

Lundamo skole og barnehage

avd. barnehage  
Svingen 9  
7232 LUNDAMO

## Tilsyn med Lundamo barnehage etter lov om barnehager 2017

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i Lov om barnehager § 16 den 24. november 2016.

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jfr. kommuneloven §§10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12 og 23 nr 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen. Melhus kommunestyre vedtok 08.09.15 Reglement for delegering, revidert 10.11.16 i sak 95/15. I medhold av kommuneloven § 23 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning, såfremt kommunestyret ikke har bestemt annet. Videre står det i punkt 12.4: «Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt.»

Kommunens rolle som tilsynsmyndighet forstås som de aktiviteter som kommunen utøver for å sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter (Lov om barnehager med tilhørende forskrifter). Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for planlegging, kvalitetsutvikling og tilsyn med hele barnehagesektoren i kommunen. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis.

### Varsel om tilsyn

Varsel om tilsyn ble sendt barnehagen 31.10.2016.

### Hva tilsynet omfatter

Tilsynet har primært rettet oppmerksomheten mot barnehagens oppfølging av §§ 1 og 3 i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

### Bakgrunnsmateriale

- Årsplan 2016-2017
- Assistent BUA- møte 19.09.16
- Avdelingsmøte Lundesola 24.10.16
- Avvikshåndtering
- Avviksprosedyre
- Gruppearbeid barns medvirkning
- Evalueringsskjema Skarven januar 2016
- Evalueringsskjema Kvennhuset januar 2016

- Oppsummering fra arbeid med barnehagens formålsparagraf
- Referat fra husmøte Høgsten 19.08.16
- Miljøhandlingsplan
- Månedspan Konglomeraten mai og juni
- Månedspan Konglomeraten mars og april
- Månedspan Teia november
- Referat fra møte i utviklingsgruppa 12.06.16
- Månedspan Kvennhuset oktober og november
- Referat fra ped.møte Høgsten 27.09.16
- Referat fra avdelingsmøte Teglstua 03.11.16

### Følgende deltok ved tilsynet:

Fra tilsynsmyndigheten:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Kristin Fosseide	Rådgiver	X	X	X
Marte Schrøder	Barnehagemyndighet	X	X	X

Fra barnehagen:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Reidar Johnsen	Virksomhetsleder	X	X	X
Laila Andresen	Styrer	X	X	X
Anne-Kjersti Hovin	Assisterende styrer	X	X	X
Kjersti Borg Nilsen	Pedagogisk leder	X	X	X
Janne Renate Olden	Pedagogisk leder	X	X	X
Reidun Marit Gjersvold	BUA	X	X	X
Brit Tove Bye	BUA	X	X	X

### Definisjoner

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i lov om barnehager

Kommentar: utfyllende beskrivelse av avvik/funn

Merknader: forhold som tilsynsmyndigheten mener det er riktig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik og dermed ikke gis som et pålegg.

Forhold som er beskrevet under avvik **skal** utbedres. Forhold beskrevet under merknader bør utbedres.

### **Det kommer ikke frem i årsplanen hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet – avvik 1**

#### **Observasjoner**

Alle fagområdene listes opp i årsplanen. Fagområdene knyttes ikke til barnehagens fokusområder, årshjul eller aktivitetsplan.

### **Barnehagen tydeliggjør ikke progresjon i årsplanen – avvik 2**

#### **Observasjoner**

Årsplanen viser til at det skal være progresjon i fagområdene, og viser for øvrig til progresjonsplanene som ble utarbeidet i kommunen for alle fagområdene. Det kommer ikke frem i årsplanen hvordan barnehagen vil jobbe med progresjon innenfor de ulike fagområdene.

#### **Vurdering**

Dette er to avvik som henger tett sammen, derfor er det gjort en samlet vurdering. Barnehagens innhold skal være allsidig og variert, og utformes slik at hvert enkelt barn får opplevelser og erfaringer som støtte for sin utvikling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

For å lette barnehagens planlegging av et variert og allsidig pedagogisk tilbud, er barnehagens innhold delt inn i sju fagområder som er sentrale for opplevelse, utforskning og læring. Fagområdene er i stor grad de samme som barn senere møter som fag i skolen. Gode opplevelser, erfaringer og

hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan. For hvert fagområde er det i rammeplanen formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar. Arbeidet med fagområdene må tilpasses barnas alder, interesser, barnegruppens sammensetning og øvrige forutsetninger.

Det kommer ikke frem i årsplanen hvordan Lundamo barnehage skal arbeide med fagområdene, og på den måten sikre at arbeidet fremmer barns utvikling og læring. Hvert fagområde dekker et vidt læringsfelt. At barn får rike, felles opplevelser og del i kunnskaper på mange områder er en forutsetning for at det blir god lek og et godt samspill mellom barna. Lærestoff, arbeidsmåter, utstyr og organisering må legges til rette med tanke på barns ulike behov. Alle skal få like muligheter til å møte utfordringer som svarer til deres utviklingsnivå. Derfor må det nedfelles i barnehagens årsplan hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet. Og derfor må også progresjon tydeliggjøres.

#### **Konklusjon**

Det kommer ikke frem i årsplanen hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet. Det kommer ikke frem i årsplanen hvordan barnehagen vil jobbe med progresjon innenfor de ulike fagområdene.

#### **Avvik fra**

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kapittel 3, Fagområdene.

### **For å lukke avviket må barnehagen**

Utforme en ny årsplan som inneholder de momenter som rammeplanen krever. I tillegg til det som står i årsplanen i dag, må årsplanen

- Konkretisere og tydeliggjøre hvordan barnehagen vil sikre progresjon i arbeidet
- Beskrive og planlegge hvordan barnehage skal tilpasse fagområdene til det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet

### **Andre kommentarer til barnehagens årsplan, øvrig planlegging, dokumentasjon og vurdering**

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid nedfelles i årsplanen, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg. God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av barnehagens menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Planlegging av barnehagens fysiske utforming, organisering, innhold og prosesser må gjøres med utgangspunkt i barnehagens overordnede mål, som er gitt i barnehageloven og utdypet i rammeplanen. Planleggingen må baseres på kunnskap om barns utvikling og læring individuelt og i gruppe, observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering og på samtaler med barn og foreldre.

Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Den enkelte barnehage avgjør i hvilken grad det i tillegg bør utformes planer for kortere perioder. Barnehagen kan også ha behov for en langtidsplan for å sikre progresjon og sammenheng i barns læring og opplevelser gjennom hele barnehageoppholdet.

Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes

Samarbeidsutvalget har fastsatt årsplanen 2. november 2016.

Lokale kulturbegivenheter nedfelles i årsplanen gjennom en aktivitetsplan. Barnehagen utformer månedsplaner som tar utgangspunkt i utviklingsplan og årsplan. Månedsplanene har stor vekt på evaluering. Planes sees i sammenheng med kommunal planlegging av barnehagesektoren og av barns oppvekstmiljø.

Årsplanen inneholder informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem.

Årsplanen konkretiserer barnehagens arbeid med å legge til rett for barns medvirkning. Barn og voksne skal sammen komme frem til detaljplaner og disse vil bli synliggjort som en evaluering i etterkant på månedsplanene.

Barnehagen gjør en fortløpende vurdering av det enkelte barns trivsel og utvikling. I tillegg gjøres det en grundig evaluering i forkant av foreldresamtaler. To ganger i året gjennomfører barnehagen en grundigere evaluering av satsningsområder. Foreldrene får vurdere barnehagens innhold hvert annet år i en brukerundersøkelse. Barna deltar i vurderingsarbeidet gjennom blant annet tekstskaping, barnesamtaler og bilder. På side 5 i årsplanen står det at månedsplaner gir informasjon om hva som skjer på avdelinga. Her blir det evaluert hva avdelinga har gjort i forrige periode, og hva de skal holde på med i den neste. Månedsplanene kan gjerne inneholde mer evaluering av det som er gjort.

Ut over dette ser tilsynsmyndigheten stor sammenheng i planer og det de ansatte beskriver av arbeidet som er gjort. Barnehagens arbeid med grunnsyn, og arbeid med voksenrollen gjenspeiles i både planer og intervju.

-----  
Denne rapporten er et offentlig dokument og danner grunnlag for årlig rapport til politisk nivå gjennom kommunens årsmelding.

Dette brevet gir barnehagen et varsel om pålegg. Dette innebærer at ulovlige forhold beskrevet som avvik må rettes. Det ble gitt forhåndsvarsel om at det vil bli gitt pålegg i brev datert 19.12.16. Kommunen har hjemmel i barnehageloven § 16 til å gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente barnehager. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen.

Pålegg om retting er et enkeltvedtak jfr. forvaltningsloven, og barnehagen har rett til å klage på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra barnehagen har mottatt, eller skulle ha mottatt rapporten. Fylkesmannen er klageinstans. En eventuell klage sendes barnehagemyndigheten i Melhus for forberedelse og vurdering. Dersom barnehagemyndigheten helt eller delvis opprettholder vedtaket, sendes klagen til fylkesmannen for behandling. Barnehageeier har rett til å se sakens dokumenter. Barnehageeier har også rett til å be om at vedtaket ikke blir iverksatt før klagefristen er ute, eller klagen er omgjort.

Frist for å lukke avvikene er 15. september 2017.

Med hilsen

Marte Schrøder  
barnehagemyndighet

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*