



**Orkdal
kommune**

Sosial læreplan

«Sammen gjør vi hverandre god»

Grøtte skole



Innhold

Innledning	3
Pedagogisk plattform	3
1. Skolens verdigrunnlag	5
2. Læring og læringsmiljø	6
3. Hjem-skolesamarbeid	7
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9a	9
HANDLINGSPLAN MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD	13
1. Hva er mobbing?	13
2. Målsetting	13
3. Forebyggende tiltak	14
4. Slik stopper vi mobbing	15
Rådsorgan	19
❖ Elevråd:	19
❖ Foreldrekontakt - foreldre på gruppe/klassenivå	19
❖ Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)	20
Skolehelsetjenesten	20
Ordensregler	22

Den sosiale handlingsplanen skal være et levende dokument som brukes og endres når behovene tilsier det. Planen revideres av SU og elevråd hver vår.

Innledning

Opplæringsloven pålegger å drive et kontinuerlig og systematisk arbeid for å fremme helsa, miljøet og tryggheten til elevene. Den sosiale læreplanen er en sikkerhet for at dette skjer. Alle delene i planen er viktige, men jeg har lyst til å fremheve kapitlet som omhandler mobbing som det vi særlig skal merke oss.

Det er vår plikt å sørge for at alle elevene ved vår skole skal ha et godt psykososialt miljø som skal fremme helse, trivsel og læring.

(Opplæringsloven § 9a) Det er store krav, men særdeles viktig for den enkelte elev.

Vi må av og til minne oss selv om hva jobben vår handler om. Et sitat av en setning i formålsparagrafen: «Elevene skal utvikle kunnskap, dugleik og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.» Den sosiale læreplanen skal være en støtte slik at vi kan hjelpe elevene våre til å mestre livene sine, og slik at vi kan gjøre en forskjell.

Oddrun Skjølberg
Rektor
August, 2014

Pedagogisk plattform

Målsetting: Skolen har et felles verdigrunnlag som er kjent for hele personalet og synlig i praksis for elever og foreldre.

Handlingsplan for utviklingsarbeid ved Grøtte skole og SFO 14-15:

Vi ved Grøtte har bestemt at skolens utviklingsområde er:
Klasseledelse, grunnleggende ferdigheter, entreprenørskap og vurdering.

I bunn har vi Opplæringsloven og Orkdal kommunes utviklingsstrategi som har overskriften: Glød og go'fot. Vi skal være nyskapende, effektiv og raus.

Grøtte skoles visjon er «Sammen gjør vi hverandre god»
For å komme dit har vi laget oss følgende «Glansbilde»:

1. Skolens verdigrunnlag	• Vi har et positivt menneskesyn som gjør at alle føler seg velkommen og ivaretatt • Vi <u>ser</u> den enkelte og viser omsorg og respekt for alle • På Grøtte er det rom for mangfold • Vi er løsningsorientert og nyskapende
2. Læring og læringsmiljø	• På Grøtte jobber det dyktige og profesjonelle ansatte med bred faglig kompetanse • På Grøtte får alle elevene god, variert og tilpasset opplæring • Vi har et trygt og trivelig miljø • Vi er aktiv og synlig i lokalmiljøet
3. Hjem-skolesamarbeid	• Vi har en åpen, respektfull og konstruktiv dialog med foresatte • Vi har en dialog om faglig utvikling og sosial kompetanse • Vi har felles rutiner for kontinuerlig samarbeid og vi sikrer foresattes medansvar i skolen

Konkretisering:

De tre punktene Skolens verdigrunnlag, læring og læringsmiljø og hjem-skolesamarbeid er «Glansbilde».

For å nå glansbildet konkretiserer vi følgende mål:

1. Skolens verdigrunnlag

Vi har et positivt menneskesyn som gjør at alle føler seg velkommen og ivaretatt

- *De ansatte opptrer imøtekommande, vennlig, positiv, saklig, tydelig, konsekvent, rettferdig, faglig bevisst, profesjonelt, er presise, inkluderer alle ansatte i faglige og sosiale sammenhenger, snakker positivt om skolen, tar opp saker med den det gjelder.*

Vi ser den enkelte og viser omsorg og respekt for alle

- *Vi har tett og god kontakt med heimene*
- *Vi snakker til hverandre med en god tone, sier hei til alle, har blikk-kontakt og smiler til hverandre.*
- *Vi har faste rutiner for hvordan vi tar imot nye elever, og hvordan vi sender fra oss elever*

På Grøtte skole er det rom for mangfold

- *Vi har rom for ulike kulturer og språk, styrker og svakheter, meninger, personligheter og utfordringer*
- *Alle er bra nok som de er med tanke på utseende, utstyr, klesmerker, familiebakgrunn, fattig/rik m.m.*
- *Vi har godt samarbeid mellom barnehage og skole, gode rutiner i overganger mellom trinn*
- *Vi har et godt samarbeid med barnevernsinstitusjonene, omsorgs- og utviklingssenteret på Buan, og krisesenteret*

Vi er løsningsorientert og nyskapende

- *Vi bruker ulike læringsarenaer*
- *Vi oppdaterer oss faglig, prøver ut nye undervisningsmetoder og videreutvikler det som fungerer bra*
- *Ledelsen legger til rette for faglig samarbeid*

2. Læring og læringsmiljø

På Grøtte jobber det dyktige og profesjonelle ansatte med bred faglig kompetanse

- *Vi deltar på videreutdanning og kurs*
- *Vi gir og mottar kollegaveiledning*
- *Vi har skolevandring der ledelsen observerer i klasserommet*
- *Vi tar imot studenter, noen av våre ansatte er øvingslærere og gir studieveiledning*
- *Ledelsen legger til rette for at personalet utnytter sin kompetanse og sine interesseområder*

På Grøtte får alle elevene god, variert og tilpasset opplæring

- *Klassene gjennomfører variert undervisning, og bruker varierte metoder, dette konkretiseres i klassenes årsplaner*
- *Elevene får tilpassa planer og opplæring på ulike arenaer*
- *Vi kommuniserer tydelige faglige forventninger i overgang mellom trinn*
- *Vi har en aktivitetsplan som forplikter oss til å gjennomføre ulike opplegg, blant annet aldersblanding og uteskole*
- *Vi er dyktige på bruk av teknologiske hjelpemidler i undervisningen*
- *Vi tar hensyn til elevenes ulike læringsstiler (visuell, auditiv, kinestetisk, taktil)*

Grøtte har et trygt og trivelig miljø

- *Vi har en sosial handlingsplan som brukes aktivt, den inneholder blant annet «Det er mitt valg», «Trygg», «ART», «MOT» og rutiner for håndtering av mobbing og krenkende atferd*
- *Ordensreglene våre revideres hvert år og gjøres kjent for alle*
- *Vi har en plan for fadderordning*
- *Vi har trivselsleker gjennom det nasjonale TL-programmet og andre tilrettelagte aktiviteter i friminuttene*
- *Vi bruker organiserte leikegrupper for å skape vennskap*
- *Vi har et trygt uteområde*
- *Vi setter folkeskikk på timeplanen*
- *Vi har gode beredskapsplaner*
- *Vi har jevnlig førstehjelpskurs for alle ansatte, og avholder årlige livredningsprøver*
- *Vi har system for og trygg oppbevaring av medisin*
- *Vi viser nulltoleranse for mobbing og krenkende atferd. Vi jobber systematisk med forebygging, bl.a med god tilsynsordning i friminutt. Forebygging og håndtering er beskrevet i sosial handlingsplan*

Grøtte skole

- *Vi voksne er gode rollemodeller, og har et bevisst forhold til ironi og språkbruk*
- *Vi gjennomfører årlige trivselsundersøkelser*
- *Vi har en fordeling av ansvarsområder inne og ute m.t.p. rydding*

Grøtte skole og SFO er aktiv og synlig i lokalmiljøet

- *Vi samarbeider med lokale aktører, idrettslag og næringsliv*
- *Vi bruker lokale krefter i undervisninga*
- *Området på Grøtte brukes av lokalmiljøet*
- *Vi gjennomfører forskjellige prosjekt knyttet til nærmiljøet, bl.a «Kommunen vår» og Kulturløypa*
- *Vi er en åpen skole for bygda vår*
- *Ansatte ved Grøtte er representanter for skolen. Vi er bevisste hvilke signaler vi gir og hva vi sier på «bygda». Vi **framsnakker** oss selv.*

3. Hjem-skolesamarbeid

Vi har en åpen, respektfull og konstruktiv dialog med foresatte

- *Kontaktmøtene skal preges av dialog mellom heim –skole*
- *Foresatte inviteres inn i skolehverdagen på varierte opplæringsarenaer*
- *Alle parter blir hørt og tatt på alvor*
- *Vi respekterer ulike meninger*
- *Vi fokuserer på positive tilbakemeldinger*
- *Vi innhenter aktuell og relevant kompetanse i foreldregruppa, og bruker foreldregruppa aktivt i forhold til yrkesveiledning*
- *Ansatte må være bevisst sin egen rolle i samarbeidet heim-skole*
- *Vi viser empati og anerkjennelse*
- *Vi opptrer profesjonelt uansett sosiale relasjoner*
- *Vi bruker skolens utarbeidede planer og maler for foreldremøter og foreldresamtaler*

Vi har en dialog om faglig utvikling og sosial kompetanse

- *Vi gir rom for og tid til elevsamtaler, både formelle og uformelle*
- *Alle elever har en skriftlig ukeplan, der ukas mål og gjøremål framgår*
- *Vi har en tydelig og forståelig ukeplan*
- *Vi har foreldresamtaler minimum en gang på høsten og en gang på våren hvert skoleår*
- *Vi har en oppdatert klasseside på It's Learning etter en felles mal*

Vi har felles rutiner for kontinuerlig samarbeid og vi sikrer foresattes medansvar i skolen

Grøtte skole

- *Vi har en god og oppdatert hjemmeside*
- *Vi har felles skriftlig informasjon for alle trinn ut til foreldregruppa flere ganger i året (ledelsen)*
- *Vi har foreldremøte en gang på høsten og en gang på våren hvert skoleår*
- *Vi har et forutsigbart samarbeid mellom heim og skole, gjennom hele skoleløpet, OG – det skal være rom for individualitet*
- *Vi kommuniserer både via meldebok, e-post og telefon, i tillegg til møter*
- *Foresatte kjenner til elevenes rettigheter og plikter*
- *Vi har faste planer for avslutningsarrangementer for klassen. Form og innhold bestemmes i samarbeid med foresatte.*

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9a

§ 9a-1. Generelle krav

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Alle elever har endelig fått en lovfestet rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø. Både elever og foreldre bør henvende seg skriftlig til skolen hvis de mener at skolen ikke ivaretar de rettighetene elevene har etter kapittel 9a i opplæringsloven.

Elever og foreldre kan sende en klage til skolen hvis de mener at skolen ikke tar henvendelsen alvorlig.

§ 9a-2. Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Hvis en eller flere elever mener at skolen har et fysisk skolemiljø som gir dem ubehag, kan de selv eller foreldrene sende en skriftlig henvendelse til skolen. De skal pene på det som ser ut til å være i veien med det fysiske skolemiljøet, og gjerne inneholde forslag om hva som bør gjøres. Skolen må fatte et enkeltvedtak når det kommer en slik henvendelse. Hvis det ikke blir gjort, eller hvis de som sendte brevet, ikke er fornøyd med vedtaket, kan de klage på vedtaket.

§ 9a-3. Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Hvis en eller flere elever føler seg forulempet av krenkende ord eller handlinger uten at skolen griper inn og stopper krenkelsene, kan han/hun eller foreldrene sende en skriftlig henvendelse til skolen/skoleeieren. Brevet bør peke på hva eleven føler seg krenket av.

Skolen må fatte et enkeltvedtak når det kommer en slik henvendelse. Hvis det ikke blir gjort, eller de som sendte brevet ikke er fornøyd med vedtaket, kan de klage på vedtaket.

§ 9a-4.Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

§ 9a-5.Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Elevrådet kan nemne opp skolemiljørepresentantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og myndigheitene i saker som har med skolemiljøet å gjere. Skolemiljørepresentantane deltek i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske helse-, miljø- og tryggingarbeidet ved skolen i den grad det vedkjem skolemiljøet for elevane.

Elevane kan møte med inntil to skolemiljørepresentantar i arbeidsmiljøutvalet eller anna samarbeidsorgan der eit slikt er oppretta ved skolen i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel 7, når dette behandlar spørsmål som vedkjem skolemiljøet for elevane. Skolemiljørepresentantane har da talerett og rett til å få meininga si protokollert. Skolemiljørepresentantane skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den informasjon som trengst for oppdraget, så langt informasjonen ikkje er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den opplæring og det fritak frå undervisningstimar som trengst for å skjømte oppgåvene.

§ 9a-6.Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve - deriblant hendingar, planar og vedtak - som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Grøtte skole

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

§ 9a-7.Straff

Med bøter eller fengsel i inntil 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktlaust bryt krava i dette kapitlet eller i forskrifter gitt i medhald av det.

Medverknad blir straffa på same måten.

Fristen for forelding er fem år for brot på reglar i dette kapitlet som gjeld psykososialt skolemiljø. Elles gjeld reglane i straffelova om opphør av straff ved forelding.

§ 9a-8.Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Hvis det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tro at skoleeigar ikkje har følgt opp reglane i eller i medhald av opplæringslova kapittel 9a om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

§ 9a-9.Skolefritidsordninga

Føresegnene i dette kapitlet gjeld også for skolefritidsordning oppretta etter lova her.

§ 9a-10.Forskrifter

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolemiljøet til elevane.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

(Opplæringsloven § 9a)

GRØTTE SKOLE

«Arbeidet mot mobbing er viktig og må være en selvfølgelig del av skolens daglige virke.

På skolen skal dere ha et systematisk, bredt basert arbeid for et godt psykososialt miljø.

Dette er også lovpålagt. For å sikre kontinuitet må dere ha en oppdatert plan mot mobbing på skolen. Planen skal være kjent for alle, og den skal vise hva de ansatte har ansvaret for.» (Udir.)

1. Hva er mobbing?

Definisjon av mobbing:

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og / eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager(e), og episodene gjentas over tid.

Ulike typer mobbing:

- 1 fysisk mobbing: slag, spark, knuffing og stjeling eller ødeleggelse av eiendeler
- 2 verbal mobbing: erting, håning og truing
- 3 sosial ekskludering: systematisk ekskludering/ utfrysning fra sosiale grupper (« Du får ikke leke med oss»)
- 4 cybermobbing: mobbing med bruk av ny teknologi som sms, e-post, internett

2. Målsetting

Personalet på Grøtte skole, barna og foreldrene/ foresatte må sammen arbeide for å utvikle og opprettholde et mobbefritt miljø, et miljø fritt for krenkende atferd. På Grøtte skole skal alle lærere, voksne og barn strebe mot å gjøre hverandre god.

De voksne skal ha en tydelig nulltoleranse mot mobbing.

Grøtte skole skal forhindre mobbing ved:

- Å drive aktivt forebyggende arbeid
- Å ha rutiner som avdekker mobbing som foregår
- Å følge opp den som blir mobbet, og mobber
- Å sikre et godt samarbeid med foreldrene
- Å ha rutiner som sikrer god dokumentasjon

3. Forebyggende tiltak

Hva	Når	Ansvarlig
Foreldremøter der det informeres om: • Innholdet i kap. 9a i Opplæringsloven, og foreldrenes rett til å klage hvis mobbing skjer. • Skolens beredskapsplan og sosiale læreplan. Ligger på skolens hjemmeside	Høst	Rektor og kontaktlærere
Rektor informerer hver høst SMU, SU og FAU om skolens sosiale læreplan, beredskapsplan og eventuelle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet.	Høst	Rektor
Mobbing som tema for elevene: • Alle elever får nødvendig informasjon om mobbing, skolens policy og planer mot mobbing. Årstrinnet drøfter regler mot mobbing. • Sosiale mål på ukeplan, fra 1. – 10. trinn. Målene gir tema for ukentlig refleksjon/ samtaler i klassene («temakroken/ onsdagsklubben e.l») for å fremme elevenes sosiale kompetanse. • Utvalgte elever på trenes opp og støttes til å stå opp for andre og å tørre å si ifra, også i mobbesaker	Hele året	Alle voksne
Elevundersøkelsen for 5.-10.trinn, lærerundersøkelsen og foreldreundersøkelsen hvert år. Svarene blir tatt opp og evaluert/gjennomgått med både elever, ansatte og foreldre.	Høst	Rektor, inspektør og kontaktlærere
Trivselsundersøkelse og sosiometrisk	Høst	Kontaktlærere,

Grøtte skole

undersøkelse på alle trinn fra 1. – 10. Resultatet gir viktig info til videre arbeid med læringsmiljø.		barnevernpedagoger
Nok voksne på inspeksjon. Alle voksne, også i SFO- tid, skal ha gulvest	Hele året	Alle voksne
Trivselsledere. Valg av nye trivselsledere i september og februar hvert skoleår	Hele året	Skolens TL- kontakter
Fadderordning. Gjelder for elever på 1.-3. trinn, og 5.- 7. trinn. For skolestarterne er oppstarten våren før de begynner på skolen	Hele året	Kontaktlærerne på 1. -3. trinn og 5. -7. trinn
Grøtte er en LP- skole, jobber kontinuerlig og langsiktig for et godt læringsmiljø	Hele året	Rektor
MOT. Holdningsskapende arbeid, 8.- 10. trinn.	Hele året	MOT- informatører

4. Slik stopper vi mobbing



Mistanke

Skolen skal alltid ta mistanke om mobbing på alvor. En mistanke må undersøkes. Skolen skal ikke bruke sin prosedyre for å stoppe mobbingen uten å være helt sikker på at mobbing skjer.

Avdekking

Avdekkingsmodus skaper endring i seg selv. Noen ganger vil avdekking først og fremst være å sette sammen informasjon som allerede finnes. Andre ganger vil avdekking måtte gjøres med omfattende, systematisk bruk av spesielt egnede verktøy.

Intervensjon

Skolen har konkludert med at det foregår mobbing. Skolen vet hvem som er offer, hvem som er de sentrale plagerne, hvem som utfører de negative handlingene og hvem som ikke er direkte involvert i plagingen. Nå skal skolen gjøre en omfattende snuoperasjon og ta makta fra elevene som står bak mobbingen. Prosessen er delt inn i en planleggingsfase og selve intervensjonen.

Skolen legger nå en detaljert strategi for hvordan intervensjonen skal skje.

Mål

- Det skal ikke skje en eneste ny krenkelse av offeret
- Det skal ikke foregå verken fysisk eller psykisk plaging fra dette tidspunkt, og alle tegn på utfrysning, erting eller andre former for plaging skal opphøre
- En vellykket intervensjon betyr at det er trygt for offeret
- Mobberne skal oppleve at det er viktig å stoppe å plage, deretter skal de voksne jobbe ut fra «catch the child being good»
- Tiltakene i intervensjonen er rettet mot mobberne og hele gruppa

Oppfølging

Nå begynner det virkelige endringsarbeidet. Målet med oppfølgingen etter intervensjonen er at mobbing ikke skal skje igjen.

Mål

- Den som har blitt utsatt for mobbing skal reetablere tillit til andre mennesker
- Reparere skadene hos den som har blitt utsatt for mobbing, for mobberne og omgivelsene
- Mobbing skal ikke skje igjen
- Medelever, voksne på skolen, foreldre og nærmiljøet må følges opp for å unngå at mobbing gjenoppstår, og for å dempe skadevirkninger
- Det viktigste i oppfølgingen av mobbing er at det ikke skjer nye episoder

Tiltak når mobbing skjer

-Øyeblikkelig resolutt handling av voksne med «kaldt hode og varmt hjerte»

Tiltak	Ansvar
Skoleledelsen informeres	Personalet
Individuell samtale med den som mobbes/ plages - Støtte gjennom aktiv lytting - Informasjon om hva som vil skje videre i saken - Avtale for oppfølging av samtaler - Situasjonen dokumenteres i skjema - Fortelle at foresatte blir kontaktet	Kontaktlærer

Grøtte skole

Individuelle samtale med mobber/ plager - Konfrontere mobber med alvor i situasjonen - Ikke gå i diskusjon med mobber - Fortelle at foresatte blir kontaktet - Samtale med andre mobbere gjennomføres umiddelbart, uten kontakt mellom disse - Oppfølgingssamtale med mobber og kontaktlærer i tillegg til representant fra skolens ledelse, beslutning om veien videre.	Kontaktlærer
Kontakt med foresatte til den som blir mobbet - Informere og innlede et samarbeid - Lag oppfølgingsplan for kontakt med den som blir mobbet og foresatte. Lagres hos kontaktlærer, foresatte får kopi	Kontaktlærer
Kontakt med foresatte til mobber - Først pr. telefon med informasjon om den uønska hendelsen/ situasjonen. Skolen ber om at de foresatte snakker med barnet sitt og bidrar til å løse situasjonen. Mobber må motiveres til å endre sin atferd (catch the child being good) - Ved behov blir de foresatte innkalt til møte med skolen. Det bør være to representanter fra skolen til stede.	Kontaktlærer/ rektor
Enkeltvedtak skrives ihht brudd på opplæringsloven § 9a, 1-3.	Rektor
Hvis konflikten vedvarer: - Elev og foresatte kalles inn på nytt. - Rektor/ inspektør avgjør om andre instanser trekkes inn	Rektor/ inspektør/ kontaktlærer
Det skal skrives referat fra alle møter, og føres logg på alle tiltak. Referatet oppbevares i forhold til Personalregisterloven.	

Grøtte skole

Konsekvenser hvis mobbingen ikke opphører

Nivå 1	• Holdes inne i friminutt • Tap av goder eller aktiviteter • Konsekvenser hjemme etter avtale med foreldre/foresatte
Nivå 2	• Mobberen må starte tidligere på skolen slik at den som blir utsatt for mobbing ikke plages på skoleveien, ev kjøres av foreldre/foresatte • Mobberen må vente på skolen slik at den som blir utsatt ikke plages på hjemveien • Mobberen får undervisning utenfor årstrinnet sitt en periode
Nivå 3	• Barnevernet kontaktes • Ev andre instanser • Mobberen får undervisning hjemme en periode
Nivå 4	• Mobberen bytter skole • Politianmeldelse

Hjemme – forventninger og ønsker

- Ikke snakke nedsettende om andre familier, barn, lærere, skolen i påhør av barna.
- Ta barna på alvor. Lytt til dem og nøl ikke med å ta kontakt med skolen ved bekymring enten det er egne eller andres barn.
- Kontakt skolen dersom man har mistanke om at mobbing forekommer.
- Delta på turer og sammenkomster.
- Delta på foreldremøter og foreldresamtaler.
- Foreldre oppfordres til å hjelpe barna slik at alle har noen å gå sammen med på skolen og at skoleveien er hyggelig for alle.

Rådsorgan

❖ Elevråd:

Alle skoler skal ha elevråd.

Det er elevrådet sin oppgave å representere elevene på skolen overfor rektor og andre som bestemmer på skolen.

Det betyr at hvis det er noe du ikke er fornøyd med på skolen, kan du ta saken opp i elevrådet.

Det er vanlig at hver klasse velger sin elevrådsrepresentant i begynnelsen av skoleåret.

Elevrådsrepresentanten kan ta opp saker klassen mener elevrådet bør ta videre med rektor.

På barneskolen skal det være med elever fra 5., 6. og 7. trinn i elevrådet. Yngre elever kan også bli valgt.

