



**OVERSIKT OVER  
PRISER OG AVGIFTER  
PR. 01.01.2017**



**BÅTSFJORD KOMMUNE**

## INNHOOLD

SENTRALADMINISTRASJON .....	6
Bevillingsgebyr: .....	6
Kunnskapsprøve skjenkebevilling/ salgsbevilling alkohol: .....	6
Kunnskapsprøve servering: .....	6
Ekstern bruk av lyd/bilde-studio    kr. 136,- pr. time    K-sak 65/16    14.12.16.....	6
Utleie møterom (ekstern)                    kr. 231,-                    K-sak 65/16    14.12.16 .....	6
Utleie kommunestyresal til.....	6
Arrangement (helg)                    kr. 1.155,-                    K-sak 65/16    14.12.16.....	6
Bruk av telefaks servicetorg.....	6
Innland                    kr. 12,-                    K-sak 56/15    16.12.15.....	6
Kopiering på servicetorg .....	6
KULTUR OG OPPVEKST:.....	7
Barnehage:.....	7
Skolefritidsordningen:.....	8
Kulturskolen:.....	8
Svømmehall: .....	9
Gymnastikksal:.....	9
Øvrige skolelokaler: .....	9
Idrettshall: .....	9
Treningsavgift idrettslag: .....	9
Treningsavgift næringsliv: .....	9
Private: .....	9
Skansen: .....	10
Kino:.....	10
HELSESTASJON:                    K-sak 66/16    14.12.16.....	10
HELSE- OG OMSORG: .....	11
Kostpris på alderspensjonatet: Gjelder fra 01.01.2017 .....	11
Kostpris matombringning klienter: Gjelder fra 01.01.2017 .....	11
Husleie Alderspensjonatet:            K-sak 1/16    24.02.16 .....	11
Husleie PU boliger            K-sak 1/16    24.02.16.....	11
Korttidsopphold:            K-sak 67/16    14.12.16.....	11
Priser på sykestua.....	12

Pris hjemmehjelp/praktisk bistand: K-sak 67/16 14.12.16.....	13
Trygghetsalarmer: K-sak 67/16 14.12.16.....	13
Prisregulering Kantinesalg til ansatte: K-sak 67/16 14.12.16.....	13
Priser hos fastlegen: Reguleres en gang pr. år. (1.juli).....	14
Egenandeler som inngår i frikortgrunnlaget.....	14
Annet som ikke inngår i frikortgrunnlaget.....	15
Tillegg for materiell ved konsultasjoner på legekantor og på poliklinikk: .....	15
TEKNISK ETAT .....	16
Kap 1 Generelle bestemmelser .....	16
§ 1.1 Grunnlag .....	16
§ 1.2 Regulering av gebyrregulativets satser .....	16
§ 1.3 Gyldighet .....	16
§ 1.4 Betalingsplikt.....	17
§ 1.5 Betalingsfrist.....	17
§ 1.6 Gebyr beregnet etter medgått tid .....	17
§ 1.7 Gebyr for sak som trekkes .....	17
§ 1.8 Urimelig gebyr.....	17
§ 1.9 Klageadgang .....	18
Kap 2 Gebyr for behandling av private planforslag.....	18
§ 2.1 Generelle bestemmelser.....	18
§ 2.2 Betalingstidspunkt .....	18
§ 2.3 Fritak for gebyr .....	18
§ 2.4 Avslag.....	19
§ 2.5 Planavklaringer for reguleringsplaner Pbl § 12-8 og planprogram Pbl § 4-1 .....	19
§ 2.6 Konsekvensutredninger med planprogram .....	19
§ 2.7 Behandlingsgebyr private reguleringsplaner og endringer etter Pbl § 12-11 og § 12-12.....	19
§ 2.8 Mindre endringer av reguleringsplaner, jfr. Pbl § 12-14 .....	20
§ 2.9 Maksimumsgebyr .....	20
Kap 3 Gebyr for behandling av byggesaker .....	20
§ 3.1 Generelle bestemmelser.....	21
§ 3.2 Reduksjon i gebyr .....	21
§ 3.3 Gebyr ved avslag .....	21
§ 3.4 Arealberegning.....	21
§ 3.5 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-1.....	21
§ 3.6 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-2 .....	23

§ 3.7 Søknadsppliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-1 og § 20-2 som.....	23
§ 3.8 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk .....	24
§ 3.9 Ansvarsrett for selvbygger .....	24
Kap 4 Gebyr for behandling av delingssaker.....	24
§ 4.1 Generelle bestemmelser .....	24
§ 4.2 Gebyr ved avslag .....	24
§ 4.3 Søknad om konsesjon (ervertstillatelse) og søknad om delingssamtykke .....	24
§ 4.4 Deling av grunnarealer, Pbl § 20-1 m) og § 26-1 .....	25
Kap 5 Andre saker .....	25
§ 5.1 Dispensasjoner, Pbl § 19-1 .....	25
§ 5.2 Seksjonering etter eierseksjoneringslovens § 7 .....	25
§ 5.3 Kopieringssatser .....	26
Gebyrregulativ for Matrikkelarbeid.....	26
Generelle bestemmelser.....	26
Betalingsplikt .....	26
Hvilket regulativ skal brukes.....	26
Betalingsstidspunkt .....	26
Urimelig gebyr .....	27
Fritak for gebyr.....	27
Klage .....	27
Avbrutt arbeid .....	28
Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	28
Gebyr til statlige etater .....	28
Timepris, medgått tid .....	28
Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven § 32, forskrift §§ 16 fastsettes som følger:.....	28
1.1 Oppretting av matrikkelenhet .....	28
2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning .....	29
3 Grensejustering.....	30
3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie.....	30
4. Arealoverføring .....	30
4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie.....	30
4.2 Anleggseiendom.....	30
5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning .....	30
6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er .....	31

7 Privat grenseavtale .....	31
8 Utstedelse av matrikkelbrev .....	31
9 Tjenester som skal betales etter medgått tid .....	31
10 Tidsfrister .....	31
<b>KOMMUNALE EIENDOMSGEBYR .....</b>	<b>32</b>
VANNAVGIFT: .....	32
AVLØPSAVGIFT.....	32
RENOVASJON.....	33
FEIING.....	33
FESTEAVGIFT .....	33
EIENDOMSSKATT .....	33
Punktfeste på kommunal grunn:.....	33
Salg av kommunal grunn/tomter .....	33
Diverse gebyrer teknisk etat.....	34
Vannavstenging:.....	34
Behandling av gravetillatelse: .....	34
Foringelsesgebyr ved graving i kommunale veier og plasser: .....	34
Vanntining/kloakkspyling: .....	34

## SENTRALADMINISTRASJON

<b>Bevillingsgebyr:</b>		K-sak 65/16	14.12.16
Ingen omsetning:		kr. 0,-	
Gebyr salg:	Minimum	kr. 1.570,-	
Gebyr skjenking:	Minimum	kr. 4.900,-	
Ambulerende bevilling	inntil	kr. 350,- pr. gang.	
Skjenkebevilling for en enkelt anledning hvor omsetningsoppgave leveres inn, men hvor minstegebyr settes lavere enn etter alkoholforskriften § 6-2		kr. 1.000,-	
<b>Kunnskapsprøve skjenkebevilling/ salgsbevilling alkohol:</b>		K-sak 65/16	14.12.16
For avleggelse av prøve, betales et forskuddsgebyr på		kr. 400,-.	
Dette er regulert i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk § 5-6			
<b>Kunnskapsprøve servering:</b>		K-sak 65/16	14.12.16
Etablererprøve for styrer av serveringssted. I hht forskrift		Gebyr kr. 400,-.	
<b>Ekstern bruk av lyd/bilde-studio</b>	kr. 136,- pr. time	K-sak 65/16	14.12.16
<b>Utleie møterom (ekstern)</b>	kr. 231,-	K-sak 65/16	14.12.16
<b>Utleie kommunestyresal til</b>			
<b>Arrangement (helg)</b>	kr. 1.155,-	K-sak 65/16	14.12.16
<b>Bruk av telefaks servicetorg</b>			
Innland	kr. 12,-	K-sak 56/15	16.12.15
Utland	kr. 15,-	K-sak 56/12	16.12.15
<b>Kopiering på servicetorg</b>			
Vanlige kopier	kr. 3,- pr. ark	K-sak 56/12	16.12.15
Farger	kr. 4,- pr. ark		
Kopiering A 3	kr. 6,- pr. ark		
Farger	kr. 7,- pr. ark		
Attesterte kopier	kr. 8,- pr. ark	K-sak 56/15	16.12.15
Scanning og e-post sending pr. gang	kr. 10,-	K-sak 56/15	16.12.15

## KULTUR OG OPPVEKST:

### Barnehage:

100 % plass pr. mnd.	kr. 2.730,-	K-sak 68/16	14.12.16
80 % plass pr. mnd.	Kr. 2.474,-	K-sak 68/16	14.12.16
60 % plass pr. mnd.	Kr. 1.930,-	K-sak 68/16	14.12.16
50 % plass pr. mnd.	Kr. 1.645,-	K-sak 68/16	14.12.16
40 % plass pr. mnd.	Kr. 1.372,-	K-sak 68/16	14.12.16
20 % plass pr. mnd.	Kr. 596,-	K-sak 68/16	14.12.16
Kjøp av dag	Kr. 220,-	K-sak 68/16	14.12.16

### Søsken nr. 2 30 %

100 % plass pr. mnd.	Kr. 1.911,-	K-sak 68/16	14.12.16
80 % plass pr. mnd.	Kr. 1.732,-	K-sak 68/16	14.12.16
60 % plass pr. mnd.	Kr. 1.351,-	K-sak 68/16	14.12.16
50 % plass pr. mnd.	Kr. 1.152,-	K-sak 68/16	14.12.16
40 % plass pr. mnd.	Kr. 960,-	K-sak 68/16	14.12.16
20 % plass pr. mnd.	Kr. 596,-	K-sak 68/16	14.12.16

### Søsken nr. 3 50 %

100 % plass pr. mnd.	Kr. 1.365,-	K-sak 68/16	14.12.16
80 % plass pr. mnd.	Kr. 1.237,-	K-sak 68/16	14.12.16
60 % plass pr. mnd.	Kr. 965,-	K-sak 68/16	14.12.16
50 % plass pr. mnd.	Kr. 823,-	K-sak 68/16	14.12.16
40 % plass pr. mnd.	Kr. 686,-	K-sak 68/16	14.12.16
20 % plass pr. mnd.	Kr. 426,-	K-sak 68/16	14.12.16

Matpenger 100 % plass	kr.	300,-	K-sak 68/16	14.12.16
Matpenger : 80 % plass	kr	240,-		
Matpenger : 60% plass	kr.	180,-		
Matpenger :50% plass	kr.	150,-		
Matpenger: 40% plass	kr.	120,-		
Matpenger :20 % plass	kr.	60,-		

Utlån av lokaler til bursdager og lignende	Gratis		K-sak 68/16	14.12.16
--	--------	--	-------------	----------

**Skolefritidsordningen:**

1/1 plass, pr. mnd.	kr.	1.540,-	K-sak 68/16	14.12.16
2/3 plass, pr. mnd.	kr.	1.210,-	K-sak 68/16	14.12.16
Timebasert, pr. time	Kr.	100,-	K-sak 68/16	14.12.16
50 % søskenmoderasjon			K-sak 68/16	14.12.16
Utlån av lokaler til bursdager og lignende	Gratis			

**Kulturskolen:**

Elever over 20 år, pr. år	Selvkost	kr.	3.730	K-sak 68/16	14.12.16
Elever under 20 år, pr. år		kr.	2.530,-	K-sak 68/16	14.12.16
Søskenmoderasjon 2 barn, pr. år		kr.	545,-	K-sak 68/16	14.12.16
Søskenmoderasjon 3 barn eller flere, pr. år		kr.	985,-	K-sak 68/16	14.12.16
Flertilbud, moderasjon 2 eller flere fag		kr.	985,-	K-sak 68/16	14.12.16
Flertilbud, over 20 år		kr.	495,-	K-sak 68/16	14.12.16
Utleie av instrument (begrenset utvalg) pr. år		kr.	1.040,-	K-sak 68/16	14.12.16
Salg av tjenester til kor/korps for voksne, pr. undervisningstime	Selvkost	kr.	640,-	K-sak 68/16	14.12.16
Leie av kulturskolens klasserom tegning/maling		kr.	300,-		



**Svømmehall:**

Timepris for utleie til lag/foreninger, pr. time	kr. 289,-	K-sak 68/16	14.12.16
Timepris for utleie av basseng til andre, pr. time	kr. 588,-	K-sak 68/16	14.12.16
Billettpris, pensjonister for åpningstiden	kr. 50,-	K-sak 68/16	14.12.16
Billettpris, voksne for åpningstiden	kr. 80,-	K-sak 68/16	14.12.16
Billettpris, barn for åpningstiden	kr. 30,-	K-sak 68/16	14.12.16

**Gymnastikksal:**

Bedrifter, pr. time	kr. 305,-	K-sak 68/16	14.12.16
Foreninger, pr. time	kr. 121,-	K-sak 68/16	14.12.16

**Øvrige skolelokaler:**

Utlån av skolelokaler til bursdager og lignende	Gratis	K-sak 68/16	14.12.16
---	--------	-------------	----------

**Idrettshall:**Treningsavgift idrettslag:

1/1 hall, fra 20 år, pr. time	kr. 294,-	K-sak 68/16	14.12.16
1/3 hall, fra 20 år, pr. time	kr. 121,-	K-sak 68/16	14.12.16
Skyte/bryterom	kr. 121,-	K-sak 68/16	14.12.16
Styrketrening pr. år, ordinær/ungdom	kr. 3.070,-/2.010,-	K-sak 68/16	14.12.16
Styrketrening ½ år, ordinær/ungdom	kr. 1.770,-/1.230,-	K-sak 68/16	14.12.16
Styrketrening 3 mnd, ordinær/ungdom	kr. 1.030,-/700,-	K-sak 68/16	14.12.16
Styrketrening 1 mnd, ordinær/ungdom	kr. 430,-/280,-	K-sak 68/16	14.12.16

For trening i styrketreningsrom er aldersgrensen fra 16 år.

Ungdom: Fra 16 år eller som går på skole/universitet.

Treningsavgift næringsliv:

1/1 hall pr. time	kr. 352,-	K-sak 68/16	14.12.16
Idrettshall pr. døgn	kr. 1.901,-	K-sak 68/16	14.12.16

**Private:**

Kantine pr. utleiedag	kr. 698,-	K-sak 68/16	14.12.16
-----------------------	-----------	-------------	----------

**Skansen:**

Festsal, fredag og lørdag ikke inntektsgivende	kr. 1.906,-	K-sak 68/16	14.12.16
Festsal, øvrige dager, ikke inntektsgivende	kr. 1.166,-	K-sak 68/16	14.12.16
Festsal, fredag og lørdag, inntektsgivende	kr. 3.812,-	K-sak 68/16	14.12.16
Festsal, øvrige dager, inntektsgivende	kr. 1.906,-	K-sak 68/16	14.12.16
Festsal, små off. arrangement uten alkohol	50 % av de 4 kategoriene over.		

**Kino:**

Kinoprisbilletter delegeres til rådmann		K-sak 68/16	14.12.16
Kinosal utleie, ikke inntektsgivende	kr. 1.166,-	K-sak 68/16	14.12.16
Kinosal utleie, inntektsgivende	kr. 1.906,-	K-sak 68/16	14.12.16

**HELSESTASJON:**

K-sak 66/16 14.12.16

Reisevaksiner, voksen	kr. 160,-		
Reisevaksiner, barn u/18 år	kr. 160,-		
Hørselstest	kr. 160,-		
Influensavaksine	kr. 160,- for alle over 20 år. Gratis når myndighetene bestemmer det.		
Utleie bilstol	kr. 85,- pr dag		
	kr. 160,- pr uke		
	kr. 305,- utover en uke		
Utleie brystpumpe	kr. 305,- utover pris for engangssett		

## HELSE- OG OMSORG:

### Kostpris på alderspensjonatet: Gjelder fra 01.01.2017

Frokost	kr. 47	K-sak 67/16	14.12.16
Middag	kr. 84,-		
Middag ½	kr. 47,-		
Kvelds	kr. 47,-		
Helpensjon pr. måned	kr. 5.355,-		

### Kostpris matombringning klienter: Gjelder fra 01.01.2017

Middag	kr. 84,-	K-sak 67/16	14.12.16
Middag ½	kr. 47,-		
I tillegg for utkjøring	kr. 16,-		

### Husleie Alderspensjonatet:

K-sak 1/16 24.02.16

Liten leilighet 25m <sup>2</sup>	kr. 3.000,- pr. mnd inkl strøm
Middels leilighet 30 m <sup>2</sup>	kr. 5.500,- pr. mnd inkl. strøm
Stor leilighet 51 m <sup>2</sup>	kr. 6.500,- pr. mnd (par) inkl strøm

### Husleie PU boliger

K-sak 1/16 24.02.16

Liten leilighet 60m<sup>2</sup> kr. 6.500,- pr. mnd. pluss kr. 500 pr. mnd. for strøm

Stor leilighet 90 m<sup>2</sup> kr. 7.000,- pr. mnd. pluss kr. 600 pr. mnd. for strøm

Betalingssatser for diverse produkt og tjenester settes slik for 2016.

K-sak 67/16 14.12.16

Vedr. husleie ved Alderspensjonatet og 4 PU-boliger så ble disse økt til gjengs leie primo 2016. Disse økes med den prosentvise økningen i konsumprisindeksen siste 12 måneder.

### Korttidsopphold:

K-sak 67/16 14.12.16

Korttidsopphold inntil 60 døgn betales med pr. døgn med fast pris kr. 150,- den enkelte dag- eller nattopphold på institusjon kr. 80,- jfr. Endringer for kommunale pleie- og omsorgstjenester skjer med bakgrunn i Stortingsprop. for helse- og omsorgsdepartementet og Stortingsvedtak. Satsene for 2017 må ajourføres i.h.t. dette.

Dersom korttidsoppholdet varer utover 60 døgn pr. kalenderår, skal det betales etter samme regler som for langtidsopphold, men uten friperiode på en måned. (jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.)

### **Priser på sykestua**

Korttidsplass sykestua kr. 150,- pr. døgn i inntil 60 dager. Etter denne tid beregnes vederlag lik fast plass institusjon.

Vederlagets størrelse ved langtidsopphold er regulert i ”Forskrift om vederlag for opphold i institusjon”.

Langtidsopphold- Egenbetaling i forhold til inntekt:

Når en beboer har fått tildelt et langtidsopphold skal det ikke betales vederlag for oppholdet for den første måned, regnet fra innflyttingsdato. Dette gjelder ikke for flytting av bosted fra Båtsfjord Alderspensionat.

Bestemmelsen sikrer vedkommende en måneds betalingsfritak. Dersom beboer flytter direkte fra annen institusjon (herunder sykehus) skal tiden for opphold i denne institusjonen medregnes. Det samme gjelder dersom beboer allerede har hatt korttidsopphold i sykehjem over 60 døgn inneværende kalenderår. Da innvilges det ikke friperiode, men egenbetalingen betales utfra inntekt fra første dag.

Ved flytting fra egen bolig kan inntil 85 % av beboers utgifter til dette, inntil seks måneder, slik som hus forsikring, strøm, lån, og kommunale avgifter, brukes som fradrag i egenbetalingen.

### **Egenbetaling beregnes av følgende inntekter:**

- Ytelser fra folketrygden.
- Ytelser fra andre pensjonsordninger.
- Arbeidsinntekt
- Næringsinntekt.
- Leieinntekter av egen bolig/næring.
- Renter og annen avkastning av formue.

Egenbetalingen beregnes etter at utlignet skatt og dokumenterte betalte gjeldsrenter er trukket ifra.

### **Egenbetaling for langtidsopphold i institusjon beregnes slik, jf. Forskrift om egenandel for kommunale helse –og omsorgstjenester § 3:**

1. Av inntekt inntil folketrygdens grunnbeløp (kr. 92.576,- pr. 1. mai 2016) fratrukket et fribeløp på kr. 7.800,- pr. år betales det 75 % (kr. 92.576,- - kr. 7.800,- = kr. 84.776,- x 75 % = kr. 63.582,- gjeldende fra 1. mai 2016.
2. Av alle andre inntekter utover folketrygdens grunnbeløp, betales 85% etter at skatt er trukket fra.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 7.800,- pr år, kan det kreves betalt 75 % årlig.

Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 % av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelene av fribeløpet. Av inntekter utover folketrygden grunnbeløp betales inntil 85 %.

Korttidsopphold gitt som avlastningstilbud er gratis.

Egne beregninger for krigsveteraner.

**Pris hjemmehjelp/praktisk bistand:**

K-sak 67/16 14.12.16

Husstander m/nettoinntekt < 2G, fast månedssats	kr. 195,-
Husstander m/nettoinntekt > 2G til 3G, pr. time	kr. 84,-
Husstander m/nettoinntekt > 3G til 5G, pr. time	kr. 126,-
Husstander m/nettoinntekt > 5G, pr. time	kr. 215,-

*Det fastsettes følgende maks betalingssetter gjeldende pr. måned:*

- Netto inntekt fra 2G til 3G	kr. 263,- pr. mnd.
- Netto inntekt fra 3G til 5G	kr. 642,- pr. mnd.
- Netto inntekt over 5G	kr. 1.605,- pr. mnd.

1 G er kr. 92.576,- pr. 1. mai 2016

**Trygghetsalarmer:**

K-sak 67/16 14.12.16

Det vedas en årlig abonnementspris på kr. 2.424,- noe som er 202,- pr. mnd.

Denne kreves innbetalt etterskuddsvis med en beregning på kr. 202,- pr. måned, med innbetaling x 4 pr. år.

**Prisregulering Kantinesalg til ansatte:**

K-sak 67/16 14.12.16

**Kantinepriser, pr. 01.01.2017**

Middag	kr. 105,-
Frokost/Kvelds	kr. 60,-
Brødskive med ost	kr. 15,-
Melk/saft/juice pr. glass	kr. 12,-
Melk 1 liter	kr. 20,-
Brus 0,5 l	kr. 25,-
Juice 1 liter	kr. 25,-
Kaffe pr. kanne	kr. 45,-

Te pr. kanne	kr. 25,-
Rømmekolle	kr. 16,-
Yoghurt	kr. 15,-
Frukt	kr. 10,-
Store pk. kjeks	kr. 33,-
Små pk. Kjeks	kr. 26,-
”Rett i koppen”	kr. 16,-
Brød	kr. 31,-

### **Priser hos fastlegen: Reguleres en gang pr. år. (1.juli)**

Gjeldende fra 1. juli 2016 – 30. juni 2017

Priser hos fastleger følger Normaltariff for privat allmennpraksis 2016-2017

### **Egenandeler som inngår i frikortgrunnlaget**

Konsultasjon hos allmennpraktiserende lege på dagtid (2ad).....	kr. 152,-
Konsultasjon hos allmennpraktiserende lege legevakt(2fk).....	kr. 257,-
Sykebesøk på dagtid(11ad).....	kr. 205,-
Sykebesøk på kveld (11ak) .....	kr. 270,-
Tillegg hos spesialist i allmenmedisin ved konsultasjon eller sykebesøk... ..	kr. 49,-
Enkel pasientkontakt, forespørsel, rådgivning v/fremmøte på <b>poliklinikk</b> (1ad).	kr. 54,-
Telefonkonsultasjon uten resept eller sykemelding (1f).....	kr. 92,-
Enkel pasientkontakt ved telefon, brev som fører til resept, sykmelding	
rekvisisjon til røntgen/fysioterapi(1h).....	kr. 65,-
Tillegg for taking av blodprøver og andre prøver (701a).....	kr. 54,-
Taking og undersøkelse av hemoglobin, blodsenkning og telling av hvite	
blodlegemer og mikroskopering av urin (701a) uten samtidig konsultasjon.....	kr. 54,-

**Annet som ikke inngår i frikortgrunnlaget**

Utskrift av journal.....	kr. 85,- + frakt
Tillegg for konsultasjon /sykebesøk for pasient utenfor fastlegeordningen.....	kr. 114,-

**Tillegg for materiell ved konsultasjoner på legekantor og på poliklinikk:**

- Gynekologisk undersøkelse, enkle elastiske bind mm (10a).....	kr. 60,-
- Spirometri, EKG, rektoskopi,(10b).....	kr. 90,-
- Kateterisering, mindre kirurgiske inngrep (10c) .....	kr. 127,-
- Større kirurgiske inngrep, (10d) .....	kr. 171,-
- Injeksjon, fjerne suturer, enkelt sårskift (10b).....	kr. 90,-
- Større sårskift (10d).....	kr. 171,-
- Øreskylling (10a).....	kr. 60,-

Tillegg for spesielt materiell, medisiner, spiral, kateter, gips,

vaksiner, ortoser Etter kostnad

Ekspedisjonsgebyr for henvisninger osv. per brev, faks, telefon, e-post

etter ønske fra pasienten ..... kr. 59,-

For bestilt enkelttime som avbestilles senere enn 24 timer før avtalt

time eller ikke benyttes hos allmennlege / spesialist ..... kr. 152,-/270,-

# TEKNISK ETAT

## GEBYRREGULATIV FOR PLAN-, DELING-, BYGGESAK OG SEKSJONERINGSSAKER I BÅTSFJORD KOMMUNE

Forskrift om gebyr er vedtatt av kommunestyret med hjemmel i:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Pbl), sist endret 16.12.16.
- Lov om eierseksjonerings § 7, sist endret 02.12.16.

