



Velkommen til KVAST

Kvam og St. Sunniva barnehager
2017/18



MOLDE KOMMUNE
Kvam og St. Sunniva barnehager

KVAST

Kvam og St. Sunniva barnehager

KVAST er en barnehageenhet som eies og drives av Molde kommune. Til sammen har vi rundt 100 plasser i de to barnehagene. Det er fire avdelinger i Kvam barnehage, og tre i St. Sunniva. Begge barnehagene har aldersinndelte grupper, med de yngste, de mellomste og de eldste i hver sine avdelinger.

Barnehagene ble slått sammen i 2006. Vi har tatt med oss erfaringene vi hadde fra før, og utvikler enheten videre sammen. Vi lærer av hverandre, og skaper noe nytt i fellesskap. Vi driver barnehagene ut fra felles verdier og visjoner. Se for øvrig «**Verdiplattform for KvaSt**». Dagene skal preges av gode samspill – med humor, respekt og omsorg. Enhetens motto er Omsorg, lek og tilpassede utfordringer.

Vi ønsker at hver barnehage skal beholde og utvikle sin pedagogiske fordypning og egenart. St. Sunniva arbeider spesielt med estetiske fag, mens Kvam har natur og uteliv som sitt fordypningsområde.

Samtidig arbeider vi med fellesprosjekter der vi sammen går inn for å heve kompetansen på områder vi gjerne vil utvikle oss videre.

ROSEFILOSOFIEN

| | |
|-----|------------------|
| R | for respekt |
| O | for omsorg |
| S | for samarbeid |
| = E | for effektivitet |

KvaSt vil strekke seg for å prøve å nå, og være en del av Rosefilosofien til Molde kommune.

Molde kommunes visjon er at rosefilosofien skal gjenspeiles i all virksomhet i kommunen. Den skal danne grunnlaget

for gode prosesser og skal synes i daglig virksomhet på hver arbeidsplass. Vi i KvaSt skal bestrebe oss på at Rosefilosofien skal ligge til grunn for vårt samarbeid med dere foreldre, med hvert enkelt barn og i vårt forhold til kollegaer, medarbeidere og andre samarbeidspartnere.



INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|-------------|
| Presentasjon av KvaSt | side 2 |
| Rosefilosofien | side 2 |
| Tilknytning til barnehagen | side 4 |
| Tips for tilknytningstiden | side 5 |
| Tilknytningsperson | side 5 |
| Hva er viktig å ha med i barnehagen: | |
| - klær, mat | side 6 |
| - bleier, leker, kosedyr/smokk, hvile/vogn | side 7 |
| Rammene rundt barnehagen: åpningstider, planleggingsdager, ferie | side 8 |
| Samarbeid, kommunikasjon og informasjon | side 9 – 10 |
| Bildetaking | side 10 |
| Hvem kan følge og hente barnet | side 11 |
| Sikkerhet og utfordringer | side 11 |
| Kosthold | side 12 |
| Bursdagsfeiring og andre fester | side 13 |
| Gaver og bursdagsinvitasjoner | side 13 |
| Sykdom | side 14 |
| Hygiene/helseregler for KvaSt | side 15 |
| Telefonnummer til avdelingene og ledelsen | side 16 |

TILKNYTNING TIL BARNEHAGEN



Den første tiden i barnehagen er tilknytningstid både for barnet, familien og personalet. Det er viktig at den første tiden i barnehagen blir god. De ansatte i barnehagen har kompetanse på hva som skjer i tilknytningsperioden, og det er viktig at dere foreldre stoler på at vi mestrer å trygge barnet deres og gi det et godt tilbud. Er dere trygge, blir også overgangen lettere for barnet. Det er viktig å hjelpe barnet til å knytte seg til barnehagen i små doser til å begynne med.

For at barnet deres skal få en god start er det nødvendig at en av dere foreldre har tid til å være sammen med barnet til det er kjent med personalet og omgivelsene. Barn er forskjellig på hvor lang tid de trenger til tilknytning. Alder og tidligere erfaring fra barnehage spiller en viss rolle. Vi avtaler etter hvert som vi ser hvordan det går, men regelen er at foresatte ikke går fra barnet i det hele tatt den første dagen. Mange foreldre har avtale med sin arbeidsgiver om et par dager til å bli kjent i barnehagen. Dette er i de fleste tilfeller for liten tid. Vi oppfordrer dere foreldre til enten å ta avspasering, et par feriedager eller permisjon uten lønn til barnet har funnet seg til rette. Selv om barnet tilsynelatende ser ut til å ha det greit etter et par dager, er det en god og langsiktig investering å ta seg bedre tid i tilknytningstiden. Vi ser noen ganger at barn kan se ut til å være fortrolig med barnehagen ganske fort, for så å få reaksjoner senere. Mange har lest om små barns stressnivå i forbindelse med oppstart i barnehagen. Derfor snakker vi nå om tilknytnings tid i stedet for tilvenningstid, fordi det handler om å bli trygg og få tillit til nye omsorgspersoner. Det kan ikke forseres, det må ta sin tid.

For de minste barna er gråten en naturlig måte å formidle følelsene og behovene sine på. Gråt er små barns kroppsspråk, og deres måte å si fra om at noe ikke er helt greit. Barnet uttrykker gjennom gråten at det er trist, sulten, tørst, redd, trøtt, våt, kald, varm osv. Derfor bør vi ikke avlede barnet med en gang det begynner å gråte, for da tar vi fra ham/henne muligheten det har til å uttrykke seg. Personalet vet at barnet er lei seg/fortvilt/redd fordi mor eller far går, og trøster barnet mens vi vinker farvel. Vi bekrefter barnets følelser, setter ord på det barnet uttrykker gjennom gråten, nemlig at hun/han er lei seg for at mamma eller pappa går. Barnet blir ivaretatt og får bekreftet og anerkjent følelsene sine av tilknytningspersonen sin. Les mer om tilknytningspersonen på neste side.

Tips for tilknytningstiden:

- Ta korte dager til å begynne med, slik at barnet ikke blir for sliten. Utvid dagene gradvis.
- Trekk deg gradvis mer unna barnet, og la det utforske omgivelsene selv. Vær tilgjengelig når barnet selv tar kontakt med deg for «opplading».
- Når tiden er inne for å være litt borte fra barnet, er det viktig å gjøre avskjeden tydelig, gjøre klare avtaler om når du er tilbake (før maten, etter kviling el.lign.)
- Hold kontakt med avdelingen per telefon eller sms.
- Vær nøye med å komme tilbake til avtalt tid!
- Snakk om barnehagen når dere kommer hjem. La barnet snakke eller snakk selv om noe trivelig som skjedde, og evt. noe hyggelig som skal skje i barnehagen neste dag.
- Gode møter om morgenen og gode avskjeder skaper forutsigbarhet og forståelse for at noe begynner og noe slutter. Etter hvert som barnet ser at dette er rutiner som gjentar seg daglig, får de bedre oversikt over hverdagen sin i barnehagen.
- Spør personalet om noe hyggelig som har hendt, som du kan snakke med barnet om. Personalet prøver å være der med informasjon om deres barn, men kan også være opptatt med andre barn. Da er det viktig at dere selv tar kontakt for å få informasjon om dagens hendelser.



TILKNYTNINGSPERSON

Barna har sin tilknytningsperson, en primær voksenperson, i barnehagen. Denne personen har hovedansvaret for å følge opp kontakten med det enkelte barnet og hjemmet. Det er viktig under hele barnehagetiden, men spesielt i starten. Dette tror vi er viktig for at barnet skal utvikle trygghet og tilhørighet til barnehagen.

Noen ganger blir relasjonen mellom barnet og denne primære voksenpersonen viktig hele året. Andre ganger velger barnet selv en annen voksen de knytter seg tettere til. Personalet møter barnets eget valg av tilknytningsperson, og etter hvert vil barnet få god kontakt med alle voksne på avdelingen, og de vil alle ha nær kontakt og kunnskap om hvert barn.

HVA ER VIKTIG Å HA MED SEG I BARNEHAGEN

Klær

Alle barn må ha to klesskift i barnehagen til en hver tid. Ta en sjekk ofte for å se om barnet ditt har det som trengs av ekstratøy på plassen sin.

Regntøy og støvler bør henge i barnehagen hver dag. Været er ustabil, og en skogstur kan kreve støvler eller GoreTex sko selv om været ellers ser bra ut. Det er viktig at regnbuxsa har strikk til å strekke under støvlene. Vått og skittent tøy tas hjem til vask og tørk.

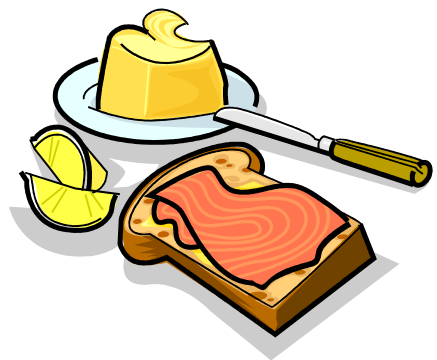
Husk å merke alt tøy. Også sokker, trøyer, votter og lignende. Personalet greier ikke å holde rede på hvem som eier ulike (eller like) strømpebukser, truser og støvler. Det går unødvendig mye tid til å finne rette eier til tøy uten merking. Barnehagen har ikke erstatningsplikt for bortkommet tøy, men navnet tøy er lettere å holde rede på. Det henger merkepenn i alle garderober. Den kan brukes om dere har glemt å merke utstyret hjemme.

Ta med hjem regntøy og dresser til vask og ettersyn når du ser det trengs, og ukentlig etter avtale med avdelingen.



Mat

- Matpakke til frokost og ettermiddagsmat har barnet med hjemmefra.
- Melk/vann og frukt/grønnsaker til alle måltider får barnet i barnehagen.
- Formiddagsmat får barnet i barnehagen, med frukt og grønnsaker som naturlig tilbehør. Vanligvis er dette et brødmåltid.
- En dag per uke lager barnehagen fullverdige middager, oftest fiskemiddag.
- Vi ber om at barna kun har sunn mat i matpakken, også på turdager. Søtt pålegg og kjeks/kake gir ikke de næringsstoffene barn trenger for læring og aktivitet.



Bleier

De barna som bruker bleie tar dette med hjemmefra. For å lette bleieskiftet i barnehagen ønsker vi at barna har bleier med tape i sidene.

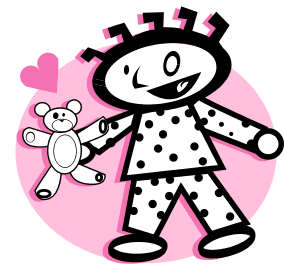


Private leker

Vi ber om at private leker og kostymer helst blir liggende igjen hjemme. Våre erfaringer er at medbrakte leker/utstyr lett kan føre til unødige konflikter. Barn blir ulykkelige når egne leker har gått i stykker eller blir borte. Vi har ellers mye lekeutstyr som gjør det unødvendig å ta med ting. Barnehagen kan ikke ta ansvar for private leker som kommer bort eller blir ødelagt.

Kosedyr og evt. smokk

Barnet må gjerne ta med egen pute, eller ett kosedyr til barnehagen. Det kan virke beroligende og trygt for barnet å ha med noe hjemmefra til kvilestunda. Noen barn bruker smokk når de skal sove. Det må de evt. også ha med hjemmefra.



Hvile/vogn

Mange barn hviler en stund i løpet av dagen. De eldste hviler ikke daglig, men det skjer ved behov og kanskje etter lengre turer. For de litt større barna skjer hviling ved høytlesing i gruppe, mens man slanger seg på en eller flere madrasser. De minste barna trenger å sove en eller flere ganger i løpet av dagen. De yngste sover i egen vogn ute. Vi har godt tilrettelagte forhold for utesoving året rundt. Ettåringene vil få kortere utetid i den kalde årstida pga. at de beveger seg mindre når de har mye klær og det er snø og glatt føre. Men vi vet jo at det er sunt å få frisk luft, og derfor legger vi til rette for god søvn ute. Gode varme soveklær er nødvendig i den kalde årstida. Vi informerer mer om dette ved oppstart på høsten.

RAMMENE RUNDT BARNEHAGEDAGENE

Barnehagens åpningstid er kl. 7.30 – 16.30.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften, og onsdag før skjærtorsdag stenger vi kl. 12.00.

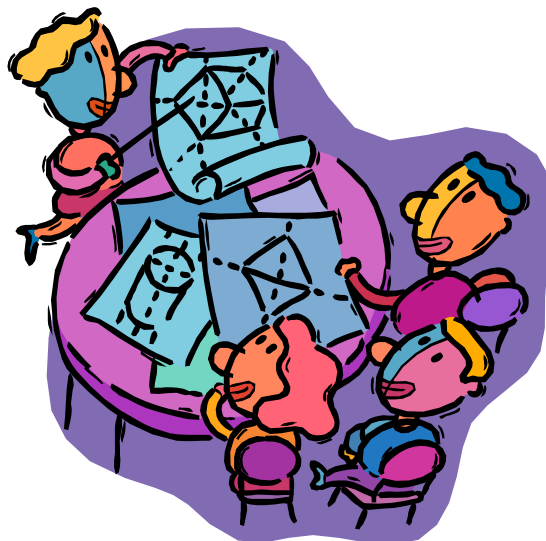
Ferie

Alle barn skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker skal avvikles i tidsrommet 01.06. – 14.08. For sommerferien ber vi om tilbakemelding før 15. april, slik at personalet får sin ferie fastsatt i riktig tid. Barnehagen ber foreldrene om å melde fra om øvrig ferie minimum 2 uker før avvikling.

Planleggingsdager

Alle kommunale barnehager har fem planleggingsdager for personalet. Da er barnehagene stengt. Datoene for planleggingsdager 2017/18 er:

| | |
|---------|--------------------|
| Tirsdag | 15.08.17 |
| Onsdag | 16.08.17 |
| Mandag | 09.10.17 (kursdag) |
| Tirsdag | 02.01.18 |
| Fredag | 18.05.18 |



SAMARBEID, KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON

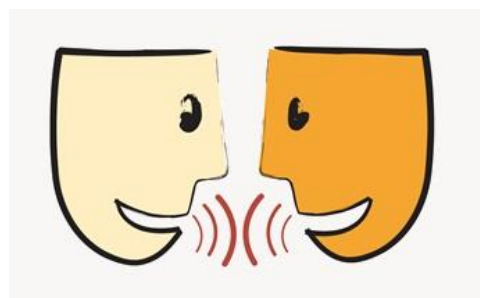
Vi ønsker at foreldre og barn føler seg velkomne i barnehagen. Og vi ønsker et nært og tillitsfullt samarbeid omkring barnet. Dere foreldre har mye informasjon som er viktig for personalet å vite for at vi skal kunne møte barnet deres best mulig. I det daglige ønsker også vi å fortelle dere små og store hendelser fra barnehagedagen. Noen ganger er det travelt, spesielt når mange blir hentet samtidig. Ikke alle ansatte er ved porten ved hentetid heller. Vi har et stort område, og noen av de voksne befinner seg på andre deler av uteområdet, for å være til stede der mange av barna liker å være. Da ber vi om at dere selv tar kontakt og spør, dersom dere ønsker å få en liten prat om hvordan barnet har hatt det. Dere må alltid si fra til noen i personalgruppa når dere tar med barnet deres hjem.

Vi håper dere har forståelse for at like før stengt tid kan det være vanskelig å gå inn i lengre samtaler om hvordan dagen har vært.

Om morgenen når dere kommer, ønsker vi at dere følger barnet deres inn til oss på avdelingen. Da viser dere barnet deres at dere også hører litt til i barnehagen og er fortrolig med stedet og personalet. Har dere tid, så må dere gjerne sette dere ned litt også. Dette er med på å skape sammenheng mellom hjem og barnehage.

I alt arbeidet vårt ønsker vi at dere foreldre medvirker til innholdsrike dager og god utvikling for barnet deres og gruppa som helhet. Derfor vil vi ha tilbakemeldinger både når det er noe dere er begeistret for, men også når det er noe dere ikke er fornøyd med. Vi lover å ta i mot det dere kommer med på en åpen og fordomsfri måte.

Hver avdeling velger en foreldrerepresentant og en vara på første foreldremøte om høsten. Disse representerer foreldrene i Foreldrearbeidsutvalget, FAU. FAU velger en leder og en nestleder. Disse to er foreldrenes representanter i Samarbeidsutvalget, SU. De skal ivareta foreldrenes interesser overfor barnehageledelsen og Molde kommune som eier. Utvalgene (FAU og SU) har også en viktig rolle i å medvirke til et godt og trivelig samarbeid mellom barnehagen og hjemmene.



Ved siden av kontakt ved følging og henting, har vi følgende samarbeids-, kommunikasjons- og informasjonsrutiner:

- Foreldremøter for nye foreldre i august, og for alle foreldre avdelingsvis senere på høsten
- Utviklingssamtaler og overgangssamtaler med pedagogisk leder
- Luciafeiring
- Påskefrokost (Kvam) og foreldrekafe (St. Sunniva)
- 17. mai-arrangement (St. Sunniva) og Sommerfest (Kvam) – arrangeres av FAU i samarbeid med barnehagen
- Familieforestilling på Eventyrskogen (St. Sunniva)
- Dagsrapporter på avdelingene
- Fra eldst til yngst – overgangen mellom barnehage og skole
- Årsplan og periodeplaner, samt annen informasjon om planer. Kommer på mail.
- Bilder og oppslag, og snutter på skjermene i garderobene fra turer, aktiviteter og lignende

Hjemmesidene våre:

<http://www.molde.kommune.no/kvambarnehage>

<http://www.molde.kommune.no/stsunnivabarnehage>

BILDETAKING

Av hensyn til barnas personvern ber vi foresatte om ikke å ta bilder og film av andre sine barn i barnehagen. Enhver som publiserer bilder på nett må forholde seg til personopplysningslovens og åndsverkslovens bestemmelser, samt det ulovfestede personvernet. Det innebærer at man i utgangspunktet ikke kan publisere et bilde av en person uten samtykke av den avbildede. Den som publiserer bilder eller film er ansvarlig for publiseringen. Ved en eventuell konflikt, er det den som publiserer som må bevise at et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke er gitt.

HVEM KAN FØLGE OG HENTE BARNET I BARNEHAGEN

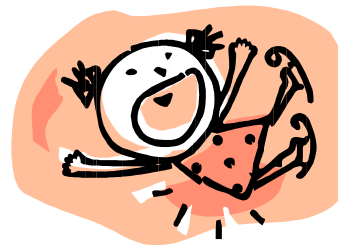
Ansvar for at barnet blir fulgt og hentet på en forsvarlig måte, er foreldrenes. Barnehagen er forpliktet til ikke å sende barnet fra barnehagen med noen vi opplever ikke kan ta ansvar for det. Derfor ber vi dere foreldre vurdere nøye hvem dere velger som følge- og hentepersoner. Store søsken kan hente om dette er trygt nok, men barnehagen vil gjerne komme til en enighet med dere om følge- og hentepersoner. Dette sier vi på bakgrunn av erfaringer vi har, der vi har følt oss utrygge på hva som skjer i hentesituasjonen. Det handler om at barnehagen har juridisk ansvar for å se til at barnet blir hentet på forsvarlig vis. Vi ber dere si fra hvem som skal hente barnet, og om at den som henter barnet ALLTID sier fra til voksne i barnehagen at barnet er hentet.