På ungdomsskolen skal det være med elever fra alle trinn.

I opplæringsloven § 11-2 og § 11-6 finn du reglene om elevråd.

❖ Foreldrekontakt - foreldre på gruppe/klassenivå

Foreldrekontaktene er kontaktleddet mellom foreldrene i gruppen/klassen og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), og de er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. Foreldrekontaktene er kanskje de viktigste foreldrerepresentantene i skolen.

Hvilke oppgaver har foreldrekontaktene?

- Planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlæreren
- Gå gjennom årsplaner og lærestoff sammen med lærerne for neste halvår og peke på informasjonsbehovet foreldrene har
- Holde god kontakt med elevene og vurdere hva foreldrene kan gjøre for å utvikle et godt miljø i gruppen. Trekke elevene mest mulig med i kontakten mellom hjem og skole.

Grøtte skole

- Ivareta elevers og foreldres interesser når det oppstår saker som gjelder hele gruppen, f. eks. spørsmål om overføring av barn til annen skole, skyss- og trafikkforhold osv.
- Ha god kontakt med alle foreldrene i gruppen og formidle deres ideer og synspunkter til de rette instanser.
- Legge fram saker som FAU vil høre foreldrenes mening om – skriftlig eller muntlig – på foreldremøte.
- Sørge for at nye foreldrekontakter blir valgt og at disse blir informert om sine oppgaver.

❖ Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

FAU er hjemlet i opplæringsloven § 11-4.

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er en helsefremmende og forbyggende tjeneste for elevene i skolen. Egen årsplan er utarbeidet og er tilgjengelig på skolens infotavle.

Helsesøster er tilstede på skolen tirsdag, onsdag og torsdag, og kan nås ved at elever/foresatte tar direkte kontakt. Eller ved å ringe 72 48 37 20/ 47 85 23 10, eller gir beskjed via lærer. Helsesøster kan også treffes på helsestasjonen, tlf. 72 48 31 32.

Fast plan for undersøkelser og vaksinasjoner i barneskolen:

- | | |
|-------------------|--|
| 5-års/skolestart: | Helseundersøkelse ved lege og helsesøster. |
| 2. klasse: | DTP-IPV vaksine (difteri, stivkrampe, polio og kikhoste), helsesamtale. Vekt og høyde. |
| 5.klasse: | Helseopplysning i grupper, tema pubertet. |
| 6.klasse: | Vaksinasjon mot meslinger, kusma og røde hunder (MMR-vaksine). |

Grøtte skole

7.klasse: Helsesamtale – helse og livsstil. Synstest på indikasjon.
Mot til å ta egne valg.

Helsesøsters program for ungdomstrinnet:

8. klasse: Individuelle samtaler med fokus på helse og livsstil, snus og røyk.
Vekt og lengde.
9. klasse: Helseopplysning om seksualitet, prevensjon og kjønns sykdommer.
10. klasse: Kombinasjonsvaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio.
Helseopplysning om normal psykisk helse.

Elevene kan oppsøke helsesøster for samtale, og ved spørsmål om egen helse og trivsel.

Ungdom kan også få hjelp på «Helsestasjon for ungdom», som er åpen fra kl. 15-18 på torsdager. Der kan en ta opp det meste som vedrører helse, men vi er ikke et legesenter. Vi har lege tilstede. Ingen timebestilling, bare å møte opp og vente på tur. Gratis.

Lavterskeltelefonen er et tilbud for den som har behov for å prate med fagfolk om følelsesmessige problemer. Telefonnummer 90 79 44 40, og er åpen alle hverdager mellom klokken 12.00 – 15.00.

Vi ønsker et best mulig samarbeid med foresatte, og er glad for alle henvendelser om forhold som ønskes tatt opp vedrørende elevens helse og trivsel.

Med vennlig hilsen

Siv Monika Kattem, helsesøster.

