



RÆLINGEN KOMMUNE

# Lærling i Rælingen kommune

*Vi legger stor vekt på at du skal bli tatt godt imot som lærling, og at du skal oppleve trygghet og mestring både faglig og sosialt.*



Versjon 7

Januar 2017

Med vennlig hilsen rådgiver Anne Røine  
Ansvarlig leder for lærlingordningen i Rælingen kommune/ Organisasjonsenheten,  
Telefon 63 83 50 32, e-post: [anne.roine@ralingen.kommune.no](mailto:anne.roine@ralingen.kommune.no)

*Trivselskommunen med nærhet til Østmarka og Øyeren*



Innhold

Innledning.....	3
Hvem kan bli lærling i Rælingen kommune?.....	3
Hva skjer når.....	4
Hvordan er det å være lærling?.....	5
Hvem er dine støttespillere i læretiden - ansvar og roller .....	6
Flere spørsmål? .....	7

Sist oppdatert 4.1.17



# Lærling i Rælingen kommune

---

## Innledning

I de kommende år har kommunal sektor et økende behov for kvalifisert arbeidskraft og vi ser på lærlingordningen som en viktig rekrutteringskanal for nye medarbeidere. Vi tar godt vare på lærlingene våre slik at de skal ønske å arbeide i kommunen vår etter endt utdanning.

Rælingen kommune skal til enhver tid ha 17 lærlinger fordelt på de fire fagretningene våre. Opptak og antall læreplasser varierer noe fra år til år, i takt med endt læretid for de lærlingene vi til enhver tid har inne.

## Hvem kan bli lærling i Rælingen kommune?

For tiden tilbyr vi læreplasser i fire ulike fag. Det varierer fra år til år hvilke fag vi trenger lærlinger i. Vi tar imot lærlinger innen helse- og oppvekstfag, vei- og anleggsgaget, samt IKT-servicearbeider.

Krav til de som skal bli lærlinger:

- Må ha bestått i alle fag (Vg1 og Vg2). Det er en fordel med gode karakterer. Vi ser likevel på helheten når vi vurderer søkerne.
  - Dersom det er grunnlag for å søke fritak for fag må man selv ta kontakt med PPT i Akershus fylkeskommune for å få en vurdering av om man oppfyller vilkåret for å få fritak.
- Lavt fravær gjennom skoletiden i videregående skole. Lavt fravær defineres som mindre enn 14 dager i ett skoleår. Dette tallet ses i sammenheng med at kommunen har et mål om at sykefraværet ikke skal overstige 7,2 % i året. Gyldig grunn for høyere fravær må dokumenteres fra lege/helsepersonell og medbringes på intervju.
- Ordenskarakterer
- Søkers geografiske tilhørighet
- Personlig egnethet til type stilling. Generelt må kandidaten vise motivasjon for yrket, være ærlig, ansvarsbevisst, serviceinstitt og ha gode samarbeidsevner.



### *Spesielt om sykefravær*

I Rælingen kommune arbeider vi målrettet for å redusere sykefraværet blant våre ansatte. Vi vektlegger fravær fordi vi må kunne stole på at de som er ansatt i kommunen kommer på jobb og utfører den jobben de er ansatt for å gjøre. Dette er svært viktig for at kommunen skal levere gode tjenester av høy kvalitet til innbyggerne våre. Et lavt sykefravær medfører også mindre slitasje på arbeidsmiljøet og ansatte. I tillegg er det et kostnadsperspektiv. I følge SINTEFs beregningsmodell koster en dags sykefravær arbeidsgiver 2600 kr. Aktiv og målrettet innsats i 2016 har ført til at kommunen har spart ca. 10 millioner kroner i reduserte sykefraværsutgifter sammenlignet med 2015. Dette er et resultat av at nærmeste leder følger opp sine ansatte på en aktiv, forutsigbar og god måte. Vi har fokus på tilrettelegging og tilstedeværelse (når det er mulig) for ansatte til tross for ev. sykdom.

Når det gjelder sykefravær blant lærlingene handler det også om kvaliteten på opplæringen. Et høyt sykefravær bidrar til at kvaliteten på opplæringen går ned, og progresjonen i læreløpet blir dårligere eller stopper opp. Vi må også vite at lærlingene selv går inn for å ta fagprøven. Lærlingen blir fulgt opp av sin nærmeste leder på lærestedet/arbeidsplassen på lik linje med andre ansatte.

### *Hva skjer når*

#### *Søknadsfrist og intervju*

Etter ordinær søknadsfrist 1.3 blir kandidatene til lærlingplass valgt ut til intervju ut fra bl.a. geografisk tilhørighet, søknadstekst, karakterer og fravær. I intervjuet møter det vi kaller et ansettelsesutvalg bestående av en avdelingsleder/enhetsleder innen fagretningen, tillitsvalgt og ansvarlig leder for lærlingordningen. I enkelte tilfeller stiller også faglig leder for fagområdet (jf. avsnittet faglig leder).

Det er ansvarlig leder for lærlingordningen i kommunen som gjennomfører intervjuet. De andre kan komme med oppfølgings spørsmål. På intervjuet blir du stilt spørsmål som i hovedsak går ut på å kartlegge om du har de personlige egenskapene vi anser er viktig i utøvelsen av faget. Etter intervjuet ringer vi en til to referansepersoner. Det er en målsetting at intervjurunder og utsending av tilbud er fullført i begynnelsen av april – og senest medio mai. Oppstart som lærling er som regel tidsrommet 1.8 – 1.10.

### *Tilbud om lærlingplass*

Hvis du får lærlingplass i Rælingen kommune, vil det bli opprettet en skriftlig arbeidsavtale og lærekontrakt. Du vil få en instruktør (veileder) som sammen med den faglige lederen skal ha ansvar for deg og din faglige utvikling. Instruktøren hjelper deg også slik at du blir kjent med arbeidsmiljøet og kollegaer.



## Hvordan er det å være lærling?

### *Arbeidstaker og lærling*

Som lærling har man to roller. Man er arbeidstaker, men har i tillegg krav på opplæring i henhold til opplæringsloven og læreplan for faget. Det å være arbeidstaker betyr at man har de samme rettigheter og plikter som andre ansatte i Rælingen kommune. Rettigheter og plikter er regulert i lov- og avtaleverk og kommunens egne reglementer og prosedyrer. Med lov tenker vi først og fremst på arbeidsmiljøloven og ev. andre lover for fagområdet. Med avtaleverk menes hovedtariffavtalen og hovedavtalen for kommunal sektor

### *Arbeidsavtalen regulerer rollen som arbeidstaker*

Du får en arbeidsavtale med kommunen som du skal signere på, og som følger læreperioden/lærekontrakten. Arbeidskontrakten regulerer arbeidstid og lønn. En kopi av arbeidsavtalen legges ved lærekontraktene når den blir sendt inn for godkjenning hos Akershus fylkeskommune.

### *Lærekontrakten regulerer rollen som lærling*

I tillegg til arbeidsavtalen får man også en lærekontrakt. Dette dokumentet angår opplæringen din. Kontrakten skal signeres av deg som lærling og din faglige leder. Kontrakten fylles ut i tre eksemplarer og sendes inn til Akershus fylkeskommune for godkjenning, senest en måned etter oppstart på lærestedet. Organisasjonsenheten i Rælingen kommune ved ansvarlig leder har ansvaret for å sende inn lærekontrakten til godkjenning.

### *Lærested/arbeidssted*

Lærlingen kan per dags dato fullføre den toårige lærlingtiden på ett sted, eller velge rotasjon der man har to opplæringssteder. Dersom man velger å være to år på samme arbeidsplass vil det inngå en hospiteringsperiode i en annen avdeling med andre faglige utfordringer slik at lærlingen får med seg også annen verdifull erfaring innen fagfeltet.

Dersom man velger å dele opp læretiden på to arbeidsplasser vil det være ett år på hver arbeidsplass. For en lærling i barn- og ungdomsarbeiderfaget betyr dette f.eks. ett år i barnehage og ett år på skole/SFO. Som lærling innen helsearbeiderfaget kan man f.eks. jobbe ett år på bolig som yter bo- og miljøarbeidertjenester, og ett år på et omsorgssenter/somatisk avdeling. Ved et skifte av lærested vil du få ny instruktør på den nye læreplassen/arbeidsstedet. Vi sikrer imidlertid at du får en god overgang mellom lærestedene. Du beholder samme faglige leder.



### Lønn

Som lærling får man en fagarbeiders årslønn. KS minstelønn fagarbeider er per 1. mai 2016 kr 326 300.

Man kan velge mellom to alternative lønnsmodeller:

- 1) Prosentvis andel av begynnerlønnen til en fagarbeider med fagbrev (eksklusive tillegg). Dette fordeler seg slik:
  1. halvår: 30 %
  2. halvår: 40 %
  3. halvår: 50 %
  4. halvår: 80 %
  
- 2) 50 % andel av begynnerlønnen til en fagarbeider med fagbrev (eksklusive tillegg) i hele læretiden.

Modell for avlønning avtales i arbeidsavtalen. Ved å underskrive på arbeidsavtalen forplikter lærlingen seg til gjeldende avlønning (modell 1 eller 2) i hele læreperioden.

### Hvem er dine støttespillere i læretiden - ansvar og roller

#### Faglig leder

Faglig leder har hovedansvaret for opplæringen og sikrer at vi som lærested oppfyller læreplanens krav. Det er en felles faglig leder for hver fagretning. Vanligvis vil du treffe faglig leder ved oppstartsmøte, halvårssamtaler og ev. overføringsmøte mellom nye læresteder. De er også en viktig støttespiller for din instruktør.

#### Instruktør (veileder)

Du vil få tildelt en instruktør som har ansvaret for den daglige oppfølgingen/opplæringen på arbeidsplassen. Instruktøren er en viktig rollemodell for deg som lærling, både i forhold til faglighet og arbeidsmoral. Instruktør vil også veilede og hjelpe deg til å bli kjent med arbeidsmiljøet og med dine nye kollegaer. Men husk – det er viktig at du også selv prøver å være aktiv både sosialt og faglig.

Både faglige ledere og våre instruktører har grunn- og videregående opplæring fra Akershus fylkeskommune om fagopplæring i bedrift.

#### Nærmeste leder

Det er nærmeste leder på arbeidsplassen/lærestedet som forvalter arbeidsgiveransvaret for deg. Det betyr at vedkommende følger deg opp etter kommunens reglementer/rutiner og prosedyrer. Rent praktisk vil dette bety sykefraværsoppfølging, avtale ferietidspunkt, følge opp arbeidstid/turnus osv.



### Flere spørsmål?

Har du ytterligere spørsmål kan du ta kontakt med:

- Rælingen kommune/Organisasjonsenheten v/ rådgiver og ansvarlig leder for lærlingordningen Anne Røine, tlf. 6383 5032/917 11 477
- Akershus Fylkeskommune, tlf. 2205 5000



*Vi kan gi deg fagopplæring av høy standard og mange utfordringer i læretiden. Når læretiden er over, vil du ha gode praktiske og teoretiske kunnskaper innenfor faget ditt!*