



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 27.04.2016

Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf.75 77 88 00 eller postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Presentasjon Steigen kystlag v/Harald Nilsen.

Orientering/Årsmelding Steigen Allhus v/Evy Røymo.

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 42/16	16/319	ÅRSMELDING 2015
PS 43/16	16/318	REGNSAKP 2015
PS 44/16	16/127	INVESTERINGSBUDSJETT STEIGEN ALLHUS KF 2016
PS 45/16	15/654	BOSETTING AV ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER
PS 46/16	16/321	RAPPORT VEDR. FORVALTNINGSRAPPORT I FORHOLD TIL RESSURSBRUK OG SAKSBEHANDLING I PLEIE OG OMSORG

PS 47/16 16/91
**ORGANISERING AV NÆRINGSRETTEDE FOND I STEIGEN
KOMMUNE MED TILHØRENDE VEDTEKTER**

PS 48/16 16/291
NØDLYS OG DIVERSE UTBEDRINGER PÅ BYGNINGER

Eventuelt.

ÅRSMELDING 2015

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/319

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
42/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
27.04.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar rådmannens årsmelding for 2015 til etterretning.

Saksutredning:

I henhold til kommunelovens § 48 skal kommunen for hvert kalenderår, i tillegg til årsregnskap, også utarbeide årsmelding som skal behandles av kommunestyret.

I årsmeldingen skal rådmannen gi en oppsummering av den kommunale virksomheten for året før, samt opplyse om forhold som ikke direkte framgår av regnskapet. Det skal blant annet redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten, og det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen.

Formålet med årsmeldingen er å gi en tilbakemelding på hvordan de ressurser som kommunestyret har stilt til disposisjon/bevilget, er anvendt. De analyser og nøkkeltall som er med i årsmeldingen skal også gi grunnlag for å vurdere forhold som er viktig for kommunens stilling og resultat av virksomheten.

Årsmeldingen består av rådmannens generelle kommentarer, økonomiske vurderinger og avdelingenes vurdering av egen virksomhet og resultat.

Årsmeldingen vil bli lagt ut på kommunens hjemmeside etter at den er behandlet av kommunestyret.

Vedlegg: Årsmelding 2015

REGNSAKP 2015

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/318

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
43/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
27.04.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte årsregnskap med rådmannens regnskapskommentarer/årsberetning som Steigen kommunens regnskap for 2015.

Saksutredning:

Regnskapet for 2015 legges fram med et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) på 10 544 590 mill. kr. I forhold til resultatet for 2014 utgjør dette en forverring på 4,66 mill. kr. Steigen kommune har nå et akkumulert udekket underskudd på 20,42 mill. kr.

Merforbruket knyttet til tjenesteområdene utgjør 5,62 mill. kr., mindre inntekter knyttet til rammetilskudd utgjør 3,78 mill. kr. og merutgifter knyttet til finanstransaksjoner utgjør 0,87 mill. kr.

Netto driftsresultat for det enkelte tjenesteområde avviker mye fra budsjettet. Størst avvik finner vi på helse- og omsorg, som har et merforbruk i forhold til budsjett på 4,95 mill. kr., oppvekst – og kultur har et merforbruk på 1,38 mill. kr. og Nav et merforbruk på 0,01 mill. kr. Sentrale styringsorganer har et mindreforbruk på 0,13 mill. kr., mens PUD har et samlet mindreforbruk på 0,59 mill. kr.

Det vises for øvrig til nærmere beskrivelse av dette i regnskapsanalysen/årsberetningen.

Netto lønnsutgifter økte med ca. 3,3 %, eller 5,3 mill. kr. fra 2014 til 2015 og er 4,44 mill. kr. høyere enn budsjettet. En stor del av dette skyldes at bemanningsreduksjoner som ble vedtatt i budsjettbehandlingen, ikke ble iverksatt eller ble sent iverksatt.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon var 10,57 mill. kr. over budsjettet beløp. Kjøp av konsulenttjenester er overskredet med 4,18 mill. kr., hvor kjøp av bistand til barnevernet alene utgjør 3,45 mill. kr.

Driftsutgiftene økte med 4,5 % m, mens driftsinntektene økte med 1,3 % fra 2014 til 2015.

Det framgår av forskrift om kontrollutvalg § 7 at kontrollutvalget skal avgi «uttalelse om årsregnskapet». Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende «tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret».

Kontrollutvalget skal behandle årsregnskapet den 26. april 2016. Det foreligger følgende innstilling/forslag til vedtak fra kontrollutvalgets sekretær til dette møtet:

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2016 behandlet Steigen kommunens årsregnskap for 2015. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen for 2015 og rådmannens årsberetning for 2015.

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunes aktivitet i 2015.

I henhold til kommunelovens § 48 nr. 5 skal det i årsberetningen gis opplysninger om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll i virksomheten. Dette er ikke ivarettatt. Kontrollutvalget ber om senere års årsberetninger gir opplysninger om dette, slik at beretningen kommer i samsvar med lovens krav.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2015 viser et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) med kr. 10 544 590.

Utover dette og det som framgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2015.

Vedlegg: Regnskap 2015

Revisors beretning om årsregnskapet

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 2111/16	Saksbeh.: TMA
20 APR 2016	
Ansaksn.: 16/318	Dok. nr.: 2
Ark.kode: 210	
Gradering:	
Kopi til:	

Kommunestyret i Steigen

Deres ref.: *

Vår ref.: 1310/E5/jso

Dato: 14. april 2016

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Steigen kommune som viser kr 174 267 209,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 10 544 590,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Alle hoved-utgiftsområder har negative avvik mellom regnskap og regulert budsjett.

Videre er det betydelige avvik mellom regnskap og budsjett i investeringsregnskapet. Dette er fordi investeringsbudsjettet ikke er regulert i henhold til lov og forskrift.

De vesentligste avvikene er kommentert i rådmannens årsberetningen. Det er i mindre grad redegjort for årsakene til avvikene og hva som er gjort for å forhindre avvik.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

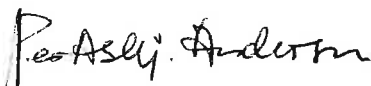
Konklusjon med forbehold om årsberetningen

I henhold til kommuneloven § 48 nr 5 skal det i årsberetningen gis opplysninger om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en betryggende kontroll. Dette er etter revisors mening ikke tilstrekkelig ivarettatt.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet ovenfor, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Per Asbjørn Andersen
Oppdragsansvarlig revisor



Ass. revisjonssjef

INVESTERINGSBUDSJETT STEIGEN ALLHUS KF 2016

Saksbehandler: Kari Lynum
Arkivsaksnr.: 16/127

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
44/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
27.04.2016

Steigen Allhus KF legger ved dette fram Investeringsbudsjettet for 2016. Investeringsbudsjettet ble avglemt i møte den 15. des, og ble derfor ikke behandlet. Videre ble det utsatt i møte den 16.02.2106.

Dansegulv	Vi har i dag 650 m2 gulv. Dette tilsvarer ca halvparten av hallen som er på 1250 m2. Gulvet i hallen kan ikke brukes til dans og/eller annen aktivitet der andre sko enn hallsko brukes. Det foreligger pris på nytt gulv på 200m ² til kr 100.000. Nordlandshallen tilbyr oss å kjøpe brukt gulv, 200-400 m ² til kr 160,- pr m ² +mva. Dette utgjør kr 64 000 for 400m2 gulv. I dag leies dansegulv fra Bodø Spektrum med de kostnadene til leie og frakt dette medfører (belastes leier). Vi vil også ved utleie av eget dansegulv ta betaling for dette- men ikke i samme størrelsesorden og frakt vil ikke tilkomme. Organisering av leie og frakt fra/til Bodø er også tidkrevende.	64000
Kjøkken	Utbedre kjøkken. Kjøkkenet har en rekke begrensninger. Det mangler en del utstyr, kjøleløsning, arbeidsplass for matlaging og oppbevaring av mat samt at selve rommet ikke kan avstenges slik at matvarer og verdier kan oppbevares utilgjengelig for uvedkomne. a. Luke til åpning: kr 10.000,- b. Kjølerom/kjøleskap: 60.000,- c. Benker og benkeskap: kr 50.000,- d. Diverse utstyr kjøkken: kr 5.000,-	125000
Låsløsning	Endre låsløsning. Det ble ved bygging valgt en del løsninger for avlåsing av dører som vi ikke kan leve med. Alle brukere av Allhuset har tilgang til garderobene- og derigjennom tilgang til hallen. Når en har rigget i hallen til f.eks. en julemesse har vi behov for å hindre tilgang til hallen. Nye låssylindere til garderobedører: kr 26.000	26000
Lagringsplass andre	Anskaffe lagringsplass for Skippy og Frivillighetssentralen: 2 Stålskap kr 4000,-	4000
Bookingsystem	All booking skjer via telefon og noteres manuelt. Vi ønsker å etablere et online-system for booking med system for økonomistyring.	15000
	Sum kr	223 000

BOSETTING AV ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER

Saksbehandler: Roy Hasnssen
Arkivsaksnr.: 15/654

Arkiv: F30

Saksnr.: Utvalg
15/16 Steigen formannskap
45/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.03.2016
27.04.2016

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å legge til rette for å kunne ta i mot og bosette inntil 8 enslig mindreårige flyktninger fra 1. juli 2016.
2. Kommunestyret godkjenner det framlagte avtaleutkast vedr. overtakelse av Nygårdsheimen. En forutsetning for overtakelsen er at det lykkes å etablere et bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger på Nygårdsheimen.
3. Det forutsettes at drift av bofellesskapet gjøres av ekstern aktør. Administrasjonen gis fullmakt til å gjennomføre anbudsrunde for driften. Anskaffelsen skal dekke alle de behov enslige mindreårige har for omsorg og oppfølging.
4. Når anbudsrunnen er gjennomført legges saken fram for kommunestyret på nytt til endelig godkjenning.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 16.03.2016 sak 15/16**Behandling:****Forslag fra Fred Eliassen****Nytt punkt 2**

Rådmannen får mandat til å fremforhandle avtale med Nygårdsheimen. Primært til bosetting av mindreårige flyktninger. Hvis ikke overtar kommunen Nygårdsheimen uansett hvis Nygårdsheimen og kommunen er enige om fremtidig drift.

Nytt punkt 3:

Bofellesskapet skal driftes av kommunen.

Vedtak:

Det ble stemt punktvis

Punkt 1:

Administrasjonens forslag ble enstemmig vedtatt.

Punkt 2:

Ved alternativ votering mellom forslag fra Fred Eliassen og administrasjonens forslag, ble forslag fra administrasjonen vedtatt mot 1 stemme.

Punkt 3:

Ved alternativ votering mellom forslag fra Fred Eliassen og administrasjonens forslag, ble forslag fra administrasjonen vedtatt mot 2 stemmer.

Punkt 4:

Administrasjonens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder da slik:

1. Kommunestyret vedtar å legge til rette for å kunne ta i mot og bosette inntil 8 enslig mindreårige flyktninger fra 1. juli 2016.
2. Kommunestyret godkjenner det framlagte avtaleutkast vedr. overtakelse av Nygårdsheimen. En forutsetning for overtakelsen er at det lykkes å etablere et bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger på Nygårdsheimen.
3. Det forutsettes at drift av bofellesskapet gjøres av ekstern aktør.
Administrasjonen gis fullmakt til å gjennomføre anbudsrunde for driften.
Anskaffelsen skal dekke alle de behov enslige mindreårige har for omsorg og oppfølging.
4. Når anbudsrunden er gjennomført legges saken fram for kommunestyret på nytt til endelig godkjenning.

Saksutredning:

I forbindelse med kommunestyrets behandling av bosetting av flyktninger for 2016, i fjor høst, ble det sagt at man skulle komme tilbake med egen sak om bosetting av enslige mindreårige flyktninger. Det er i dag et stort behov for at landets kommuner tilrettelegger for bosetting av denne gruppen.

Når man skal ta stilling om kommunen skal bosette mindreårige, enslige flyktninger, er det særlig viktig å få belyst følgende forhold:

- Bosettingform – hvilken integreringsmodell vil være den beste – bofellesskap eller fosterhjem?
- Hvilke lokaliteter har kommunen mulighet for å kunne disponere til bofellesskap?
- Hva vil en bosetting få av konsekvenser for det kommunale tjenestetilbudet?
- Driftsform – kommunal drift eller drift av ekstern aktør?
- Økonomi?

Økonomi/tilskudd og refusjonsordninger:

Ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, vil kommunen motta tre tilskudd; integreringstilskudd, særskilt tilskudd og ekstratilskudd 2016. Integreringstilskuddet varierer fra 1. – 5 år og gis uavhengig av når i året bosetting finner sted. Det særskilte tilskuddet er en årlig sum, som avkortes med 1/12 del for hver måned ungdommen ikke er bosatt. Tilskuddet

gis til den måned ungdommen fyller 20 år. Ekstratilskudd i 2016 gis som en engangsutbetaling for bosetting i 2016.

Tilskuddssatsene for 2016 er slike pr. enslig mindreårig flyktning:

Integreringstilskudd:	184 000 kr.
Særskilt tilskudd:	207 000 kr.
Ekstra tilskudd 2016:	100 000 kr.

Som et eksempel vil kommunen (med dagens satser) over en 5-års periode, motta 1 852 400 kr. for en 15 åring som bosettes 1. juli 2016 og fyller 20 år 1. juli 2021 (integreringstilskudd i 5 år, 717 400 kr., ekstratilskudd i 5 år, 1 035 000 kr og ekstratilskudd i 2016, 100 000 kr.) I tillegg til disse tilskuddene fra IMDI, refunderer staten 80 % av utgiftene kommunen har til barneverntiltak utover kommunal egenandel for enslige mindreårige. De statlige satsene for kommunal egenbetaling knyttet til enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger var for 2015:

Kr. 16 600 pr. måned til barneverntiltak
Kr. 32 500 pr. måned for opphold i institusjon

Hvilke utgifter som kan og ikke kan refunderes følger av rundskriv Q-5/2015.

Tar man utgangspunkt i at Steigen kommune vil kunne motta 8 mindreårige, enslige flyktninger fra 1. juli i år, vil kommunen i løpet av en 5-års periode motta tilskudd fra IMDI med til sammen 14 819 200 kr. I tillegg vil altså kommunen kunne få refundert 80 % av utgiftene kommunen har utover kommunal egenandel for enslige mindreårige flyktninger.

Integreringsmodell:

Hvis kommunen vedtar å motta mindreårige flyktninger, vil den økonomiske delen henge nøye sammen men hvilken driftsform man velger. Skal man drive et bofelleskap i egen kommunal regi, må det settes opp bemanningsplaner, utarbeides turnuser, lage renholdsplaner osv. Først når dette er gjort vil en kunne ha et grunnlag for å kunne si noe om hvordan kommunen vil komme ut økonomisk.

Velger man å overlate driften til ekstern aktør, vil dette være grunnlag for en anbudsprosess, hvor det økonomiske først vil være avklart etter at denne prosessen er avsluttet.

Ved valg av ekstern aktør vil man imidlertid ha et sikrere anslag på framtidige utgifter enn ved å drifte tilbudet i egen regi.

Når det gjelder plassering i fosterhjem, anser vi dette som lite aktuelt ut fra at kommunen allerede i dag har store problemer med å finne fosterhjem innad i kommunen for barn/ungdom fra Steigen. Det vises for øvrig fra egen vurdering fra NAV.

Ekstern aktør		Kommunal drift	
Fordeler	Ulemper	Fordeler	Ulemper
Redusert økonomisk risiko for SK	Mangel på styring i daglig drift	Full kontroll på driften	Mangel på ressurser til å bygge dette opp i SK
SK har ikke driftsansvar	Mange aktører i markedet det gjelder å finne en "seriøs" aktør		Mangel på kompetanse til å drifte det i SK

SK har ikke arbeidsgiveransvar			SK har full økonomisk risiko
Enkelt å avvike hvis det skulle vise seg nødvendig (si opp driftsavtalen)			SK har fullt arbeidsgiveransvar

Tabell 1: Vurdering av fordeler og ulemper ved ulike driftsformer

Lokaliteter/fysisk lokalisering:

Kommunen har pr. i dag ingen lokaliteter i egen regi som vil være egnet til et framtidig bofellesskap for mindreårige flyktninger. Imidlertid er kommunen nå i forhandlinger med Stiftelsen for Nygårdsheimen, med sikte på kjøp av Nygårdsheimen og så bruke bygningen til å etablere et bofellesskap. Kommunen har vært på befaring på Nygårdsheimen og bygningen anses å være egnet til formålet. Det vil være mulig å bosette inntil 8 mindreårige flyktninger på Nygårdsheimen.

PUD har anslått at den nødvendige renovering for å kunne ta bygningen i bruk vil utgjøre ca. 565 000 kr, mens årlig drift/vedlikehold er anslått til ca. 235 000 kr.

Hvis kommunen vedtar å bosette mindreårige flyktninger, ber vi om at kommunestyret godkjenner utkast til avtale mellom Stiftelsen for Nygårdsheimen og Steigen kommune vedr. kommunal overtakelse av Nygårdsheimen.

Konsekvenser for det kommunale tjenestetilbudet:

Leder for helse-og omsorg og leder av NAV har gitt en vurdering av hva en eventuell bosetting vil ha av innvirkning på tjenesteproduksjonen innenfor deres sektorer/områder.

Disse er innarbeidet i saksframlegget

Vurdering fra helse-og omsorg:

Det er tatt utgangspunkt i bosetting av 8 mindreårige flyktninger > 15 år. Vurderingen er også gjort på grunnlag av at selve bofellesskapet driftes av eksterne tjenesteleverandører. Dette er et nytt fagområde for helse og omsorg og kunnskap for å vurdere dette er innhentet i forhold til det som finnes av materiell fra Helsedirektoratet, IMDI og ved å ta kontakt med andre kommuner som har erfaring med denne type arbeid. For denne virksomheten er det følgende kommunale tjenester som vil bli primærleverandører for flykningene:

1. Barnevern
2. Helsestasjon
3. Psykisk helse
4. Legetjeneste
5. Tilsynsansvar – både barnevernsfaglig og miljørettet helsevern

Barnevern:

Det anbefales at barnevernet har et hovedansvar knyttet til dette, selv om det gjelder bosetting av flykninger over 15 år. Dette vil da medføre behov for økte ressurser for barnevern.

Oppgavene knyttet til barnevernet vil være utarbeidelse av enkeltvedtak, omsorgsplan, deltakelse i ansvarsgrupper, samarbeid med andre tjenesteområder og generell oppfølging i forhold til hver enkelt flyktning. Ut fra anbefalt norm fra BUF-dir anbefales det at barnevernet styrkes med 10 % st. pr. barn, dvs. 80 % st.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste:

Helsestasjonens oppgaver vil i denne sammenheng si helseundersøkelser, vaksiner, helseopplysning og veiledning. I forhold til veiledning vil psykisk, fysisk og sosial helse være viktige oppgaver, i tillegg til kulturell forståelse. For helsestasjon bør dette behovet kunne dekkes med en økning i ca. 20 % stilling.

Psykisk helse:

Mange av de som blir bosatt har vært utsatt for traumer og det er derfor overveiende sannsynlig at de vil ha behov for oppfølging fra psykisk helse, både i forhold til kommunal tjeneste og spesialisthelsetjeneste. Det vurderes også slik at det vil kunne være behov for langvarig oppfølging. Noe av de kommunale oppgavene vil bestå i samarbeid med spesialisthelsetjeneste og annet internt tverrfaglig samarbeid. For denne tjeneste vurderes behov tilsvarende 20 % st.

Legetjeneste:

Steigen kommune har 3 stillingshemler som fastlege og 2 hjemler som turnuslege. Dette er rimelig god kapasitet, forutsatt at stillingene er besatt. Som motvekt til dette kommer den store vaktbelastning som legene har med både lokal vakt, KAD-vakt og interkommunal vakt. Dette reduserer ressursen både til kurativ virksomhet og til offentlige legetjenester som f.eks. helsestasjon og tilsyn sykehjem. Det konkluderes imidlertid med at en ikke ser at legetjenesten vil ha behov for økte ressurser.

Tilsynsansvar:

Dersom tilbudet som skal gis til mindreårige blir ivaretatt av eksterne tjenesteleverandører, vil det likevel være kommunen som har plikt til å etterse at tilbudet inneholder tilstrekkelig kvalitet både i forhold til barnas behov og i forhold til de fasiliteter som de bor på, dvs. miljørettet helsevern. Hvem som skal ivareta dette vil naturlig være en diskusjon og arbeidsfordeling mellom tjenesteområdene på helse og barnevern. Ressurs i forhold til tilsynsansvar sette til 10 % st.

Behov for økte ressurser fra helse og omsorg blir da totalt slik:

Tjeneste	Stillingsprosent
Barnevern	80
Helsestasjon og skolehelsetjeneste	20
Psykisk helse	20
Legetjeneste	0
Felles tilsynsansvar	10
TOTAL	130

Alle tjenester som skal gis bør være av ansatte med minimum 3-årig høyskoleutdanning. Ved å ta utgangspunkt i lønn inkl. sosiale utgifter og andre utgifter knyttet til reise, tilgang på elektronisk utstyr mv., anslås samlet utgift til 910 000 kr.

Vurdering fra NAV:

Enslige mindreårige flyktninger under 15 år er under Barnevernets ansvar mens de bor i mottak, og det er Barne-, ungdoms og familiedirektoratet (BUF-dir) som er ansvarlig for å bosette dem. Ungdom på 15 år og eldre er Integrerings og mangfoldsdirektoratet (IMDI) sitt ansvar mens de er i mottak, og det er IMDI som er ansvarlig for å bosette de på samme måte som voksne. Når de mindreårige er blitt bosatt i en kommune så er det opp til kommunen å organisere dette på best mulig for alle enslige mindreårige uavhengig av alder. Barnevernet i kommunen kan fatte vedtak for mindreårige barn/ungdom til de er 20 år, og i særskilte tilfeller opp til 23 år. Alle under 18 år skal i tillegg ha et verge som skal ivareta barnets rettigheter.

Ulike boalternativer:

Fosterhjem:

Det er et prioritert ønske at det etableres fosterhjem, særlig for de yngste som er under 15 år slik at de kan vokse opp i en vanlig familie. Dette vil kunne gi god integrering og tilhørighet. Det er likevel vanskelig å skaffe nok fosterhjem slik at andre alternativer er mest aktuelt.

Bofellesskap i ordinær bolig:

Det kan organiseres bofellesskap i ordinære boliger der 4-5 unge bor sammen. I bofellesskapet skal det være heldøgns bemanning slik at det alltid er en voksen sammen med dem. De ansatte skal være ansvarlig for all oppfølging av de unge på samme måte som foreldrerollen krever. Det gjelder både i forhold til praktiske gjøremål, helse, økonomi, fritidsaktiviteter, normer og regler. Det utgjør 5- 7 årsverk å bemanne bofellesskapet, litt avhengig hvordan det organiseres. De ansatte må være godt egnet til jobben og det må vektlegges at personalgruppa utfyller hverandre både i forhold til kompetanse, ferdigheter og egenskaper. Det må vektlegges å få stabilt personale som kan være trygge og kvalifiserte voksenpersoner for de mindreårige. Boligen må ha 4-5 soverom slik at de får hvert sitt rom, og det må være et soverom for ansatt som er på nattevakt.

Bofellesskap i hybelhus/ leiligheter/kollektiv:

I bofellesskap i hybelhus/leiligheter får hver ungdom sin egen hybel som de kan disponere til sine aktiviteter, men de har felles kjøkken, stue mm. Det er felles måltider og på sammen måte som i alle hjem er det de som bor der som skal holde orden i fellesskap. Her kan det bosettes flere (8-10) i fellesskap, avhengig av lokalitetene. De ansatte skal også her være ansvarlig for de unge på samme måte som beskrevet i punkt 2, og også dette bofellesskapet skal være døgnet rundt bemannet. Det skal vektlegges at også dette bofellesskapet skal bli et godt hjem for de som bor der med kompetente ansatte. Denne typen bofellesskap egner seg nok bedre for ungdom over 15, enn for de yngste, men er et aktuelt alternativ i mange kommuner. Det er dette alternativet som er aktuelt på Nygårdsheimen der det er 8 hybelleiligheter, samt fellesrom og overnattingsrom for personalet.

For alle alternativene gjelder det å ansette kompetente voksenpersoner som kan gi ungdommene trygghet og hjelpe ungdommene videre i livet.

Organisering av tjenesten:

I dag er flyktningetjenesten i Steigen organisert i Nav. Dette ble vedtatt i kommunestyret i 2008 da Nav ble etablert. Den gangen var det 0,5 årsverk i tjenesten. På grunn av økt bosetting er stillingsressursen nå økt til 2 årsverk, basert på at vi skulle bosette 10 pr. år + familiegjennforening. Det er nå vedtatt å øke bosettingen i 2016 til 20, noe som er dobbelt så mange som var grunnlaget for den bemanningen som er i dag. Med økt bosetting vil det være behov for økt bemanning i flyktningetjenesten. Bosetting av enslige mindreårige vil være en ny tjeneste som kommunen ikke har i dag. Hovedmålet for tjenesten er å skape et trygt og stabilt hjem for enslige mindreårige. Bosetting av enslige mindreårige krever at det rekrutteres og ansettes personer i bofellesskapet som er best egnet og kvalifisert.

Alternativ 1: Bosetting av enslige mindreårige i kommunalt regi:

Dersom bosetting av mindreårige skal drives av den kommunale flyktningetjenesten anbefaler Nav-leder at tjenesten skilles ut fra Nav, og at det etableres et eget tjenesteområde direkte under rådmannen. Da må det organiseres med ny adm. ledelse der dagens flyktningetjeneste inngår, og med opprettelse av nye stillinger som ivaretar saksbehandling, økonomi og personalansvar knyttet til den etablerte flyktningetjenesten av voksne og bosetting av mindreårige og den daglige driften av bofellesskapet. Det er i dag ikke kapasitet til å bygge opp ny administrasjon samt opprette, rekruttere og ansette i bofellesskap, så det bør evt. gjøres gjennom et eget prosjekt.

Alternativ 2: Bosetting av enslige mindreårige i privat regi:

Alternativt kan bofellesskap etableres i privat regi. Det vil da være kommunen som er ansvarlig for å inngå avtale med privat virksomhet, og ha tilsyn med virksomheten. Kommunen må i anbudsinnhentingene legge inn premisser for virksomheten i forhold til kvalifikasjoner, ansettelsesbetingelser, bemanningsnorm (heldøgnsbemanning) og økonomi. Arbeidsgiveransvaret og oppfølging av ungdommene gjøres da av bedriften. Alle oppgavene som et bofellesskap skal ivareta for å skape et hjem for enslige mindreårige skal ivaretas av virksomheten. Kommunen vil ha tilsyn og være avtalepart.