Ordensregler for Grøtte skole

Godkjent av skolens samarbeidsutvalg i møte juni 2015. Reglene revideres årlig. Reglene gjennomgås ved skolestart med personalet, elevene og foreldre, ansvarlige er kontaktlærere og inspektører

DU HAR RETT TIL

- 1) Å føle deg trygg på skolen og på vei til og fra skolen.
- 2) Å bli behandlet høflig og med respekt av medelever og ansatte.
- 3) Å være i et godt læringsmiljø med arbeidsro og fellesskap.

DU HAR PLIKT TIL:

- 1) Å være høflig og ærlig, ha god folkeskikk og vise respekt for alle.
- 2) Å møte tidsnok og forberedt til undervisningen, levere pålagt skolearbeid i rett tid og ha bøker og skrivesaker i orden.
- 3) Å holde deg innenfor trinnets uteområde i skoletiden og bidra til positiv friminuttsaktivitet.
- 4) Å ta vare på bygninger, inventar og skolemateriell, samt holde skolen og skolens område reint og rydding.
- 5) Å levere melding når du har vært borte eller søker om fri.
- 6) Å overlevere informasjon fra skole til heim, og returnere svar eller bekreftelser innen fristen.
- 7) Å rette deg etter beskjeder fra skolens ansatte.

DU SKAL VITE AT

- 1) I alle norske grunnskoler er det forbudt med tobakk, snus, alkohol og andre rusmidler på skolens område og på skolens arrangement.
- 2) Bruk av godteri og brus i skoletida begrenses til spesielle opplegg og avslutninger.
- 3) Mobiltelefoner og andre elektroniske kommunikasjonsmidler skal ikke brukes og skal være avslått og ute av syne i skoletida, hvis de ikke er en del av et undervisningsopplegg.
- 4) Snøballkasting er tillatt bare mot oppsatte blinker
- 5) Ballspill skal foregå på områder som er bestemt til det.
- 6) Yttertøy og utesko skal være i garderobene i timene. Vi bruker innesko.

Grøtte skole

- 7) Elevene kan være inne når inspiserende lærer i samarbeid med inspektør bestemmer at værforholdene er for dårlig til å være ute.
- 8) Skolen har ikke erstatningsansvar for private gjenstander som tas med på skolen
- 9) Fusk og forsøk på fusk ved prøver er ikke lov.

DERSOM REGLENE BRYTES, SKJER DETTE

- 1) Muntlig eller skriftlig advarsel fra lærer.
- 2) Muntlig eller skriftlig informasjon til foresatte.
- 3) Muntlig eller skriftlig advarsel fra rektor.
- 4) Kontakt med heimen og involvering av foresatte.
- 5) Nedsatt karakter i orden og oppførsel.
- 6) Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler.
- 7) Bortvisning fra skolen. Elever på 1.-10.trinn kan, av faglærer, vises bort for inntil to klokketimer. Elever på 1.-7.trinn kan bortvises for resten av dagen, og elever på 8.-10.trinn kan bortvises inntil tre dager, jfr *Opplæringslova §2-10. Bortvisning*. Det er rektor som fatter vedtak om slik bortvisning.
- 8) Midlertidig eller permanent klassebytte eller skolebytte.
- 9) Ulovlige/farlige gjenstander beslaglegges. Etter vurdering overleveres gjenstanden senere til eleven, foreldre eller politiet.
- 10) Eleven gis anledning til å utbedre skader eleven selv har gjort dersom dette anses hensiktsmessig.
- 11) I tillegg til skolens sanksjoner kan eleven bli erstatningsansvarlig etter erstatningsrettslige regler. Foresatte er erstatningsansvarlige etter *Lov om skadeserstatning §1-2, foreldres ansvar m.v.* for inntil kr 5000.
- 12) Straffbare forhold som skjer på skolens område meldes til politiet ved skolens rektor.
- 13) Før avgjørelse om refs tas skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jfr *Opplæringslova §§ 2-9. Ordensreglement og liknande*.
- 14) Alvorlige refsingstiltak innebærer at enkeltvedtak fattes etter Forvaltningsloven § 2, definisjoner, og da gjelder saksbehandlingsreglene i Forvaltningsloven kap III-VI.