

# «Funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen»

## MANDAT

Dette heftet beskriver mandatet for arbeidet i «Funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen». Heftet har 2 deler: Del 1 sier noe om nettverksarbeid generelt og del 2 skisserer rammene for «funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen» spesielt. Innholdet i del 2 har blitt til i samarbeid mellom barnehagemyndigheten og barnehagelederne i Rælingen, og gjelder fra 01.02-2016. Heftets del 2 revideres årlig og aktuelle endringer gjøres i samarbeid mellom nettverksleder og rådgiver barnehage- og skole.



## DEL 1: OM NETTVERK OG NETTVERKSARBEID GENERELT

### HENSIKT

Nettverksarbeid i rølingsbarnehagen er forpliktende samarbeid over tid som har til hensikt å engasjere, støtte og forplikte deltakerne i utviklingen av barnehagenes virksomhet.

### NETTVERK SOM ARBEIDSFORM

Et nettverk består av et faglig innhold og relasjoner mellom deltakerne – en gruppe mennesker som deler en faginteresse, et mål, et arbeidsfelt etc. – og nettverkets begrunnelse er at **deltakerne oppnår noe de ikke kan oppnå hver for seg.**

### NETTVERKSKOMPETANSE

God nettverkskompetanse er ferdigheter i å etablere og utvikle relasjoner, bruke eget potensial i nettverket, skape resultater sammen med andre og utnytte muligheter for samarbeid og kunnskapsutvikling i nettverket.

### NETTVERKSKATEGORIER

Det finnes flere kategorier av nettverk, disse er bl.a: Lærende nettverk, funksjonsnettverk og temanettverk.

Vårt nettverk kommer inn under kategorien FUNKSJONSNETTVERK

Hva er et Funksjonsnettverk:

Et funksjonsnettverk er et nettverk hvor deltakerne har samme funksjon (barnehageledere) og arbeidsområder (ledelse av barnehager). Et slikt nettverk har ikke definert tidsramme, dette betyr at nettverket ikke har en slutt dato, men fortsetter kontinuerlig, i vårt tilfelle, over flere år.

Hensikten med nettverk

- Engasjere, støtte og forplikte deltakerne i utviklingen av barnehagenes virksomhet
- Utnytte den samlede kompetansen for å finne felles løsninger / løsninger i fellesskap på driftsoppgavene og utfordringer

- Samordne og utvikle felles arbeidsområder
- Kompetanseutvikling for å fylle og utvikle funksjonen barnehageleder

Det som nå heter fellesnettverk vil fra 1/2 hete «Funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen»

## RAMMEBETINGELSER OG ANSVAR

For å oppnå god kvalitet på nettverksarbeidet er det viktig med en god forankring av arbeidsformen hos lederne (og medarbeiderne). Videre må nettverksledere og deltakere ha god organisasjonsforståelse slik at de jobber innenfor tildelt mandat og hensikt.

For å sikre god kontinuitet må nettverksarbeidet gjennomføres med stødig ledelse og struktur i tillegg til at hver enkelt forholder seg til forpliktelsen det innebærer å delta i nettverksarbeid.

På bakgrunn av dette er ansvaret fordelt i del to av veilederen

## DEL 2: OM «FUNKSJONSNETTVERK FOR ALLE BARNEHAGELEDERE I RÆLINGEN» SPESIELT

### TYPE NETTVERK

Funksjonsnettverk

### TIDSRAMME

6 ganger per år, a 4 timer

### STED

Det er mulig å variere sted for nettverket. Møterom på rådhuset kan benyttes, men det er også mulig å være på enheter eller andre steder utfra tema for nettverket.

### DELTAKERE

Barnehageledere i kommunale og ikke-kommunale barnehager

### FORANKRING

Samarbeidsavtalen mellom Rælingen kommune og de ikke kommunale barnehagene, samt lederavtalene mellom Rælingen kommune og barnehagelederne i de kommunale barnehagene.