Skole/utdanning:

Når det gjelder skole/utdanning, er det vanskelig å fastslå konsekvenser før en vet utdanningsnivå/kvalifikasjoner for de som det eventuelt blir aktuelt å bosette. For den aktuelle aldersgruppen vil det være aktuelt med undervisning på ungdomsskolenivå og videregående skole/voksenopplæring. Hvis vi forutsetter at bosettingen skjer på Nygårdsheimen, og undervisning på ungdomsskolenivå eller videregående, vil skyssutgifter uansett påløpe.

Sluttkommentar:

Rådmannen viser til de vurderinger som er gjort med hensyn til økonomi, tjenestetilbud mv. Som det framgår av utredningen er det en rekke usikkerhetsfaktorer og spørsmål som pr. i dag ikke lar seg besvare, ikke minst med hensyn til driftsform.

Rådmannen tilrår derfor at det først tas prinsipiell stilling til om kommunen skal motta enslige, mindreårig flyktninger og hvilken driftsform man skal legge til grunn. Videre tilrår det at administrasjonen får fullmakt til å arbeide videre med saken. Når dette er gjort, foreslår rådmannen at kommunestyret forelegges saken på nytt til endelig godkjenning.

RAPPORT VEDR. FORVALTNINGSRAPPORT I FORHOLD TIL RESSURSBRUK OG SAKSBEHANDLING I PLEIE OG OMSORG

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 16/321

Arkiv: H00

Saksnr.: Utvalg
46/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
27.04.2016

Forslag til vedtak:

1. Rapporten tas til orientering
2. Helse og omsorg bør videreføre arbeidet med forbedring innenfor saksbehandling og økonomirapportering

Bakgrunn:

Viser til forvaltningsrapport fra Salten kommunerevisjon, datert 18.03.2013. Rapporten er behandlet i kontrollutvalg, sak 14/13 4.11. 2013 og igjen 3.3.16, sak 3/16. Den ble også behandlet i kommunestyre i sak 57/13 den 17.12.2013. Rapporten ble ferdig i 2013, men er i hovedsak basert på data fra 2011 og 2012. Forvaltningsrapporten viser feil både i rapportering i hht. KOSTRA- funksjoner og svakheter knyttet til saksbehandling. Vedlagte rapport er en redegjørelse for hvordan en har arbeidet videre med saken.

Saksutredning:

Revisjonsrapporten anga følgende anbefalinger:

1. Sette i verk tiltak for å kvalitetssikre dataene som rapporteres slik at de gir et korrekt bilde av hvor ressursene brukes, herunder klargjøre skillet mellom institusjon vs. omsorgsbolig.
2. Oppdatere prosedyrer med korrekte og presise lovhjemler, og lage en oversikt over hvilke saksbehandlingsprosedyrer og skjemamaler som gjelder, samt innskjerpe bruken av disse.
3. Innføre rutine for at det treffes enkeltvedtak om tjenestene for de som bor i omsorgsbolig og bofellesskap (slik som for mottakere som bor i egen bolig).
4. Angi begrunnelse i saker der søknad ikke innvilges i sin helhet.
5. Utarbeide prosedyrer iht. kvalitetsforskriften, herunder rutiner for brukermedvirkning, og ivareta hensynet til brukermedvirkning i saksbehandlingen av søknader.

Rapporten beskriver hvordan status var i 2012/13 i forhold til både saksbehandling og kostnadsrapportering og hvordan en har gått fram for å jobbe med å heve kvalitet i rapportering og forvaltning. Rapporten prøver å vise at det både har dreid seg om å heve kompetanse, samt organisere ressurser slik at disse oppgavene kan utføres både effektivt og forsvarlig.

Vurdering:

Forbedringsarbeidet har pågått kontinuerlig samtidig som tjenesten har gjennomgått store endringer og krav om effektivitet. Det har vært et større press på tjenesten med bakgrunn i samhandlingsreformen og overføring av oppgaver fra spesialisthelsetjeneste til kommune. Behovet for ressursstyring gjennom forvaltning er stort og det stiller krav til saksbehandling og vedtak. Korrekt kostnads-rapportering gir også grunnlag for bedre kvalitet i planlegging av tjenestene og av kostnadene knyttet til disse. Dette er viktige elementer for en kommune som har så dårlig økonomi som Steigen kommune har.

Forbedringsarbeidet er ikke i mål med alt som skulle vært gjort, til det har ressurstilgangen vært for lav i forhold til omfanget og kompleksiteten i oppgaven. Men en er underveis og mange i organisasjonen har fått erfare og erkjent at forvaltning og økonomirapportering er et område som må ivaretas med tilstrekkelig kompetanse og ressurser.

Vedlegg: Rapport vedr. ressursbruk og forvaltning i pleie og omsorgstjenesten

ORGANISERING AV NÆRINGSRETTEDE FOND I STEIGEN KOMMUNE MED TILHØRENDE VEDTEKTER

Saksbehandler: Per Løken
Arkivsaksnr.: 16/91

Arkiv: 037

Saksnr.: Utvalg

12/16 Plan- og ressursutvalget i Steigen
47/16 Steigen kommunestyre

Møtedato

15.03.2016
27.04.2016

Forslag til vedtak:

Steigen Kommunestyre vedtar forslag til ny ordning av virkemiddelapparatet rettet mot næring slik det er beskrevet i saksframlegget.

Kommunestyret vedtar også nye vedtekter for Steigen kultur- og næringsfond datert 27.04.2016 og vedtekter for Steigen lånefond datert 27.04.2016.

Behandling/vedtak i Plan- og ressursutvalget i Steigen den 15.03.2016 sak 12/16

Behandling:

Knut Andersen la fram et dokument med forslag til organisering av næringsarbeidet og virkemiddelapparatet i Steigen kommune, samt forslag til vedtekter for Steigen kultur- og næringsfond, og lånefond. Etter en diskusjon i utvalget rundt formuleringene i de tre dokumentene der en del ble rettet/endret ble det fremmet følgende forslag:

Forslag fra Knut Andersen: «Forslag til innretning av virkemiddelapparatet, samt forslag til nye vedtekter for Kultur- og næringsfondet og Lånefondet, legges til grunn for administrasjonens videre arbeid med organisering av næringsarbeidet. Saken legges fram for beslutning i kommunestyrets neste møte.»

Vedtak:

Ved alternativ votering mellom adm. forslag og forslag fra Knut Andersen ble Andersens forslag enstemmig vedtatt. De framlagte dokumentene oversendes administrasjonen for videre behandling.

Ved alternativ votering mellom adm. forslag og forslag fra Odd Rikard Bredal, ble Odd Rikard Bredals forslag enstemmig vedtatt.
Saken Utsettes.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Saken er utredet av rådmann i sak 12/16 til Plan- og ressursutvalget.

Plan- og ressursutvalget vedtok i sitt møte den 15/3 I sak 12/16 etter forslag fra Knut Andersen følgende :

«Forslag til innretning av virkemiddelapparatet, samt forslag til nye vedtekter for kultur- og næringsfondet og Lånefondet legges til grunn for administrasjonens videre arbeid med organisering av næringsarbeidet. Saken legges fram for beslutning i kommunestyrets neste møte».

Dette vedtaket bygger på følgende utredning fra Knut Andersen:

1. Organisering av næringsarbeidet og virkemiddelapparatet i Steigen kommune

Plan- og ressursutvalget mener at Steigen kommune bør ha en egen stilling til næringsutvikling, og ber administrasjonen løpende vurdere om det er mulig å finansiere en slik stilling. Næringsarbeidet i kommunen bør ellers samordnes og ses under ett, slik at en får utnyttet de samlede ressursene på en måte som gir størst mulig effekt for Steigen.

2. Forslag til innretning av virkemiddelapparatet

Kultur- og næringsfondet ("Næringsfondet")

Næringsfondet skal gi tilskudd til tiltak som fremmer kultur, næringsliv og frivillig aktivitet i Steigen kommune. Formålet med tildelinger fra fondet er å stimulere trivsel, bosetting, nyetableringer og sysselsetting.

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger er saksbehandler for nye tilskudd, og tildelinger besluttet i PRU etter innstilling fra rådmannen.

Steigen lånefond ("Lånefondet") (tidl tiltaksfondet)

Lånefondet skal yte risikokapital i form av lån til finansiering av næringsvirksomhet. Lånene skal gis til ekspansjon av eksisterende virksomhet eller til ny virksomhet. Grunnlaget for tildeling må være en troverdig og lønnsom forretningsplan.

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger er saksbehandler for nye lån, og tildelinger besluttet i PRU etter innstilling fra rådmannen.

For å gi rom for å støtte flere prosjekter foreslås at fondet tilføres 1 mill. kroner i ny kapital fra "konsesjonsmidlene".

Steigen investeringsselskap AS ("SIAS")

SIAS er kommunens virkemiddel for direkte investeringer i større næringsprosjekter som vil gi flere nye arbeidsplasser i kommunen. Det kan også investeres i prosjekter som sikrer grunnlaget for videre vekst i større eksisterende virksomheter, samt i bolig-prosjekter. Det skal ikke investeres i næringsvirksomhet i tilknytning til behov for refinansiering av eksisterende virksomhet.

SIAS investeringer skal skje i følgende hovedformer:

- *Investeringer i nødvendig infrastruktur som leies ut til næringsvirksomhet på kommersielle vilkår med full kostnadsdekning for kommunen. SIAS' eierandel i slike infrastrukturprosjekter kan være opp til 100%.*
- *Egenkapitalinvesteringer i bedrifter i samarbeid med private aktører, med en eierandel på maksimalt 49%.*
- *Investering i boligprosjekter.*

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger er saksbehandler for nye investeringer, og kommunestyret gjør investeringsbeslutning etter innstilling fra PRU. Etter beslutning i kommunestyret tilføres SIAS nødvendig egenkapital for å gjennomføre investeringen. Kommunestyret avgjør om nye investeringer skal skje gjennom egne datterselskaper, eller direkte i SIAS. Låneopptak i SIAS eller datterselskaper skal også godkjennes av kommunestyret, normalt som en del av selve investeringsbeslutningen.

Styrets rolle blir å ivareta formelle selskapskrav i SIAS, og å følge opp selskapets investeringer i tråd med krav, forutsetninger og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Vurdering:

Vedtaket i Plan- og ressursutvalget innebærer at styret i Steigen Investeringselskap AS blir et sandpåkstrøingsorgan og at den reelle makta utøves av kommunestyret etter innstilling fra Plan- og ressursutvalget .

Rådmannen vurderer det slik at den daglige funksjonen til Steigen Investeringselskap AS med dette faller bort.

Administrasjonen legger derfor fram et nytt forslag til innretning hvor Steigen Investeringselskap er fjernet som aktivt virkemiddel, men beholdes som en overbygning av Storskjæret A/S.

Forslag til ny ordning av virkemiddelapparatet rettet mot næring:

Administrasjonen foreslår 3 nivåer for innretning av virkemiddelapparatet mot næring:

1. Kultur- og Næringsfondet:

Kultur- og Næringsfondet skal gi tilskudd til tiltak som fremmer kultur, næringsliv og frivillige aktiviteter i Steigen Kommune. Formålet med tildelingene fra fondet er å stimulere trivsel, bosetting, nyetableringer og sysselsetting.

Rådmannen eller den han bemyndiger er saksbehandler, og tildelinger besluttet i Plan og ressursutvalget etter innstilling fra rådmannen.

Det legges fram justerte vedtekter for Kultur- og Næringsfondet.

2.Steigen Lånefond:

En foreslår å slå sammen Tiltaksfondet og restkapitalen av konsesjonspengene etter de nye oppdrettskonsesjonene til et nytt fond: Steigen Lånefond .

Lånefondet skal yte risikokapital i form av lån til finansiering av næringsvirksomhet. Lånene skal gis til ekspansjon av eksisterende virksomhet eller til ny virksomhet. Grunnlaget for tildelingene må være en troverdig og lønnsom forretningsplan.

Fondet kan maksimalt gå inn med eierandeler i bedrifter: maksimalt 49 %.

Fondet kan yte lån til nyetablerte og eksisterende bedrifter inklusive jordbruk og fiske.

Rådmannen eller den han bemyndiger er saksbehandler for nye lån, og tildelinger besluttet i Plan- og ressursutvalget etter innstilling fra rådmannen.

Plan- og ressursutvalget innvilger lån opp til 300.000 kr. Kommunestyret innvilger lån over kr 300.000 etter innstilling fra Plan- og Ressursutvalget.

Steigen lånefond skal forvaltes av Steigen Kommune. Lindorff har den daglige forvaltningen av dagens tiltaksfond. Denne ordningen vil også fungere godt for lånefondet.

Det legges fram vedtekter for Steigen Lånefond .

2. Steigen Investeringselskap A/S

Steigen Investeringselskap A/S er eier av **Storskjæret A/S**. Investeringselskapet vil foreløpig ikke ha noen annen funksjon enn å eie Storskjæret A/S og forvalte de midlene som vil komme inn når Storskjæret A/S gir utbytte.

Steigen Investeringselskap A/S og Storskjæret A/S er etablert. De har en aksjekapital på henholdsvis kr 1 mill og kr 36 mill.

Vedlegg: Vedtekter for Steigen lånefond pr. 18.4.16

Vedtekter for Steigen kultur- og næringsfond pr. 18.04.16

Vedtekter for Steigen lånefond

Vedtatt av Steigen kommunestyre den 27. april 2016.

§ 1 Hjemmel og formål

Vedtektene fastsettes av kommunestyret.

Plan- og ressursutvalget/kommunestyret er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

Lånefondets midler skal nyttes til finansiering av tiltak som fremmer økt verdiskaping, sysselsetting og bosetting i Steigen kommune.

§ 2 Kapital

Lånefondet er basert på forvaltning av eksisterende midler i det tidligere tiltaksfondet og restkapitalen av konsesjonsmidlene etter de nye oppdrettskonsesjonene.

§ 3 Bruken av fondsmidlene

Fondsmidlene kan tildeles næringsvirksomheter i Steigen som er registrert i foretaksregisteret. Tildelinger kan skje både til nyetableringer og til utvidelse eller modernisering av eksisterende virksomhet. Det skal legges avgjørende vekt på at prosjektene bidrar til å skape nye arbeidsplasser, eller å sikre eksisterende arbeidsplasser.

Alle søknader som tas til vurdering skal inneholde en skriftlig forretningsplan, som grunnlag for å vurdere prosjektets verdiskaping og risiko. Planen skal beskrive vesentlige økonomiske, driftsmessige og organisatoriske forhold.

Fondsmidler skal benyttes til sluttfinansiering hvor øvrig lånekapital eller nødvendig egenkapital ikke kan skaffes og hvor tildelingen har utløsende effekt på tiltaket som skal igangsettes.

Det skal ikke tildeles lån til finansiering av allerede gjennomførte tiltak/investeringer.

Fondsmidlene kan brukes til eierandeler i bedrifter. Maksimalt eierskap er 49 %. Det skal foreligge en plan for avhending av eierskap før en går inn med eierkapital. Målet er å bidra til etablering, men å frigjøre kapitalen så snart som mulig.

§ 4 Tildelinger og vilkår

Tildelinger fra fondet gis i form av lån. Lengste avdragstid settes til 8 år, eventuell avdragsfrihet medregnet.

De lån som gis skal så langt det er mulig sikres ved pant. Lånefondet kan akseptere pant med prioritet etter øvrige långivere, med unntak av lån fra eierne.

Lånene forrentes etter den rentefot som til enhver tid avtales mellom partene. Det kan ikke avtales en lavere rentefot enn den rentefot som benyttes av Kommunalbanken med et påslag på 2 %. Rentene beregnes etterskuddsvis.

Renter og avdrag betales halvårlig. Fondsstyret kan i enkelte tilfeller etter en konkret vurdering innvilge lån med inntil 2 års avdragsfrihet, dersom prosjektet har negativ kontantstrøm de første 2 årene.

Dersom det foreligger andre offentlige finansierings- og støtteordninger som kan nyttes til tiltaket, må disse være søkt fullt utnyttet på forhånd. Det forutsettes at støtte fra lånefondet ikke fører til avkorting av støtte fra andre offentlige finansieringsordninger.

Fondsstyret kan for øvrig fastsette de vilkår en finner hensiktsmessig for den enkelte tildeling.

§ 5 Særlige vilkår og betingelser

Tildelinger fra lånefondet skal ikke overstige 25 % av samlet kapitalbehov for tiltaket.

Lån til én enkelt låntager kan ikke overstige 20% av fondets samlede kapital.

Lånetilsagn må ikke overstige lånefondets kapital til enhver tid.

§ 6 Årsmelding

Det skal hvert år utarbeides en årsmelding for fondets virksomhet som legges fram for fondsstyret i løpet av første halvår etter året årsmeldingen gjelder.

Vedtekter for Steigen kultur- og næringsfond

Vedtatt av Steigen kommunestyre den 27 april 2016.

§ 1 Hjemmel og formål

Vedtektene fastsettes av kommunestyret.

Plan- og ressursutvalget er fondsstyre, og foretar tildelinger etter innstilling fra rådmannen.

Fondets midler skal nyttes til finansiering av tiltak som fremmer kulturliv, næringsliv og frivillig aktivitet i Steigen kommune. Formålet med tildelinger fra fondet er å stimulere til trivsel, bosetting, nyetableringer og sysselsetting.

§ 2 Kapital

Fondets kapitalt fremkommer ved årlige bevilgninger fra Nordland fylkeskommune, og eventuelt fra andre kilder.

§ 3 Bruken av fondsmidlene

Det foretas offentlig kunngjøring minst 1 gang per år. Søknader behandles løpende.

Søkere kan være enkeltpersoner, registrerte foretak eller organisasjoner. Prosjekter i regi av kommunen kan også søke.

Midlene skal nyttes der hvor annen finansiering ikke er tilgjengelig og hvor tildelingen har utløsende effekt på tiltaket som skal igangsettes.

Alle søknader som tas til vurdering skal inneholde en konkret beskrivelse av tiltaket, inkludert målbare resultatmål, budsjett og finansieringsplan. Beskrivelsen skal gi tilstrekkelig informasjon for å vurdere om tiltaket er gjennomførbart og i samsvar med fondets formål.

Søknad må fremmes gjennom www.regionalforvaltning.no

Tiltak som kan tildeles støtte omfatter:

- Tiltak for å fremme kulturlivet i kommunen, herunder konkrete kulturargumenter
- Kommunale næringsutviklingsprosjekter
- Rekrutteringstiltak, kompetansehevende tiltak og etablereropplæring
- Etablering eller utvidelse av næringsvirksomhet som skaper eller sikrer arbeidsplasser
- Bedriftsutvikling, herunder forprosjekter, markedsundersøkelser og produktutvikling
- Etablering av lokale nettverk og samarbeid mellom næringsaktører
- Felles infrastrukturelt tiltak og kommunale grunnlagsinvesteringer

- Prosjekter som fremmer økt bosetting i kommunen, herunder profilerings- og informasjonsarbeid

Midlene kan ikke nyttes til drift, refinansiering eller sanering av gjeld i eksisterende virksomhet.

Midlene kan ikke nyttes til ordinær drift av lag og foreninger.

§ 4 Former og vilkår

Tildelinger fra fondet gis i form av tilskudd. Tilskudd fra fondet omfattes av EØS-avtalen. Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom tilskudd blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk.

Et tilsagn er gyldig i 12 måneder fra innvilgelsesdatoen. Denne fristen kan etter søknad forlenges.

Et tilsagn utbetales etter at tiltaket er gjennomført og prosjektrapport med regnskap er fremlagt. Det kan etter vurdering foretas delutbetalinger før prosjektet er avsluttet. Slike utbetalinger må ikke overstige 50% av tilsagnet.

Et tilsagn innvilges med en prosjektbeskrivelse og kostnadsramme. Blir prosjektet vesentlig endret og/eller kostnadene vesentlig redusert endres tilskuddets størrelse tilsvarende, med mindre endringene er godkjent på forhånd.

Det skal ikke gis tilskudd til dekning av allerede påløpte utgifter eller allerede gjennomførte tiltak.

Fondsstyret kan for øvrig fastsette de vilkår en finner hensiktsmessig for den enkelte tildeling.

§ 5 Delegering

Tildelinger på inntil 30.000 kroner delegeres til rådmannen. Saker hvor det er uklart om tildelingen er i samsvar med vedtektene, eller som er prinsipielt viktige, skal forelegges fondsstyret for beslutning uavhengig av beløp.

§ 6 Årsmelding

Det skal hvert år utarbeides en årsmelding for fondets virksomhet som legges fram for fondsstyret i løpet av første halvår etter året årsmeldingen gjelder.

NØDLYS OG DIVERSE UTBEDRINGER PÅ BYGNINGER

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 16/291

Arkiv: 200

Saksnr.: Utvalg

21/16 Steigen formannskap

48/16 Steigen kommunestyre

Møtedato

13.04.2016

27.04.2016

Forslag til vedtak:

Det tilrås at Steigen kommunestyre bevilger kr. 172.000,- til utskifting av nødlys på Steigentunet, Nordfold skole og Leines skole, samt service på brannalarmanleg på Nordfold og Leines skole. Beløpet belastes disposisjonsfondet/ formannskapets disposisjonspost.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 13.04.2016 sak 21/16**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Etter administrasjonens vurdering er det nå prekært behov for enkelte påkostninger på Steigentunet og (i første omgang) to skolebygg som det ikke er rom for å ta innenfor eksisterende budsjett for drift/vedlikehold. Det har tidligere år vært en tendens til at påkostninger/utbedringer som vi oplagt har måttet gjøre for å holde et bygg i drift, har blitt bestilt selv om vi vet at vi ikke har hatt budsjettdekning til dette. Det blir imidlertid ikke riktig i forhold til administrasjonens delegerte myndighet innenfor eksisterende budsjett. Kombinert med økt fokus på økonomirapportering finner vi det riktig i større grad å presentere oppgaver som er gjenstand for vurdering fram til politisk avgjørelse.

Steigentunet

Budsjett 2016 drift/vedlikehold (arter 230)	293.500,- kr
Forbruk pr dd 2016	164.590,- kr
Regnskap 2015	514.236,- kr

(Energi, forsikring, avgifter har eget budsjett).

Drifts/vedlikeholdsbudsjettet brukes i stor grad opp til service og nødvendige utskiftninger på el-anlegg, rør/sanitær, alarm/varselsystemer, låsesystem, heis, kjøleanlegg osv. Det er derfor svært lite «frie» midler som er gjenstand for vurderinger.

Vi har nå følgende konkrete oppgaver som etterspørres/er behov for:

- Montering av persiennner på bogruppe 1 og 2. Det har vært utvendige persiennner, men disse er nå utslitt og kan ikke utbedres eller brukes lenger. Det er ikke akseptabelt å gå en sommer i møte uten noen form for solavskjerming på disse enhetene. Nye utvendige persiennner blir kostbart, men det er innhentet tilbud på innvendige persiennner:
 Innvendige persiennner på bogruppe 1 og 2, 8 stk vindu.

Pris 1.425,- pr vindu ferdig montert med frakt og moms.

Sum pris eks mva

kr 9 120

- Utskifting av gulvlist: Eksisterende plastlister løsner og bør skiftes ut. Vi tenker å montere lakkerte trelister, da det ikke lar seg gjøre å montere nye plastlister. Pris eks moms ligger på ca kr 19 pr. m. Vi foreslår å montere 1000 meter i år. Dette tilsvarer da en sum på kr 19000 eks mva. Arbeidet utføres med egne folk.

Sum pris:

kr 19 000

- Reparasjon av nødlys: Store deler av nødlysene på Steigentunet virker ikke eller er defekte. Dette er svært viktig for sikkerheten for beboere og ansatte. Salten Brann har påpekt dette som avvik på brannstilsyn, med pålegg om utbedring. Antallet nødlys som ikke virker/er defekte er ca 75 stk

Pris på rep/utsifting av nødlys ligger på kr 1300/stk

Sum pris

kr 97 500

- Bytte av to stk. ekspansjonstanker: Ekspansjonstanker på varmeanlegget er defekte, og må skiftes ut i vår. Vi har innhentet tilbud på følgende materiell: 400 ltr ekspansjonstank, 25 ltr ekspansjontank, nødvendig materiell, transport

Sum pris

kr 11 000

Totalt Steigentunet:

kr 136 120

Leines skole

Budsjett 2016 drift/vedlikehold (arter 230)	26.700,- kr
Forbruk pr dd 2016	0
Regnskap 2015	42.847,- kr

Etter tilsyn har kommunen pålegg om avtale på service på brannvarslingsanlegg. Dette kan vi ikke utføre med egne ansatte. Det er innhentet tilbud. Videre er det også her mange defekte nødlys.

Kontroll av brannvarslingsanlegg i hht. pristilbud:

kr 6 552

Utskifting av defekte nødlys: 15 stk a kr 1300:

kr 19 500

Totalt Leines skole:

kr 26 052

Nordfold skole

Budsjett 2016 drift/vedlikehold (arter 230)	19.100,- kr
Forbruk pr dd 2016	8.809,- kr
Regnskap 2015	135.561,- kr

(Regnskap 2015 inkluderer utskifting av eternitt-kledning i inngangsparti og ny varmtvannsbereder/ el-anlegg for legionella-spyling)

Etter tilsyn har kommunen pålegg om avtale på service på brannvarslingsanlegg. Dette kan vi ikke utføre med egne ansatte. Det er innhentet tilbud. Videre er det også her mange defekte nødlys.

Kontroll av brannvarslingsanlegg i hht. pristilbud:

kr 6 312

Utskifting av defekte nødlys: 30 stk a kr 1300:

kr 39 000

Totalt Nordfold skole:

kr 45 312

Vurdering:

Det forutsettes kjent at budsjettene for drift/vedlikehold av de kommunale bygningene er for lave. Det er ikke rom for verdibevarende vedlikehold. Vi kan imidlertid ikke holde byggene i drift uten at de mest prekære tiltak for å ivareta brukere og ansattes sikkerhet.

Administrasjonen må derfor be om ei ekstraordinær bevilgning for å få skiftet ut nødlis på Steigentunet, Nordfold skole og Leines skole, samt bevilgning til kontroll av brannvarslingsanlegg på de to skolene. Innkjøp av persienner og ekspansjonstanker vil da bli gjort over det ordinære budsjettet. Utskifting av gulvlister foreslås å avvente til andre halvår for å se utviklingen i forbruk på drift/vedlikehold for øvrig.

Det presiseres at denne innstillinga er basert på Steigen kommunes svært dårlige økonomiske situasjon.