Forskriften er vedtatt av kommunestyret den 12.12.2012 sak 97/12. med virkning fra 01.01.13. Gebyrene økes med 3% fra 01.01.2017.

### Kap 1 Generelle bestemmelser

#### § 1.1 Grunnlag

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven og eierseksjoneringsloven.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet vil det i forbindelse med en søknad bla. kunne bli innkrevd tilknytningsavgift for vann og/ eller avløp, samt innkrevd gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter som for eksempel tilknytningsgebyr.

#### § 1.2 Regulering av gebyrregulativets satser

Regulativet reguleres ihht. konsumprisindeks for varer og tjenester (KPI), indeks 03362 ”*andre tjenester med arbeidslønn som dominerende prislever*”.

Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksreguleringen når kommunestyret finner det nødvendig.

Gebyr etter pkt. 5.3 *Seksjonering* reguleres etter Seksjoneringslovens bestemmelser.

#### § 1.3 Gyldighet

Dette regulativet gjelder fra 01.01.13. Med mindre annet framgår nedenfor, beregnes gebyrene etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt kommunen mottar komplett søknad.



#### **§ 1.4 Betalingsplikt**

Alle som får utført tjeneste etter denne forskriften skal betale gebyr ihht gjeldende satser.

#### **§ 1.5 Betalingsfrist**

Tidspunktet for fakturering av gebyret og betalingsfrist fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag.

#### **§ 1.6 Gebyr beregnet etter medgått tid**

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid, skal kommunen skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeid er fullført skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

For et gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid, jfr denne forskriften beregnes følgende timesats kr. 937,- for saksbehandler. Timepris reguleres ihht regulativets bestemmelser.

#### **§ 1.7 Gebyr for sak som trekkes**

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til saksbehandlingstiden som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt 1.6 *Gebyr beregnet på anvendt tid*. Normal mottakskontroll ansees i denne sammenheng ikke som saksbehandlingstid.

#### **§ 1.8 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt som følge av saksbehandlingen, kan rådmannen eller den han/ hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr etter grunnlagt søknad.

Rådmannen eller fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr. Dette gjelder fastsetting av både høyere eller lavere gebyr. Personlige/ sosiale forhold regnes ikke som særlige grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

## § 1.9 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser eller fastsatt timesats, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/ eller medgåtte utgifter (jfr pkt 1.6) samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr (jfr pkt 1.8), kan påklages til Fylkesmannen i Finnmark etter reglene i plan- og bygningslovens § 1-9.

Ved klager skal forvaltningslovens bestemmelser følges. Klagefrist er 3 uker.

## Kap 2 Gebyr for behandling av private planforslag

I tillegg til bestemmelsene under *kap 1 Generelle bestemmelser* gjelder følgende bestemmelser for plansaker.

### § 2.1 Generelle bestemmelser

Alle planforslag, herunder forslag til mindre reguleringsendringer skal gebyr belastes. Ved skriftlig tilbaketrekking av saken før førstegangsbehandling (offentlig ettersyn)

skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder saker som etter en tid anses som uaktuelle som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagstiller.

Kommunen dekker ikke kostnadene med andre sektormyndigheters arbeid med planforslaget, eksempelvis kulturminnevernets befaringskostnader, skredfarevurderinger, grunnundersøkelser osv.

Ihht § 2-1 i plan- og bygningsloven kreves det av Båtsfjord kommune at planforslag leveres i digitalform. Regelen forutsetter at planen er i **SOSI-kodet form**. Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en «offentlig» plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr etter medgått tid og utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

### § 2.2 Betalingstidspunkt

For private planforslag skal tilhørende gebyr betales før politisk behandling etter Pbl § 12-11 i teknisk styre.

### § 2.3 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jfr Pbl § 12-5 nr. 2 og § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jfr Pbl § 12-5 nr. 3 og § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jfr Pbl § 12-5 nr. 5.
- Friluftsområder, jfr Pbl § 12-5 nr. 5.
- Grav- og urnelunder, jfr Pbl § 12-5 nr. 1.
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jfr Pbl § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

#### § 2.4 Avslag

For private planforslag som avvises eller vedtas ikke lagt ut til offentlig ettersyn, faktureres 50 % ihht gebyrregulativet.

#### § 2.5 Planavklaringer for reguleringsplaner Pbl § 12-8 og planprogram Pbl § 4-1

Planavklaringsmøte for planer som er avklart i overordnet plan	Kr.	1 308.-
Planavklaringsmøte for planer som ikke er i overordnet plan	Kr.	2 616.-
Dersom planavklaringsmøte medfører at saken blir trukket, faktureres ikke gebyr		
Forhåndsvurdering	Kr.	6 545.-

#### § 2.6 Konsekvensutredninger med planprogram

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. vedlegg I og II i *Forskriften om konsekvensutredninger* etter plan- og bygningslovens kapittel VII-a), skal det betales et tilleggsgebyr som beregnes på grunnlag av anvendt timeverk med timepris ihht *pkt 1.6 Gebyr beregnet etter medgått tid* og utgifter kommunen måtte hatt til fagkyndig bistand.

#### § 2.7 Behandlingsgebyr private reguleringsplaner og endringer etter Pbl § 12-11 og § 12-12

Samlet gebyr blir summen av grunngebyr og arealgebyr for areal og tilleggsgebyr for eventuelle endringer underveis i planprosessen.

### § 2.7.1 Grunngbyr

Planer og endringer som er avklart ifht overordnet plan	Kr.	26 172.-
Planer og endringer som ikke er avklart ifht overordnet plan	Kr.	39 258.-

### § 2.7.2 Arealgebyr for planområdets areal over og under terreng

For arealer over 10 000 m <sup>2</sup> til og med 50 000 m <sup>2</sup> Betales et tillegg på kr 5 232,- for hver påbegynte arealintervall på 5 000 m <sup>2</sup>
For arealer over 50 000 m <sup>2</sup> til og med 100 000 m <sup>2</sup> Betales et tillegg på kr 3 924,- for hver påbegynte arealintervall på 5 000 m <sup>2</sup>
For arealer over 100 000 m <sup>2</sup> Betales et tillegg på kr 2 616,- for hver påbegynte arealintervall på 5 000 m <sup>2</sup>
Der hvor plan inneholder punktfeste, regnes hvert å utgjøre et areal på 1 000m <sup>2</sup>

### § 2.7.3 Tilleggsgebyr ved endringsarbeid

Dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis i planprosessen, vil det bli krevd et tilleggsgebyr pr time, jfr pkt 1.6 Gebyr beregnet etter medgått tid.

### § 2.8 Mindre endringer av reguleringsplaner, jfr. Pbl § 12-14

Mindre endringer av ett konkret forhold/ punkt i planens bestemmelser/ kart og som involverer et begrenset antall høringsinstanser	Kr.	7 854.-
Mindre endringer sammensatt av flere forhold/ punkt i planens bestemmelser/ kart som involverer et begrenset antall høringsinstanser	Kr.	13 086.-

### § 2.9 Maksimumsgebyr

Maksimumsgebyr for behandling av reguleringsplaner	Kr.	78 486.-
--	-----	----------

## Kap 3 Gebyr for behandling av byggesaker

I tillegg til bestemmelsene under *kap 1 Generelle bestemmelser* gjelder følgende bestemmelser for byggesaker.

### § 3.1 Generelle bestemmelser

- Gebyr beregnet etter den sats som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad foreligger og gebyr faktureres tiltakshaver når saksbehandlingen starter.
- Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper morarente, jfr Lov om renter ved forsinket betaling, samt purregebyr ihht gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.
- Forhåndskonferanse er inkludert i gebyrene.
- Utstedelse av midlertidig brukstillatelse og/ eller ferdigattest er inkludert i gebyrene.
- Andelen av gebyr som brukes til tilsyn er anslagsvis 10 %.
- Dersom søknaden krever dispensasjonsbehandling, vil det i tillegg bli krevd gebyr etter *pkt 5.1 Dispensasjoner*.
- Tiltak som ikke krever søknad eller tillatelse betales det ikke gebyr for (Pbl § 20-3)

### § 3.2 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyr, jfr Forskrift om byggesak § 7-4.

### § 3.3 Gebyr ved avslag

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag betales fullt gebyr ihht regulativet for vedkommende tiltak.

Dersom det innen tre måneder etter avslaget fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

### § 3.4 Arealberegning

Bruksareal (BRA) beregnes som beskrevet i Forskrift om tekniske krav til byggverk § 5-4.

### § 3.5 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-1

**§ 3.5.1 Boliger og fritidsboliger uten sekundærleilighet, Pbl § 20-1 a)**

Bruksareal (BRA), m <sup>2</sup>	Ett-trinns søknad	Pbl § 21-7 2. ledd	Ramme-tillatelse	Igangsettings-tillatelse
BRA ≤ 100	6 546,-	5 892,-	5 892,-	3 275,-
100 < BRA ≤ 200	9 162,-	9 162,-	8 111,-	3 275,-
BRA > 200	13 086,-	11 134,-	11 134,-	3 275,-

**§ 3.5.2 Andre nybygg, tilbygg og påbygg, Pbl § 20-1 a)**

Gjelder andre søknadspliktige tiltak som nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging. Gjelder også for bolig og fritidsbolig med flere leiligheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel benyttes pkt. 3.5.1 på boligdelen og pkt.

3.5.2 på annet areal.

Bruksareal (BRA), m <sup>2</sup>	Ett-trinns søknad	Pbl § 21-7 2. ledd	Ramme-tillatelse	Igangsettings-tillatelse
BRA ≤ 50	3 667,-	3 275,-	3 275,-	1 972,-
50 < BRA ≤ 150	5 892,-	5 232,-	5 232,-	1 972,-
150 < BRA ≤ 300	10 470,-	9 162,-	9 162,-	1 972,-
300 < BRA ≤ 700	19 632,-	17 937,-	17 937,-	3 275,-
700 < BRA ≤ 1000	27 480,-	24 602,-	24 602,-	3 275,-
BRA > 1000	+ kr 23 pr m <sup>2</sup>	+ kr 23 pr m <sup>2</sup>	+ kr 23 pr m <sup>2</sup>	3 275,-

**§ 3.5.3 Bruksendring, Pbl § 20-1 d)**

Bruksendring uten bygningsmessige endringer	Kr.	3 275,-
For bruksendring med bygningsmessige endringer innenfor en bruksenhet eller sammenføring av bruksenheter, betales gebyr på 50 % av gebyr i pkt 3.5.2.		
For bruksendring som medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller omfatter tilbygg/ påbygg betales gebyr som for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt 3.5.2.		

**§ 3.5.4 Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg, Pbl § 20-1 e)**

Minsteavgift for riving av tiltak	Kr.	3 275,-
Riving av bygninger og konstruksjoner, 100 m <sup>2</sup> ≤ BRA ≤ 600 m <sup>2</sup>	Kr.	5 232,-

**§ 3.5.5 Heiser og løfteinnretninger, Pbl § 20-14) og § 29-9**

Kommunal saksbehandling etter sikkerhetskontroll utført av Norsk Heiskontroll	Kr.	3 924.-
Saksbehandlingsgebyr og utstedelse av driftstillatelse for nye heiser, ombygninger og større reparasjoner av eksisterende heiser	Kr.	7 205.-
Installasjon av enkel trappeheis for bevegelseshemmede	Kr.	2 616.-

**§ 3.6 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-2**

Gjelder driftsbygninger under 1000 m<sup>2</sup>, mindre tiltak på bebygd eiendom, midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg som ikke skal plasseres for mer enn 2 år og andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver.

Bruksareal (BRA), m <sup>2</sup>	Ett-trinns søknad	Pbl § 21-7 2. ledd
BRA ≤ 50	1 972.-	1 570.-
50 < BRA ≤ 150	4 187.-	3 667.-
150 < BRA ≤ 300	9 162.-	8 250.-
300 < BRA ≤ 700	17 010.-	15 702.-
700 < BRA ≤ 1000	23 556.-	21 600.-
BRA > 1000	+ kr 23 pr m <sup>2</sup>	+ kr 23 pr m <sup>2</sup>

**§ 3.7 Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-1 og § 20-2 som ikke kan måles etter bruksareal**

Pipe, våtrom og fasadeendring i/ på boliger, fritidsboliger, garasjer ol.	Kr.	1 972.-
Vann- og avløpsledninger, traselengde ≤ 5 km	Kr.	6 546.-
Vann- og avløpsledninger, traselengde > 5 km	Kr.	13 086.-
Nedgraving tanker/ tanker på terreng	Kr.	5 892.-

For andre tiltak som for eksempel forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring på større tiltak, skilt, reklameinnretninger, våtrom i større tiltak, bygningstekniske installasjoner, vesentlig terrenginngrep, anleggelse av vei, parkeringsplass og landingsplass etc. gjelder:

For behandling etter Pbl § 20-2	Kr.	1 972.-
For behandling av tiltak etter Pbl § 20-1, tiltaksklasse 1	Kr.	4 589.-
For behandling av tiltak etter Pbl § 20-1, tiltaksklasse 2	Kr.	7 854.-
For behandling av tiltak etter Pbl § 20-1, tiltaksklasse 3	Kr.	1.-

### § 3.8 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk

Satsene gjelder pr endringssøknad

Søknadsendring med krav om ny nabovarsling og/ eller endring i matrikkelen (eiendomsregistret)	Kr.	2 630.-
Søknadsendring uten krav om ny nabovarsling og/ eller uten endring i matrikkelen (eiendomsregistret)	Kr.	1 050.-

### § 3.9 Ansvarsrett for selvbygger

Søknad om ansvarsrett som selvbygger	Kr.	1333,-
--------------------------------------	-----	--------

## Kap 4 Gebyr for behandling av delingsaker

I tillegg til bestemmelsene under *kap 1 Generelle bestemmelser* gjelder følgende bestemmelser for delingsaker.

### § 4.1 Generelle bestemmelser

- Gebyr beregnet etter den sats som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad foreligger og gebyr faktureres tiltakshaver når saksbehandling starter.
- Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Vedtak utstedes når gebyr er innbetalt.
- Forhåndskonferanse er inkludert i gebyrene.

### § 4.2 Gebyr ved avslag

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr ihht regulativet for vedkommende tiltak.

### § 4.3 Søknad om konsesjon (ervertstillatelse) og søknad om delingssamtykke

Gjelder søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 2 og § 3. Samt søknader om delingssamtykke etter lov om jord 12. mai 1995 nr. 23 § 12.

	Enkle/ kurante saker	Andre saker
Konsesjonssaker	Kr. 1 972,-	Kr. 5 232,-
Delingssaker	Kr. 1 262,-	Kr. 2 493,-



#### § 4.4 Deling av grunnarealer, Pbl § 20-1 m) og § 26-1

For behandling av søknad om deling av grunneiendom belastes søker med	Kr.	2 616.-
For behandling av delingssøknad med mer enn en arealenhet belastes et tillegg pr arealenhet utover en	Kr.	664.-
Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr ihht pkt. 5.1		

### Kap 5 Andre saker

#### § 5.1 Dispensasjoner, Pbl § 19-1

For behandling av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelser belastes gebyr etter følgende tabell.

Krever ikke høring	Kr.	1 633.-
Krever høring	Kr.	3 404.-

#### § 5.2 Seksjonering etter eierseksjoneringslovens § 7

Gebyr for seksjonering er en funksjon av rettsgebyret. Dette fastsettes årlig av Stortinget. Opplysninger om størrelsen kan fås ved henvendelse til Båtsfjord kommune. I tillegg til gebyrsatsene skal det betales et tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelsen ikke blir gitt.

Seksjoneringssak uten befarung	Kr.	3 x rettsgebyr
Seksjoneringssak med befarung	Kr.	5 x rettsgebyr

Ved trukket sak, og der tillatelse ikke blir gitt, kreves 50 % av fullt gebyr. For utarbeidelse av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt betales som kartforretning.

### § 5.3 Kopieringssatser

Gebyrsats for kopiering av dokumenter og utskrifter fra PC.

<b>Format</b>	<b>Pris pr. papirkopi</b>	<b>Pris pr. PC-utskrift</b>
<b>A0</b>	Kr. 100	Kr. 200
<b>A1</b>	Kr. 90	Kr. 140
<b>A2</b>	Kr. 75	Kr. 105
<b>A3</b>	Kr. 10	Kr. 30
<b>A4</b>	Kr. 7	Kr. 20

### Gebyrregulativ for Matrikkelarbeid

I henhold til Matrikkellovens § 32 og forskriftene § 16 er følgende gebyrregulativ vedtatt av kommunestyret den 14.10.2010. Gebyrene er innført 01.01.2011. Fra 2016 til 2017er gebyrene økt med 5 % (KS sak 69/16).

### Generelle bestemmelser

#### Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

#### Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkeloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

#### Betalingstidspunkt

Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkeloven, 5. ledd sier:

*Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet*

Kommunen kan velge om gebyret skal betales forskuddsvis eller etterskuddsvis. Dette må innarbeides og vedtas i gebyrregulativet.

### **Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### **Fritak for gebyr**

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær organisasjon.

For den siste kategorien bør de samme retningslinjer som kommunen benytter i forhold til søknad om ettergiving av skatter og avgifter følges.

### **Klage**

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ. Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkelovens § 46.

## Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

## Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Rådmannen gis myndighet til å endre satsene i hen hold til prisindeks for bygg og anlegg.

## Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som **f.eks.** tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

## Timepris, medgått tid

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstys- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

## Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven § 32, forskrift §§ 16 fastsettes som følger:

### 1.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 1500 m <sup>2</sup>	Kr	14 522,-
areal fra 1501 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr	19 373,-

areal fra 2001m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt da	Kr	1 292,-
---	----	---------

### 1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	Kr	14 522,-
Areal pr. da fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr	19 373,-
areal pr da fra 2001m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt da	Kr	1 292,-

### 1.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	Kr	4 636,-
areal fra 251 – 2000 m	Kr	12 427,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr	6246,-
areal over 5000 m <sup>2</sup> etter medgått tid.		
Minstegebyr	Kr	16 947,-

### 1.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av anleggseiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	Kr	11 298,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	Kr	1 617,-
volum 5000 m <sup>3</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	Kr	24 213,-

### 1.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie

Faktureres etter medgått tid.	Minstegebyr	Kr	9 681,-
-------------------------------	-------------	----	---------

## 2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	Kr	2 426,-
Tillegg pr reg.nr som blir berørt	Kr	814,-

\*I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt 1.1 til 1.5 ovenfor innen fristen på 3 år.

### 2.1.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, *settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.5*

### 3 Grensejustering

#### 3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	Kr	4 840,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr	8 069,-

### 4. Arealoverføring

#### 4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysningen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysning.

Gebyr for arealoverføring faktureres etter medgått tid. Minstegebyr kr 16 149,-

#### 4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Gebyr for arealoverføring faktureres etter medgått tid. Minstegebyr kr 14 679,-

### 5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	Kr	2 263,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr	893,-

**6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter**

For inntil 2 punkter	Kr	4 043,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr	1 407,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

**7 Privat grenseavtale**

Gebyr fastsettes etter medgått tid, minimum 2 timer.

Timepris	Kr	1 208,-
----------	----	---------

**8 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr	175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr	350,-
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

**9 Tjenester som skal betales etter medgått tid**

For arbeider som ikke går inn under gebyrregulativet, kan gebyr regnes etter medgått tid

a.	Kontorarbeid	Kr	730,-
b.	Feltarbeid	Kr	1176,-

**10 Tidsfrister**

Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterligere to måneder, skal gebyret avkortes med ytterligere en tredjedel.

Fristen løper ikke mellom 01. november og 15. mai.

## KOMMUNALE EIENDOMSGEBYR

### VANNAVGIFT:

**Vannavgifta er todelt. En variabel del og en fastdel.**

Boliger/industri pr. m<sup>3</sup> pr. år kr. 12,04 - omregningsfaktor 1,5 ved arealberegning pris pr m<sup>2</sup> kr. 18,06

#### **Fastdel vannavgift:**

Boenhet inntil 70m<sup>2</sup> fastdel kr. 1.782/år

Boenhet over 70m<sup>2</sup> fastdel kr. 2.943/år

For andre kategorier fastsettes fastdelen etter sårbarhet.

Kontor/forretninger m.m uten sårbarhet inntil 350 m<sup>2</sup> kr. 3.564/år

Kontor/forretninger m.m uten sårbarhet over 350 m<sup>2</sup> kr. 6.248/år

Kontor/forretninger m.m med noe sårbarhet inntil 350 m<sup>2</sup> kr. 6.248/år

Kontor/forretninger m.m med noe sårbarhet over 350 m<sup>2</sup> kr. 10.703/år

Bedrifter/institusjoner med begrenset sårbarhet kr. 17.852/år

Institusjoner/skoler m.fl. med stor sårbarhet kr 44.620/år

For kategori annen bygg: Forretninger, kontor, lager, hybelbygg, egnebuer m.m. som kun betaler etter målt forbruk settes en minste årlig avgift. Minsteavgift beregnes utfra et forbruk på 1000m<sup>3</sup>/år.

For kategori fritidsbebyggelse beregnes avgiften etter stipulert forbruk tilsvarende et årlig forbruk på 75 m<sup>3</sup>/ år og en fastdel på kr. 783,-

#### **Tilknytningsavgift:**

Boliger pr. m<sup>2</sup> kr. 106,-

Industri pr. m<sup>2</sup> kr. 174,-

Det settes et øvre tak på kr. 110.000,- i tilknytningsavgift for vann- og avløp.

*Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte priser på vann*

### AVLØPSAVGIFT

Boliger/industri pr. m<sup>3</sup> kr. 21,31 – omregningsfaktor ved arealberegning er 1,5 pris pr. m<sup>2</sup> er kr. 31,96

#### **Tilknytningsavgift:**



Boliger pr. m <sup>2</sup>	kr. 90,-
Industri pr. m <sup>2</sup>	kr. 137,-

Det settes et øvre tak på kr. 110.000,- i tilknytningsavgift for vann- og avløp.

*Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte priser på avløp*

## **RENOVASJON**

Grunngebyr pr. år	kr. 2.480,-
Mengdegebyr 120 l dunk	kr. 492,-
Mengdegebyr 240 l dunk	kr. 999,-
Mengdegebyr 360 l dunk	kr. 1.491,-
Mengdegebyr 660 l container	kr. 2.742,-
Mengdegebyr 1000 l container	kr. 4.151,-
Delingsgebyr	- kr. 100,-
Utkjøring plastdunk	kr. 200,-
Innlev/bytting beholder	kr. 100,-

*Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte pris på renovasjon*

## **FEIING**

Pr. pipe pr. år	kr. 548,-
-----------------	-----------

*Merverdiavgift kommer i tillegg til ovennevnte pris på feiing*

## **FESTEAVGIFT**

Pr. m2 pr. år	kr. 1,23,-
---------------	------------

## **EIENDOMSSKATT**

Bolig og fritid	3 prom.
Næring	3 prom.

## **Punktfeste på kommunal grunn:**

Nausttomt pr. år	kr. 625,-
Hyttetomt pr. år	kr. 998,-
Andre installasjoner pr. år	kr. 3.108,-

## **Salg av kommunal grunn/tomter**

Boligtomt pr. m <sup>2</sup>	kr. 20,-
------------------------------	----------

Industriomt pr. m <sup>2</sup>	kr. 24,-
Forretningsforetak pr. m <sup>2</sup>	kr. 32,-

## **Diverse gebyrer teknisk etat**

**Vannavstenging:** Gebyr: kr 740,- eks. mva pr. oppmøte. Dette gjelder oppmøte i forbindelse med avstenging – påsetting av vannforsyning i bolig/andre bygninger.

**Behandling av gravetillatelse:** Gebyr: kr 1473,- (ikke mva) pr. behandlet søknad. Dette gjelder graving kun i kommunal vei; herunder fortau, g/s-vei eller annet trafikkareal. Gebyret skal dekke utgifter til administrasjon, saksbehandling og kontroll av gravearbeider.

**Foringelsesgebyr ved graving i kommunale veier og plasser:** Kr. 152,- pr. m<sup>2</sup> (ikke mva).

**Vanntining/kloakkspyling:** pr. time. kr. 1 300,- eks. mva