SIKKERHET OG UTFORDRINGER

Dere foreldre overlater det mest dyrebare dere har i vår omsorg. Dere viser oss tillit og stoler på at vi tar vare på barnet deres. Internkontrollen i barnehagen sikrer et kontinuerlig arbeid med, og gjennomgang av sikkerheten. Å låse porten forsvarlig (med ekstralås der det finnes), forventer vi at alle som går inn og ut av porten gjør. De som følger og henter barnet må ikke selv hoppe over gjerdet for lettvinthets skyld. Barna ser det, og følger gjerne eksemplet. Det er strengt forbudt både for store og små å klatre over gjerdet! Husk at vi voksne er modeller og forbilder.

Selv om den objektive sikkerheten er god, så kan ting skje. Små uhell skjer. Vi har ingen tro på, eller ønske om å fjerne alle små uhell.

Barn lærer å takle risiko ved å ta små utfordringer, og etter hvert utvide grensene sine. Den subjektive tryggheten blir trent opp når barnet får prøve seg, og gradvis lærer å mestre miljøet rundt seg. Dette skjer i samarbeid med aktive og observante voksne, som hjelper, støtter, oppmuntrer og setter grenser. Alt etter alder og modning.



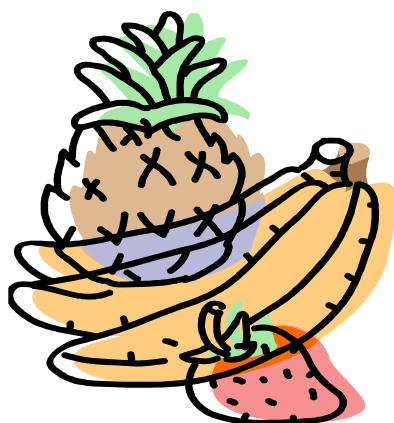
Vi ber dere foreldre bruke klær og utstyr som er funksjonelle og trygge. Det fins fortsatt utstyr med snorer som kan føre til ulykker hvis de kommer rundt halsen på et barn. Klesprodusentene har forbedret seg på dette. Når det gjelder ryggsekker er det mer variert. Vi anbefaler dere å kjøpe gode ryggsekker med glidelås i stedet for snor.

KOSTHOLD

Vi følger Helsedirektoratets anbefalinger når det gjelder kosthold. Disse anbefalingene er forankret i Lov om barnehager og ulike forskrifter. Vi vet alle at vaner etableres tidlig. Sunn og variert mat og godt tilrettelagte måltider i barnehagen vil bidra til at det tidlig legges et grunnlag for gode kostvaner som barna tar med seg videre i livet. Hjem og familie har hovedansvaret for barnets kosthold, men fordi så mange måltider inntas i barnehagen, har barnehagen stor innflytelse på barnas matvaner, ernæringsstatus og helse. Vi håper å få til et godt samarbeid med dere foreldre om sunt kosthold, både når det gjelder medbrakt mat og måltider tillaget i barnehagen.

Kartlegging viser at små barn får i seg for mye mettet fett, sukker, samt for lite kostfiber, vitamin D og jern gjennom maten. Dette ønsker vi i KvaSt å motvirke ved å tilby frukt og grønnsaker til alle måltider i barnehagen, samt grovt brød og variert pålegg til formiddagsmat. Når vi lager varm mat, skal den også inneholde grove kornsorter, grønnsaker og sunne varianter av kjøtt og fisk. Søte drikker, godteri, søtt pålegg, snacks, is, fete og søte kjeks samt søte bakervarer er sjelden kost i KvaSt.

For øvrig er vi opptatt av å skape god stemning og trivsel under måltidet. Gode samtaler, nok tid, bordskikk og hygiene spiller inn. Måltidene er viktige læringssituasjoner på mange vis for barnehagen. Med dette som grunnlag, har vi ellers ikke mye prat om hva som er sunt/ikke sunt i hverdagen.



BURSDAGSFEIRING OG ANDRE FESTER

Også i forbindelse med feiringer i barnehagen prøver vi å følge helsemyndighetenes anbefalinger. Bursdager er det mange av i barnehagen, og de fleste barna skal rett hjem å feire videre der. Det blir mye søtsaker på en slik dag, og derfor har vi ikke søt mat og drikke i forbindelse med bursdagsfeiring i barnehagen.

Foreldrene tar ikke med bursdagsmat hjemmefra. Vi feirer bursdagsbarnet med mye god oppmerksomhet og festivitas, som sang, pynt, lys, krone o.l.

GAVER OG BURSDAGSINVITASJONER

Etter drøfting i Samarbeidsutvalget, har barnehagen kommet fram til at vi vil oppfordre foreldre til å gi gaver til fellesskapet i stedet for til enkeltpersoner, dersom det er ønskelig å ta med noe til barnehagen.

Vi er behjelpelige med å gi ut navnelister over barna på avdelingen, men bursdagsinvitasjoner ber vi dere dele ut på annen måte enn i barnehagen. Vi opplever fra tid til annen at det er barn som sjelden blir invitert, og noen som får mange invitasjoner. Det er med på å gjøre unødig forskjell på barna, noe enkelte vil bli såret av. Barna snakker om hvem som er invitert i bursdager. Vi ser stadig oftere at foreldrene sørger for å invitere «naturlige» grupper til barnas bursdag. Enten hele avdelingen, hele årskullet el.lign. Det setter vi pris på.



Mange foreldre er bevisste på dette. Noen har plass til dette hjemme, men det fins mange andre muligheter. Det har vært feiringer både i Kringstadbukta, Romsdalsmuseet, uteområdet i barnehagen og i leide lokaler. Noen går sammen om felles feiring når bursdagene kommer tett. Når vi tenker på hvor betydningsfullt alle mener det er at barna har gode venner i barnehagen, er det et viktig moment at alle blir inkludert i fellesskapet. Gapahuken som enheten har i Fjøsbakken, er også mulig å bruke.

SYKDOM

Det er viktig at barnehagen får beskjed ved sykdom. Det kan være nyttig for både foreldre og personale å få vite om hvilke barnesykdommer som går, slik at man kan være oppmerksomme på symptomer. Smittefaren er stor i en barnehage. Når barn er syke, må de holdes hjemme til de er friske nok til å delta i utelek. Noroviruset er en av de viktigste årsakene til utbrudd av mage-/tarm-infeksjoner. Folkehelseinstituttet anbefaler at barn bør holdes hjemme i 48 timer etter siste utbrudd når det har hatt oppkast og/eller diaré. Dette for å begrense smittespredning, men også av hensyn til barnet, som har redusert allmenntilstand ved sykdom. Denne rutinen er det vedtatt at Molde kommunes barnehager skal følge.

Andre betegnelser på denne sykdommen er omgangssyke eller farang.

Medisinering av barn i barnehagen skal helst ikke forekomme. I tilfeller der barnet pga spesiell diagnose må ha medisin i løpet av dagen, gjøres det unntak. Personalet må da få opplæring i medisinering av foreldre eller sakkyndige, og underskrive en egen avtale om dette. Også når barnet for en periode må ha medisin flere ganger i løpet av dagen, kan vi være behjelpelige med det.

Vi ber om at ikke barna bruker parfyme i barnehagen av hensyn til at andre kan være allergiske og reagere på sterke lukter.



HYGIENE/HELSEREGLER FOR KVAST

Alle barn og voksne vasker seg med såpe og varmt vann:

- + Når vi kommer til barnehagen om morgenen
- + Når vi skal lage mat eller dekke på til mat
- + Når vi skal spise
- + Når vi har vært ute og lekt, og kommer inn
- + Når vi har vært på toalettet
- + Når vi har hjulpet et barn på toalettet
- + Når vi har skiftet bleie på et barn
- + Når vi har pusset nesen til et barn
- + Når vi skal ta ut av oppvaskmaskinen
- + Når vi har håndtert avfall

Ved hver vask skal det stå:

- + Såpedispenser
- + Tørkepapir
- + Håndsprit slik at en kan bruke det i tider når det er nødvendig

I perioder med mye sykdom som diaré, oppkast, øyekatarr og forkjølelse, må vi sørge for hyppigere renhold. Det kan være:

- + Vask av stellmadrass med sprit for hvert stell
- + Spritvask av hender etter hvert stell/toalettthjelp
- + Vask av stellebenk med sprit daglig (renholder)
- + Vask av servanter, kraner, lysbrytere, dørhåndtak og nedspylingsknapp for toalett med sprit daglig (renholder)
- + Hyppigere vask av leker
- + Handlingsplan for sykdom (oppkast og diaré) blir fulgt
- + Handlingsplan for øyekatarr blir fulgt
- + Handlingsplan for blodsøl blir fulgt

Hvordan vaske hender:

- + Hender og håndledd fuktes med vann, og såpe doseres fra dispenser
- + Såpen fordeles slik at alle flater på hendene blir fuktige, vær spesielt nøye med fingre/fingertupper
- + Gni alle deler av hendene med såpe, helst i 30 sekunder
- + Skyll såpen grundig av under rennende lunkent vann
- + Tørk huden grundig med engangs håndtørkepapir
- + Håndbetjente kraner stenges med det brukte tørkepapiret

NB! Håndvask i minst 30 sekunder kan gi en reduksjon i antall mikroorganismer på 99%

Husk: Lange negler, ringer, klokker, armbånd, neglelakk og kunstige negler gjør det vanskeligere å få bort smitte

TELEFONNUMMER OG E-POSTADRESSER

Ledelsen i barnehagen:

Mari Lund Johannessen enhetsleder 71 25 40 03 / 480 94 421
mlj@molde.kommune.no

Anne Kristin Fegth ass. styrer 71 11 23 50 / 478 71 799
akfegth@molde.kommune.no

Gunvor Sæter ass. styrer 71 25 40 03 / 908 73 696
gunvor.saeter@molde.kommune.no

Pedagogiske ledere St. Sunniva:

Eventyrskogen 3 – 6 år tlf.: 948 79 625
June Unhjem june.unhjem@molde.kommune.no

Trollkroken 2 – 3 år tlf.: 469 54 467
Marit Sæter Fiske marit.fiske@molde.kommune.no

Tussebogen 0 – 2 år tlf.: 911 66 275
Eva Scherer Gammelsæter eva.gammelseter@molde.kommune.no

Pedagogiske ledere Kvam:

Grønn avdeling 4 – 6 år tlf.: 908 73 696
Gunvor Sæter gunvor.saeter@molde.kommune.no

Rosa avdeling 2 – 4 år tlf.: 901 92 138
Erling Thoresen-Vestre erling.thoresen-vestre@molde.kommune.no
Jeanette Ø. Stokkeland jeanette.stokkeland@molde.kommune.no

Blå avdeling 0 – 2 år tlf.: 901 92 496
Jorun Johannessen jorun.johannessen@molde.kommune.no
Monika Sætre monika.saetre@molde.kommune.no

Gul avdeling 0 – 2 år tlf.: 957 24 112
Bendik Kaufmann Olsen bendik.kaufmann.olsen@molde.kommune.no