



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 27.04.2016

Tid: Kl. 08:30

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75 77 88 00.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 25/16	16/319	ÅRSMELDING 2015
PS 26/16	16/318	REGNSAKP 2015

Eventuelt.

ÅRSMELDING 2015

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/319

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/16	Steigen kommunestyre	27.04.2016
25/16	Steigen formannskap	27.04.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar rådmannens årsmelding for 2015 til etterretning.

Saksutredning:

I henhold til kommunelovens § 48 skal kommunen for hvert kalenderår, i tillegg til årsregnskap, også utarbeide årsmelding som skal behandles av kommunestyret.

I årsmeldingen skal rådmannen gi en oppsummering av den kommunale virksomheten for året før, samt opplyse om forhold som ikke direkte framgår av regnskapet. Det skal blant annet redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten, og det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen.

Formålet med årsmeldingen er å gi en tilbakemelding på hvordan de ressurser som kommunestyret har stilt til disposisjon/bevilget, er anvendt. De analyser og nøkkeltall som er med i årsmeldingen skal også gi grunnlag for å vurdere forhold som er viktig for kommunens stilling og resultat av virksomheten.

Årsmeldingen består av rådmannens generelle kommentarer, økonomiske vurderinger og avdelingenes vurdering av egen virksomhet og resultat.

Årsmeldingen vil bli lagt ut på kommunens hjemmeside etter at den er behandlet av kommunestyret.

Vedlegg: Årsmelding 2015

REGNSAKP 2015

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/318

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
26/16 Steigen formannskap

Møtedato
27.04.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte årsregnskap med rådmannens regnskapskommentarer/årsberetning som Steigen kommunens regnskap for 2015.

Saksutredning:

Regnskapet for 2015 legges fram med et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) på 10 544 590 mill. kr. I forhold til resultatet for 2014 utgjør dette en forverring på 4,66 mill. kr. Steigen kommune har nå et akkumulert udekket underskudd på 20,42 mill. kr.

Merforbruket knyttet til tjenesteområdene utgjør 5,62 mill. kr., mindre inntekter knyttet til rammetilskudd utgjør 3,78 mill. kr. og merutgifter knyttet til finanstransaksjoner utgjør 0,87 mill. kr.

Netto driftsresultat for det enkelte tjenesteområde avviker mye fra budsjettet. Størst avvik finner vi på helse- og omsorg, som har et merforbruk i forhold til budsjett på 4,95 mill. kr., oppvekst – og kultur har et merforbruk på 1,38 mill. kr. og Nav et merforbruk på 0,01 mill. kr. Sentrale styringsorganer har et mindreforbruk på 0,13 mill. kr., mens PUD har et samlet mindreforbruk på 0,59 mill. kr.

Det vises for øvrig til nærmere beskrivelse av dette i regnskapsanalysen/årsberetningen.

Netto lønnsutgifter økte med ca. 3,3 %, eller 5,3 mill. kr. fra 2014 til 2015 og er 4,44 mill. kr. høyere enn budsjettet. En stor del av dette skyldes at bemanningsreduksjoner som ble vedtatt i budsjettbehandlingen, ikke ble iverksatt eller ble sent iverksatt.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon var 10,57 mill. kr. over budsjettet beløp. Kjøp av konsulenttjenester er overskredet med 4,18 mill. kr., hvor kjøp av bistand til barnevernet alene utgjør 3,45 mill. kr.

Driftsutgiftene økte med 4,5 % m, mens driftsinntektene økte med 1,3 % fra 2014 til 2015.

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg § 7 at kontrollutvalget skal avgir «uttalelse om årsregnskapet». Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende «tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret».

Kontrollutvalget skal behandle årsregnskapet den 26. april 2016. Det foreligger følgende innstilling/forslag til vedtak fra kontrollutvalgets sekretær til dette møtet:

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2016 behandlet Steigen kommunens årsregnskap for 2015. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen for 2015 og rådmannens årsberetning for 2015.

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunes aktivitet i 2015.

I henhold til kommunelovens § 48 nr. 5 skal det i årsberetningen gis opplysninger om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll i virksomheten. Dette er ikke ivaretatt. Kontrollutvalget ber om senere års årsberetninger gir opplysninger om dette, slik at beretningen kommer i samsvar med lovens krav.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2015 viser et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) med kr. 10 544 590.

Utover dette og det som framgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2015.

Vedlegg: Regnskap 2015
Revisors beretning om årsregnskapet

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 2111/16	Saksbehandler: TMA
20 APR 2016	
Auftragsnr.: 14/318	Docnr.: 2
Ark.kode: 210	
Gradering:	
Kopi til:	

Kommunestyret i Steigen

Deres ref.: *

Vår ref.: 1310/E5/jso

Dato: 14. april 2016

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Steigen kommune som viser kr 174 267 209,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 10 544 590,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Salten kommunerevisjon IKS www.salten-revisjon.no Org. nr.: 986 655 271 MVA E-post: post@salten-revisjon.no

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80
Faks: 75 61 03 89

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 90
Faks: 75 61 03 98

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Alle hoved-utgiftsområder har negative avvik mellom regnskap og regulert budsjett.

Videre er det betydelige avvik mellom regnskap og budsjett i investeringsregnskapet. Dette er fordi investeringsbudsjettet ikke er regulert i henhold til lov og forskrift.

De vesentligste avvikene er kommentert i rådmannens årsberetningen. Det er i mindre grad redegjort for årsakene til avvikene og hva som er gjort for å forhindre avvik.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon med forbehold om årsberetningen

I henhold til kommuneloven § 48 nr 5 skal det i årsberetningen gis opplysninger om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en betryggende kontroll. Dette er etter revisors mening ikke tilstrekkelig ivaretatt.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet ovenfor, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Per Asbjørn Andersen
Oppdragsansvarlig revisor



Jan-Sture Olsen
Ass. revisjonssjef