

MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre

Møtested: Rådhuset

Møtedato: 02.11.2016

Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800 eller postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 09:00 – Spørretime (event. spørsmål må være ordfører i hende innen mandag 31.10.16 kl. 12:00),

Kl. 12:00 – Info fra Salten Brann.

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	73/16	14/230 NY FORSKRIFT FOR VANN- OG AVLØPSGEBYR FOR STEIGEN KOMMUNE, ENDELIG VEDTAK
PS	74/16	14/230 UTARBEIDELSE AV NY FORSKRIFT VANN- OG AVLØPSGEBYR, INVESTERINGSPROSJEKT 2016
PS	75/16	16/354 STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2017 - FASTSETTING AV VALGDAG
PS	76/16	16/738 PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL 2016-2019
PS	77/16	16/739 PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2016-2019

PS 78/16 16/841
ENDRING AV LIVSFASEPLAN FOR STEIGEN KOMMUNE

PS 79/16 16/842
PARTSAMMENSATT UTVALG KOMMUNELOVEN §25

Eventuelt.

NY FORSKRIFT FOR VANN- OG AVLØPSGEBYR FOR STEIGEN KOMMUNE, ENDELIG VEDTAK

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 14/230

Arkiv: 231 &00

Saksnr.: Utvalg

51/16 Steigen formannskap

73/16 Steigen kommunestyre

Møtedato

19.10.2016

02.11.2016

Forslag til vedtak:

Formannskapet tilrår at kommunestyret vedtar ny forskrift om vann- og avløpsgebyr i henhold til vedlagte utkast. Jfr. lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 2012 samt forskrift om begrenning av forurensing § 16-1 annet ledd. Ny forskrift trer i kraft fra 1/1 2017.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 19.10.2016 sak 51/16

Vedtak:

Saksutredning:

Bakgrunn:

Steigen formannskap vedtok i september 2013 å sette i gang arbeidet med ny forskrift om gebyr for vann, avløp, slamtømming og feiing. På grunn av manglende kapasitet i administrasjonen har en ikke klart å følge opp dette vedtaket tidligere. Ved hjelp av ekstern konsulent er det nå utarbeidd forslag til ny forskrift for vann- og avløpsgebyr, samt nytt forslag til gebyrregulativ for vann og avløp.

Steigen kommune har forskrift for vann- og kloakkavgifter som er vedtatt i 1980. Denne er svært utdatert, og er ikke lenger i henhold til lovens krav. Blant annet har det siden 2007 ikke vært lov å ha minsteavgifter for vann/avløpsgebyrer, slik Steigen kommune har.

Vannverkene og avløpsområdet skal i Steigen kommune drives til selvkost. Det er et viktig prinsipp at brukerne av tjenesten skal betale i henhold til sitt forbruk/bruk av tjenesten. Dette prinsippet er lagt til grunn for utarbeidelsen av forskrift. Det er ikke anledning til å «forskyve» betalingsbelastning mellom brukergrupper av politiske grunner, dersom man for eksempel skulle ønske å ha mindre gebyr på boliger, mindre gebyr på visse typer næringsdrift eller annet.

Sentrale prinsippr/virkninger av forskriften

- Forskriften innfører ei todelt gebyrordning, der det årlige gebyret er delt i en fast og en variabel del. Den faste delen (abonnementsgebyret) skal i sum dekke tjenestens kapitalkostnader. For vann utgjør dette i dag 45 % av kostnadene (for avløp er tilsvarende tall 37 %). Alle boliger/fritidsboliger får da et likt fastledd, som skal dekke abonnentens andel av kostnadene til infrastruktur, uansett hvor stort forbruk de har. Den variable delen av årsgebyret skal betales etter forbruk. Ideelt sett bør alle da ha vannmåler, for å kunne betale etter reelt forbruk. Pris pr. m3 forbrukt vann blir likt for

alle abonnenter (som det har vært før). For de som ikke har installert vannmåler, blir forbruket stipulert utifra antall m² bruksareal i bygget. For eksempel må et bygg på 100 m² betale for et forbruk på 120 m³ vann (eller få installert vannmåler). Ei slik todelt gebyrordning er svært vanlig rundt om i kommunene, og vurderes å gi ei mer rettferdig fordeling av infrastrukturkostnadene på abonnentene. Alternativet slik det er nå er at alle kostnader fordeles pr abonnent etter forbruk.

- Det sentrale regelverket for innkreving av vann- og avløpsgebyr fastlegges i forskriften. De konkrete satsene for hvert enkelt gebyr til enhver tid bestemmes av tilhørende gebyrregulativ. (Slik har vi det også pr. i dag). Satsene kan endres av kommunestyret hvert år i budsjettmøtet. Endring av forskriften krever en mer omfattende prosess (se nedenfor).
- Den nye forskriften med tilhørende gebyrregulativ innebærer ikke i seg selv noen økning av vann- eller avløpsgebyrene. Den totale inntekta til Steigen kommune på disse tjenesteområdene skal bli den samme før og etter ny forskrift. Det ligger i selvkostprinsippet at det er kostnadene med tjenesten som styrer hvor stor inntekta må bli. Satsene er derfor tilpasset kostnadsnivået. Fastleddet bestemmes av de totale kapitalkostnadene, mens forbruksavgifta (pris pr m³) bestemmes av de variable kostnadene delt på antall m³ som faktureres.
- Virkninger for abonnentene: Selv om de totale årsgebyrene ikke blir økt, vil fordelinga mellom ulike abonnenter bli endret. Nedenfor gis noen eksempler:
 - Ved stipulering av forbruk har vi hatt ei nedre grense, slik at ingen fikk betale for mindre enn 100 m² bruksareal i bygget. Omregningsfaktoren har vært 2, slik at enhver boligeier for eksempel har måttet betale for minst 200 m³ vannforbruk. Når vi da vet at alle kostnader har vært fordelt etter forbruk, har dette gjort at folk med små boliger har fått relativt høy vannavgift.
 - Hittil har hytter/feriehus blitt avkrevd «halv sats», slik at ei hytte under 100 m² har betalt halvparten av det som er beskrevet i punktet ovenfor. Dette blir borte. Hytter/feriehus/boliger må betale lik fastavgift (abonnementsgebyr), og får nå ei forbruksavgift etter målt forbruk, eller etter bruksareal på bygget omregnet til forbruk. De fleste hytter /feriehus er under 100 m².
 - Alle bygg (som ikke har vannmåler) vil nå få forbruksavgift etter bruksareal (BRA) slik det er registrert i matrikkelen, og fastavgift etter antall boenheter. Dette vil få utslag for eksempel i flermannsboliger.
 - For reelle storforbrukere av vann, som gjerne er næringsliv, vil overgangen fra at alle årlige kostnader fordeles pr m³ vann til at man skiller mellom fast og variabel avgift være en besparelse. Den faste avgiften foreslås imidlertid gradert etter ulike kategorier abonnenter, slik at en storforbruker betaler mer også i fastavgift enn en bolig/hytteabonnent.

Vedtak av forskrift

Forvaltningslovens kap. VII hjemler behandling av forskrifter. Etter § 37 skal de som blir berørt av en forskrift varsles/gis anledning til uttalelse før en forskrift blir utformet/endret/vedtatt. Det ble høsten 2013 kunngjort at Steigen kommune skulle starte opp arbeidet med ny forskrift for vann- og avløpsgebyr. Det kom ikke inn noen henvendelser/uttalelser etter denne kunngjøringa. Utkastet til forskrift har vært ut på høring, slik at den enkelte abonnent har hatt anledning til å uttale seg i forhold til hvilke konsekvenser dette får for den enkelte. Høringsperioden var fra første uka i juli til 15. september. Det er ikke kommet inn uttalelser i høringsperioden. Det presiseres at det kun er *forskriften* som har vært ute på høring, ikke gebyrregulativet. Dette utledes av den ramma som forskriften setter, og

utifra vedtatt selvkostprinsipp. Formannskap/kommunestyre får nå utkastet tilbake for endelig vedtak etter høringsrunden, med sikte på at det nye regelverket skal trå i kraft fra nyttår 2017.

Vedlegg:

Utkast til forskrift om vann- og avløpsgebyr for Steigen kommune
Foreløpig utkast til gebyrregulativ vann – og avløp.

Steigen kommune

Vann- og avløpsgebyrer 2017

Vedtatt av Steigen kommunestyre dd. mmmm 2016 med hjemmel i lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer vedtatt dd. mmmm 2016. Kommunestyret vedtar årlig nytt gebyrregulativ i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

- Nybygg.
- Tilknytning av eksisterende bygg, eller bygg som kommunen krever tilknyttet.
- Eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent.
- Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

Lav sats skal betales:

- Ved kommunal overtagelse av private vann- og/eller avløpsanlegg.
- For ny eiendom der kommunen ikke har fremført ledningsnett frem til 30 meter fra bygningens yttervegg og abonnenten må ta kostnadene med framføring av ledningsnett fram til eiendommen selv.

Ved alle andre tilknytninger skal tilknytningsgebyret være etter høy sats.

Tilknytningsgebyret skal være betalt før tilknytning.

Årsgebyr for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt:

Abonnementsgebyr:

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke tjenestenes kapitalkostnader. I 2017 forventes kapitalkostnadene for vann og avløp å utgjøre henholdsvis 45 % og 37 % av de totale driftskostnadene.

Forbruksgebyr

Fastsettes etter faktisk eller stipulert vannforbruk. Stipulert forbruk beregnes ut ifra eiendommens bruksareal multiplisert med en faktor på $1,2 \text{ m}^3/\text{m}^2$. Bruksareal beregnes etter NS-3940.

Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut.

Differensiert abonnementsgebyr:

Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier. Bolig og fritidsbolig skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet. Eiendom med hybel eller sokkelleilighet betaler ikke abonnementsgebyr for første boenhet som er hybel eller sokkelleilighet.

Følgende eiendommer skal betale abonnementsgebyr etter kategorier som gjenspeiler den enkelte eiendoms relative nytte av forsyningsinfrastrukturen:

- Nærings- og kombinasjonseiendom.
- Borettslag og sameier.
- Sprinkleranlegg.

Kategoriene tar utgangspunkt i største årlige vannforbruk (målt eller stipulert) de siste fem årene. For 2017 gjelder følgende kategorier for eiendom som betaler etter kategori:

Kategori	Intervall	Antall abonnementsgebyr
Sprinkleranlegg		1
Gruppe 1	inntil 200 m^3 per år	1
Gruppe 2	fra 200 til 400 m^3 per år	2
Gruppe 3	fra 400 til 900 m^3 per år	3
Gruppe 4	fra 900 til 2.700 m^3 per år	6
Gruppe 5	over 2.700 m^3 per år	10

Vannmåleravlesning:

Abonnenter som har vannmåler betaler en årlig leie for vannmåleren.

Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år innen 31. desember. Målerstand skal rapporteres på vannmålerkort og sendes til kommunen elektronisk eller som brevpost.

Gebyrsetter (alle setter er inklusiv merverdiavgift):

Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Bolig- og fritidseiendom, per boenhet	2.049,-		1.859,-	
Sprinkleranlegg	2.049,-		1.859,-	
Gruppe 1	2.049,-		1.859,-	
Gruppe 2	4.098,-		3.718,-	
Gruppe 3	6.147,-		5.577,-	
Gruppe 4	12.294,-		11.154,-	
Gruppe 5	20.490,-		18.590,-	

Forbruksgebyr (kr/m ³)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Alle abonnenter	14,9	24,4	16,6	24,4

Vannmålerleie (kr/år)	Vann	
	2017	2016
Per måler	570,-	570,-

Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler:

Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesningen: kr 1.000,- per gang per eiendom.

Tilknytningsgebyr (kr)	Vann		Avløp	
	2017	2016	2017	2016
Lav sats	1.250,-		1.250,-	
Høy sats	27.500,-	27.217,5	27.500,-	27.217,5

Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen:

Dersom kommunen foretar avstengning eller påsetting: kr 2.000,- per gang per tilknytningspunkt.

Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

Gebyrreduksjon i årsgebyret i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag:

Årsgebyret reduseres med inntil 0,3 % per påbegynte døgn utover det første døgnet.

Forfallsdatoer for kommunale gebyrer:

20. mars og 20. september

Eksempler på gebyrutregning

Målt forbruk (100 m³):

Vann: 2.049 kr + (100 m³ x 14,9 kr/m³) + 570 kr = 4.109 kr

Avløp: 1.859 kr + (100 m³ x 16,6 kr/m³) = 3.519 kr

Totalt per år/termin: 7.628,-/1.907,-

Stipulert forbruk (100 m² BRA):

Vann: 2.049kr + (100 m² x 1,2 m³/m² x 14,9 kr/m³) = 3.837 kr

Avløp: 1.859 kr + (100 m² x 1,2 m³/m² x 16,6 kr/m³) = 3.851 kr

Totalt per år/termin: 7.688,-/1.922,-

Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Steigen kommune, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Steigen kommunestyre dd. mmmm 2016 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3 og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning § 16-1 annet ledd.

§ 1. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av statlige lover og forskrifter, samt av kommunale reglementer og bestemmelser. De viktigste er listet nedenfor:

- Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning, kapittel 16
- Forskrift dd. mmmm 2016 nr. xxxx om vann- og avløpsgebyr i Steigen kommune (dette dokumentet)
- Gebyrregulativ for det enkelte år
- Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, tekniske og administrative bestemmelser
- Leveringsvilkår i tråd med kommunens hovedplan for vann og avløp
- Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14)

§ 2. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyrer som abonnentene skal betale for kommunens vann- og avløpstjenester.

§ 3. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) Abonnent: Eier eller fester av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet. I borettslag og sameier er borettslaget eller sameiet abonnent.
- b) Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- c) Abonnement: Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg til kommunens vann- og avløpsanlegg. Det er ikke en betingelse at avtalen er skriftlig. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.
- d) Sanitærinstallasjoner: Abonnenteide rør, installasjoner og utstyr innenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- e) Privat vann- og avløpsanlegg: Abonnenteide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor byggets yttervegg, som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg.
- f) Avløpsvann: Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.
- g) Bygg/bygning: Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer.
- h) Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- i) Boenhet: Bruksenhet som er definert som bolig eller boenhet i matrikkelen. Som boenhet regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.
- j) Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som utelukkende brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- k) Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- l) Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- m) Næringsseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringsseiendom.
- n) Borettslag/sameie: Bygg som brukes til boligformål og som er regulert av lov om burettslag eller lov om sameie.
- o) Fiskeri- og landbruksbygning: Bygg med bygningstype 241 til 249 etter NS-3457.
- p) Bruksareal (BRA): Totalt bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940. Frittstående garasjer, uthus, anneks, utvendige boder samt naust regnes ikke som bruksareal. (Bygningstype 181 – 183 etter NS-3457.)

§ 4. Generell gebyrplikt

Plikten til å betale vann- og/eller avløpsgebyr gjelder følgende abonnenter:

- a) Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- b) Eiendom som kommunen i medhold av plan- og bygningslovens § 27-1 eller § 27-2 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

§ 5. Gebyrtype

Gebyrtypene er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning til henholdsvis vann og avløp.
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp (summen av fast og variabel del).
- c) Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler.
- d) Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen.

§ 6. Gebyrsatser

Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret, og trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Gebyrene skal fullt ut dekke kommunens kostnader ved levering av tjenestene regulert av denne forskriften. Dette i henhold til kommunestyresak 43/08.

Gebyrsatsene fremkommer av gebyrregulativet, og er tilgjengelige på kommunens hjemmesider.

§ 7. Arealberegningsmetode

I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av byggets størrelse, danner bruksarealet beregnet etter NS-3940 grunnlaget for gebyrfastsettelsen.

§ 8. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyret er et engangsgebyr og betales etter fastsatte satser i gebyrregulativet.

- a) Lav sats:
 - i. Ved kommunal overtagelse av private vann- og/eller avløpsanlegg
 - ii. Ny eiendom der kommunen ikke har fremført ledningsnett frem til 30 meter fra bygningens yttervegg og abonnenten må ta kostnadene med framføring av ledningsnett fram til eiendommen selv.
- b) Høy sats:
 - i. Ved alle andre tilknytninger skal tilknytningsgebyret være etter høy sats.

§ 8-1. Gebyrplikt

Gebyr for tilknytning til vann og/eller avløp skal betales for:

- a) Ny tilknytning av eiendom.
- b) Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- c) Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
- d) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- e) Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

Tilknytningsgebyr for tilknytning til vann og/eller avløp betales ikke for:

- f) Bygg som har midlertidig tilknytning i opptil ett år, eksempelvis brakkerigg. Dersom tilknytningen varer i mer enn ett år, skal tilknytningsgebyr ilegges.

§ 8-2. Ansvar og betaling

Den som er abonnent på det tidspunkt gebyrplikt oppstår er ansvarlig for betaling av gebyret og vil få tilsendt faktura.

Gebyret faktureres etter gjeldende sats ved søknad om tilknytning.

Tilknytningsgebyr skal være betalt før tilknytning.

For eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent, betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet fremsettes.

§ 9. Årsgebyr

§ 9-1. Gebyrplikt

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a) er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg.
- b) er pålagt tilknytning i medhold av lov og fristen for tilknytning er utløpt.

For nybygg beregnes årsgebyr fra dato for midlertidig brukstillatelse eller fra dato eiendommen ble tatt i bruk dersom midlertidig brukstillatelse ikke er gitt. For eksisterende bygg beregnes årsgebyr fra dato for tilknytning.

Gebyrplikten er uavhengig av om det er utendørs tappepunkt/vannpost eller om det er innlagt vann. Vannforbruk til sprinkleranlegg er ikke gebyrpliktig.

§ 9-2. Gebyrets oppbygning

Årsgebyrene for vann- og avløpstjenester består av to deler:

- a) Abonnementsgebyr (fast del).
- b) Forbruksgebyr (variabel del).

Inntektene fra abonnementsgebyret skal fortrinnsvis dekke vann- og avløpstjenestenes forventede kapitalkostnader.

Hvor stor andel av årsgebyret som skal være henholdsvis fast og variabel del, fastsettes hvert år i gebyrregulativet.

§ 9-3. Abonnementsgebyr

Bolig og fritidsbolig skal betale abonnementsgebyr som en fast sats per boenhet. Eiendom med hybel eller sokkelleilighet betaler ikke abonnementsgebyr for første boenhet som er hybel eller sokkelleilighet.

Følgende eiendommer skal betale abonnementsgebyr etter fastsatte kategorier som gjenspeiler den enkelte eiendoms relative nytte av forsyningsinfrastrukturen. Kategoriene fremgår av gebyrregulativet.

- a) Nærings- og kombinasjonseiendom.
- b) Borettslag og sameier.
- c) Sprinkleranlegg.

§ 9-4. Forbruksgebyr

Abonnentene skal betale forbruksgebyr etter målt eller stipulert vannforbruk i m³. Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

Det gis ikke nedsatt forbruksgebyr for storforbrukere av vann.

Som hovedregel gjelder at avløpsmengden regnes lik vannmengden ved beregning av forbruksgebyr. Unntak fra dette er nevnt i § 9-7, femte ledd.

§ 9-5. Betaling etter målt forbruk

Forbruksgebyr etter målt forbruk skal betales for:

- a) Næringseiendom, herunder bygg for offentlige formål.
- b) Kombinasjonseiendom, herunder eiendommer med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk.
- c) Anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i forbindelse med oppføring av bygg eller anlegg. Dette gjelder også for anlegg på en ubebygd eiendom som kunne vært krevd tilknyttet etter plan- og bygningsloven § 27-1 eller § 27-2 hvis den hadde vært bebygd.
- d) Eiendom med svømmebasseng.

Disse eiendommene skal:

- e) ha installert vannmåler.
- f) lese av vannmåleren én gang i året, og levere resultatet til kommunen.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vannmåler fravikes dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter. Dersom det ikke er mulig å installere vannmåler kan kommunen fastsette et stipulert forbruk.

§ 9-6. Betaling etter stipulert forbruk

Boligeiendom som ikke har vannmåler, skal betale forbruksgebyr etter stipulert forbruk.

Stipulert forbruk beregnes ut fra eiendommens bruksareal i henhold til et forholdstall mellom bruksareal og vannvolum som fremgår av gebyrregulativet.

For eiendom som etter § 9-5 skal ha vannmåler og hvor dette ikke er installert beregnes det et stipulert forbruk med utgangspunkt i eiendommens totale bruksareal.

Garasjer, uthus, anneks, utvendige boder samt naust regnes ikke som bruksareal for bolig- og kombinasjonseiendom.

§ 9-7. Reduksjon av eller tillegg til årsgebyr

Restriksjoner på vannforbruket, avbrudd i vannleveransen eller i mottak av avløpsvann gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

Fraflytting eller fravær gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene. Er bebyggelsen på eiendommen fjernet, eller ødelagt slik at den ikke kan brukes, betales årsgebyr inntil stikkledning er frakoblet (plugget) ved hovedledningen.

Ved søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for årsgebyret når eiendommen fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Abonnementet opphører når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen utløser ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Både frakobling og ny tilknytning forutsettes utført for abonnentens kostnad og etter kommunens anvisning. Hvis kommunen foretar fra-/eller tilkoblingen skal det betales et gebyr for dette. Gebyret fremgår av gebyrregulativet.

For eiendom som ikke brukes som bolig, og der kommunens kostnader ved vannproduksjonen er vesentlig lavere enn den øvrige vannproduksjonen, kan forbruksgebyret for vann reduseres etter avtale.

For eiendom som ikke brukes som bolig, og der avløpsmengden er vesentlig større eller mindre enn vannforbruket, kan avløpsgebyret beregnes ut fra målt avløpsmengde, eller fastsettes etter særskilt avtale med kommunen.

For eiendom hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.

§ 9-8. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert årsgebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer.

Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak etter trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannslukking mv., gir ikke gebyrreduksjon.

Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

Sats for gebyrreduksjon fastsettes i gebyrregulativet.

§ 9-9. Pålegg om utbedring

Kommunen kan kreve dekket alle kostnader direkte forbundet med tiltak som følge av at abonnenten har unnlat å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr. Ved omlegging eller utbedring av avløpsledninger kan kommunen kreve at eier av tilknyttet stikkledning foretar tilsvarende omlegging eller utbedring.

Gebyrpliktig som unnlater å etterkomme pålegg om utbedring av lekkasjer som medfører forurensing kan ilegges tvangsmulkt etter forurensingslovens § 73.

§ 9-10. Ansvar for opplysninger om abonnement

Abonnenten skal melde fra til kommunen om endringer i abonnementsforholdet. Inntil kommunen har mottatt melding og oppdatert abonnementsdata fra matrikkelen, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere.

§ 9-11. Ansvar for gebyrene

Abonnenten har ansvar for betaling av årsgebyret, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i samsvar med sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

Det er etter avtale med kommunen anledning til fellesfakturering av eiendommer med flere bo- eller bruksenheter, for eksempel seksjonerte leiligheter.

§ 9-12. Retting av feil gebyrberegning

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter lov om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.

§ 10. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmåler

Bestemmelsene for vannmålere gjelder tilsvarende for eventuelle avløpsmålere.

§ 10-1. Installasjon

Kommunen bestemmer hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha, samt type, størrelse og plassering på vannmåleren.

Kommunen skal godkjenne den som skal stå for installasjon og vedlikehold, samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av måleren.

Dersom eksisterende eiendom med vannmåler blir oppdelt i nye eiendommer, skal hver av de nye eiendommene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen vannmåler for hver enhet. Årsgebyr fordeles på abonnentene etter reglene i § 9-11, 2. ledd.

Pålagt vannmåler for ny eiendom skal være installert senest når det gis midlertidig brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, skal abonnenten betale stipulert årsgebyr etter § 9-6.

For installasjon og bruk av vannmåler gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

§ 10-2. Eierforhold og kostnader

Ved installasjon av ny vannmåler skal kommunen stå som eier av denne og kommunen bestemmer type, plassering og størrelse. Kostnader for installasjon dekkes av abonnenten. For anskaffelse og vedlikehold av vannmåleren betales en årlig leie. Pris for leie av vannmåler fremkommer av gebyrregulativet. Blir en vannmåler borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Kommunen forbeholder seg retten til å kreve full erstatning for tap eller skade.

§ 10-3. Avlesning av vannmåler

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avlesning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist. Tidspunkt for avlesning fastsettes i gebyrregulativet.

Unnlater abonnenten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning kan kommunen selv foreta avlesning uten ytterligere varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette.

§ 10-4. Tilsyn og vedlikehold

Abonnenten skal holde vannmåler lett tilgjengelig for avlesning, tilsyn og vedlikehold.

Abonnenten skal føre tilsyn med vannmåler. Abonnenten er også ansvarlig for å følge med på forbruksutviklingen, slik at lekkasjer eller feil oppdages snarest mulig. Blir en vannmåler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av vannmåler er brutt.

Kommunen kan føre tilsyn med vannmåler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 10-5. Nøyaktighetskontroll

Både kommunen og abonnenten kan kreve nøyaktighetskontroll av vannmåleren.

Dersom kontrollresultatet ligger utenfor feilmarginen etter § 10-6, utføres en justering, eventuelt utskifting av vannmåleren, uten kostnader for abonnenten.

Dersom abonnenten har krevd nøyaktighetskontroll og det ikke påvises feil utenfor feilmargin, betales omkostningene av abonnenten.

§ 10-6. Avregning ved feilmåling

Dersom vannmåleren ved kontroll viser mer enn 5 % for høyt forbruk, har abonnenten krav på tilbakebetaling av for mye betalt årsavgift som følge av feilmålingen. Er plomberingen brutt, har abonnenten ikke krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetalingen regnes fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Krav som er foreldet etter lov om foreldelse av fordringer dekkes ikke.

Viser vannmåleren mer enn 5 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling etter tilsvarende regler.

§ 10-7. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om vannmåleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en vannmåler er nådd, kan kommunen bestemme at vannmåleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av vannmåler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnenten bekoster slik flytting.

§ 11. Innbetaling av årsgebyr

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 11-1. Innbetaling

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Forbruksgebyret betales å konto basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter. Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, kan kommunen endre å konto beløpet. Abonnenten skal varsles før slik endring finner sted.

Faktura sendes til abonnent, eller til annen regningsmottaker etter avtale.

Kombinasjonsbygg med felles vannmåler som har avtalt med kommunen at de skal faktureres felles, faktureres via en eier/fester av eiendommen eller særskilt avtalt regningsmottaker.

Årsgebyrene kreves inn over et antall terminer som fastsettes i gebyrregulativet. Det er ikke anledning til å avtale avvikende antall termininnbetalinger.

§ 11-2. Manglende innbetaling

Dersom årsgebyret ikke er betalt innen en måned etter at den gebyrpliktige har mottatt andre gangs varsel om innbetaling, kan kommunen stenge den kommunale vannforsyningen til eiendommen så fremt kommunelegen ikke motsetter seg avstengingen.

Kommunen kan ilegge den gebyrpliktige et tilleggsgebyr i forbindelse med avstengning og påsetting av vannforsyningen. Tilleggsgebyret vil utgjøre kommunens faktiske kostnader med avstengning og påsetting av vannforsyningen.

§ 12. Klage og omgjøring

Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt iht. kommunens gebyrregulativ, jamfør forvaltningslovens bestemmelser.

Enkeltvedtak truffet i medhold av denne forskriften, kan påklages til særskilt klagenemnd, jamfør forvaltningsloven § 28 andre ledd.

Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

§ 13. Ikrafttredelse ✕

Forskriften trer i kraft d. mmmm 2016

Fra samme tid oppheves tidligere forskrifter vedrørende vann- og avløpsgebyr i Steigen kommune.

UTARBEIDELSE AV NY FORSKRIFT VANN- OG AVLØPSGEBYR, INVESTERINGSPROSJEKT 2016

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 14/230

Arkiv: 231 &00

Saksnr.: Utvalg
50/16 Steigen formannskap
74/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
19.10.2016
02.11.2016

Forslag til vedtak:

Kostnader til utarbeiding av ny forskrift om vann- og avløpsgebyr samt tilhørende gebyrregulativ, kr. 200.000,- eks. mva. vedtas som et investeringsprosjekt for 2016. Beløpet finansieres med låneopptak.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 19.10.2016 sak 50/16

Vedtak:

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Det vises til saksframlegg om ny forskrift om vann- og avløpsgebyr, som nå er klart til vedtak. Formannskapet vedtok i 2013 å sette i gang arbeidet med ny forskrift. I årene som har gått siden det har administrasjonen ikke klart å prioritere ressurser til dette arbeidet. I 2016 inngikk Steigen kommune avtale med Momentum Selvkost om innkjøp/abonnement på beregningsverktøy for selvkostområdene. Firmaet ble i tillegg engasjert for å utarbeide nytt utkast til gebyrforskrift for vann- og avløp og bistå kommunen i utarbeiding av nytt gebyrregulativ basert på den nye forskriften, eksisterende abonnenter og kostnadsnivå. Dette arbeidet er nå utført, og kommunen er fakturert for kr. 187.593,- eks. mva. som kan relateres til arbeidet med forskrift/gebyrregulativ. (inkludert kr. 12.000,- til Norkart for datasett levert til Momentum). Kostnadene er belastet driftsregnskapet, men kan i henhold til regnskapsreglene føres som investering og finansieres med låneopptak. Uansett vil kostnadene belastes selvkostområdene vann og avløp, men investeringskostnader fordeles over flere år enn bare ett driftsår. Investering og låneopptak forutsetter imidlertid politisk vedtak. Det vises for øvrig til initiativ i formannskapet da saka var oppe til behandling i juni 2016. På denne bakgrunn legges saka fram for politisk behandling, med tilråing om å ta prosjektet inn som lånefinansiert investering.

STORTINGSVALGET OG SAMETINGSVALGET 2017 - FASTSETTING AV VALGDAG

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 16/354

Arkiv: 011

Saksnr.: Utvalg
75/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
02.11.2016

Forslag til vedtak:**Saksutredning:**

Valgdagen for Stortingsvalget – og sametingsvalget 2017 er fastsatt til **mandag 11. september 2016**.

Det er imidlertid opp til hvert enkelt kommunestyre å bestemme om det skal holdes valg også søndag 10. september. Steigen kommune bes i brev fra Det Kongelige Kommunal- og Moderniseringsdepartement datert 22.04.16 å ta stilling til om kommunen ønsker 2 dagers valg. Dette vedtaket må gjøres senest samtidig som budsjettet for 2017 blir vedtatt.

Fra 1. juli 2016 trådte en del nye endringer i valgloven i kraft. Blant disse er at det ikke lenger er mulig å vedta å holde valg også på søndag med mindretall i kommunestyret.

Sist Steigen kommune avholdt to dagers valg var ved Kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2011, da bare i Leinesfjord krets. Av 148 velgere som avga stemme i Leinesfjord krets ved dette valget, var det 53 velgere som stemte på søndag. Ved Stortings- og sametingsvalget i 2013 ble det kun avholdt valg på mandag også i Leinesfjord krets. Ved dette valget var det 141 velgere som avga stemme i kretsen. Ved Kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2015 var dette tallet på velgere i Leinesfjord 138.

Saken legges fram uten innstilling.

PLAN FOR SELSKAPSKONTROLL 2016-2019

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/738

Arkiv: 216

Saksnr.: Utvalg
76/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
02.11.2016

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til plan for selskapskontroll 2016-2019, og ber kontrollutvalget se til at det gjennomføres følgende selskapskontroll:

Det gjennomføres selskapskontroll i følgende selskap:

- IRIS Salten IKS
 - Storskjæret AS
2. Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer av planen i planperioden der kontrollutvalget finner det nødvendig.

Saksutredning:

Kontrollutvalget har på vegne av kommunestyret det overordnede ansvaret for egenkontrollen og tilsynet med forvaltningen. Dette ansvaret omfatter også plikt til å påse at det blir ført kontroll med forvaltningen i selskaper, jfr. kommunelovens § 77 nr. 5 og forskrift om kontrollutvalg § 13. Denne har følgende ordlyd:

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planene skal baseres på en overordnet analyse av kommunens eller fylkeskommunens eierskap ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for selskapskontroll på de ulike sektorer og med de ulike selskapene. Planen skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv, som kan delegere til kontrollutvalget å forta endringer i planperioden.

Flere og flere kommuner/fylkeskommuner velger å benytte ulike selvstendige rettssubjekter for å nå sine mål. Eierstyringsens form og innhold er formelt regulert i de forskjellige selskapslovene. Styret og den daglige ledelse i selskaper som er organisert etter lov om aksjeselskaper har relativt stor handlefrihet i de forretningsmessige disposisjoner. Også i interkommunale selskaper har styret og den daglige ledelse større ansvar og handlefrihet enn hva de tradisjonelle etatsledere har.

En organisering som medfører et eget rettssubjekt legger således rammer for kommunestyrets styringsmuligheter. Kommunestyrets eierskap må utøves gjennom eierorganet – for

aksjeselskaper gjennom generalforsamlingen, for interkommunale selskaper gjennom representantskap.

Selskapskontroll omfatter imidlertid ikke en regelmessig kontroll med forretningsmessige disposisjoner. Slik kontroll faller innenfor styrets ansvarsområde.

Samlet omfang av selskapskontrollen vil måtte prioriteres opp mot andre kontrolloppgaver innenfor de til enhver til gjeldende rammer og tilgjengelige ressurser.

I forrige planperiode (2012-2015) ble det gjennomført selskapskontroll i form av forvaltningsrevisjon i Salten Brann IKS (behandlet av kommunestyret i 2014).

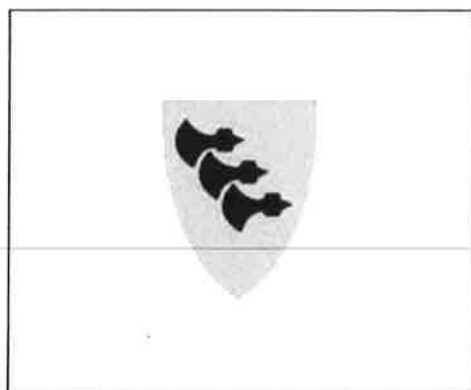
Kontrollutvalget behandlet denne saken i møte 6. september 2016 og har avgitt innstilling til kommunestyret, som er likelydende med forslag til vedtak i denne sak.

Vedlegg: Utkast plan for selskapskontroll 2016-2019.

(utkast)

Plan selskapskontroll Steigen kommune

2016-2019



1 Bakgrunn

Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner bestemmer at det skal utarbeides en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen skal utarbeides minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert.

2 Virkeområde

Selskapskontroll kan utøves i interkommunale selskaper og i aksjeselskaper der Steigen kommune alene eller sammen med andre kommuner eller fylkeskommuner eier alle aksjer eller andeler, og heleide datterselskaper av slike selskaper.

Dersom ovennevnte betingelser for selskapskontrollens virkeområde ikke er til stede, kan kommunen likevel i gitte tilfeller foreta selskapskontroll. Dette gjelder selskaper der kommunen har aksjer, men der øvrige aksjeeiere er private, forutsatt at dette er hjemlet i selskapets vedtekter. Dette gjelder også der kommunen har gitt tilskudd eller annen støtte, og denne er gitt under forutsetning om innsyn og selskapskontroll.

Selskaper som omfattes av selskapskontroll

Interkommunalt samarbeid

Interkommunale selskaper:

Salten kommunerevisjon IKS
IRIS Salten IKS
Salten Brann IKS
Helse og Miljøtilsyn Salten IKS

Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27:

Salten Regionråd
Salten kontrollutvalgsservice
Salten utvalg mot Akutt forurensning
Interkommunalt arkivsamarbeid Nordland
RKK Salten

Aksjeselskaper

Iris Service AS	(heleid datterselskap av IRIS Salten IKS)
Iris Produksjon AS	(heleid datterselskap av IRIS Salten IKS)
Retura Iris AS	(heleid datterselskap av IRIS Salten IKS)

Mivanor AS	(heleid datterselskap av IRIS Salten IKS)
HT Safe AS	(selskapet eies av IRIS Salten IKS (73,35 %), Hamarøy og Tysfjord kommuner)
Steigen Vekst AS	(selskapet eies 100 % av Steigen kommune)

3. Selskapskontrollens innhold

Selskapskontrollen omfatter

Eierskapskontroll som omfatter kontroll med forvaltningen av eierinteressene i selskaper, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, *eventuelt*

Forvaltningsrevisjon i henhold til kommunelovens § 77 nr. 4, det vil si systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å definere omfanget og innholdet i selskapskontrollen som skal utøves på vegne av Steigen kommune.

4. Planens tidsperspektiv

Planen skal legges frem for kommunestyret, minimum en gang i løpet av valgperioden, men med mulighet for kontrollutvalget til å gjøre dette hyppigere. I Steigen foreslås det at planen utarbeides for hele valgperioden. Ved behandlingen av forrige plan for selskapskontroll vedtok kommunestyret å gi kontrollutvalget fullmakt til å foreta endringer av planen i planperioden der kontrollutvalget finner det nødvendig. Dette åpner for en større fleksibilitet og åpenhet for behov for andre prioriteringer i løpet av planperioden.

5 Gjennomført selskapskontroll forrige periode

I forrige planperiode (2012-2015) ble det vedtatt gjennomført selskapskontroll i form av forvaltningsrevisjon i følgende selskap: Salten Brann IKS.

Rapport fra forvaltningsrevisjonen er ferdigstilt, og er behandlet i kontrollutvalg og kommunestyre i 2014.

6 Forslag til selskapskontroll

Sett i forhold til størrelse og samfunnsmessig betydning for kommunen, er det klart at Salten forvaltning IKS, og tilknyttede selskaper har en dominerende posisjon. Videre er det klart at selskapet Steigen Vekst AS ivaretar samfunnsmessige interesser for Steigen kommune.

Det tilrås følgende prioritering av selskapskontroll i perioden frem til 2019:

Det gjennomføres selskapskontroll i

- IRIS Salten IKS
- Storskjæret AS

Fordi det i løpet av planperioden kan oppstå behov for å gjennomføre selskapskontroll utenom den prioriteringen som er satt opp, vil kontrollutvalget overfor kommunestyret foreslå at utvalget gis fullmakt til å foreta endringer av planen i planperioden dersom det er nødvendig.

PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2016-2019

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 16/739

Arkiv: 217

Saksnr.: Utvalg
 77/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
 02.11.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019 med følgende prioriterte fokusområder:

1. Barnevern
2. Undersøkelse av post-/arkivtjenesten i Steigen kommune
3. Selvkost vann og avløp
4. Kommunens HMS-system i praksis

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å forta endringer av planen i planperioden der kontrollutvalget finner det nødvendig.

Saksutredning:

I henhold til § 10 i forskrift om kontrollutvalg for kommuner og fylkeskommuner skal kontrollutvalget minst en gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret selv, som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

I merknadene uttaler departementet at kontrollutvalget vedtar hvilke revisjoner (forvaltningsrevisjonsprosjekt) som skal gjennomføres med utgangspunkt i denne planen. Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon av de ulike sektorer og virksomheter. Salten kommunerevisjon IKS og Salten kontrollutvalgsservice har i samarbeid utarbeidet en overordnet analyse. I sitt møte 26. april 2016 gjennomførte kontrollutvalget en gjennomgang av overordnet analyse, herunder vurderinger av risiko på ulike områder.

I plan for forvaltningsrevisjon som gjaldt fram til og med 2015 var barnevern ett av områdene som ble pekt ut som aktuell for forvaltningsrevisjon. I kontrollutvalgets møte i april 2016 bestilte utvalget gjennomføring av forvaltningsrevisjon på dette området.

Overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon følger som vedlegg til saken.

Kontrollutvalget behandlet denne saken i møte 6. september 2016 og har avgitt innstilling til kommunestyret, som er likelydende med forslag til vedtak i denne sak.

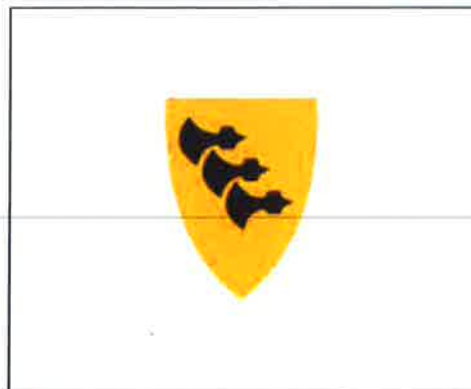
Vedlegg:

1. Plan(utkast) for forvaltningsrevisjon Steigen kommune 2016-2019.
2. Overordnet analyse for Steigen kommune.

(utkast)

Plan forvaltningsrevisjon Steigen kommune

2016-2019



Ark 418 9.1 jnr 16/xxx

Bakgrunn

Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner bestemmer at det skal utarbeides en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen skal utarbeides minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert. Planen skal bygge på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger.

På denne bakgrunn har kontrollutvalget i Steigen bestilt en overordnet analyse fra Salten kommunerevisjon IKS og Salten kontrollutvalgsservice som grunnlag for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon.

Innholdet i plan for forvaltningsrevisjon

Hjemmelen for forvaltningsrevisjon følger av kommuneloven (koml.) § 77 nr. 4, som fastsetter at kontrollutvalget skal se til *"at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).."*, jf. tilsvarende formulering i § 9 første ledd i forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner. Etter § 10 skal det *"minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon."* Det er videre fastsatt at kommunestyret vedtar planen.

Formålet med forvaltningsrevisjon

Hensikten med forvaltningsrevisjon er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv kommunal forvaltning. Når det utføres forvaltningsrevisjon, settes fokus på økonomi og måloppnåelse.

Behovet for forvaltningsrevisjon er stort. Kommunen står overfor betydelige utfordringer. Innbyggerne stiller større krav til kvalitet, sentrale myndigheter stiller krav til økonomisk effektivitet, men også innhold i tjenester, markedet skaper økt konkurranse, og det er ofte manglende samsvar mellom mål og tilgjengelige ressurser.

Dette medfører at kommunene som oftest må rette større fokus på ressursbruk, styring og ledelse. Det må styres etter flere variabler enn økonomiske data, med evaluering av måloppnåelsen og det blir stilt større krav til ledelse.

Ved utøvelse av forvaltningsrevisjon bidrar kontrollutvalget bl.a. til:

- å påvise forbedringsområder som bidrar til økt produktivitet og måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger
- å bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere som er til nytte for
 - å styrke kommunestyrets grunnlag for styring
 - kontrollutvalgets tilsyn med forvaltningen
 - ledelsens vurdering av muligheter for mer sparsom/økonomisk drift, økt produktivitet, større effektivitet og bedre måloppnåelse
 - rasjonell, målrettet og kostnadseffektiv drift

Statlig tilsyn med kommunesektoren er omtalt i koml. kap. 10A, og det er også gjennom Meld. St. 12 (2011-2012) oppfordret til samordning av tilsyn, også i forhold til kommunens egenkontroll. Kontrollutvalget vil bidra til samordning mellom statlig tilsyn og kommunens egenkontroll.

Gjennomføring og rapportering av forvaltningsrevisjonen

Gjennomføring

Etter at kommunestyret har vedtatt plan for forvaltningsrevisjon, vil kontrollutvalget sørge for å bestille forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget vedtar problemstillinger, prosjektplan og ressurser, og om det i så fall skal gjennomføres foranalyse. Bestillingen sendes Salten kommunerevisjon IKS.

Rapportering

I tråd med forskrift om revisjon § 8 skal revisor rapportere fortløpende til kontrollutvalget om resultater av gjennomført forvaltningsrevisjon. Videre er kontrollutvalget pålagt ansvar for å rapportere til kommunestyret. Med mindre kommunestyret vedtar spesielle bestemmelser for når og hvordan denne rapporteringen skal foregå, er det opp til kontrollutvalget å finne en hensiktsmessig form og frekvens på dette. Rapport og resultater fra det enkelte forvaltningsrevisjonsprosjekt legges fortløpende frem for kommunestyret.

Prioriteringer i denne planperioden

Generelt

Overordnet analyse er basert på innsamlet skriftlig informasjon og statistikk for den enkelte kommune, herunder KOSTRA-tall og rapporter fra statlig tilsyn. I tillegg er det gjennomført samtaler med administrativ ledelse, ordfører og representant for opposisjon. Vi viser til den overordnede analysen for nærmere opplysninger. På bakgrunn av denne analysen legges det opp til en utvelgelse av forvaltningsrevisjonsprosjekter basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger (jf. vedlegg). Et prosjekt blir bl.a. iverksatt for å bidra til å redusere en mulig trussel. I tillegg vil dette være prosjekter som skal fokusere på en målrettet, rasjonell og kostnadseffektiv drift. Ved en konkret utvelgelse av prosjekter bør nytteverdien vurderes i forhold til forventet ressursbruk for å gjennomføre prosjektet.

Ved utformingen av et prosjekt vil kontrollutvalget avgrense temaet slik at prosjektet blir konkret og gir kontrollutvalget de nødvendige opplysninger for deres kontroll med kommunen.

Gjennomført forvaltningsrevisjon i forrige planperiode

1. Familiesenteret
 2. Spesialundervisning
 3. Barnevern
 4. Ressursbruk pleie og omsorg
-

Forvaltningsrevisjonen 4 var bestilt i perioden 2007-2011, men ble forsinket slik at rapporten ble behandlet i 2013.

Prioritering av forvaltningsrevisjoner

I oversikten nedenfor er det foreslått forvaltningsrevisjoner ut fra de opplysningene som foreligger.

Antall prosjekter som gjennomføres per år vil generelt avhenge av de ressursene som er tilgjengelig, og av omfanget av det enkelte prosjekt. Det skal årlig gjennomføres forvaltningsrevisjon i Steigen kommune.

Etter en helhetlig vurdering har kontrollutvalget valgt å foreslå følgende prioritering av prosjekter for Steigen kommune for 2016 – 2019:

1. Barnevern
2. Undersøkelse av post-/arkivtjenesten i Steigen kommune
3. Selvkost vann og avløp
4. Kommunens HMS-system i praksis

Fordi det i løpet av planperioden kan oppstå behov for å gjennomføre forvaltningsrevisjon utenom den prioriteringen som er satt opp, vil kontrollutvalget overfor kommunestyret foreslå at utvalget gis fullmakt til å foreta endringer av planen i planperioden dersom det er nødvendig.

Nr	Prosjektområde	Tema - vinkling	Risikoområder
Generelt for kommunen / sentraladministrasjon			
	Rådmannens internkontroll i Steigen kommune	Kartlegging og vurdering av rådmannens internkontroll etter kommuneloven.	Etterlevelse av lover og regler
	Styring og organisering av IKT-funksjonen i Steigen kommune	Har kommunen en tilfredsstillende strategi for bruk av IKT, og er denne kjent i organisasjonen? Utnyttes IKT effektivt i organisasjonen?	Organisering, kompetanse
	Planlegging, styring og organisering av investeringsprosjekter	Har det vært tilfredsstillende planlegging, styring og organisering av kommunens investeringsvirksomhet?	Organisering. Effektivitet
	Varsling	Har kommunen et system for å håndtere varsling i samsvar med bestemmelser om dette i arbeidsmiljøloven. Har kommunen en beredskap til å håndtere varslersituasjoner?	Etterlevelse av lover og regler
	Innkjøpsavtaler og offentlige anskaffelser	Overholdes innkjøpsavtaler, vedtatt innkjøpspolitikk og regelverk for offentlige anskaffelser?	Etterlevelse av lover og regler. Etterlevelse av kommunestyrets vedtak.
	Ledelse og styring	Har kommunen en tilfredsstillende personalledelse og ivaretagelse av de ansatte. Stillingsbeskrivelse og ansvarsområder	Organisering, effektivitet
	Overordnet samfunnsberedskap	Er det etablert et system for beredskap i kommunen i samsvar med krav til slik beredskap	Regel etterlevelse
	Kommuneplanlegging	Hvordan ivaretar kommunen sitt overordnede planansvar? Hvordan ivaretas dialog med sektormyndigheter i plansammenheng?	Etterlevelse av lover og regler
	Personvern	Hvordan håndterer og sikrer kommunen beskyttelsesverdig informasjon om brukerne?	Etterlevelse av lover og regler
	Offentlighetsloven / journalføring	Ivaretas åpenhet og tilgjengelighet for forvaltningens dokumenter?	Etterlevelse av lover og regler

Nr	Prosjektområde	Tema - vinkling	Risikoområder
Skole / barnehage / kultur			
	Kvalitet i kommunens barnehager	Beskrivelse av status for barnehagesektoren i forhold til sentrale bestemmelser i lov og forskrift. Etterlevelse av lov og regelverk for barnehage	Etterlevelse av lover og regler, økonomi
	Elevenes fysiske skolemiljø	Vurdere status for kommunen mht skolemiljø, herunder etterlevelse av krav til fysisk miljø og om det arbeides systematisk på området.	Etterlevelse av lover og regler
	Elevenes psykososiale skolemiljø / mobbing	Vurdere status for kommunen mht skolemiljø, herunder etterlevelse av krav til psykososialt miljø og om det arbeides systematisk på området.	Etterlevelse av lover og regler
	Regelletterleving i grunnskolen – elevers rettigheter	Følges bestemmelser om i lov og vedtak som skal sikre elevers rettigheter	Etterlevelse av lover og regler
	Regelletterleving i grunnskolen – foreldres medbestemmelse	Følges bestemmelser om i lov og vedtak som skal sikre Foreldres medbestemmelse	Etterlevelse av lover og regler
	Språkopplæringsstilbud og oppfølging av for voksne fremmedspråklige	Fungerer skoletilbud for disse elevene tilfredsstillende, og i tråd med forutsetninger?	Etterlevelse av lover og regler
	Effektivitet og ressursbruk innen kulturskole	Forvaltning av tilskudd og støtteordninger. Ressursutnyttelse i forhold til kulturskole	Effektivitet

Nr	Prosjektområde	Tema - vinkling	Risikoområder
	Helse / sosial / omsorg / barnevern		
1	Barneverntjenesten	I hvilken grad overholdes frister, og hvordan er utviklingen på området? I hvilken grad er det stabilitet i bemanningen f.eks sammenlignet med andre kommuner? Kan det pekes på årsaker til høye utgifter per barn?	Organisering, økonomi
	Tilsyn, oppfølging og kontroll ved fosterhjems plasseringer.	Ivaretar barnevernet sitt ansvar for tilsyn med fosterhjem, jfr barnevernsloven?	Etterlevelse av lover og regler
	Sykefraværsoppfølging innen omsorg	I hvilken grad etterleves regelverk og vedtak innen helse, miljø og sikkerhet, samt sykefraværsoppfølging?	Etterlevelse av lover og regler. Ressursbruk
	Samhandlingsreformen	Gjennomføring av samhandlingsreformen i Steigen. Fungerer reformen etter forutsetningene?	Økonomi, effektivitet
	Jordmortjenesten	Har kommunen et omfang av og innhold i jordmortjenesten som tilfredsstiller lovkrav? Gjennomføres tjenesten i samsvar med kommunestyrets vedtak og føringer?	Etterlevelse av lover og regler. Ressursbruk
	Miljørettet helsevern i barnehage/skole	Ivaretar kommunen sitt tilsynsansvar jfr forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler mv? Er skoler og barnehager godkjent av kommunen, og gjennomføres tilsyn med oppfølging av avvik?	Etterlevelse av lover og regler
	Kvalitet innen pleie og omsorg	Overholdes krav til kvalitet i pleie og omsorgstjenester slik disse er fastsatt i forskrift	Regel etterlevelse
	Tilskuddsordninger for ressurskrevende brukere	I hvilken grad utnyttes tilskudds- og finansieringsordninger i forhold til ressurskrevende brukere?	Effektivitet.
	Saksbehandling og oppfølging av mottakere av økonomisk sosialhjelp	Er saksbehandlingen på området i samsvar med lover og regler? I hvilken grad har kommunen tiltak for å gjøre sosialhjelpsmottagere selvhjulpne? Virker tiltakene?	Etterlevelse av lover og regler
	Bosetting / integrering av flyktninger HIS	Ivaretas innvanderes mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet?	Effektivitet. Etterlevelse av lover og regler

Mulige forvaltningsrevisionsprosjekter

Plan forvaltningsrevisjon Steigen kommune – perioden 2016-2019

Nr	Prosjektområde	Tema - vinkling	Risikoområder
	Teknisk sektor		
	Styring av vannforsyning og avløp	Har kommunen en hensiktmessig styring av tjenestene innen vannforsyning og avløp	Ressursbruk, effektivitet
	Kommunale bygg – eiendomsforvaltning	Fungerer forvaltningen av kommunens bygg på en god måte. Ressursbruk sammenlignet med andre kommuner.	Ressursbruk, økofanomistyring
	Responstid og brukertilfredshet i byggesaksbehandlingen	Overholdes krav til tidsfrister? Er saksbehandlingen i samsvar med krav i lovverk? Hvordan er brukernes tilfredshet med tjenesten?	Ressursbruk, økonomistyring



Salten Kontrollutvalgsservice

SALTEN
KOMMUNEREVISJON

Vedlegg 1 til Plan forvaltningsrevisjon Steigen kommune 2016-2019

OVERORDNET ANALYSE 2016

STEIGEN KOMMUNE

Utarbeidet av Salten kontrollutvalgsservice og Salten kommunerevisjon

Forord

Bestemmelsene om tilsyn, kontroll og revisjon i kommunelovens kapittel 12 med forskrifter setter som krav at det skal gjennomføres en **overordnet analyse** basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Den overordnede analysen skal fremskaffe relevant informasjon om kommunens virksomhet slik at det er mulig for kontrollutvalget å legge en plan for forvaltningsrevisjon, og å prioritere mellom ulike områder hvor det kan være aktuelt å gjøre forvaltningsrevisjon. På denne måten ønsker man å sikre at det er de nyttigste forvaltningsrevisjonsprosjektene som gjennomføres.

I arbeidet med overordnet analyse har Salten kontrollutvalgsservice benyttet et skjema utarbeidet av Norges kommunerevisorforbund for gjennomføring av analysen. Skjemaet inneholder ulike elementer som bør inngå i en overordnet analyse. Overskriftene på kolonnene angir de ulike elementene.

Kolonne 1 – Mål

- Gjeldende lover og forskrifter
- Vedtak og forutsetninger i kommunestyret (gjærne vedtatte målsettinger)

Målet med analyse er å avdekke indikasjoner på avvik eller svakheter i forhold til lover, forskrifter, kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Kommunen utfører en rekke lovpålagte tjenester. I de ulike lovene framgår de krav som stilles til tjenestene som kommunene skal yte. I en slik sammenheng kan de kravene som gjeldende lover og forskrifter setter til de tjenestene som kommunen er pålagt å levere til sine innbyggere, forstås som mål for den kommunale virksomheten.

Kolonne 2 – Risikofaktorer

Med risikofaktorer menes hendelser som dersom de inntreffer, medfører at kommunen ikke når sine mål. Mulige hendelser, dvs risikofaktorer, kan være alt fra det mest iøynefallende og selsagte til det mest usynlige og usannsynlige. Det kan være snakk om både eksterne og interne faktorer

Kolonne 3 – Konsekvens

Med konsekvens tenkes her på den påvirkning eller betydning det vil ha for kommunens måloppnåelse, dersom de ulike risikofaktorene i tredje kolonne slår til.

Kolonne 4 – Sannsynlighet

I denne kolonnen blir det vurdert hvorvidt det er sannsynlig at kommunen ikke når sine mål. Et nyttig utgangspunkt for dette kan være å se på hva som har hendt tidligere og i tillegg vurdere endringer i omgivelsene.

Kolonne 5 – Tiltak

Her står de tiltak som kommunen har satt i verk for å redusere muligheten for at risikofaktorene som kan true måloppnåelsen skal inntreffe, og redusere virkningene dersom risikofaktorene likevel slår til. Sagt på en annen måte: Hva gjør kommunen for å nå aktuelle mål?

Kolonne 6 – Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer

Utarbeidelse og behandling av Plan for forvaltningsrevisjon er et sentralt virkemiddel for folkevalgt tilsyn og kontroll. Kontrollutvalgets vurderinger av risiko og vesentlighet for egen kommunen. Overordnet analyse legges frem for kontrollutvalget for gjennomføring av vesentlighetsvurderinger, altså hvor viktig det er for kommunen med måloppnåelse på ulike områder. Kontrollutvalgets vurdering av vesentlighet gir grunnlag for utvalgets påfølgende prioritering av hvilke fokusområder de ønsker at det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon.

Bodø, 20. april 2016

Overordnede mål/strategidokumenter:

Kommuneplanens samfunnsdel 2006–2016 - Visjon og hovedmålsetting:

Steigen – kyst som gir lyst!

Visjon: "Steigen skal være en kommune der natur, kultur, historie og godt naboskap gir folk bolyst, skaperlyst, arbeidslyst, etableringslyst og livslyst."

Overordnede mål:

- "Steigen skal være en inkluderende kommune preget av gjestfrihet og toleranse. Kommunen skal bestå av flere aktive lokalsamfunn og et velfungerende kommunesenter
- "Steigen skal ha et sterkt og variert næringsliv. Steigen kommune skal være en aktiv tilrettelegger for næringsutvikling og nyetableringer. Kommunen skal bidra til at det er enkelt å etablere nye bedrifter."
- Barn og unge skal gjennom opplevelser og læring bli stolte av Steigens historie, natur og kulturliv, og gjennom entreprenørskap, global forståelse og kontakt med andre barn bli bevisst Steigens ressurser og muligheter."
- "Gjennom satsing på idrett, friluftsliv og kultur, samt gode offentlige tjenester, skal innbyggerne i Steigen ha et godt og innholdsrikt liv som fremmer god helse og trivsel."

Innsatsområder: Næringsutvikling – Bosetting – Barn- og unge – Livskvalitet og velferd

Informasjonsinnsamling:

Analyse av dokumenter og statistikk, Årsberetning 2014 og 2015 (utkast)

Samtale med ordførere, opposisjonspolitikere, rådmann.

Mål/strategidokumenter/lover:

Oppvekst/kultur	Helse/sosial/omsorg	Teknisk
▪ Opplæringsloven ▪ Barnehandelsloven ▪ Læreplanen ▪ Friluftsløven ▪ Kulturminneløven ▪ Bibliotekloven ▪ Lov om film og videogram ▪ Kommuneplan for fysisk aktivitet og natur opplevelser	▪ Lov om sosiale tjenester ▪ Lov om barnevernstjenester ▪ Lov om pasientrettigheter ▪ Lov om helsepersonell ▪ Lov om kommunehelsetjenesten	▪ Forurensningsloven ▪ Drikkevannsforskriften ▪ Lov om vann- og kloakkebyr ▪ Slamforskriften ▪ Plan- og bygningsloven ▪ Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign: 16.2.2016 SEM			Kontr. dato: sign:	Side:	5 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreduserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sammenhengighet Stor/Middels/Liten		

STRATEGISK LEDELSE OG STØTTE/STAB

"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Manglende/svakt system for overordnet planlegging/strategi-utvikling/styring/rapportering	MIDDELS/STOR Manglende helhetlig og overordnet grep på utvikling og styring	STOR Kommuneplanens samfunnsdel er foreldet (2006) og må rulleres. Arealdelen er nylig revidert. Årsmelding viser ikke til gjennomføring av mål. Utelukkende budsjettstyring. Har ikke etablert et målstyringssystem. Planprogrammet er foreldet. Stor turnover på ledernivå gir risiko.		Mye oppgaver flyttet over på ansatte som følge av endringer i organisasjonen
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1		MIDDELS/STOR Manglende måloppnåelse og svekket økonomi	STOR Økonomistyringen i kommunen er en klar utfordring. Stadig økende ubalanse. Overskridelser på flere sektorer. I årsberetning for 2014 pekes spesielt på utfordringer innen helse og omsorg. Slitt med å ta ut effekter der.		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Manglende kompetanse om innkjøp	MIDDELS/STOR Urasjonelle innkjøp Svekket omdømme	MIDDELS/LITEN Har koordinator, som har deltatt på kurs. Føler at man har nok ressurs til det, og at det er rimelig kontroll på området.		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Høyt sykefravær Manglende HMS Konflikter på arbeidsplassen	STORE konsekvenser. Økte kostnader for kommunen Økt belastning for organisasjonen og de ansatte Svekkelse av omdømme	MIDDELS Årsmelding for 2014 og 2015 viser at det har vært en relativt gunstig situasjon ang sykefravær (godt under landsnitt), men var økning i 2015. Oppslag i media vitner om personalkonflikter. Fremstår som å være uro og misnøye i org.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kontrollutvalgets dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					6 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Riskovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneleoven § 1	Beredskap	MIDDELS/STOR Store konsekvenser ved svikt i systemer	MIDDELS Tilsyn fra FM i 2014 avdekte at kommunen mangler helhetlig ROS. Det helhetlige og systematiske beredskapsarbeid oppfyller ikke krav. Plan for helsemessig og sosial beredskap utdatert (2005). Plan for psykososialt kriseteam fra 2013.	Det opplyses at det er tatt grep for å bedre situasjonen, og at ny ROS-analyse kommer til politisk behandling før sommeren.	Er beredskapsplaner oppdatert etter de siste års endringer i kommunen? Er beredskapsoppgavene ivaretatt
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneleoven § 1	Systematisk psykososialt miljø: Manglende kompetanse og ressurser	LITTEN	STOR/MIDDELS Rådmannen opplyser at det ikke er iverksatt tiltak. Signaler om at psykososialt miljø ikke har vært helt optimalt, jfr medieoppslag. Misnøye spesielt på omsorgssiden.		Jfr manglende møter i parts-sammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalg

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kontr. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					7 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Riskovurdering		Riskoreduserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konskvens	Samsynlighet		
		Stor/Middels/Liten	Stor/Middels/Liten		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Investeringsprosj: Manglende planlegging, gjennomføring og styring	STOR/MIDDELS Kan gi betydelige kostnadsøkninger	MIDDELS Rådmannen mener man har gode rutiner men at det i enkeltsaker ikke har vært god nok fremdrift. Velger totalentrepriser for å redusere risiko. Unngår lavest pris som tildelingskriterium for å unngå useriøse aktører.		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Kompetanse: sviktende rekruttering	STOR/MIDDELS Kan gi betydelige kostnadsøkninger	MIDDELS Kompetanseplan for 2 år siden, vært rullert. Ikke så systematisk, hver avdeling jobber for seg. Innsparing rammer området. Kostratallene viser et kompetansenivå for omsorg som ligger på nivå med gruppa, for skole er nivået klart lavere. Utfordringen omtales i Årsmelding 2015.		
			I årsmeldingene omtales kompetansehevingstiltak.		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneloven § 1	Ivaretagelse av habilitet og roller: Manglende rutiner og oppfølging	MIDDELS/LITEN Tap av renome	MIDDELS/LITEN Det gis uttrykk for at det generelt er ryddighet i forhold til dette. En enkeltsak som kom opp i media skapte betydelig støy.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign: 16.2.2016 SEM		TJENESTEOMRÅDER		Kontr. dato: sign:	Side:
					8 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikoavurdering		Risikoreduserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
"Rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen" Jf. Kommuneleien § 1	Bruk av konsulent- tjenester: Manglende rutiner	MIDDELS Kan gi ekstrakostnader	MIDDELS/LITEN Bruker konsulenter først og fremst i forhold til byggprosjekter. Rapporteres om at det håndteres godt.		Konsulentkjøp barnevern 2015 burde vært avklart på forhånd.
Brukermedvirkning/ undersøkelser	Manglende rutiner	MIDDELS/LITEN Svak brukerretting av tjenester, misformøye brukere	STOR Gjør ikke brukerundersøkelser.		
IKT	Manglende rutiner og systemer	STOR Kan få store konsekvenser for driften av kommunen	MIDDELS Har utfordringer med gammelt system og elementer som ikke kommuniserer godt. Avhengig av kostbar ekstern support. Ikke tilfredsstillende hjemmeside.	Skal kjøre et samarbeid med Bodø kommune.	
Miljø	Manglende rutiner og systemer	MIDDELS/LITEN	MIDDELS Klima- og energiplan er utgått på dato (2009) og bør revideres. Ikke vært så god oppfølging av planen. Ikke stort trykk på miljøarbeidet.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kontr. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					9 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		

TJENESTEOMRÅDER

KULTUR	Manglende ressurser og aktiviteter	LITEN/MIDDELS Redusert trivsel og tilhørighet for samfunnet	LITEN Kostratallene viser at relativ andel av kommunens totale nto driftsutgifter til kultursektoren ligger på et litt lavt nivå. Nto dr utg per innbygger til idrett, kulturskole og andre kulturaktiviteter, ligger på nivå med gruppa. Tjenesteområdet har ikke vært fremhevet som et risikoområde av Informantene. Allhuset har gitt et oppsving.		
BARNEVERN Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid jf. lov om barneverntjenester § 1-1	Manglende kompetanse og ressurser	STOR Store konsekvenser for barna	STOR Kostratallene viser svært høye driftsutgifter per innbygger samt at det er noe utfordringer med fristoverskridelser (andel undersøkelser med beh tid innen 3 mnd). Årsmelding 2015 melder om økte utfordringer/utgifter. Informantene er bekymret over utviklingen på området med ekstrem kostnadsøkning.		

SALTEN KOMMUNUTVALGSSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kontr. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					10 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
HELSE Alle kommuner skal sørge for allmennlege- tjeneste, herunder fast-legeordning Jf. Lov om kommunehelsetjeneste	Manglende ressurser: - økonomi - personell - kompetanse	STOR Dårligere tjenestetilbud Manglende legedekning	MIDDELS Årsmelding 2015 melder om stor ledighet i fast-legestillinger, med økt vikarbruk og redusert kvalitet. Svikt i rutiner i den forbindelse. Mulig overdekning av leger. Kostratalle viser at for flere områder ser situasjonen tilfredsstillende ut; helsesøster, undersøkelse 1. skoletrin, og hjemmebesøk etter fødsel. Ønske om mer ressurser til helsesøster-tjenesten.		Hva med ivaretagelse av jordmortjenesten?
Gjennomføring av psykisk helsevern skal skje på en forsvarlig måte, hvor tiltakene tar utgangspunkt i pasientens behov. Jf. Psykisk helsevernloven § 1-1	Manglende ressurser som økonomi, personell og kompetanse	STOR Brukere får ikke nødvendig oppfølging, noe som kan ha store konsekvenser for den enkelte og for omverden	LITEN Dekningen av psykiatrisk sykepleier ligger på nivå med gruppa. Har også vært en del av nedbemanningen.		
NAV Kommunen skal fremme økonomisk og sosial trygghet, å bedre levevilkårene for vanskeligstilte, å bidra til økt likeverd og likestilling	Manglende ressurser som økonomi/personell og kompetanse	STOR	STOR Kostratalle viser at kommunen har veldig høye driftsutgifter per innbygger til tjenesten. Andel sosialhjelpsmottakere i kommunen er høy, og andelen med støtte over 6 mnd er høy. I Årsmelding 2015 vises det til kapasitetsutfordringer på flere av tjenestens områder.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sigr: 16.2.2016 SEM			Kontr. dato: sigr:	Side:	11 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
og forebygge sosiale problemer Jf. lov om sosialtjenester §	1-1a		Meldes om en ustabil driftssituasjon personell-messig. Usikkerhet i forhold til om man klarer å ta imot flyktninger.		
OMSORG Pleie og omsorg skal i størst mulig grad ivareta brukernes ønsker og behov som disse til enhver tid har krav på å få dekket ut fra lover og forskrifter	Manglende institusjonsplasser og tilbud om hjemmetjenester	STORE konsekvenser	STOR Kostratall viser til andel ansatte med fagutdanning på nivå med gruppa. Driftsutgifter ligger på nivå med gruppa. Sterk økning i bruk av hjemme-tjenester i gruppa 0-66 år siste år. Andel innbyggere 80+ i bolig med heldøgns bemanning er dobbelt så høy som kommunegruppa. Misnøye i tjenestene, behov for fortsatt kostnads-reduksjoner. Revisjonsrapport fra 2013 avdekte svikt. Motstridende opplysninger om oppfølging av denne.		
Brukerne skal oppleve at de møtes med verdighet	Manglende ressurser, kompetanse og fokus	STOR	STOR Ikke system for brukerundersøkelse.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført	dato: sign:			Kont. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					12 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreuserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Samsynlighet Stor/Middels/Liten		
SKOLE Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring Jf. Opplæringsloven § 9-1	Manglende rutiner/systemer for å sikre god kvalitet på undervisning, skolemiljø og arbeidsmiljø Manglende ressurser: - personell - kompetanse	STOR Kan gi mindre trivsel, mindre læringsutbytte og utviklingsmuligheter	MIDDELS Ressursinnsats: KOSTRA- tallene for 2014 og 15 viser en andel driftsutgifter til sektoren, og driftsutgifter per elev på nivå med sammenligningsgruppen. Nivået for driftsutgifter til undervisningsmateriel og inventar og utstyr, er på nivå med gruppa. Læringsmiljø: Resultater fra Elevundersøkelsen tyder ikke på at det er spesielle utfordringer i kommunen (motivasjon, trivsel, faglig utfordring, læringskultur, mobbing mm). Læringsutbytte: Resultatene i Steigen ligger gjennomgående på et «normalt» nivå, men standpunkt karakter i matematikk har vært dårlig. Dette bedret seg klart i 2014/15. Tilsyn fra FM i 2015 viste flere avvik (individuelle opplæringsplaner, undervisvurdering mm).		
Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringsstilbudet,	Manglende ressurser til å: - avdekke tilfeller - behandle saker	STOR Konsekvenser for elever med spesielle behov og deres muligheter til utvikling og læring	STOR KOSTRA- tallene viser at andelen elever som får spesialundervisning, på mellomtrinnet (5-7) er svært høyt, ellers på nivå med gruppa.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kont. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					13 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreduserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Samsynlighet Stor/Middels/Liten		
har rett til spesialundervisning Jf. Opplæringsloven § 5-1			Andel spesialundervisningstimer av antall læretimer totalt, er klart høyere enn gruppa, og er på 27,4 %. I Årsrapport 2015 går det frem at Steigenskolen leines ikke kan vise til en reduksjon i spesialundervisningen for 2015. Tilsyn fra FM i 2015 viste flere avvik.		
Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1-4 års trinn, og for barn med særskilte behov Jf. Oppl. loven § 13-7	Manglende tilbud/plasser Manglende personell og ressurser	MIDDELS Betydning for arbeidstakere med barn i aldersgruppen.	LITEN Andelen elever som benytter tilbudet er klart høyere enn gruppa, og andelen med full plass er høyere.		
HELSESEØSTER-TJENESTE Kommunen skal tilby skolehelsetjeneste til barn og ungdom 0-20 år. Jf. Forskrift om helsestasjons- og skolehelsetjeneste	Manglende personell og ressurser	MIDDELS Betydning for å fremme fysisk/psykisk helse og forebygge sykdommer og skader.	LITEN Andel barn som har gjennomført helseundersøkelse innen utgangen av første skoletrinn, er for 2015 lavere enn kommunegruppa, og andel som har gjennomført innen 4. trinn er høyere. Mener man har et rimelig godt tilbud, men ønsker mer ressurser.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign: 16.2.2016 SEM				Kontr. dato: sign:	Side: 14 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
BARNEHAGE Full barnehage- dekning Jf Barnehaeloven § 7 God kvalitet i alle barnehager Jf barnehaeloven § 1 og § 2	Manglende utbygging Manglende ressurser: - kompetanse - Personell - økonomi	STOR konsekvens for søkerne, og for rekruttering til bosetting og arbeid i kommunen.	LITEN Prioritering av tjenesteområdets andel av driftsutgifter viser et lavt nivå. Driftsutgifter per barn, er noe under nivå. Dekningsgraden er på nivå med gruppa. Kompetansesituasjonen i tjenesten er god. Andel barn (ekski minoritetsspråklige) som får ekstra ressurs til tilrettelegging er dobbelt så høyt som nivået for gruppa. Har full barnehagedekning.		
INTEGRERING AV FLYKTNINGER	Manglende ressurser: - kompetanse - Personell - økonomi	STOR konsekvens for deltakerne, og for kommunen.	MIDDELS Skal ta inn 10 nye hvert år + ukjent antall på familielegenforening. Pga ustabil drifts/personell- situasjon er det usikkert om man klarer dette.		
TEKNISK Vedlikehold av ledningsnett for vann og avløp	Manglende ressurser: - økonomi - kompetanse	STOR	MIDDELS Personellavgang har medført tap av kunnskap om anleggene. Dokumentasjon mangler i stor grad. Mener selvkost følges godt opp. Private vannverk ønsker å bli overtatt av kommunen. Kapasitetsutfordring i kommunen. Lite innrapporterte kostnader.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført	dato: sign:			Kont. dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					15 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreducerende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens	Sannsynlighet		
		Stor/Middels/Liten	Stor/Middels/Liten		

Internkontroll vannbehandling til beste for forbrukerne	Manglende ressurser: - økonomi - kompetanse	STOR Manglende kvalitet på drikkevannet har stor konsekvens	MIDDELS I Årsrapport 2015 vises det til at vannverkene driftes etter gjeldende rutiner. Ny driftsoperatør med hovedansvar for vann og avløp ble ansatt i 2015.		
Forestå opprusting av kommunale veier i hht. vegplanen	Manglende ressurser: - økonomi - maskiner - personale	STOR	STOR/MIDDELS KOSTRA- tall for 2014/15 viser driftsutgifter per veikilometer, klart under gruppa. Bto inv utg per innbygger gikk fra under til over snittet for gruppa fra 2014 til 15. Andel kommunale veier uten fast deke er ca dobbelt så stort som gruppa. Antydes lite midler til formålet i Årsmelding 2015.		
EIENDOM Planlegge og utføre vedlikehold av kommunens bygninger	Manglende ressurser: - personell - systemer - rutiner	MIDDELS/STOR Manglende vedlikehold av bygg.	STOR Stort etterslep på den kommunale bygningssmassen. Relativ prioritering av tjeneste- området i forhold til andel av driftsutgifter, er klart lavere enn snittet for gruppa. Driftsutgifter til eiendomsforv per kvadratmeter er klart lavere.		

PLANLEGGING Arealplanlegging etter plan- og bygningsloven, kommunale planer og vedtak	Manglende ressurser: - personell - systemer - rutiner	MIDDELS/STOR Tap av arealer, erstatningsansvar, uønsket utvikling.	MIDDELS Ny arealdel i kommuneplanen er snart ferdigstilt. Samfunnsdelen er forlengst foreldet.		
			Det meldes ikke om store utfordringer i arealplanarbeidet.		

SALTEN KONTROLLUTVALGSERVICE		Steigen kommune – overordnet analyse TJENESTEOMRÅDER		År: 2016	Arkiv
Utført dato: sign:				Kontrollutvalgets dato: sign:	Side:
16.2.2016 SEM					16 av 16

Mål	Risikofaktorer Hva kan hindre måloppnåelse?	Risikovurdering		Risikoreduserende tiltak Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere risikoen?	Kontrollutvalgets vurderinger og prioriteringer
		Konsekvens Stor/Middels/Liten	Sannsynlighet Stor/Middels/Liten		
BYGGESAK Saksbehandling ut fra lover, kommunale planer og vedtak	Manglende ressurser: - personell - systemer - rutiner	MIDDELS Konsekvenser for innbyggere, næringsliv og kommune dersom utsettelse grunnet kapasitet.	LITEN Tall i KOSTRA tyder ikke på at det er mye fristbrudd i forbindelse med saksbehandling. Kommunen har fått inn en ny dyktig medarbeider. Rapporteres om normalår i Årsmelding 2015.		

ENDRING AV LIVSFASEPLAN FOR STEIGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Dag Robertsen
 Arkivsaksnr.: 16/841

Arkiv: 409

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/16	Partsammensatt Utvalg	19.10.2016
78/16	Steigen kommunestyre	02.11.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar å endre Steigen kommunes Livsfaseplan i henhold til vedlagte forslag. Endringene gjennomføres som en konsekvens av vedtatte økonomiske innsparinger i kommunens driftsbudsjett for 2016.

Behandling/vedtak i Partsammensatt Utvalg den 19.10.2016 sak 2/16**Vedtak:**

Enstemmig som forslag til vedtak.

Saksutredning:

Steigen kommune har i sin livsfase plan et punkt om seniorfri:

Pkt 2.2

Tiltakene gjelder for fast ansatte som ikke benytter seg av AFP-ordningen. Reguleres i henhold til stillingsstørrelse. Tiltakene budsjetteres på den enkelte enhet ut fra faktiske forhold.

2.2.1 Redusert arbeidstid for ansatte med 80% stilling eller mer.

62 år - en fridag pr 14 dag.

65 år – en fridag pr uke.

Alternativt kan ovennevnte tas ut som redusert arbeidstid pr dag.

Redusert arbeidstid kan ikke samles opp. Dersom man har innvilget redusert arbeidstid kan det ikke i tillegg tas ut årlig bonus som nevnt i punkt 2.2.2.

2.2.2 Bonus

For hvert tjenesteår en arbeidstaker har vært i arbeid etter fylte 62 år, får vedkommende utbetalt et årlig beløp kr 10 000. Beløpet justeres i henhold til stillingsstørrelse. Bonus er også et alternativ til redusert arbeidstid for ansatte i 80% stilling eller mer.

I behandlingen av driftsbudsjett for 2016 ble økonomiske midler til senior-fri fjernet. Dette ble gjort som et ledd i økonomiske innsparinger for Steigen kommune. Begrunnelsen var at tiltaket kostet for mye. Det var også kommet frem rapporter som viste erfaringer og effekten av slike tiltak. Undersøkelser viser at valget om å stå videre i arbeid som senior avhenger ikke av om man har innvilget seniorfri. Med denne begrunnelsen ble økonomiske midlene knyttet til seniorfri fjernet fra budsjettet for 2016.

Budsjettvedtaket er iverksatt i praksis, men har ennå ikke medført endring i kommunens reglement. Det er derfor vedlagt en utskrift av dagens reglement hvor punkt 2.2 fjernes i sin helhet, markert med overstreking.

I tillegg er det behov for å endre på punkt 2.3.1 hvor varighet på seniorkurs bør fjernes; « 1 ukes seniorkurs». Dette fordi dagens kurstilbud varierer og Steigen kommune har valgt å benytte seg av 1-2 dagers kurs i regi av NAV på samme tema. Av denne grunn er bestemmelsen foreslått endret.

Vedlegg:

Livsfaseplan – Livsfasepolitikk for Steigen kommune



LIVSFASE-POLITIKK – STEIGEN KOMMUNE

Vedlegg
Sak 2/16
PSU
Sak 78/16
Kommunestyret

1 MÅLSETTING

Målsettingen for Steigen kommunes livsfasepolitikk er å:

- Bidra til at medarbeidere står lengre i arbeid
- Bidra til godt arbeidsmiljø.

For å nå ovennevnte målsettinger må følgende tiltak iverksettes:

- Planen må gjøres kjent i organisasjonen gjennom intranett, personalmøter og i møter mellom ledelsen og de tillitsvalgte.
- Ledelsen må settes i stand til og ansvarliggjøres slik at livsfaseorientert arbeidsgiverpolitikk settes på dagsorden i personalmøter og at seniorsamtaler gjennomføres.
- Arbeidstakers utvikling skal være tema i medarbeidersamtalen.
- Aktiv bruk av lærling- og lære kandidatordningen for å lette den fysiske belastningen til senioren, samt ivareta kompetanseoverføring.
- Informasjonsmøter gjennomføres annet hvert år for ansatte over 55 år. Hensikt er å gi informasjon og skape dialog omkring kommunens seniorpolitikk.

2 TILTAK

2.1 Generelle tiltak for alle ansatte

- For å finansiere felles trivselstiltak av sosial karakter på den enkelte arbeidsplass, budsjetterer enhetene tiltaket ut fra en norm kr 200 pr. stillingshjemmel. Minimumsbeløp pr. arbeidsplass kr 1000.
- Årlige drøftinger i partssammensatt utvalg (PSU) med fokus på tiltak som bidrar til å etablere forståelse for ordninger knyttet til de ulike livsfaser. Representasjon i henhold til Hovedavtalen (HA) § 4.
- Ansatte som blir tilsatt i minimum 50% stilling, etter at planen er vedtatt iverksatt, kan etter fem års sammenhengende tjeneste få gjennomført relevant kompetanseheving innenfor en ramme på kr 15.000.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Første gang vedtatt:	25.02.2009 - Virkningstidspunkt 01.01.2010
Sist vedtatt/revidert:	02.10.2012 - Virkningstidspunkt 01.01.2013
Ansvarlig for revisjon:	Personalleder



2.2 Individuelle seniorpolitiske tiltak som inntreer automatisk

Tiltakene gjelder for fast ansatte som ikke benytter seg av AFP-ordningen. Reguleres i henhold til stillingsstørrelse. Tiltakene budsjetteres på den enkelte enhet ut fra faktiske forhold.

2.2.1 Redusert arbeidstid for ansatte med 80% stilling eller mer.

62 år - en fridag pr 14 dag.

65 år - en fridag pr uke.

Alternativt kan ovennevnte tas ut som redusert arbeidstid pr dag.

Redusert arbeidstid kan ikke samles opp. Dersom man har innvilget redusert arbeidstid kan det ikke i tillegg tas ut årlig bonus som nevnt i punkt 2.2.2.

2.2.2 Bonus

For hvert tjenesteår en arbeidstaker har vært i arbeid etter fylte 62 år, får vedkommende utbetalt et årlig beløp kr 10 000. Beløpet justeres i henhold til stillingsstørrelse. Bonus er også et alternativ til redusert arbeidstid for ansatte i 80% stilling eller mer.

*pkt 2.2
fjernes*

2.3 Individuelle avtalte seniorpolitiske tiltak

Nærmeste leder har ansvar for å gjennomføre seniorsamtaler for alle over 55 år.

Tiltakene nedenfor kan iverksettes etter avtale i seniorsamtale.

Tiltakene 2.3.1 og 2.3.4 reguleres i forhold til stillingsstørrelse.

Tiltakene budsjetteres på den enkelte enhet ut fra faktiske forhold.

2.3.1 Seniorutvikling

Fra fylte 60 år, tilbys arbeidstaker gratis deltakelse på 1 ukers seniorutviklingskurs.

fjernes

2.3.2 Retrettstilling

Ledere, jfr. Hovedtariffavtalen (HTA) kap. 3, punkt 3.4, over 58 år kan tilbys overgang til annen ledig stilling dersom det er ønskelig. Vilkår i henhold til HTA kap. 1, § 3, punkt 3.4.

2.3.3 Faglig oppdatering

Ansatte over 60 år kan få et stimuleringsstipend inntil kr 15 000 til relevant faglig oppdatering.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Første gang vedtatt:	25.02.2009 - Virkningstidspunkt 01.01.2010
Sist vedtatt/revidert:	02.10.2012 - Virkningstidspunkt 01.01.2013
Ansvarlig for revisjon:	Personalleder



Sentralt tariffavtalte tiltak – SFS 2213

Redusert årsramme for lærere over 55 år

Lærere har rett til å få redusert årsrammen for undervisning med inntil 5,8 % og 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller henholdsvis 55 og 60 år. Årsrammereduksjonen innebærer en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det ordinære årsverket. Den omfordelte tiden nyttes til pedagogisk arbeid og forutsettes å lette den enkelte lærers arbeidssituasjon.

Andre bestemmelser som har betydning for livsfasepolitikken

- Lov om folketrygd
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- Hovedtariffavtalen
- Lokale retningslinjer og reglement for arbeidsgiverpolitikken.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Første gang vedtatt:	25.02.2009 - Virkningstidspunkt 01.01.2010
Sist vedtatt/revidert:	02.10.2012 - Virkningstidspunkt 01.01.2013
Ansvarlig for revisjon:	Personalleder

**PARTSAMMENSATT UTVALG
KOMMUNELOVEN §25**

Saksbehandler: Dag Robertsen
Arkivsaksnr.: 16/842

Arkiv: 401

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/16	Partsammensatt Utvalg	19.10.2016
79/16	Steigen kommunestyre	02.11.2016

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommunestyre vedtar sammensetning av representanter i Partsammensatt Utvalg som Formannskapetets medlemmer (5 stk) og repr/tillitsvalgte fra arbeidstakerorganisasjonene (2 stk).
2. Partsammensatt utvalg behandler saker i henhold til Hovedavtalens bestemmelser, rådmannes innstilling i saken, og det som er fremkommet i møtet.

Behandling/vedtak i Partsammensatt Utvalg den 19.10.2016 sak 1/16**Behandling:**

Forslag om flere medlemmer fra arbeidstakersiden. Antallet repr. fra arbeidstakersiden foreslås endret til 4 stk.

Budsjett bør være til behandling i Partsammensatt utvalg.

Vedtak:

1. Steigen kommunestyre vedtar sammensetning av representanter i Partsammensatt Utvalg som Formannskapetets medlemmer (5 stk) og repr/tillitsvalgte fra arbeidstakerorganisasjonene (4 stk).
2. Partsammensatt utvalg behandler saker i henhold til Hovedavtalens bestemmelser, rådmannens innstilling i saken, og det som er fremkommet i møtet.

Saksutredning:

Partsammensatt utvalg er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 25 og Hovedavtalen del B § 4

Hovedavtalen Del B § 4 Partsammensatt Utvalg:

Det skal i alle kommuner og fylkeskommuner opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte.

Det vises til kommuneloven § 25.

Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

De tilsatte skal være representert i dette/disse utvalg med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med en fast observatør med møte- og talerett.

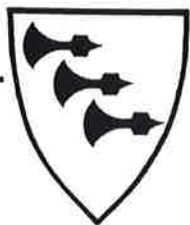
Reglement for utvalget(ene) fastsettes av kommunen/fylkeskommunen.

Hovedavtalen setter føringer og rammer for hvilke saker som behandles i utvalget, men det er kommunestyret i den enkelte kommune som vedtar hvilke konkrete planer, retningslinjer og reglement som skal til behandling i utvalget innenfor de gitte rammer. De vedtak som gjøres må være i samsvar med delegasjonsreglementet og ikke motstridene i forhold til rådmannens myndighetsområde.

Rådmannen anbefaler at Partsammensatt utvalg foreslår og behandler følgende personalpolitiske saker:

- Permisjonsreglement
- Lønnspolitisk plan
- Strategisk kompetanseplan
- Rekrutteringsplan
- Livsfaseplan
- Reglement for fjernarbeid
- Retningslinjer for dekning av databriller
- Reglement for påskjønnelser og oppmerksomhet
- Reglement for flyttegodtgjørelse
- Arbeidsreglement
- Inkluderende arbeidsliv
- Tiltak for likestilling

Videre skal partsammensatt utvalg behandle og være orientert om saker som omhandler omorganisering, effektiviserings- og utviklingstiltak, og andre saker/tema som er i samsvar med Hovedavtalens bestemmelse.



REFERAT AOS

Vedlegg
Sak 79/16
Kommunestyret

Sted: Møterom rådhuset

Dato: 15. mars 2016

Tilstede: Personalleder Dag Robertsen (møteleder), Oluf Holmvaag (NITO), Line Jensen (Delta), Heidi Andresen (Utd.forb.), Per Løken (Nat.viterne), Therese Fagerheim (Fagforb.), Kenneth Sandbakk (FO) og Helen Grønbech (NSF).

Sak 3/16: Valg av representanter til PSU (Partssammensatt utvalg)

Kort gjennomgang av Hovedavtalens bestemmelser i forhold til PSU.

Kommunestyret har i fjor vedtatt å redusere antall representanter i PSU.

Arbeidstakerne skal i følge HA være representert med minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene eller forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. LO (her Fagforb., FO og MF) og Unio (her Utd.forb. og NSF) er de to største sammenslutningene i Steigen kommune. Heidi Andresen velges som representant for Unio, og Helen Grønbech velges som vara. Ettersom to av forbundene i LO ikke er representert med HTV i møtet i dag, får de velge en representant og en vara i etterkant av møtet.

Sak 4/16: Valg av representanter til AMU (Arbeidsmiljøutvalg)

Det skal velges 3 representanter til AMU etter forholdstallsprinsippet. LO velger 2 representanter i etterkant av møtet. Unio forslår Linda Johnsen, leder i Utd.forb. som sin representant.

Sak 5/16: Verneombud og hovedverneombud

Det har over tid ikke vært verneombud for de ansatte ved sykehjemsavdelingene på Steigentunet. Dette har vært særlig uheldig i forbindelse med den pågående effektiviseringsprosessen. Hovedverneombud og arbeidsgiver har forsøkt å rekruttere ny frivillig til vervet, men har ikke lyktes med det. I tillegg har Hovedverneombud i høst ytret ønske om å fratre sitt verv.

Arbeidsgiver kan utpeke verneombud, dersom ingen ansatte vi påta seg vervet. AOS-møtet anser det som nødvendig i dette tilfellet.

Hovedverneombudet skal i følge AML velges blant verneombudene eller andre som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten. Arbeidsgiver sender et brev til verneombudene om å foreta valg av HVO innen en viss dato. Hvis ikke det blir gjort, må forbundet som organiserer flest ansatte, her Fagforbundet, utpeke HVO.