

Gåsbakken Skole og Barnehage

7213 GÅSBAKKEN

Tilsyn med Gåsbakken barnehage etter lov om barnehage, endelig rapport

Tilsynet ble gjennomført med hjemmel i Lov om barnehager § 16 den 18.02.16.

Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til jfr. kommuneloven §§10, 12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§ 10, 12 og 23 nr 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen. Melhus kommunestyre vedtok 10.02.04 Reglement for delegering av myndighet, revidert 18.09.07 i sak 58/07. Her ble blant annet følgende punkt delegert til rådmannen: *"Barnehageloven – avgjørende myndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene og være tilsynsmyndighet."*

Kommunens rolle som tilsynsmyndighet forstås som de aktiviteter som kommunen utøver for å sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter (Lov om barnehager med tilhørende forskrifter). Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for planlegging, kvalitetsutvikling og tilsyn med hele barnehagesektoren i kommunen.

Varsel om tilsyn

Varsel om tilsyn ble sendt barnehagen 18.01.16.

Hva tilsynet omfatter

Tilsynet har primært rettet oppmerksomheten mot barnehagens oppfølging av §§ 1 og 3 i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Bakgrunnsmateriale

- Årsplan for Gåsbakken barnehage 2015-2016
- Referat fra personalmøte 25.01.16
- Referat fra fem ulike avdelingsmøter på småbarn
- Referat fra 5 ulike avdelingsmøter på storbarn
- Referat fra planleggingsdagen 30.04.15
- Månedspan for desember og januar for Hundremeterskogen/storbarn
- Månedspan for november, desember og januar for Hakkebakkeskogen/småbarn
- Utviklingsplan 2015-2018 Gåsbakken skole og barnehage
- Virksomhetsplan 2015-2016 Gåsbakken skole og barnehage
- Planleggingskjema for 11 ulike aktiviteter som karneval og FORUT-aksjonsdag

Følgende deltok ved tilsynet:



Fra tilsynsmyndigheten:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Monica Bjørnbeth	Økonomirådgiver	X	X	X
Marte Schrøder	Barnehagemyndighet	X	X	X

Fra barnehagen:

Navn	Funksjon	Åpnings- møte	Intervju / samtale	Slutt- møte
Bård Lilleberg	Virksomhetsleder		X	X
Lisbeth Norum	Styrer	X	X	X
Marita Unsgård	Pedagogisk leder		X	
Ester Johanne Lillebudal	Pedagogisk leder		X	
Anita Krogstad	Barne- og ungdomsarbeider		X	
Eli Troøyen	Barne- og ungdomsarbeider		X	

Definisjoner

Avvik: overtredelse av krav fastsatt i lov om barnehager

Kommentar: utfyllende beskrivelse av avvik/funn

Merknader: forhold som tilsynsmyndigheten mener det er riktig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik og dermed ikke gis som et pålegg.

Forhold som er beskrevet under avvik **skal** utbedres. Forhold beskrevet under merknader bør utbedres.

Avvik

Følgende avvik ble konstatert:

Avvik 1:

Barnehagens arbeid konkretiseres ikke i årsplanen, og den gir ikke tilfredsstillende informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid.

Avvik fra (Lovparagraf/forskrift):

Barnehageloven §2, Forskrift om barnehagens innhold og oppgaver

Kommentarer

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal en konkretisering av den enkelte barnehages arbeid nedfelles i årsplanen, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg. God planlegging kan bidra til en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av barnehagens menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Planlegging av barnehagens fysiske utforming, organisering, innhold og prosesser må gjøres med utgangspunkt i barnehagens overordnede mål, som er gitt i barnehageloven og utdypet i rammeplanen. Planleggingen må baseres på kunnskap om barns utvikling og læring individuelt og i gruppe, observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering og på samtaler med barn og foreldre.

Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. Den enkelte barnehage avgjør i hvilken grad det i tillegg bør utformes planer for kortere perioder. Barnehagen kan også ha behov for en langtidsplan for å sikre progresjon og

sammenheng i barns læring og opplevelser gjennom hele barnehageoppholdet. Også organisasjonsutvikling og kompetanseutvikling for personalet må ses i et lengre perspektiv. Barnehagens planer bør ses i sammenheng med kommunal planlegging av barnehagesektoren og av barns oppvekstmiljø. Hvordan fagområdene blir tilpasset det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal avgjøres i den enkelte barnehage og nedfelles i barnehagens årsplan.

Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning
- Utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen
- Grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Årsplanen for Gåsbakken barnehage er laget kun som et informasjonshefte til foreldrene, og konkretiserer ikke barnehagens pedagogiske arbeid. Årsplanen er ikke konkret, det kommer ikke frem at det er gjort pedagogiske valg, og den kan derfor vanskelig fungere som et arbeidsredskap for ansatte eller som et utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen ut over det rent praktiske.

Videre kommer det ikke frem av årsplanen hvordan barnehagen arbeider med fagområdene. Aktiviteter presenteres, men det kommer ikke frem hvorfor barnehagen har valgt disse aktivitetene eller hvordan barnehagen tilpasser fagområdene til eget arbeid. Her må også progresjon tydeliggjøres.

Det utarbeides en månedsplan for hver avdeling som legges ut på It's learning. I årsplanen står det: «*Denne månedsplanen bygger på satsningsområdene og ligger igjen til grunn for ukeplanene som utarbeides på avdelingsmøtene og i samarbeid med barna i samlingsstund og barnesamtaler*»

Månedsplanene inneholder praktisk informasjon til foreldrene, som informasjon om turdager og andre aktiviteter. Månedsplaner har lite eller ingen informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid.

Årsplanen presenterer noe informasjon om barnehagens arbeid med omsorg, oppdragelse, lek og læring. Årsplanen viser mange ulike aktiviteter som barna får delta på gjennom året, og mange bilder dokumenterer aktiviteter som har vært gjennomført.

Årsplanen konkretiserer kort barnehagens arbeid med å legge til rette for barns medvirkning. Barnehagen legger til rette for at barna skal si sin mening og komme med sine ønsker gjennom samlingsstund og samtaler gjennom dagen. Barnehagen har også noe de kaller «Barnas valg» hvor barna kan velge blant ulike aktiviteter som presenteres for dem.

Styreren har det faglige ansvaret for årsplanens innhold. Barnehagens styrer har et overordnet ansvar for at den pedagogiske virksomheten vurderes på en planlagt, systematisk og åpen måte. Styreren må sørge for at vurderingen foregår i forståelse med foreldrene og personalgruppen. Barnehagens forelderåd og samarbeidsutvalg skal ha mulighet til reell innflytelse på vurderingsprosessen. Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres, er nedfelt i årsplanen: Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet og hvordan og når.

Årsplanen kan være mer tydelig på hvordan barnehagens arbeid skal vurderes. Det kommer frem lite vurdering i referatene fra avdelingsmøte, personalmøte og planleggingsdag, referatene inneholder mest praktisk informasjon. Informasjon og dokumentasjon skal gi grunnlag for refleksjon og diskusjoner i personalgruppen og med barn og foreldre. Resultatene av vurderingen bør legges til grunn for arbeidet med neste årsplan.

Fordi årsplanen sier lite om det pedagogiske arbeidet, har det vært vanskelig å vurdere sammenhengen mellom ansattes beskrivelse av arbeidet og det som står i årsplanen. «Mitt valg» er et pedagogisk opplegg for utvikling av sosial og emosjonell kompetanse. Dette er beskrevet i årsplanen, og beskrives av flere ved intervju.

Tilsynsmyndigheten har ikke vurdert kvaliteten på det pedagogiske arbeidet, kun på tilsendt skriftlig dokumentasjon. Tilsynsmyndigheten finner liten sammenheng mellom utviklingsplan, årsplan og månedsplaner. Barnehagen må i forbindelse med utarbeidelse av ny årsplan se til rammeplanens føringer for hva en årsplan skal inneholde. Barnehagens arbeid må gjenspeiles i årsplanen, og årsplanen må konkretisere barnehagens pedagogiske arbeid. En mer detaljert konkretisering av barnehagens arbeid må gjerne gjøres i månedsplaner.

Det vil være viktig at arbeidet med å utarbeide planer for det pedagogiske arbeidet gjøres i fellesskap og involverer alle ansatte. Planer må også vises i det praktiske arbeidet med barna. Planene skal utformes for å gi barna ved barnehagen et tilbud i tråd med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og barn og foreldre/foresatte må også få en reell mulighet til å delta i planleggingsarbeidet.

Merknader

Tilsynsmyndigheten har ingen merknader.

Denne rapporten er et offentlig dokument og danner grunnlag for årlig rapport til politisk nivå gjennom kommunens årsmelding.

Kommunens vedtak om retting og stenging i endelig rapport er å betrakte som enkeltvedtak og kan påklages til fylkesmannen jfr. forvaltningsloven.

En eventuell klage sendes:

Melhus kommune
Rådhusveien 2
7224 Melhus

Frist for å etterkomme pålegg: 15. september 2016.

Med hilsen

Marte Schrøder
barnehagemyndighet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg:

Vurdering av barnehagens årsplan