

Søknaden sendes kommunen der prosjektet/tiltaket skal utføres.  
Kommunen kan fastsette søknadsfrist.

1. Grunnopplysninger				
Organisasjonsnr. (9 siffer)		Foretakets navn		Kontonr. (11 siffer)
Etternavn			For- og mellomnavn	
Adresse			Postnr.	Poststed
Telefonnr./mobiltelefonnr.			E-postadresse	
Foretakets driftssenter				
Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Registrert for merverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon				
Dersom ikke søker selv driver en tilskuddsberettiget produksjon, hvem er ansvarlig for den tilskuddsberettigede produksjonen på landbrukseiendommen?			Foretakets navn	Organisasjonsnr. (9 siffer)
2. Opplysninger om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut ett skjema pr. prosjekt/tiltak)				
Det søkes om tilskudd til				
<input type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak <input type="checkbox"/> Forurensningstiltak <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt				
Søknadstype			Tiltakstype	
<input type="checkbox"/> Hovedsøknad <input type="checkbox"/> Tilleggssøknad			<input type="checkbox"/> Enkelttiltak <input type="checkbox"/> Fellestiltak         Antall deltakere <input type="text"/>	
Kort om formålet med prosjektet/tiltaket				
Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket				
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig?				
Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet				
3. Opplysninger om status på området/objektet (og legg ved informasjon om funn, dato og kilde for funn)				
Områdets planstatus i kommuneplanens arealdel og ev. reguleringsplan				
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss				
<input type="checkbox"/> Området/deler av området er avsatt til hensynssone etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål?				
<input type="checkbox"/> Området/deler av området er en utvalgt naturtype, innehar prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er vernet etter naturmangfoldloven?				
<input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven?				
<input type="checkbox"/> Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne?				
<input type="checkbox"/> Området er prioritert for vannmiljøtiltak?				
Annen relevant informasjon om området/objektet (se veiledningen)				

#### 4. Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget inkluderer egeninnsats, men det skal ikke føres mva på eget arbeid.  
mva skal ikke tas med hvis utøver er registrert for mva. Hvis du har behov for mer plass, bruk eget vedlegg.

Materialer	Kostnad	Herav mva	Totalt
Arbeid (angi antall timer med timesats for eget arbeid)	Kostnad	Herav mva	Totalt
<b>Sum</b>			

#### 5. Finansieringsplan

Tilskudd, søknadsbeløp	
Egen finansiering	
Annen finansiering, spesifiser	
Eget arbeid	
<b>Sum</b>	

#### 6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for vedlegg)

- Plan med beskrivelse og kartfesting av miljøtiltaket
- Gjødslingsplan
- Sprøytejournal
- Kart over jordbruksarealer (alt eid og leid jordbruksareal som foretaket til enhver tid disponerer)
- 
- 
- 

#### 7. Søkerens merknader og underskrift

**Jeg er ansvarlig for og godtar å:**

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/miljøforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
- skriftlig anmode kommunen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Merknader	
Sted og dato	Underskrift

**8. For kommunen** (vurdering, vedtak og kontroll)

Prosjektet/tiltakets relevans og prioritering ut i fra lokal tiltaksstrategi

Prosjektet gjelder (for rapportering i fagsystemet): Sett ett kryss

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Biologisk mangfold                  | <input type="checkbox"/> Miljørettet omlegging i kornområder      | <input type="checkbox"/> Landskapsplanting                         |
| <input type="checkbox"/> Gammel kulturmark                   | <input type="checkbox"/> Høytørkeanlegg                           | <input type="checkbox"/> Vegetasjonssoner                          |
| <input type="checkbox"/> Tilgjengelighet/opplevelseskvalitet | <input type="checkbox"/> Oppsamlingsanlegg for avløp fra veksthus | <input type="checkbox"/> Fangdammer og våtmarker                   |
| <input type="checkbox"/> Verneverdige bygninger              | <input type="checkbox"/> Hydrotekniske anlegg                     | <input type="checkbox"/> Andre forurensningstiltak                 |
| <input type="checkbox"/> Andre kulturminner/-miljøer         | <input type="checkbox"/> Klimaplanting/leplanting                 | <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt |

**Vurdering**

Søknaden		Merknader
<input type="checkbox"/> Innvilges som omsøkt	<input type="checkbox"/> Innvilges med endring	
<input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Avvises	
Godkjent kostnadsoverslag	kr	
Godkjent tilskuddsgrunnlag	kr	
Tilskuddssats	%	
Innvilget engangstilskudd	kr	
Fastsatt arbeidsfrist		Underskrift
Sted og dato		
Eventuelt forlenget arbeidsfrist er fastsatt til: <input type="text"/>		
Eventuelle merknader		
Sted og dato		Underskrift

**Kontroll**

Hva ble kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Sted og dato	Underskrift

**Ferdiggodkjenning**

Dato for skriftlig anmodning fra søker om utbetaling	
Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet	Dato for godkjenning av sluttregnskapet
Tilskudd på kr _____ anvises for utbetaling fra fylkesmannen.	
Eventuelle merknader	
Sted og dato	Stempel og underskrift

## 9. Veiledning for utfylling av skjema

For mer informasjon, se Landbruksdirektoratets nettsider [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)

### Felt 1

Dersom du ikke selv driver en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen, må den som leier dine arealer drive en tilskuddsberettiget produksjon. Du må da opplyse om leietakers navn og organisasjonsnummer.

### Felt 2

Sett kryss for hvilken type tiltak du skal søke om midler til:

Kulturlandskapstiltak er tiltak som ivaretar natur- og kulturminneverdier i kulturlandskapet.

Forurensingstiltak er tiltak som bidrar til å redusere forurensingen eller risiko for forurensingen fra jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal legge forholdene til rette for større helhetlige prosjekter over større områder.

Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggsøknad må det komme tydelig fram hva tillegget er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framdriftsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis du trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjekt/tiltak er 3 år fra hvert tilskudd blir innvilget, med mindre kommunen setter en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.

### Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanens arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone. Informasjonen er også tilgjengelig i kommunens karttjeneste på internett. Informasjon om utvalgte naturtyper, prioriterte arter og verneområder etter naturmangfoldloven, samt kartlagte naturtyper finner du i Miljødirektoratets karttjeneste [naturbase](#).

Informasjon om fredning etter kulturminneloven og kulturminner finner du i Riksantikvarens karttjeneste [kulturminnesøk](#).

Eksempler på relevant informasjon er om området/objektet som:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratets karttjeneste naturbase,
- er kartlagt etter Miljødirektoratets håndbok 13 (naturtyper) etter Natur i Norge (NiN), ev. andre kartlegginger,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligger i tilknytning til nasjonal turistvei,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder i henhold til regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder)
- ligger innenfor områder hvor det utøves reindrift, se [reindriftskart](#)

### Felt 4

Det kan innvilges engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfold. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak forutsettes medvirkning fra andre kilder (egeninnsats eller delfinansiering fra andre interessenter eller samarbeidspartnere).

For øvrige kulturlandskaps- og forurensningstiltak kan det gis engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å sette lavere tilskuddsprosent for de ulike prosjektene/tiltakene. Det gis normalt ikke tilskudd til maskiner eller annet løst teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

### Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. De tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgende vedlegg være aktuelle:

- oversiktskart, som viser beliggenhet i kommunen,
- detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindriftens arealbruk i området,
- fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfoldloven og fredningsstatus etter kulturminneloven,
- dokumentasjon av kartlagt biologisk mangfold (utvalgte naturtyper, naturtyper, arter av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartlegginger)
- for bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningsskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier landbrukseiendom),
- skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere i et prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak.

Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.

Søknad om tilskudd til miljøtiltak på landbrukseiendom skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne).