

**REGLEMENT  
GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I STEIGEN KOMMUNE  
Revidert forslag gjeldende fra 01.10.2016**

**§1 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR**

- 1.1 Medlemmer av kommunestyret / formannskapet og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglement.
- 1.2 Representanter i kommunale utvalg og lignende tilstås godtgjørelse dersom formannskapet treffer vedtak om det.

**§2 TYPER GODTGJØRELSE**

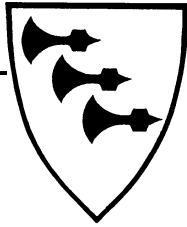
Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.
- Godtgjørelse til formannskap.
- Godtgjørelse til ledere av utvalg, nemder og råd
- Møtegodtgjørelse: Godtgjørelse for deltakelse i og forberedelse til møte.
- Tapt arbeidsfortjeneste: Tap av annen ordinær og legitimert inntekt.
- Direkte legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.
- Skyss- og kostgodtgjørelse og nattillegg.

**§3 REGLEMENTETS GYLDIGHET**

- 3.1 Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for deltakelse i møter i det utvalg vedkommende er valgt inn i.
- 3.2 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha kompensasjon etter reglementets § 2. Det forutsettes at vedkommende er pålagt slik representasjon.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



## §4 GODTGJØRELSEN STØRRELSE

### 4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører settes til 77 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg / nemder / styrer.

### 4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og oppdrag / møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

### 4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5% av ordførers årlige godtgjørelse. Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

### 4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemder og råd får en godtgjørelse pr år som følger:

Leder Plan- og ressursutvalget - 5% av årlig godtgjørelse til ordfører.

Leder Kontrollutvalget - 33% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eldrerådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder av Folkehelserådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eiendomsskattenemda - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

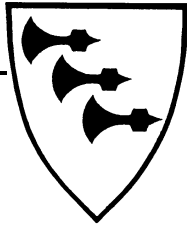
Leder av rådet for funksjonshemmede - 10% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemder og råd, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i §4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300,- pr møte.

4.6 Styreleder for Allhuset KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 5% av ordførers godtgjøring pr år.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



## §5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG DOKUMENTERTE UTGIFTER.

5.1 Medlemmer / varamedlemmer av kommunale utvalg, nevnt i §1, som har tapt inntekt på de aktuelle møtedager, som ikke legitimeres, kan tilstås ett ulegitimert tap på 225,- kr pr time. Tapt arbeidsfortjeneste regnes fra avreise hjem og frem til tilbakekomst hjem.

5.2 Dokumenterte utgifter for tapt arbeidsfortjeneste/lønnskostnader dekkes i forhold til fremvist ligningsattest fra fjoråret. Timeprisen beregnes ut fra skattbar personinntekt fra næring og ut fra et normalårsverk på 1950 timer.

5.3 Inntekt fra egen virksomhet som er en biinntekt, kan bare refunderes i forhold til legitimert tapt personinntekt i næring.

5.4 Ekstra legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse som gjelder barnepass, omsorgsarbeid og lignende godtgjøres inntil kr. 750,- pr dag.

## §6 SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE / NATTILLEGG

Det tilstås skyss-, kostgodtgjørelse og eventuelt nattillegg etter statlig regulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enklest og billigste måte.

## §7 FRIST FOR LEVERING AV REFUSJON

Krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste leveres på eget skjema senest tre måneder etter gjennomført møte. Ved årsavslutning, seneste 1. februar året etter.

## §8 ENDRING AV REGLEMENT

Endringer som klargjør reglene / takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet. Satsene i dette reglementet i §§ 4 og 5, legges frem for formannskapet til vurdering før kommunestyrets godkjenning. Reglementet skal legges fram til revidering siste år i kommunestyreperioden.

## §9 IKRAFTTREDELSE

Revidert reglementet gjelder fra 01.10.2016.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær