

Viktigheten i jobben vi gjør!

Margareth Wold, Mia Christensen



Viktigheten i jobben vi gjør!

- Bidra til at pasienter får det de har krav på
- Yte trygg og god service
- Bidrar med informasjon til ledelsen
- At vi har god oversikt på pasientforløpene
- God logistikk og arbeidsflyt



Hvor var vi i februar 2016:

Fristbrudd: ca 20 i uken, **1,3%**

Gjennomsnittlig ventedager: **82**

Ventende over 1 år: **274** hvor
268 var pasienter uten rett

Ventende over 65 dager: **1969**
hvor 1698 var pasienter uten rett

Etterslep kontroller: **3462**

Ventende uten kontakt:
gjennomsnittlig **243**

Langt unna ledelsen, (ble ikke sett, forstått og
følte ingen eierskap)

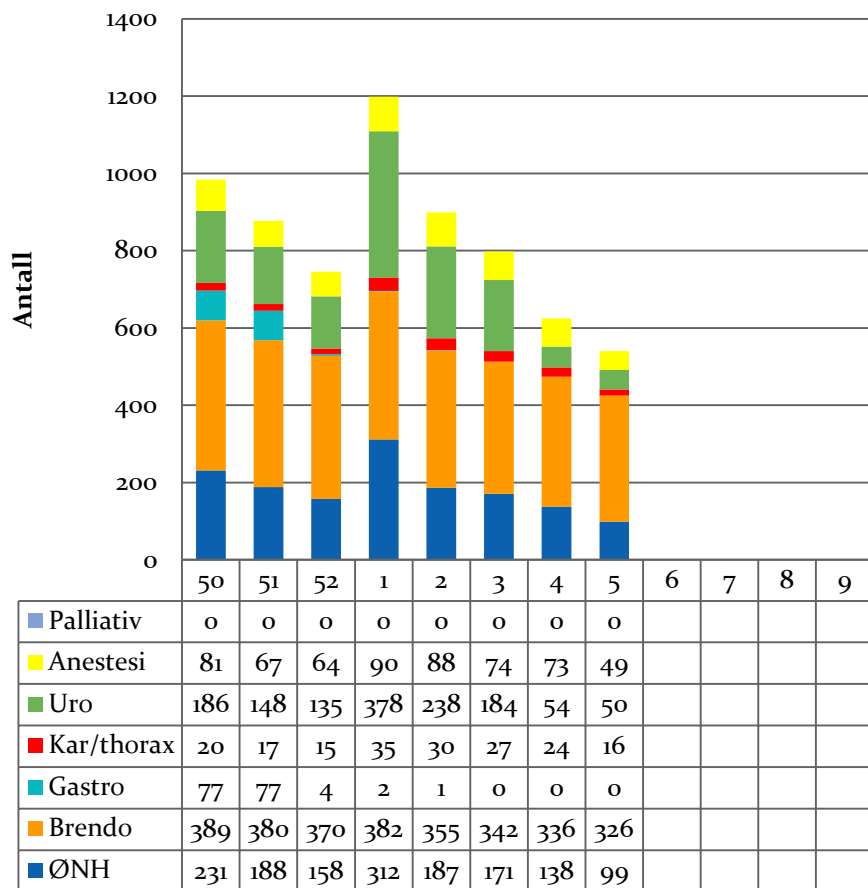
Vi hadde ikke kontroll i eget hus!

Vi måtte få kontroll i eget hus

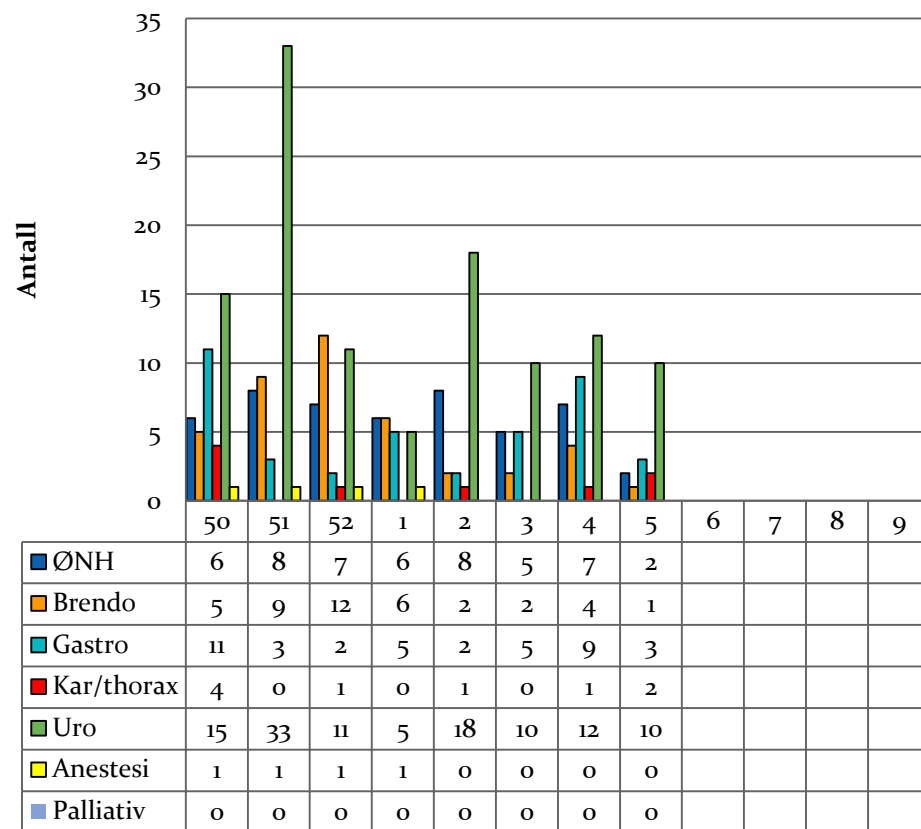
- Samlet nettverksmøter med kontorfaglige representanter fra alle avdelinger i Kirurgisk divisjon
- Ukentlig rapportering internt fra Kirurgisk divisjon
- Pasientsikkerhetsvisitter
- Avdelingsvis oppfølgingsmøter
- Fokus på kontorfaglig kompetanse
- Samarbeid med Sykehuspartner og stab fra Enhet for medisin og helsefag
- Avdelingsvis tavlemøter for kontorfaglige

Eksempler fra internrapportering ved Kirurgisk divisjon

Etterslep kontroller

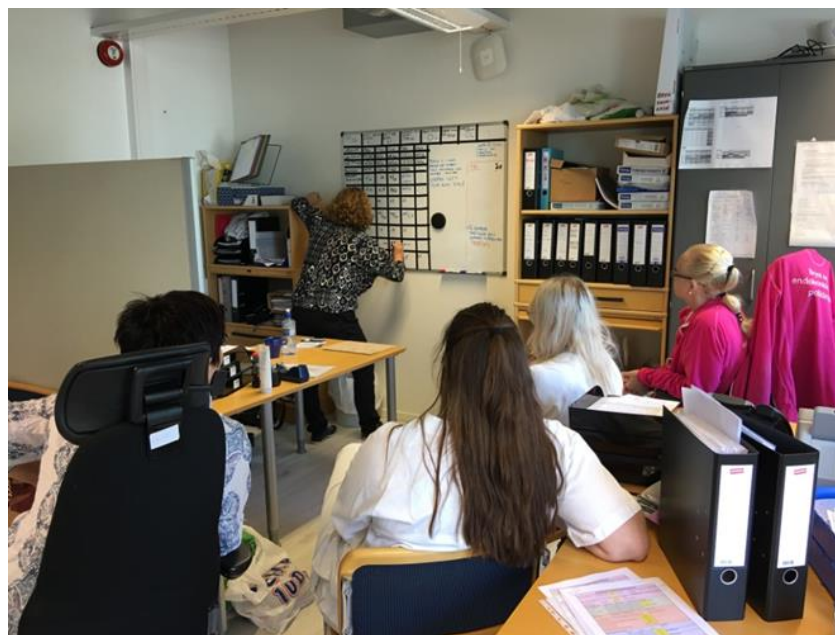


Truende fristbrudd 30 dager fram i tid



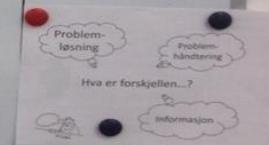
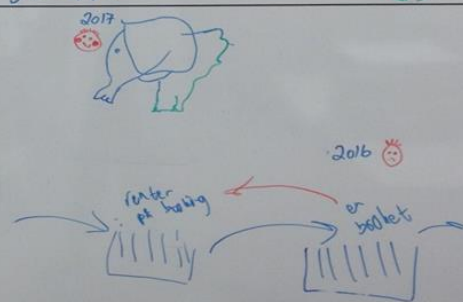
Tavlemøter

- Belyse alle arbeidsoppgaver som må gjøres
- Oversikt over nøkkeltall vi blir målt på
- Forståelse for ventelisten
- Bruke kort tid på fordeling av ansvarsområder
- Alle må ta ansvar for de oppgavene de er satt til
- Ansvar for tavlemøtene går på omgang
- Sørge for medvirkning
- Få et godt samarbeid
- Motivere



Ventetid gj.snitt 43	Bookingandel nyhenviste m. fast time 93%	Bookingandel/ kontroll 59%	Gule lapper 11/10 9	Uke 41	
Oppgaver	MANDAG 11/10	TIRSDAG 11/10	ONSDAG 12/10	TORSDAG 13/10	FREDAG 14/10
Luke I 750 - 1130 ^{ctr} U	AM	AM/FE	AM	JA	FE
Luke I 1130 - 1610 ^{ctr} U	JA	JA	FE	FE	FE
Telefon 900 - 1100	FE/JA	TH	JA	FE	AM
Telefon 1230 - 1430	AM	AM	AM	AM	JA
Luke II Strykninger mail Fulle-timeboka	FE	—	TH	JA	TH
Min Journal	JA	TH	JA	TH	JA
Gule lapper	JA	TH/SA	JA	JA	TH
E-nervisninger Scanning	TH	TH	MA	KA/TH	KA/TH
Booking: Ny henv. kontroll	JA/TH	FE/SA	FE	FE/AM	AM/SA
Elektive innl.	MA	MA	MA	MA	MA
Arb. gruppe inntak	MA	MA	MA	MA	MA
Overvåking henv. MTM	MA	MA	—	—	—
Past poliklinikk	FE	TH	TH	JA	TH
Past inntak	MA	MA	MA	MA	MA
Ventelisterydding	—	—	—	—	—
Rapporter	—	—	—	—	—

Lenest ventende uten fast time 116 11/10	Etterslep Sapt -16 512	Eldste etterslep Mars-16	Tentative Okt: 293
Bare gjør det - tiltak 11-17 0 etterslep " " ?			
Hva	Ansvar	Frst	Fokus
MTM - oppfølging MAWO 11-16 Sendt DIPS 9/9-16 HAWO			Booke langvent
KONS-ARK: JA, NI, FE Sendt DIPS 9/9-16 HAWO			ctr-U - Luke.
KONTAKTLEGE: F5 - Andre roller HVEN LEGE Fra dato - Til dato * CA-ctr: Time i hånden - 1 mnd. etter CT			
A3 - Problemløsning			
Observert problem	Ansvar	Status	
A3 gule lapper			



UKE	ANTALL VENTENDE 180 DAGER	GJENNITT VED. DAGER	VENTENDE UTEÅ KONTAKT	TREVENDE FØRSTEBUD	ETTERSLØP kontroll	ETTERSLØP NYREKLISTE
41	4 ☺	1.7 ☺	30 ☺	0 ☺	525 ☺	0 ☺
OPPGAVER	MAN	TIRS	ONS	TORS	FRED	
LUKE	AN/AM	AN/CH	AM/VE	AM/CH	CH/AM	
LUKE	CH/AM	AM/VE	CH/AN	AM/CH	AN/AM	
TELEFON	drag-til-forside CH	AM	AN/AM	AN/VE	VE/CH	
TIMEOPPSITT FRIST/UTR/KTR	AN/CH	VE/AM	VE	VE	AN/CH	
GULE LAPPER MAIL	AN/CH	VE/AM	VE/CH	VE/CH	AN/CH	
INNLEGGELSER oppskrifter	CH	CH	VE	AM	VE	
TA UT BEV. HENVISNING, ERKJEN- NELSE	AM	AN	AN	AN	AM	
HENVISNING SCANNING	VE	CH	CH	VE/CH	CH	
VENTELISTE RYDNING	AN/CH	VE/AM	VE/AM	VE/CH	AN/CH	
PLASTIKK	HE	HE	HE / AM	HE	HE	

RAPPORT 7221 VENTENDE UTEÅ
KONTAKT 01.01.80.
HAK AV FOR Ø-HJELP
OG UTFØRIG.

LÆRINGSFORTEL

17.10.16
NY ØKONOMIMODULL
AM + CH 9-10
AN + VE 12-13
STORE AUDITORIUM

Agenda for møtet

1. Hvem gjør hva?
2. Nøkkeltall
3. Problemløsning

Info

HEIDI AVSP
27/10 - 28/10
Anita Tannlege
20/10 går 13³⁰

Christine Kommer
ca. 0900 19.10.16

Behovstidse skjema
på tolk legges
i egen perm i
Folkehelsehuset

ONSDAG 19/10 VE
GÅR kl 10-30
12³⁰

Hvor er vi nå:

