

RMK - Systemsamarbeid barnehagemyndighet/PPT

ID:124782 **Forfatter:** RMK, Superbruker (Hellum-Reppen, Liv Solveig) **Godkjent av:** RMG, Kommunalsjef (skole og barnehage) (Kristoffersen, John) **Status:** publisert **Opprettet:** 2.2.2017 **Endret:** 2.2.2017 **Revidert:** 2.2.2017 **Neste revisjon:** 2.2.2018 (RMK, Superbruker (Hellum-Reppen, Liv Solveig)) **Endringsnivå:** Revisjon **Utgaver:** 1 **Losen-lenke:** 162x124782

Kommentar til versjon

Formål

Utvidet systemsamarbeid mellom barnehagemyndigheten og enhet for familie og helse/PPT

Samarbeidet skal bidra til å sikre lovkrav:

- Det samlede pedagogiske tilbudet skal til enhver tid ivareta og sikre barnets behov
- Likebehandling av kommunale og ikke-kommunale barnehager

Samarbeidet skal bidra til å sikre forpliktende planverk og strategier

- Veileder for spesialpedagogisk hjelp
- Fravær i barnehager og skoler - en praktisk og faglig veileder
- Tverrfaglig samarbeid for barn og unge i aldersgruppa 0-23 år, en veileder for ledere og ansatte
- Identifisere områder for systemsamarbeid på tvers
- Felles praksis der dette er mulig og hensiktsmessig

Samarbeidet skal bidra til å identifisere behov hos barnehagene

- for kompetanse og veiledning på faglige områder, samhandling og prosess

Samarbeidet skal bidra til å følge opp uttrykte behov hos barnehagene

- Veiledning
- Støtte til kompetanseløft lokalt

Samarbeidet skal bidra til felles forståelse

Samarbeidet skal bidra til god utnyttelse av tverrfaglig kompetanse i kommunen

Omfang/Virkeområde

Systemsamarbeidet har 2 faste møtearenaer:

1) Systemsamarbeidsmøter

Deltakere: kommunalsjef, leder av enhet for familie og helse, leder av PPT, rådgiver barnehage og skole

Møterammer:

- Møteplan - det skal utarbeides en møteplan for barnehageåret
- Møtefrekvens - 3-4 ganger per år
- Tid - 1,5 timer
- Saker - meldes av begge parter, møtet skal ha en fast agenda
- Ansvarlig for møteinnkalling og logg - Barnehagemyndigheten
- Evaluering: årlig oppsummering og evaluering på siste møte per barnehageår

2) Samarbeidsmøter

Deltakere: mellom leder av PPT og rådgiver barnehage og skole

Møterammer:

- Møtefrekvens - månedlig den første tiden, deretter ca hver 6. uke
- Tid - 1 time
- Saker - meldes av begge parter, møtet skal ha en fast agenda
- Ansvarlig for møteinnkalling: Rådgiver barnehage og skole
- Ansvarlig for logg: Leder PPT
- Tema: Aktuelle saker knyttet til samarbeidet mellom PPT og barnehagene
 - Gjennomgang av referat fra oppsummeringsmøter på den enkelte barnehage (PPT skriver referat fra disse møtene, kopi av referat sendes rådgiver barnehage og skole)
 - Gjennomgang av løpende saker

Ansvar

Rådmannskontoret ved rådgiver barnehage og skole

Aktivitet/beskrivelse

Innholdet i systemsamarbeidet:

I den enkelte barnehage:

- Kontakttid (ansvar: Barnehageleder har ansvar for innholdet)
- Tverrfaglige møter (Ansvar: Barnehageleder)
- Systemveiledning (Ansvar: Barnehageleder melder behov, PPT utforer)
- Årlige evalueringsmøter (Ansvar: PPT)

På kommunenivå:

- Dialogmøter hvert halvår mellom barnehageledere og PPT
- ASK-nettverk
- PPT bidrar i fagforum
- PPT deltar i prosjekter og oppdrag ved behov

Bilder og illustrasjoner

0 bilder tilknyttet

Vedlegg

Kompetanse

Hjemmel

[Barnehageloven](#)

Referanser

Utstyr