### FORMÅL

Funksjonsnettverket skal gjennom systematisk samarbeid bidra til et kvalitativt godt og trygt barnehagetilbud i Rælingen

## MANDAT

Funksjonsnettverket for alle barnehageledere i rælingen er en *samarbeidsarena* og et *læringsfellesskap* som har til hensikt å engasjere, støtte og forplikte deltakerne i utviklingen av barnehagenes virksomhet. Gjennom god struktur og målrettet innhold skal nettverket i 2016 ha særlig vekt på (i prioritert rekkefølge):

- Fag (se vedlegg 1)
- Strukturkvalitet (se vedlegg 1)
- Felles aktiviteter (Se vedlegg 2 – Årshjul)

## FORDELING AV TID

**Innledning/avslutning:** til sammen 20 min

**Felles aktiviteter** kommer inn utfra årshjul. Avsatt tid: maksimalt 30 minutter per møte.

**Strukturkvalitet og Fag** bytter på å være tema. Strukturkvalitet annenhver gang, Fag annenhver gang. Avsatt tid er: 2t 30m

**Pauser:** Til sammen 40 minutter.

## ANSVARSDDELING I FUNKSJONSNETTVERKET

### Deltakerens ansvar:

Hver og en har en viktig rolle i nettverket og må ta ansvar for å:

- Prioritere funksjonsnettverket slik at nettverket blir funksjonelt og oppfyller sitt formål og sitt mandat.
- Bidra til god nettverking – se 10 råd om å nettverke (Vedlegg 3).
- Bidra til å holde møtet på rett spor utfra avtalt tema.
- Være saklig og redelig i eget budskap
- Bidra til å holde rammer som skal ivareta nettverket, for. Eksempel respektere nettverksleder tildelte rolle og ansvar.

### Nettverkleaders ansvar:

- Sikre tydelig agenda for møtet
- Sikre møteinnkalling i god tid
- Holde tidsrammen for start, slutt og pauser
- Ta opp problemer som oppstår
- Sikre arbeidsformer som aktiviserer alle
- Legge opp til varierte arbeidsformer
- Sikre at alle saker er godt forberedt
- Sikre konklusjoner og plan for videre arbeid når saker er drøftet

- Gjøre nødvendige avklaringer utenfor nettverket
- Oppdatere barnehagemyndigheten på aktuelle endringer i veilederen

*Hva disse oppgavene innebærer er spesifisert og vedtatt av nettverket og kan leses i eget vedlegg 4 «Nettverksleders ansvar i funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen»*

### **Barnehagemyndighetens ansvar:**

- Ansvar for å holde denne veilederen oppdatert utfra årlig dialog med nettverksleder
- Deltar ikke i selve nettverket, men er inne med informasjon når dette er hensiktsmessig.

Det er tatt opp i arbeidsmøte om nettverket at det er samlende for gruppen når de får felles informasjon samtidig.

- Sette inn denne veilederen som vedlegg til samarbeidsavtale med de ikke-kommunale barnehagene, samt lederavtalen for barnehageledere i de kommunale barnehagene.

### **METODEVARIASJON**

Det er enighet om at arbeidsmetodene må variere for at nettverket skal fungere optimalt. Nettverksleder får metodefrihet utfra hva som er tema. Når andre har ansvar for deler av innhold er det disse som er ansvarlige for arbeidsmetodene og at disse er varierte.

Tips til arbeidsmetoder finnes som vedlegg til mandatet (Vedlegg 5).

### **EVALUERING**

Første evaluering gjøres etter 3 gjennomførte nettverkssamlinger. Evalueringen gjennomføres av nettverket. Barnehagemyndigheten kan bidra på forespørsel.

Andre evaluering gjennomføres etter 6 gjennomførte nettverkssamlinger. Evalueringen gjennomføres av nettverket. Foreslåtte endringer til mandatet avklares med barnehagemyndigheten ved rådgiver barnehage og skole.

I det videre skal nettverket evalueres årlig. Evalueringen gjennomføres av nettverket. Foreslåtte endringer til mandatet avklares med barnehagemyndigheten ved rådgiver barnehage og skole.

## VEDLEGG

Vedlegg 1: Spesifisering av funksjonsnettverkets innhold inneværende år

Vedlegg 2: Årshjul for felles aktiviteter

Vedlegg 3: 10 gode råd om å nettverke

Vedlegg 4: Nettverksleders ansvar i funksjonsnettverk for alle barnehageledere i Rælingen

Vedlegg 5: Ideer til varierte arbeidsmetoder

Vedlegg 6: Maler: a) Mal for møteinnkalling

b) Mal for møterefertat

c) Mal for bidragsyttere