

Tambartun barnehage

Brekkrøa

7227 GIMSE

Tilsyn med Tambartun barnehage etter lov om barnehager 2016 Endelig rapport

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i Lov om barnehager § 16 den 16. desember 2016.

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jfr. kommuneloven §§10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12 og 23 nr 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen. Melhus kommunestyre vedtok 08.09.15 Reglement for delegering, revidert 10.11.16 i sak 95/15. I medhold av kommuneloven § 23 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning, såfremt kommunestyret ikke har bestemt annet. Videre står det i punkt 12.4: «Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt.»

Kommunens rolle som tilsynsmyndighet forstås som de aktiviteter som kommunen utøver for å sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter (Lov om barnehager med tilhørende forskrifter). Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for planlegging, kvalitetsutvikling og tilsyn med hele barnehagesektoren i kommunen. Tilsyn er utøvelse av offentlig myndighet, og innebærer å undersøke praksis og pålegge endring av lovstridig praksis.

Varsel om tilsyn

Varsel om tilsyn ble sendt barnehagen 15.02.2016. Av ulike årsaker ble dato for det stedlige tilsynet utsatt til 16.12.

Hva tilsynet omfatter

Tilsynet har primært rettet oppmerksomheten mot barnehagens oppfølging av §§ 1 og 3 i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Bakgrunnsmateriale

- Årsplan 2016-2017
- Utviklingsprosjekt rapport Ekorn
- Utviklingsprosjekt rapport Ugletoppen
- Utviklingsprosjekt rapport Maurtua
- Utviklingsprosjekt rapport Spurveslottet

- Utviklingsprosjekt rapport Revehiet
- Utviklingsprosjekt rapport Elgtråkket
- Periodeplan for Ugletoppen oktober og november
- Periodeplan for Spurveslottet oktober og november
- Periodeplan for elgtråkket oktober og november
- Referat fra teammøte Revehiet 20.10.16
- Mål, innhold, metode og evaluering av perioden august – september
- Mål, innhold, metode og evaluering av perioden august – september Maurtua
- Mål, innhold, metode og evaluering august – september Elgtråkket
- Plan for desember Ekorntreet
- Glimt fra august og september Revehiet (til foreldrene)
- Velkommen til Revehiet, informasjon til foreldre
- Referat fra personalmøte 15.03.16
- Referat fra avdelingsmøte Revehiet 25.10.16
- Referat fra ped.ledermøte 13.09.16

Følgende deltok ved tilsynet:

Fra tilsynsmyndigheten:

Fra tilsynsmyndigheten:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Kristin Fosseide	Rådgiver	X	X	X
Marte Schrøder	Barnehagemyndighet	X	X	X

Fra barnehagen:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Siri Thanem	Virksomhetsleder	X	X	X
Agnar Ølstørn	Styrer	X	X	X
Hege Siri Kjensteberg	Pedagogisk leder	X	X	X
Trude Fostervoll Børmark	Pedagogisk leder	X	X	X
Wenche Rimolsrønning	Barnepleier	X	X	X
Hilde Hollakleiv Stornes	Barnevernspedagog	X	X	X

Definisjoner

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i lov om barnehager

Kommentar: utfyllende beskrivelse av avvik/funn

Merknader: forhold som tilsynsmyndigheten mener det er riktig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik og dermed ikke gis som et pålegg.

Forhold som er beskrevet under avvik **skal** utbedres. Forhold beskrevet under merknader bør utbedres.

Overgang barnehage – skole nedfelles ikke i barnehagens årsplan – avvik 1

Observasjoner

Årsplanen omtaler overgang barnehage – skole på sto steder; under samarbeid med andre instanser står det «Barnehagen samarbeider med skolene i Melhus. Vi følger plan for overgangen fra barnehage til skole som er utarbeidet på kommunalt nivå.» I kapitlet om progresjon står det blant annet: «Vi samarbeider med skolene om overgangen fra barnehage til skole for førskolebarn. Melhus kommune har en plan for overgang fra barnehage til skole. Denne bruker vi aktivt.»

Vurdering

Kommunen har ansvar for at de ulike tjenestene for barnefamiliene er godt koordinert. For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Tverrfaglighet og helhetlig tenkning bør derfor stå sentralt. Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem. Planer for barns overgang fra barnehage til skole må være nedfelt i barnehagens årsplan.

Det må legges til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole. Samarbeidet må både fokusere på hva barn kan og mestrer og på hva de kan trenge særskilt støtte til. Nært samarbeid mellom barnehage og skole er særlig viktig for barn som har behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø. Dersom det er behov for omfattende tilrettelegging, må samarbeidet etableres i god tid før barnet begynner på skolen. Barn i en barnehage kan søgne til flere skoler. Den enkelte kommune må finne hensiktsmessige løsninger på hvordan barnehage og skole konkret skal samarbeide.

Melhus kommune har utarbeidet en felles plan for overgang barnehage – skole. Denne omtaler mål for arbeidet med overgangen, mal for arbeidet i førskolegruppa og et årshjul med rutiner.

Konklusjon

Barnehagen har ikke nedfelt plan for barns overgang fra barnehage til skole i årsplanen.

Avvik fra

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kapittel 5.1, Samarbeid med grunnskolen.

For å lukke avviket må barnehagen

Utforme en ny årsplan som, i tillegg til det som står i årsplanen i dag inneholder plan for overgang barnehage – skole. Barnehagen skal, med utgangspunkt i forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og lokal plan for overgang barnehage – skole, nedfelle barnehagens konkrete plan for overgang barnehage - skole i årsplanen.

Progresjon – merknad 1

Observasjoner

Årsplanen beskriver progresjon, og forklarer i konkrete eksempel hva progresjon kan være for et barn. Årsplanen viser også til progresjonsplanene som barnehagene i Melhus utformet i samarbeid. Barnehagen har flere tradisjoner som er forbeholdt enkelte aldersgrupper, og på den måten sikres progresjon i opplevelser og erfaringer i løpet av de årene barna går i Tambartun barnehage. Barnehagen har, i så stor grad som mulig, aldersinndelte avdelinger for å sikre barns progresjon. Årsplanen inneholder en kort og generell oversikt over hvordan barnehagen arbeider med fagområdene.

Vurdering

Barnehagens innhold skal være allsidig og variert, og utformes slik at hvert enkelt barn får opplevelser og erfaringer som støtte for sin utvikling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger. Samtidig skal innholdet støtte språklig og sosial kompetanse gjennom felles opplevelser og samvær. Barn bør få oppleve at digitale verktøy kan være en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap. Barnehagens arbeidsmåter og innhold må ses i sammenheng. Arbeidsformene må støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær. Personalet må være lydhøre for barns undring og kunnskapssøking.

For å lette barnehagens planlegging av et variert og allsidig pedagogisk tilbud, er barnehagens innhold delt inn i sju fagområder som er sentrale for opplevelse, utforskning og læring. Fagområdene er i stor grad de samme som barn senere møter som fag i skolen. Gode opplevelser, erfaringer og læring innenfor disse områdene i barnehagen vil kunne gi barn et positivt forhold til fagene og motivasjon for å lære mer.

For hvert fagområde er det formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar. Målene som retter seg mot barnas opplevelser og læring, er formulert som prosessmål. Det er selve læringsområdet og arbeidsmåtene barna skal bli kjent med. Arbeidet med fagområdene må tilpasses barnas alder, interesser, barnegruppens sammensetning og øvrige forutsetninger. Lærestoff, arbeidsmåter, utstyr og organisering må legges til rette med tanke på barns ulike behov. Alle skal få like muligheter til å møte utfordringer som svarer til deres utviklingsnivå.

Hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan. Her må også progresjon tydeliggjøres.

Konklusjon

Barnehagen kan, i årsplanen, gjerne tydeliggjøre progresjon knyttet til de ulike fagområdene. Dette er et forbedringsområde.

Krav til en årsplan

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid nedfelles i årsplanen, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg. God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av barnehagens menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Planlegging av barnehagens fysiske utforming, organisering, innhold og prosesser må gjøres med utgangspunkt i barnehagens overordnede mål, som er gitt i barnehageloven og utdypet i rammeplanen. Planleggingen må baseres på kunnskap om barns utvikling og læring individuelt og i gruppe, observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering og på samtaler med barn og foreldre.

Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Den enkelte barnehage avgjør i hvilken grad det i tillegg bør utformes planer for kortere perioder. Barnehagen kan også ha behov for en langtidsplan for å sikre progresjon og sammenheng i barns læring og opplevelser gjennom hele barnehageoppholdet.

Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes. Markeringen av lokale kulturbegivenheter bør også nedfelles i planen. I barnehager for samiske barn i samiske distrikt bør den samiske årstidskalenderen legges til grunn for arbeidet. Planer for barns overgang fra barnehage til skole må også nedfelles i barnehagens årsplan.

Årsplanen må konkretisere barnehagens arbeid med å legge til rette for barns medvirkning. Barn kan delta i planleggingsarbeidet med direkte innspill i samtaler om hva de liker å foreta seg i barnehagen og ved at de uttrykker seg på andre måter. Årsplanen skal fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg. Foreldrene må gis mulighet til å delta aktivt i planlegging av barnehagens innhold. Spørsmål om innhold og prioriteringer må drøftes i foreldrerådet og i samarbeidsutvalget. Det er viktig å legge opp til en drøfting med foreldrene om hva de ønsker å medvirke i og på hvilke måter. Styreren har det faglige ansvaret for årsplanens innhold.

Barnehagens styrer har et overordnet ansvar for at den pedagogiske virksomheten vurderes på en planlagt, systematisk og åpen måte. Styreren må sørge for at vurderingen foregår i forståelse med foreldrene og personalgruppen. Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg skal ha mulighet til reell innflytelse på vurderingsprosessen. Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres, må nedfelles i årsplanen: Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet og hvordan og når.

Informasjon og dokumentasjon skal gi grunnlag for refleksjon og diskusjoner i personalgruppen og med barn og foreldre. Resultatene av vurderingen bør legges til grunn for arbeidet med neste årsplan.

Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem. Planer for barns overgang fra barnehage til skole må være nedfelt i barnehagens årsplan.

Vurdering

Årsplanen er fastsatt av arbeidsutvalget i barnehagen 16.6.16, og deretter vedtatt i virksomhetens samarbeidsutvalg. Det kommer frem i årsplanen hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet. Lokale kulturbegivenheter nedfelles i et eget kapittel om tradisjoner. Avdelingene har periodeplaner med avdelingens egne delmål basert på rammeplanen, barns medvirkning og barnegruppas sammensetning og alder. Periodeplanen er avdelingens supplement til årsplan og rammeplanen, med evaluering av forrige periode, og målsetting og innhold for kommende periode. Virksomheten har en felles virksomhetsplan. Barnehagens planer sees i sammenheng med kommunal planlegging av barnehagesektoren og av barns oppvekstmiljø. Årsplanen konkretiserer barnehagens arbeid i en bevisst og uttalt retning, slik at den gir god informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid. Årsplanen kan både fungere som et arbeidsredskap for barnehagens personale, og som et utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen. Årsplanen inneholder informasjon om hvordan barnehagen vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. Årsplanen konkretiserer barnehagens arbeid med å legge til rette for barns medvirkning. Barnet har mulighet til å delta aktivt i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet, og få komme med egne synspunkter og meninger i samtaler. Årsplanen beskriver grundig hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet, hvordan og når det skal vurderes.

Konklusjon

Med unntak av avviket og merknaden beskrevet over, inneholder barnehagens årsplan det rammeplanen krever. Årsplanen beskriver godt og grundig barnehagens arbeid. Det er stort samsvar mellom rammeplan, årsplan, barnehagens øvrige planer, møtoreferat, evalueringer og personalets beskrivelser av barnehagens arbeid. Barnehagen har et systematisk og godt system for planlegging og vurdering.

Denne rapporten er et offentlig dokument og danner grunnlag for årlig rapport til politisk nivå gjennom kommunens årsmelding.

Dette brevet gir barnehagen et varsel om pålegg. Dette innebærer at ulovlige forhold beskrevet som avvik må rettes. Det ble gitt forhåndsvarsel om at det vil bli gitt pålegg i brev datert 19.12.16. Kommunen har hjemmel i barnehageloven § 16 til å gi pålegg om retting av uforvarselige eller ulovlige forhold ved godkjente barnehager. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen.

Pålegg om retting er et enkeltvedtak jfr. forvaltningsloven, og barnehagen har rett til å klage på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra barnehagen har mottatt, eller skulle ha mottatt rapporten. Fylkesmannen er klageinstans. En eventuell klage sendes barnehagemyndigheten i Melhus for forberedelse og vurdering. Dersom barnehagemyndigheten helt eller delvis opprettholder vedtaket, sendes klagen til fylkesmannen for behandling. Barnehageeier har rett til å se sakens dokumenter. Barnehageeier har også rett til å be om at vedtaket ikke blir iverksatt før klagefristen er ute, eller klagen er omgjort.

Frist for å lukke avviket, er 15. september 2017.

Med hilsen

Marte Schrøder
barnehagemyndighet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur