i SPT for å bygge felles kompetanse
- Månedlige gruppemøter for sikre erfaringsdeling, bygge kompetanse og diskutere aktuelle problemstillinger

Kompetanseplan

Hvert år lages en overordnet plan for videre kompetanseheving i teamet. Kompetanseplanen skal være i tråd med nasjonale og kommunale føringer, og lages med utgangspunkt i behovet i teamet. Noe kompetanse skal bygges felles i hele teamet, mens andre kompetansehevingstiltak kan rettes spesielt mot noen grupper eller enkeltpersoner, som bygger spesialkompetanse i tråd med aktuelle behov.

Ved dagens organisering, hvor alle er i samme avdeling, og hvor vi har hyppige treffpunkter gjennom nettverksmøter og gruppemøter, ser vi at kompetansebygging og personalopplæring er mye enklere og bedre enn tidligere organisering. Vi har fastsatte møter og pedagogene har fått «frigjort» tid til å delta på disse møtene. På denne måten er det også enklere å ha en rød tråd i personalopplæringen og kompetanseplanen. Gjennom disse hyppige treffene samles vi om felles faglige diskusjoner, erfaringsdeling, kollegaveiledning, opplæring og veiledning. Dette gir rom for utvikling av felles faglig plattform og et faglig fellesskap som åpner for innovasjon og nytenkning og bruk av nye og effektive metoder.

De tre siste årene har vi blant annet hatt følgende hovedsatsningsområder:

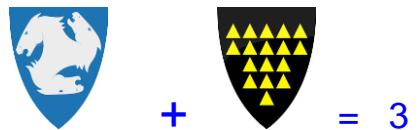
- Kartlegging/testing til bruk i målvalgsarbeid og evaluering, samt registrering av prosesjon
- Hvordan skrive konkrete og operasjonaliserbare mål i plan for spesialpedagogisk hjelp
- Kartlegging, registrering og tiltak i forhold til utfordrende atferd
- Hvordan gjennomføre strukturert og målrettet ordforråd og begrepsopplæring
- Ulike metoder og tiltak i forhold til grunnleggende ferdigheter som samarbeid, språkopplæring, sosial/emosjonelle vansker, lek og sosiale ferdigheter.
- TIBIR forelderådgivning og TIBIR konsultasjon (tidlig innsats for barn i risiko)
- Etablering av EIBI team (early intensive behavioral intervention)

Arbeidet med spesialpedagogiske utfordringer og metodeforvaltning er i stadig utvikling og ny forskning gjør at vi får ny kunnskap og viten. Fagutvikling, opplæring og veiledning vil være nødvendig også fremover for å ta i bruk og omsette ny kunnskap til effektive opplæringsmetoder. Systemene og arbeidet i SPT gjennom kartlegging, konkrete og operasjonaliserte målsettinger, registrering av prosesjon og evalueringer bidrar til effektiv spesialpedagogisk opplæring.

Veien til treffsikker plan for spesialpedagogisk hjelp

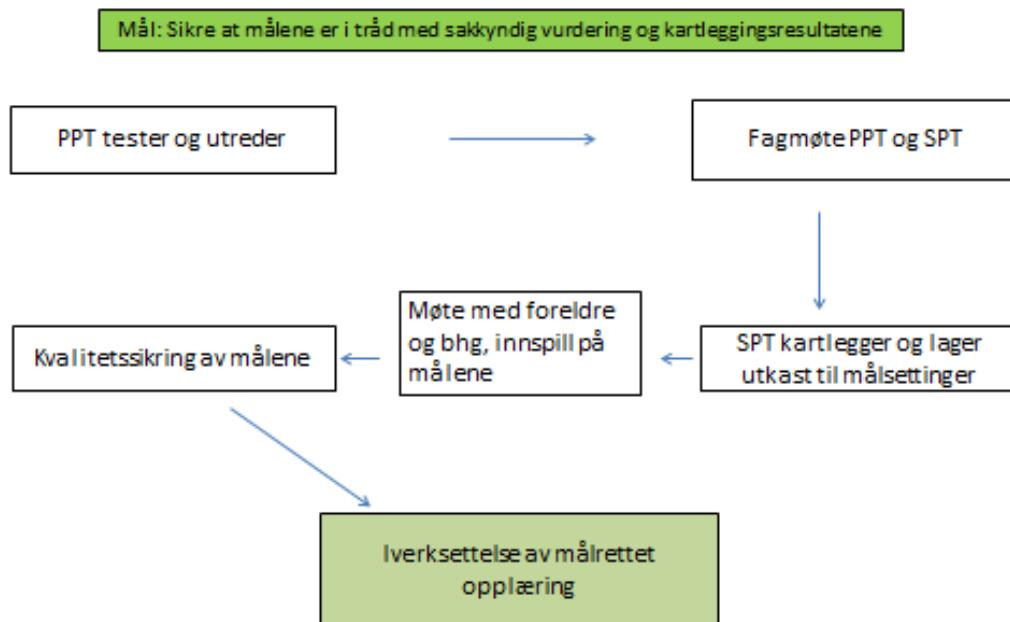
Gruppeleder/veileder og pedagogen gjennomfører kartlegging av barnets ferdigheter for å kunne utarbeide konkrete og operasjonaliserbare målsettinger. Med bakgrunn i hovedmålene i sakkyndig vurdering og kartleggingene som gjøres i SPT, utarbeides det plan for spesialpedagogisk hjelp.

Barnehagen og foresatte involveres i utarbeidelsen av planen for å sikre en best mulig tilrettelegging av den spesialpedagogiske hjelpen, samt å sikre en rød tråd opp mot det allmennpedagogiske tilbuddet som gis i barnehagen.



Plan for spesialpedagogisk hjelp vil videreutvikles i tråd med barnets utvikling og prosesjon.

For å sikre at målene i plan for spesialpedagogisk hjelp er i overensstemmelse med sakkyndig vurdering, gjennomføres følgende rutiner:



Fagmøte med SPT og PPT

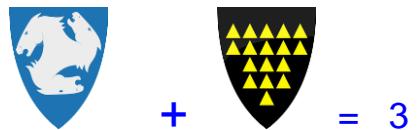
Målet med møtet er at SPT skal få kunnskap om resultater fra utredning som PPT har foretatt. Dette gjøres for å sikre at videre kartlegging gjennomføres på den mest effektive måten. En god kartlegging vil øke sannsynligheten for konkrete og treffsikre mål, samt bidra til en enklere og god evalueringss prosess.

Kvalitetssikring av målene

Når kartleggingen er gjennomført og første utkast til plan for spesialpedagogisk hjelp er utarbeidet, vil pedagog, gruppeleder og fagleder gå gjennom målsettingene. Det skal vurderes om målsettingene er i tråd med sakkyndig vurdering. SPT vil være i dialog med barnehagen underveis og få innspill derfra. Når dette er gjort involveres foresatte og barnehage slik at man etablerer en enighet og de involverte parter samtykker og undertegner planen.

Kvalitetssikring av metode og tiltak

Hvert barn som mottar opplæring av SPT har sin egen opplæringsperm. Her føres oversikt over ukens opplæringsprogram, antall vedtakstimer gitt per uke, en konkret beskrivelse av hvert program med tilhørende delmål og ulike registreringsskjemaer tilhørende hvert program for å måle prosesjon eller mangel på sådan. Disse skjemaene samt direkte opplæring observeres og diskuteres hver gang gruppeleder er på veiledning i barnehagen. Hyppigheten på veiledningen varierer avhengig av antall vedtakstimer barnet har, kompleksitet i barnets utfordringer, kompleksitet i systemets utfordringer



samt pedagogens kunnskaper og erfaring. Pedagogens arbeid med opplæringspermen samt gruppeleders veiledning, er en fortløpende evaluering av barnets prosesjon. Dette innebærer at ukens mål og programmer, vil endre seg avhengig av at barnets mestrer eller ikke mestrer målene.

Støtte til minoritetsspråklige barn

Bistand fra flerspråklig konsulent som gir støtte til alle barnehager i Ski kommune i arbeidet med minoritetsspråklige barn og foreldre. Tjenesten har som formål å gi minoritetsspråklige barn støtte til å utvikle en god språkforståelse, gjennom å:

- Gi veiledning til barnehagene i språkarbeid samt foreldresamarbeid
- Administrere midler til språkarbeid slik at barnehagene kan søke om penger til dekning av vikar, for at fast ansatte kan planlegge og gjennomføre språkstimulerende tiltak i mindre grupper. Ordningen følges opp med veiledning og rapportering for å sikre kvalitet.
- Gi bistand til barnehager med språkgrupper/lekegrupper der det er skolestartere som ikke snakker norsk

6.2 Oppegård kommune

Hovedoppgaver

- Ivareta oppgaver lagt til kommunen som barnehagemyndighet og eier
- Ivareta barns behov for omsorg og lek
- Fremme læring og danning som grunnlag for en allsidig utvikling
- Gi muligheter for skaperglede, undring og utforskertrang
- Medvirkning tilpasset barnas alder og forutsetninger
- Bidra til trivsel og glede
- Være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap
- Samarbeide med barnas hjem

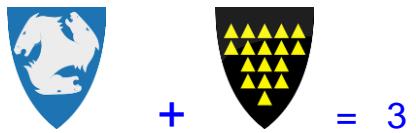
Bygging av barnehager 2017 -2020

- Det er vedtatt å bygge ny Greverudlia barnehage. Barnehagen utvides fra fire til seks avdelinger. Barnehagen er planlagt å stå ferdig 1.1.2019.

Samordnet opptak

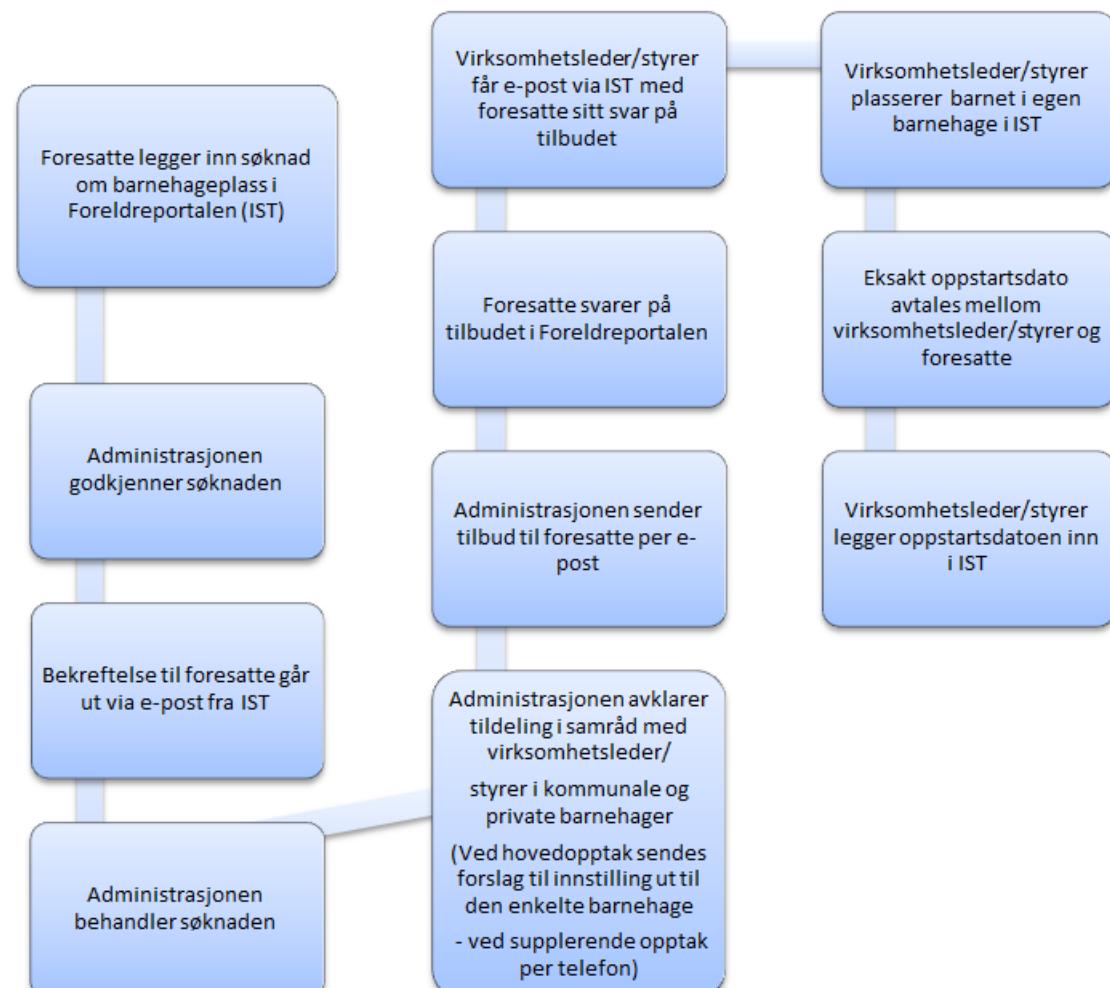
Samordnet opptak foretas i hht. gjeldene regler i barnehageloven, saksbehandlingsregler i forvaltningsloven, og i samsvar med fastsatte opptakskriterier i vedtekter for kommunale barnehager - og vedtekter for de private.

I Oppegård kommune er det samordnede opptaket organisert ved at det er administrasjonen som foretar alle forslag til tildelinger av barnehageplasser for både kommunale og private barnehager. Det gjelder ved hovedopptak og supplerende opptak gjennom året. På den måten har administrasjonen til en hver tid oversikt over ledig plasskapasitet i den enkelte barnehage og barn får ett tilbud om plass. Når administrasjonen har foretatt forslag til tildeling, kontaktes



virksomhetsleder/styrer for avklaring. Alle tilbud om barnehageplass sender administrasjonen ut til foresatte. Har barnet fått tildelt annen plass enn ønsket, om de i hht. opptakskriteriene ikke har nådd opp til omsøkt barnehage eller barnehager, kan de legge inn ny søknad og stå på venteliste. Dette er uavhengig om de takker ja eller nei til tildelt plass.

Opptaksprosessen

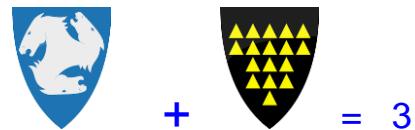


(IST er et digitalt fagsystem for barnehage)

Barn med særskilte behov

Kommunen opplever at antall barn med behov for særskilt hjelp og støtte har økt de siste årene. For å ivareta og sikre tidlig hjelp og støtte til barn med ulike behov for ekstra støtte har kommunen 23 stillingshjemler til ekstra pedagoger/assisterter. Per i dag brukes 0,6 stilling av ressursene til spesialpedagogisk veiledning i barnehagene, for å bistå dem i å tilrettelegge for et godt og systematisk tilbud. Øvrige stillingsressurser er fordelt til kommunale og private barnehager.

Virksomhetsleder/styrer søker til administrasjonen (v/kommunalsjefen). Det er et skjema for barn med spesial pedagogisk vedtak og et for barn med behov for ekstra tiltak uten å ha vedtak. I hovedsak fordeles ekstra ressurs stillingen i forbindelse med hovedopptaket. Tildelingen gjelder i utgangspunktet for ett barnehageår av gangen. Barn med spesialpedagogisk vedtak og alvorlig syke barn med stort hjelpe- og tilsynsbehov, er høyest prioritert. Ekstra pedagoger og assistenter er ansatt



i Oppegård kommune. Virksomhetsleder har det daglige ansvaret for dem. De private barnehagene ansetter selv ekstraressursene og får overført økonomiske tilskudd i hht. søknad.

Per i dag har kommunen 26 barn med spesialpedagogisk vedtak, og er kjent med fra PPT at det kommer flere. PPT oversender den sakkynlige vurderingen på barnet og administrasjonen v/ kommunalsjefen som fatter vedtaket.

Redusert betaling i barnehage

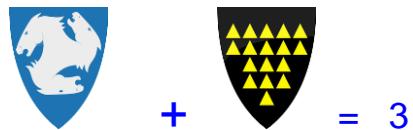
Forskrift om foreldrebetaling i barnehager omtaler regler for makspris, moderasjonsordninger og unntak. Administrasjonen behandler søknader om redusert betaling i barnehage i henhold til forskrift.

Prosess for behandling av redusert betaling



Kontantstøtterapportering

Forskrift om føring av kontantstøtteregister pålegger kommunen å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. Administrasjonen rapporterer månedlig til NAV på barn i alderen mellom 1 og 2 år (fra og med den måneden barnet fyller 13 måneder til og med den måneden barnet fyller 23 måneder) som har barnehageplass i kommunen.



Fast vikarordning

Alle kommunale barnehager har en fast vikar ansatt i 50 %. De barnehagene som har to hus med mer en avdeling har en 50 % vikar på hvert hus. Målet er å styrke kvaliteten på tjenesten. Vikaren kjener barnehagen, barna og foreldrene godt. Det har også verdi i forhold til rekruttering.

Veiledning av nyutdannede barnehagelærere

Kommunen har et fast veiledningssystem som et tilbud til alle nyutdannede barnehagelærere. Fast gruppeveiledning, 1,5 timer en gang i måneden. En til en veiledning tilbys etter behov. Målet med ordningen er at den skal bidra til å gjøre overgangen fra utdanning til yrke mindre utfordrende, gi faglig støtte og bidra til at kommunen beholder medarbeidere med godkjent utdanning.

Tjenestebeskrivelse

Kommunen har utarbeidet en tjenestebeskrivelse. Kommunen vektlegger et nært og godt samarbeid med foresatte hvor barnets beste er i fokus. Tjenestebeskrivelsen inneholder svar og informasjon på følgende:

- Hvem kan få tjenesten?
- Innhold i tjenesten
- Hva kan du forvente for barnet ditt?
- Hva kan du forvente som foresatt?
- Hva forventer vi av deg?
- Samspill
- Praktiske opplysninger
- Pris for tjenesten
- Hvordan få tjenesten, søknadsprosess?
- Lover og retningslinjer
- Kontaktinformasjon
- Andre opplysninger

PPT

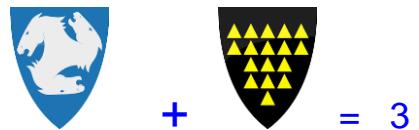
Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er kommunens sakkynndige, rådgivende og veiledeinstans i forhold til arbeid med tilpasset opplæring og godt læringsmiljø for alle barn, samt i forhold til barn og unge med spesielle behov i barnehage (styrt av Opplæringslova og Barnehageloven).

Beskrivelse av tjenestens innhold

Pedagogisk-psykologisk tjeneste er organisert i nettverk for skole, kvalifisering og barnevern. PPT bidrar til at barn, ungdom og voksne får gode utviklings- og læringsvilkår og opplever tilhørighet og mestring.

Førskoleteam

Førskoleteamet består av pp-rådgivere, spesialpedagoger og en logoped. PPT jobber forbyggende og med tidlig innsats rettet mot barn under opplæringspliktig alder. Vi har etablerte samarbeidsrutiner med alle barnehagene i kommunen hvor personalet kan drøfte ulike problemstillinger knyttet til barn de er bekymret for. PPT har fokus på tidlig innsats og forebyggende arbeid og gir veiledning til



barnehagene slik at de tidligst mulig kan igangsette tiltak overfor barna der barna er, også uten at en henvisning til PPT er aktuell. PPT gir tilbud om 2-3 rutinemøter i alle barnehagene i kommunen i løpet av året. Det er utarbeidet felles skjema som er grunnlaget for drøftingen i rutinemøtet. PPT stiller med spesialpedagog/logoped og pp-rådgiver i rutinemøtet og barnehagen stiller med virksomhetsleder og alle pedagogiske lederne. Dette gir et godt utgangspunkt for erfaringsdeling og rådgivning til det beste for barna. Det er stort fokus på barnehagen som system i denne rådgivningen.

PPT mottar henvisninger på enkeltbarn med ønsker om sakkyndig vurdering. PP-rådgiver utreder barn som oftest i samarbeid med spesialpedagog i PPT. Etter at sakkyndig vurdering er utarbeidet, er det spesialpedagogen som gir veiledning til personalet i barnehagen og til foresatte. Vedtaket om spesialpedagogisk hjelp er todelt; antall timer direkte spesialpedagogisk hjelp til barnet og antall timer veiledning fra spesialpedagog fra PPT.

Spesialpedagogens oppgaver innebærer følgende:

- Observasjon av barnet i barnehagemiljøet
- Veiledning til barnehagepersonalet
- Samarbeid med foreldre
- Gi tilbud om foreldrerådgivning
- Utarbeide individuell utviklingsplan
- Bistå barnehagen med igangsetting av tiltak
- Koordinering og samarbeid med eksterne instanser

I veiledning av barnehagepersonalet, har spesialpedagogene et systemperspektiv, dvs. at man ønsker å se på barnehagens muligheter til å utvikle seg som organisasjon for å ivareta både enkeltbarn, men også gi alle barn best mulig utviklingsmuligheter. Førskoleteamet bidrar også med kompetanseutvikling i form at kurs til ansatte i barnehagene, både i samarbeid med andre fagpersoner i kommunene og med barnehagekonsulent.

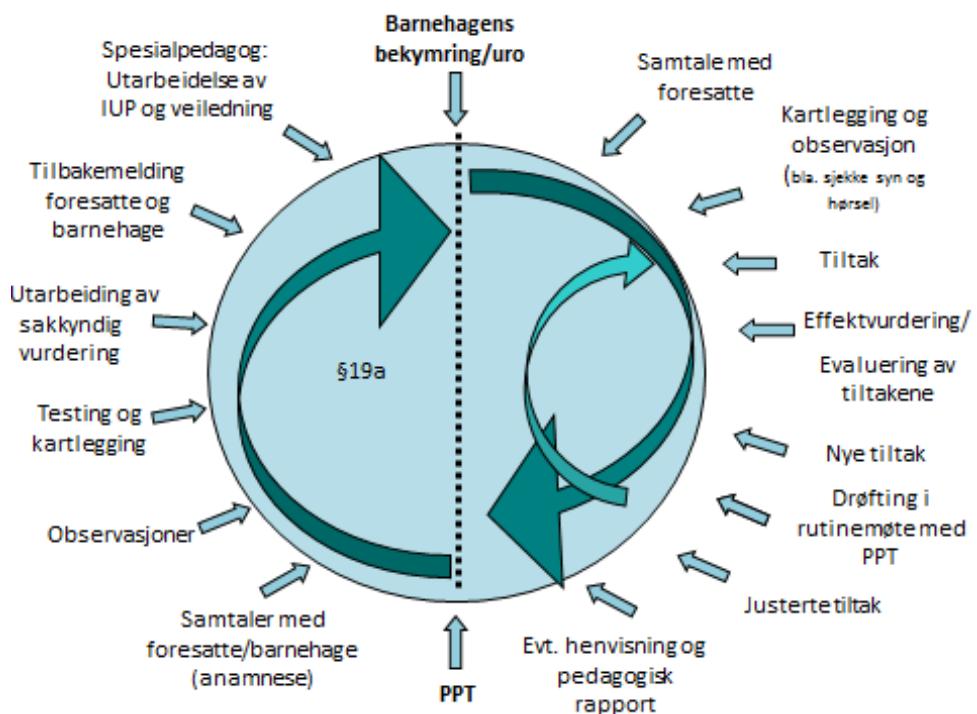
Førskoleteamet kan gi tilbud om konsultasjon til både foreldre og barnehageansatte etter TIBIR-modellen. Førskoleteamet deltar på barnehagenes tverrfaglige brukermøter.

PPT mottar også henvisninger med ønske om kartlegging og oppfølging av logoped. PPT har 100 % logoped som kun følger opp barn under opplæringspliktig alder. Arbeidet består av kartlegging av barnet, veiledning til barnehagepersonalet, veiledning til foresatte og direkte oppfølging av barn. I tillegg kan det innebære samarbeid med fagpersoner internt i PPT og med eksterne instanser.

Ved bekymring rundt et barn og aktuelt samarbeid med PPT, vises saksgangen i følgende modell:

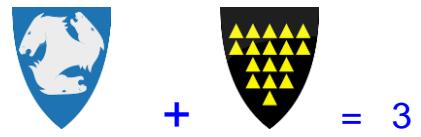


= 3

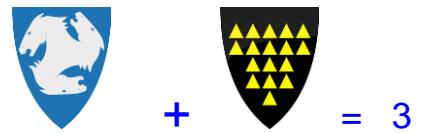


Hvem kan få tjenesten

Barn kan henvises av barnehagen i samarbeid med foresatte. Foresatte kan henvise selv.



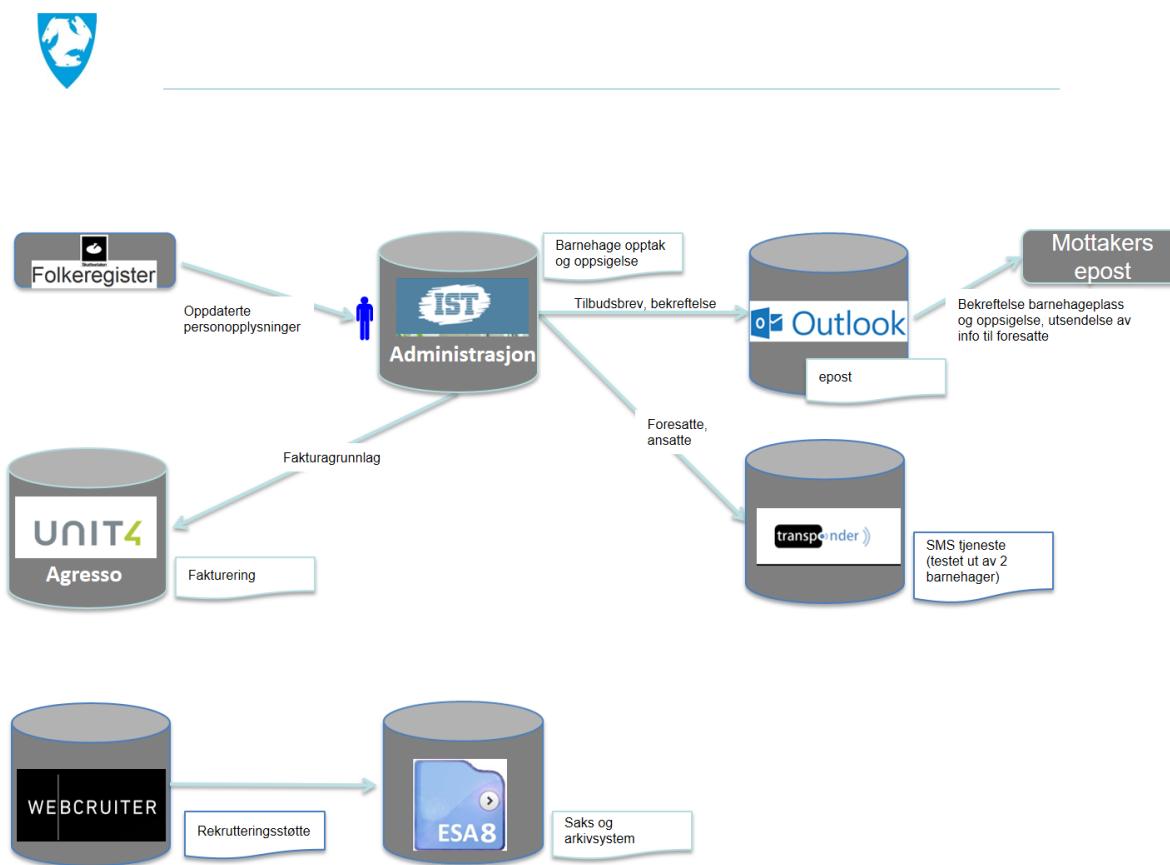
«I barnehagen kommuniserer barna og knytter sosial kontakt med hverandre»

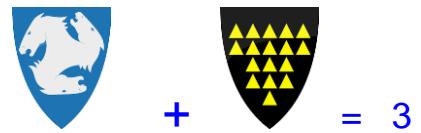


7 Digitale verktøy og systemer

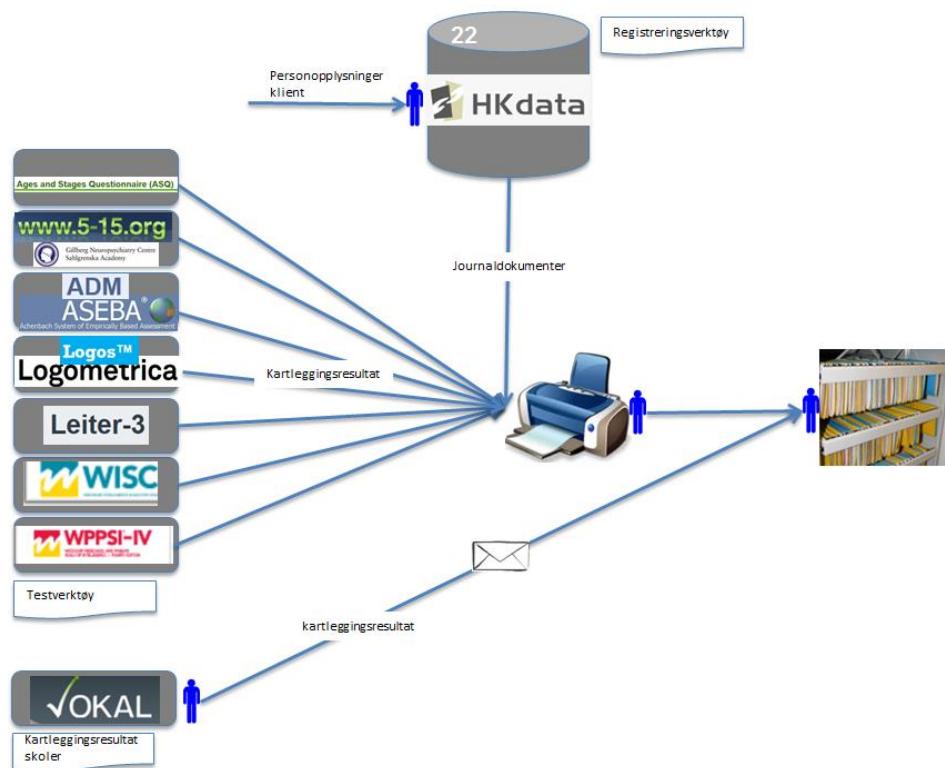
7.1 Ski kommune

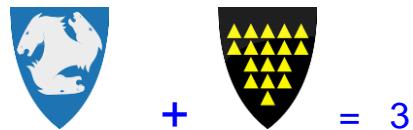
Barnehage





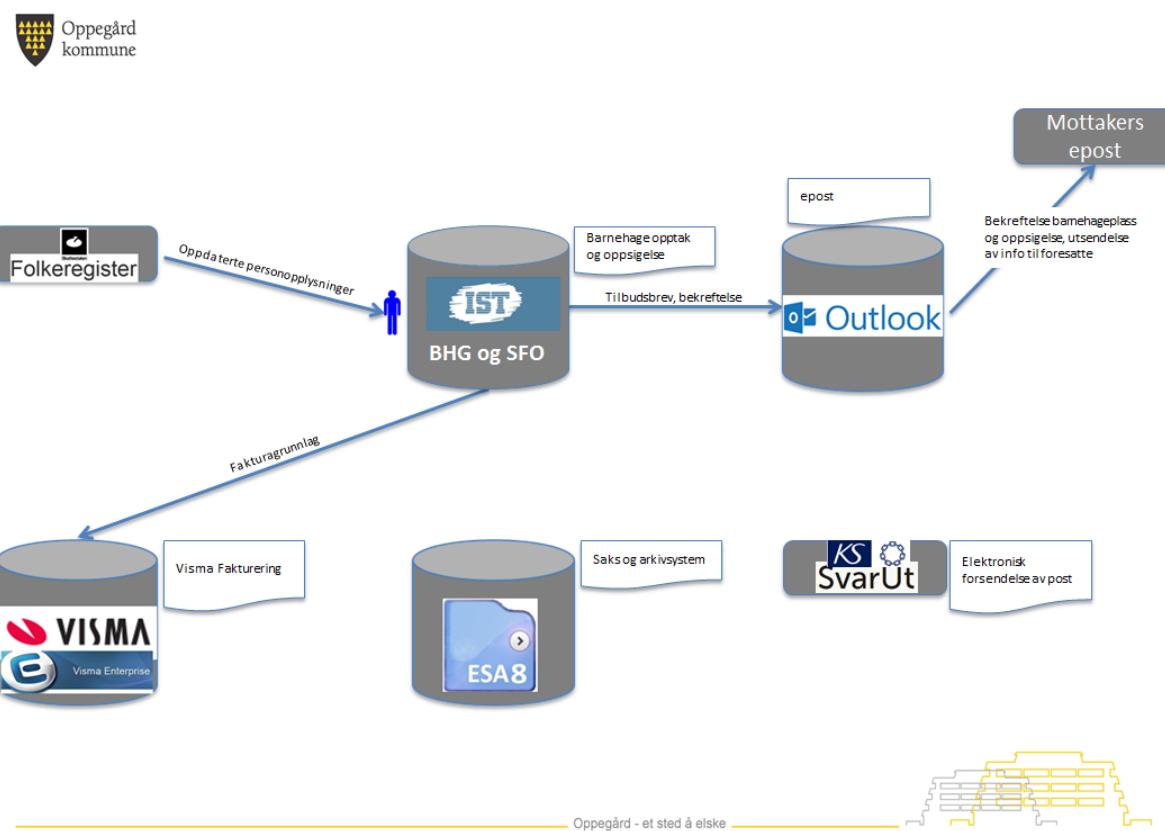
PPT





7.2 Oppegård kommune

Barnehage

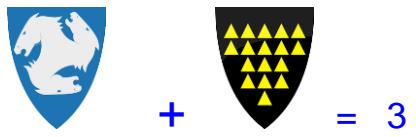


Folkeregisterdata leses inn 4 ganger i året. Tre integrasjoner er bestilt. Dette gjelder fra IST til:

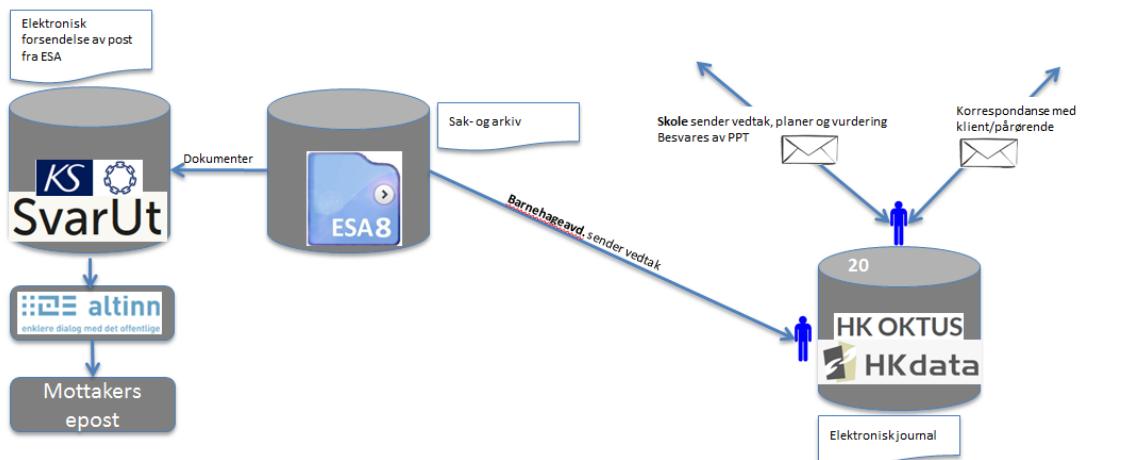
- SvarUT (Utsendelse av vedtak via Altinn)
- Visma HR (oversikt over ansatte)
- ESA (arkiv)

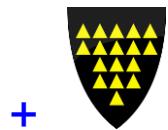
I tillegg til fagsystemet IST Barnehage bruker vi:

- ESA (sak og arkiv)
- Plania - brukes i barnehagene til å melde avvik på drift
- Corporater - rapportering økonomi og nærvær
- HR- portalen/Webcruiter
- Intranett - felles informasjon, veiledere, lovverk osv
- Visma - i forhold til personal, økonomi, e-handel, ressursbanken



PPT





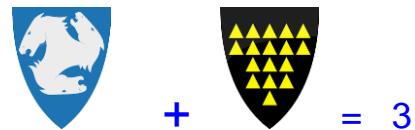
= 3

8 Organisering

8.1 Ski kommune

Kommunalsjef Oppvekst			
Kommunale barnehager	Grunnskolene	Pedagogisk virksomhet	Familiens hus
1 virksomhetsleder	8 virksomhetsledere	1 virksomhetsleder	1 virksomhetsleder
<ul style="list-style-type: none"> • Bakkebygrenda • Bjørkekroken • Bøleråsen • Dynamitten • Finstadbekken • Kråkstad • Langhus • Nordre Finstad • Siggerud • Siggerud Gård • Skoghus • Skoglia • Skotbu • Smedsrød • Trollskogen • Tussestien • Vestråt • Vestveien • Vevestadåsen • Øvre Hebekk 	Barneskoler <ul style="list-style-type: none"> • Bøleråsen • Finstad • Hebekk • Kråkstad og Skotbu • Siggerud • Ski Ungdomsskoler <ul style="list-style-type: none"> • Haugjordet • Ski 	Skole- og barnehageavdelingen <ul style="list-style-type: none"> • Barnehagemyndighet, samordnet opptak, tilskudd til private barnehager og støtte til minoritets-språklige barn • SPT (spesial-pedagogisk team) Pedagogisk-psykologisk tjeneste Ski voksenopplæring	Avdeling Forebyggende Bofellesskap EMF (enslige mindreårige flyktninger) Barnevernstjenesten

Alle barnehagene er organisert som avdelinger under Virksomhet kommunale barnehager. Pedagogisk virksomhet består av Ski voksenopplæring, Pedagogisk-psykologisk tjeneste og Skole- og barnehageavdelingen. Spesialpedagogisk team (SPT) er organisert under Skole- og barnehageavdelingen.



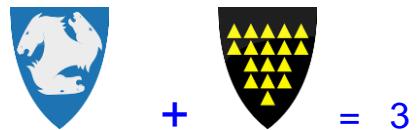
8.2 Oppegård kommune

Organisasjonskart barnehagene:

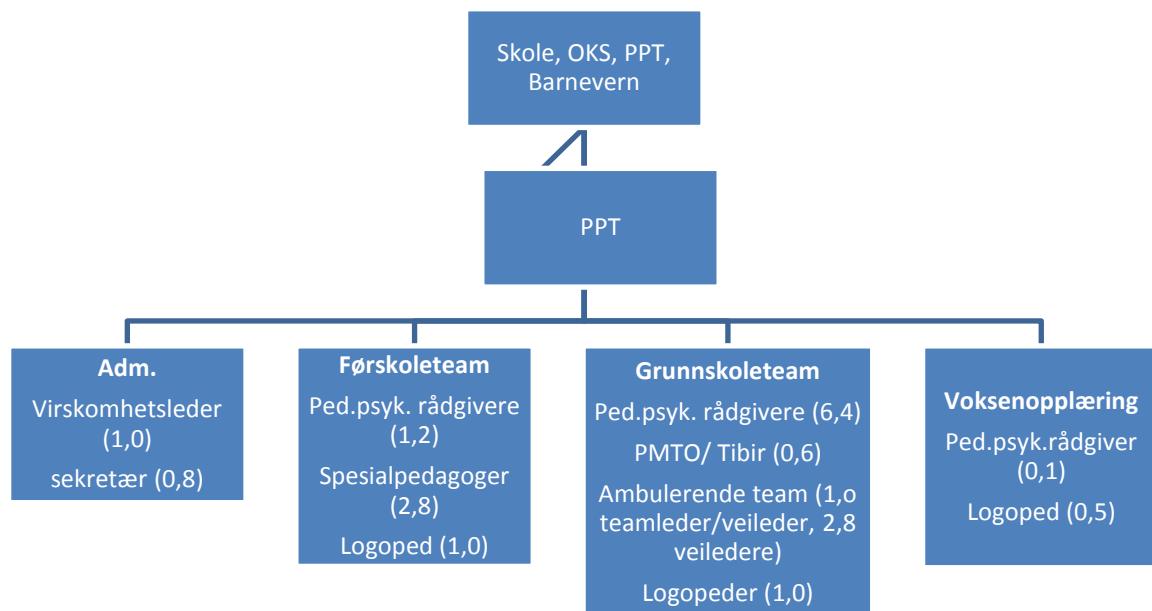


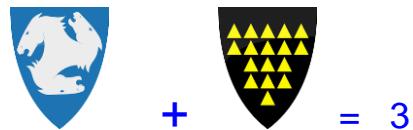
Vi har en to-nivå organisering i kommunen. Kommunalsjefen er leder for virksomhetsledere - kort informasjonslinje.

- Alle de kommunale barnehagene er organisert med egne virksomhetsledere, med:
 - Fagansvar
 - Økonomisk ansvar
 - Administrativt ansvar
- Virksomhetsledere er representert på lik linje med øvrige virksomhetsledere i kommunen. Lederne deltar blant annet i budsjettkonferanse, utarbeidelse av rammeavtaler for innkjøp, utvikling av samarbeidsavtaler, deltagelse i politiske møter, deltagelse i felles prosjekter og grupper.
- Kommunale virksomhetsledere og private styrere er delt inn i tre distriktsvise fagnettverk.
- Ledernettverk er månedlige møter hvor kommunalsjef, virksomhetsledere og styrere i alle kommunale og private barnehager deltar. Stab/støtte deltar også i deler av møtet.
- Fagnettverkene møtes månedlig, tar opp faglig spørsmål og forbereder til ledernettverk.
- Referat fra fagnettverk sendes til de andre fagnettverkene og til kommunalsjefen.
- En fra hvert fagnettverk har en koordinatorrolle og samarbeider med kommunalsjefen i forkant av ledernettverk.
- Virksomhetsledere deltar i egne veiledningsgrupper på tvers av distrikter.



PPT





9 Lokalisering

9.1 Ski kommune

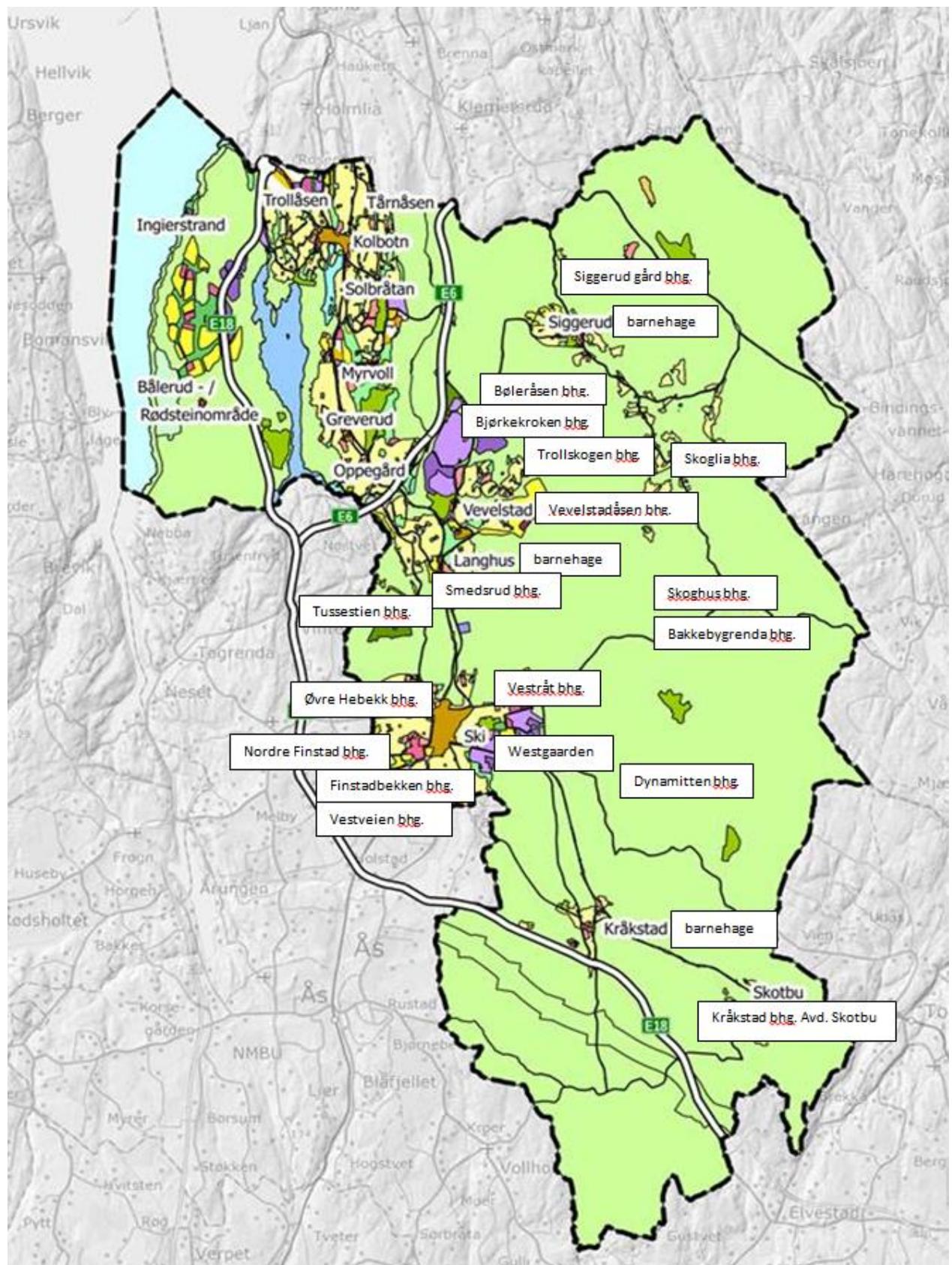
Kommunale barnehager består av barnehagesjef, barnehagerådgiver og sekretær, som er samlokalisert i Westgaarden i Ski sentrum, de 20 kommunale barnehager er lokalisert fra Skotbu i Sør til Siggerud i Nord.

Barnehage	Sted	Antall brukere	Antall ansatte
Skotbu	Skotbu	36	10
Kråkstad	Kråkstad	106	24
Øvre Hebekk	Ski	65	16
Nordre Finstad	Ski	61	16
Vestveien	Ski	54	12
Finstadbekken	Ski	76	18
Vesteråt	Ski	82	18
Dynamitten	Ski	53	13
Bakkebygrenda	Ski	35	11
Skoghus	Ski	70	16
Langhus	Langhus	109	23
Tussestien	Langhus	60	16
Smedsrud	Langhus	67	19
Vevelstadåsen	Vevelstad	50	11
Bøleråsen	Langhus	48	11
Bjørkeroken	Langhus	48	13
Trollskogen	Langhus	78	19
Skoglia	Langhus	59	16
Siggerud	Siggerud	76	18
Siggerud gård	Siggerud	65	18
Åpen barnehage Langhus	Langhus		1
Åpen barnehage Ski	Ski		1

Se kart neste side.



+ = 3





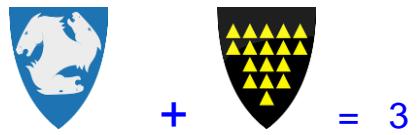
= 3

9.2 Oppegård kommune

Kommunalsjefen og administrasjon (stab/støtte) er lokalisert på Rådhuset. Virksomhetslederne er lokalisert i barnehagen hvorav noen har ansvar for to hus.

Kommunale barnehager	Sted	Antall avd.	Antall brukere/plasser
Mellomåsen	Trollåsen	4	60
Trolldalen avd. Trollåsen	Trollåsen	2	32
Trolldalen avd. Vassbonn	Trollåsen	3	48
Ingierkollen avd. Ingieråsen	Kolbotn	2	32
Ingierkollen avd. Kantor	Kolbotn	3	37
Kapellveien	Kolbotn	4	67
Kolbotn avd. Liaveien	Kolbotn	1	14
Kolbotn avd. Skolebakken	Kolbotn	3	50
Augestad avd. Tårnåsen	Tårnåsen	2	18
Augestad avd. Øståsen	Tårnåsen	3	50
Gimleveien	Tårnåsen	4	69
Hareveien	Tårnåsen	6	92
Bråten	Sofiemyr	4	54
Hellerasten	Sofiemyr	4	59
Holberg	Sofiemyr	4	57
Rognebærlia	Sofiemyr	4	58
Tømteveien	Sofiemyr	4	55
Ødegården	Sofiemyr	6	84
Ekornrud	Oppegård	6	89
Greverudlia	Oppegård	3	36
Haukeliveien	Oppegård	4	59
Nordåsveien	Oppegård	4	59
Vestliveien	Oppegård	4	59
Vestre Greverud avd. Flåtestadveien	Oppegård	3	49
Slåbråten	Oppegård	4	62
Sætreskogen	Oppegård	4	62
Vestre Greverud avd. Toppenhaug	Oppegård	1	18
Åpen barnehage	Kolbotn		
Private barnehager			
Rikeåsen barnehage SA	Kolbotn	4	59
Sofiemyråsen barnehage SA	Sofiemyr	4	63
Svartskog friluftsbarnehage SA	Svartskog	1	13

Se kart neste side.



Oppegård kommune

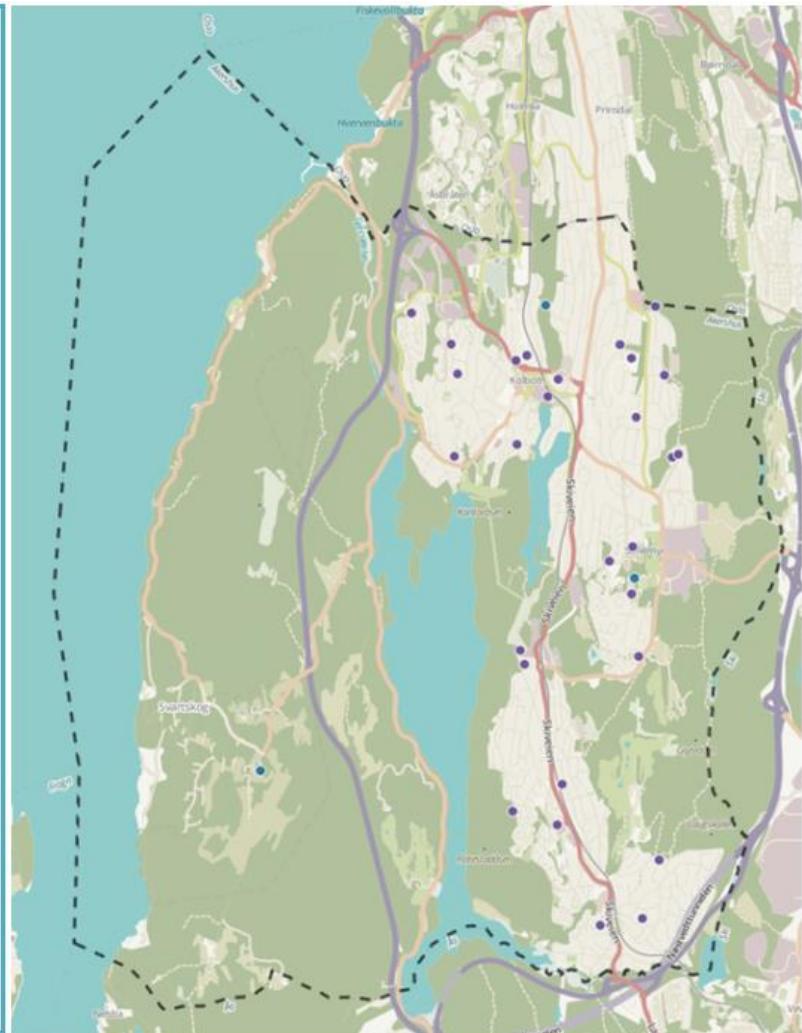
Kommunale barnehager

- Augestad barnehage avd. Tårnåsen
- Augestad barnehage avd. Øståsen
- Bråten barnehage
- Ekorruud barnehage
- Gimleveien barnehage
- Greverudlia barnehage
- Hareveien barnehage
- Haukeliveien barnehage
- Hellerosten barnehage
- Holberg barnehage
- Ingierkollen barnehage avd. Ingieråsen
- Ingierkollen barnehage avd. Kantor
- Kapellveien barnehage
- Kolbotn barnehage avd. Liaveien
- Kolbotn barnehage avd. Skolebakken
- Mellomåsen barnehage
- Nordåsveien barnehage
- Rognebærlia barnehage
- Sjåråtten barnehage
- Sætrekogen barnehage
- Trollidalen barnehage avd. Trollåsen
- Trollidalen barnehage avd. Vassbonn
- Tømteveien barnehage
- Vestliveien barnehage
- Vestre Greverud barnehage avd. Flåtestadveien
- Vestre Greverud barnehage avd. Toppenhaug
- Ødegården barnehage

I tillegg en kommunal Åpen barnehage

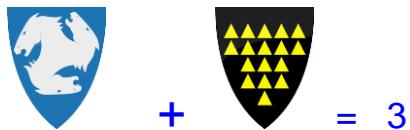
Private barnehager

- Rikeåsen barnehage SA
- Sofiemyråsen barnehage SA
- Svartskog friluftsbarnehage SA



PPT Oppegård

PPT Oppegård holder til i egne lokaler i Kolbotnvn. 7, sentralt i Kolbotn sentrum. Vi sitter fordelt på to lokaler i samme etasje. Vi har nylig flyttet og har vektlagt at det skal være enkelt for brukere å komme til kontoret med kollektiv transport.



10 Samarbeidspartnere og brukere

Barnehage

	Ski kommune	Oppegård kommune
Barn og foresatte	Barn og foresatte	Barn og foresatte
Pedagogisk virksomhet	Virksomhetsleder, Leder for skole og barnehageavdeling, Barnehagekonsulenter, Barneskoler, ungdomsskoler, PPT, SPT	Skole, SFO, PPT
Helse	Helsestasjon Kommuneoverlege	Helsestasjonen, Miljøretta helsevern, Folkehelse, Kommuneoverlege
Barnevern	Virksomhetsleder Familiens hus, Leder for forebyggende enhet, Barnevernet	Barnevernet
Eiendom	Virksomhetsleder, Renholdstjenesten, Fagleder drift, Plan og byggesak	Eiendom - drift UTE
Andre kolleger	HR rådgiver for barnehage IT-support, Økonomirådgiver, Lønns medarbeidere, Politisk sekretariat, Tillitsvalgte	Frivillige – historielag, Bibliotek, Svømmehall, Sykehjem og aldershjem, NAV- nærværssoppfølging, Stab- støtte (HR, økonomi, barnehage rådgivere, saksbehandlere, koordinator for oppvekst, lønn, regnskap), Tillitsvalgte

PPT

	Ski kommune	Oppegård kommune
Kommunale		Alle i tjenesteområdet og barnehagene og barnehagekonsulent, Helse, Barneverntjenesten
Fylkeskommunale		Veileddningssenteret i Follo, andre PPT kontorer i Follo, BUP Follo, Ahus, Spesialisthelsetjenesten, Fylkesmannen
Statlige		Statped, andre kompetansesentra