

Trolltoppen Familiebarnehage Da
Høyeggen 62

7224 MELHUS

Tilsyn med Trolltoppen familiebarnehage etter lov om barnehager 2017, avslutning av tilsyn

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i Lov om barnehager § 16 den 25. april 2017.

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jfr. kommuneloven §§10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12 og 23 nr 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen. Melhus kommunestyre vedtok 10.02.04 Reglement for delegering av myndighet, revidert 18.09.07 i sak 58/07. Her ble blant annet følgende punkt delegert til rådmannen: "Barnehageloven – avgjørende myndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene og være tilsynsmyndighet."

Kommunens rolle som tilsynsmyndighet forstås som de aktiviteter som kommunen utøver for å sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter (Lov om barnehager med tilhørende forskrifter). Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for planlegging, kvalitetsutvikling og tilsyn med hele barnehagesektoren i kommunen.

Varsel om tilsyn

Varsel om tilsyn ble sendt barnehagen 03.04.17.

Hva tilsynet omfatter

Tilsynet har primært rettet oppmerksomheten mot barnehagens oppfølging av §§ 1 og 3 i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Bakgrunnsmateriale og dokumenter i saken

- Varsel som tilsyn datert 03.04.17
- Årsplan Trolltoppen 2016-2017
- Månedspan februar 2016
- Månedspan mars 2016
- Månedspan april 2017
- Månedspan januar 2016
- Evaluering av progresjonsplan 2016 (arbeidsdokument)

- Foreløpig rapport etter tilsyn og forhåndsvarsel om at det vil bli gitt pålegg om retting av ulovlige forhold
- Ny årsplan 2017-2018 mottatt etter den foreløpige rapporten

Følgende deltok ved tilsynet:

Fra tilsynsmyndigheten:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Kristin Fosseide	Rådgiver	X	X	X
Marte Schrøder	Barnehagemyndighet	X	X	X

Fra barnehagen:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Maren Lilleberre	Styrer og veileder	X	X	X
Lena Marie Berg	Eier og assistent	X	X	X
Hege Merete Gaustad	Assistent	X	X	X

Definisjoner

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i lov om barnehager

Kommentar: utfyllende beskrivelse av avvik/funn

Merknader: forhold som tilsynsmyndigheten mener det er riktig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik og dermed ikke gis som et pålegg.

Forhold som er beskrevet under avvik **skal** utbedres. Forhold beskrevet under merknader bør utbedres.

Årsplanen gir ikke informasjon om hvordan barnehagens arbeid skal vurderes – avvik 1

Observasjoner

Årsplanen mangler informasjon om barnehagens dokumentasjon- og vurderingsarbeid.

Vurdering

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Den enkelte barnehage står fritt til å velge metoder og omfang ut fra lokale forutsetninger og behov. Kvaliteten i det daglige samspillet mellom mennesker i barnehagen er en av de viktigste forutsetningene for barns utvikling og læring. Barnegruppens og det enkelte barns trivsel og utvikling skal derfor observeres og

vurderes fortløpende. Barnehagens arbeid skal vurderes, det vil si beskrives, analyseres og fortolkes i forhold til kriterier gitt i barnehageloven og rammeplanen. Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres, må nedfelles i årsplanen; hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet, hvordan og når.

Barnehagen har vist gjennom dokumenter og samtale at den har et system for vurdering av arbeidet, og at arbeidet vurderes systematisk. Men dette beskrives ikke i årsplanen.

Etter å ha mottatt den foreløpige tilsynsrapporten, har barnehagen utarbeidet en ny årsplan; Årsplan for Trolltoppen familiebarnehage 2017-2018. Denne årsplanen beskriver hvordan vurderingen av barnehagens arbeid gjennomføres: hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet og hvordan og når.

Andre kommentarer til barnehagens årsplan, øvrig planlegging, dokumentasjon og vurdering

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid nedfelles i årsplanen, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg. God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av barnehagens menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Planlegging av barnehagens fysiske utforming, organisering, innhold og prosesser må gjøres med utgangspunkt i barnehagens overordnede mål, som er gitt i barnehageloven og utdypet i rammeplanen. Planleggingen må baseres på kunnskap om barns utvikling og læring individuelt og i gruppe, observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering og på samtaler med barn og foreldre.

Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Den enkelte barnehage avgjør i hvilken grad det i tillegg bør utformes planer for kortere perioder. Barnehagen kan også ha behov for en langtidsplan for å sikre progresjon og sammenheng i barns læring og opplevelser gjennom hele barnehageoppholdet.

Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes.

Samarbeidsutvalget har fastsatt årsplanen.

Lokale kulturbegivenheter nedfelles i årsplanen gjennom en oversikt over årlige aktiviteter. Barnehagen utformer månedsplaner som tar utgangspunkt barnehageloven, rammeplanen og barnehagens årsplan.

Årsplanen inneholder informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. Årsplanen sees i sammenheng med kommunal planlegging av barnehagesektoren av barns oppvekstmiljø. Årsplanen konkretiseres og gir informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid.

Årsplanen konkretiserer barnehagens arbeid med å legge til rett for barns medvirkning. Årsplanen inneholder konkrete tiltak eller rutiner for de ansatte.

Konklusjon

Trolltoppen familiebarnehager har gjennomført nødvendige tiltak for å rette opp i lovbruddet, og Melhus kommune avslutter med dette tilsynet med Trolltoppen familiebarnehage.

Denne rapporten er et offentlig dokument og danner grunnlag for årlig rapport til politisk nivå gjennom kommunens årsmelding.

Barnehagen har mulighet til å klage på vedtaket i den endelige rapporten. Klagefristen vil være tre uker fra barnehagen har mottatt, eller skulle ha mottatt rapporten. Fylkesmannen er klageinstans. En eventuell klage sendes Melhus kommune for forberedelse og vurdering. Dersom barnehagemyndigheten helt eller delvis opprettholder vedtaket, sendes klagen til fylkesmannen for behandling.

Barnehageeier har rett til å se sakens dokumenter. Barnehageeier har også rett til å be om at vedtaket ikke blir iverksatt før klagefristen er ute, eller klagen er omgjort.

(Forvaltningsloven §§ 18,19,25,27 og 42)

Med hilsen

Marte Schrøder
barnehagemyndighet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur