

MØTEINNKALLING

Utvalg: STEIGEN KOMMUNESTYRE

Møtested: Rådhuset, Leinesfjord

Møtedato: 29.02.2016 **Tid:** Kl. 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 757 78800 eller postmottak@steigen.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
24/16	16/121	MELDING
25/16	13/126	KOMMUNESTRUKTUR – FOLKEAVSTEMNING 2016
26/16	16/162	INTENSJONSGRUNNLAGET
27/16	16/163	STEIGEN-ALTERNATIVET
28/16	13/997	KULTURSALEN I LEINESFJORD
29/16	16/127	INVESTERINGSBUDSJETT STEIGEN ALLHUS KF
30/16	16/60	OPPRETTELSE AV ARBEIDSGRUPPE FOR HELSE OG OMSORG
31/16	14/1065	KURDØGNPRIS 2016
32/16	16/115	BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2016
33/16	16/108	BRUK AV FRIVILLIGE I OMSORGSTJENESTEN - OPPRETTELSE AV PLANGRUPPE

- 34/16 16/119
SAMARBEIDSAVTALE FOLKEHELSEARBEID
- 35/16 14/963
**INTERKOMMUNALE EIERSTRATEGIER I SALTEN - 2. GANGS
BEHANDLING**
- 36/16 16/41
**VALG AV VALGSTYRE/LEDER OG NESTLEDER FOR VALGSTYRET
FOR INNVÆRENDE VALGPERIODE**
- 37/16 16/112
**VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANTER TIL STYRET I
FRIVILLIGSENTRALEN**
- 38/16 16/113
**NYE VALG EIENDOMSOVERSKATTETAKSTNEMND/ VALG AV
KOMMUNENS REPRESENTANT I OPPNEVNINGSSUTVALGET FOR
MEKLERE I KONFLIKTRÅDET**
- 39/16 16/73
UTVALG KVALITETSUTVIKLING I STEIGENSKOLEN
- 40/16 16/128
ENDRING OG ØKNING AV BETALINGSSATSER I SFO
- 41/16 16/78
GEBYR FOR BRUK AV KOMMUNALE KAIER I STEIGEN

Eventuelt.

MELDING

Saksbehandler: Elin Brit Grytøy
Arkivsaksnr.: 16/121

Arkiv: 030

Saksnr.: Utvalg
24/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Meldingen tas til orientering.

Saksutredning:

Brev fra helsedirektoratet – Kommunal medfinansiering av spesialhelsetjenesten – årsavregning 2014.

Vedlegg: Ovenfor nevnte dokument.

KOMMUNESTRUKTUR – FOLKEAVSTEMNING 2016

Saksbehandler: Elin B. Grytøyr
 Arkivsaksnr.: 13/126

Arkiv: 031

Saksnr.: Utvalg
 25/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
 29.02.2016

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar at rådgivende folkeavstemning vedrørende ny kommunestruktur skal avholdes mandag 13. juni 2016.
2. Kommunestyret vedtar at det skal være samme stemmerettsalder som ved kommunestyre- og fylkestingsvalget i 2015, d.v.s at alle som fyller 18 år i løpet av 2016 kan stemme.
3. Kommunestyret vedtar at stemmesedlene ved folkeavstemningen skal lyde-
 - JA til kommunesammenslåing.
 - NEI til kommunesammenslåing.
 - Blank stemmeseddel.
4. Kommunestyret vedtar at forhåndsstemmegivningen foregår på rådhuset f.o.m. 1. juni og at det på selve valgdagen avholdes valg i Leinesfjord, på Leines, i Nordfold og på Laskestad.
5. Kommunestyret vedtar å gi valgstyret i oppgave å gjennomføre den rådgivende folkeavstemningen hva gjelder stemmetider, valg av stemmestyrer, annonsering etc. som ved ordinære valg.

Saksutredning:

Kommunestyret behandlet spørsmålet om ny kommunestruktur senest i møte 10.09.15 i sak 52/15 og fattet da følgende vedtak:

«Kommunestyret vedtar med bakgrunn i den framlagte utredning omkring en ny Nordsalten kommune samt arbeidsgruppens vurdering omkring en Indre Salten kommune at Steigen kommune på nåværende tidspunkt ikke skal gå inn forhandlinger om intensjonsavtaler på noen av disse to alternativer. Kommunestyret vedtar også at der ikke skal gjennomføres en meningsmåling men at kommunens reformutvalg fortsetter forhandlingene med Bodø og de kommuner som ønsker å utrede en ny kommune med Bodø som sentrum. Forhandlingsresultatet vil være gjenstand for en endelig folkeavstemning på vinteren/våren 2016.»

Spørsmålet om lokale folkeavstemninger er regulert av Kommunelovens § 39 b som lyder slik:

1. Kommunestyret eller fylkestinget kan selv bestemme at det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger.
2. Kommunene og fylkeskommunene plikter å rapportere de opplysninger som departementet finner er nødvendig for å offentliggjøre informasjon om lokale folkeavstemninger.

Det er ikke adgang til å holde bindende folkeavstemninger. Kommunestyret og fylkestinget kan ikke fraskrive seg rettslige og politiske ansvar for de beslutninger som tas. Kommunestyret må derfor gi nærmere retningslinjer for den vedtatte folkeavstemning.

Det gis en fast kompensasjon på inntil 100.000,- kr fra Fylkesmannen til alle kommuner som avholder folkeavstemning. Kompensasjonen gis etter at kommunene har gjennomført avstemningen.

INTENSJONGRUNNLAGET

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 16/162

Arkiv: 031

Saksnr.: Utvalg
26/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar intensjonsgrunnlaget til orientering.

Saksutredning:

Administrasjonen i Steigen, Gildeskål, Saltdal, Rødøy, Røst og Bodø har utarbeidet et felles intensjonsgrunnlag som kan danne grunnlag for videre dialog om eventuell kommunesammenslåing. Intensjonsgrunnlaget vedlegges til orientering.

Vedlegg: Intensjonsgrunnlaget.

STEIGEN-ALTERNATIVET

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 16/163

Arkiv: 031

Saksnr.: Utvalg
27/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre tar «Steigen-Alternativet» til orientering.»

Saksutredning:

Admnistrasjonen har utredet «Steigen-Alternativet», dvs der Steigen kommune velger å fortsette som en egen kommune etter kommunereformen. Utredningen er utarbeidet av rådmannen og hans ledergruppe og stab. Utredningen ble utarbeidet på høsten 2015 og oppdatert i februar 2016 etter at kommunene har fått indikasjoner på det mulige framtidige inntektssystem for kommunene.

Vedlegg: «Steigen-Alternativet»

KULTURSALEN I LEINESFJORD

Saksbehandler: Kari Lylum
Arkivsaksnr.: 13/997

Arkiv: D12

Saksnr.: Utvalg
28/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Formannskapet får fullmakt til å vedta bygging av kultursal i Steigen, forutsatt at det er innenfor vedtatt budsjett til Kultursalen.

Saksutredning:

Ombygging av gymsalen på Sentralskolen til Kultursal har nå vært ute på anbud for 2. gang, da vi ikke fikk inn anbud på 1. runde. Vi har nå fått inn to tilbud. Da vi ikke fikk inn noen anbud på 1. runde, var dette en såkalt «misslykket konkurranse». Vi står da friere i 2. runde til å spørre entreprenører om tilbud. Lokale og eksterne entreprenører ble spurt om å komme med tilbud. Vi har nå også mulighet til å forhandle med entreprenører som har kommet med tilbud, og det er ikke krav om å sende ut anbudsprotokoll. Vi ønsker derfor å forhandle med entreprenørene som har gitt tilbud, før vi presenterer tilbudet politisk. Kultursalen skal finansieres med lånemidler.

INVESTERINGSBUDSJETT STEIGEN ALLHUS KF

Saksbehandler: Turid Markussen
Arkivsaksnr.: 16/127

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
29/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Det søkes om en bevilgning på kr. 240 000 til innkjøp av gulv til salen og utbedringer i tilknytning til kjøkken. Investeringene føres i kommunens investeringsbudsjett og finansieres ved bruk av fondsmidler og ubrukte lånemidler.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

I behandling av sak 94/15 budsjett 2016, ble det ikke stemt over investeringsforslag fremmet av Steigen Allhus KF, og investeringsforslaget fremmes derfor på nytt.

OPPRETTELSE AV ARBEIDSGRUPPE FOR HELSE OG OMSORG

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 16/60

Arkiv: 030

Saksnr.: Utvalg
30/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

1. Det etableres en arbeidsgruppe med 6 medlemmer som skal se på kvalitet og ressursbruk innenfor helse og omsorg. Arbeidsgruppen består av 2 politikere, 1 tillitsvalgt og 3 fra administrasjonen. Administrasjon har ansvar for sekretariatsfunksjon. Formannskapet velger de politiske representanter, rådmannen utpeker representanter fra administrasjon og de tillitsvalgte velger sin representant.
2. Arbeidsgruppen mandat består i: Se på hvilket kvalitetsnivå Steigen kommune skal ha innen for helse- og omsorgstjenester i forhold til tilgjengelige økonomiske rammer. Dette innebærer at en må ha fokus på:
 - Effektiv organisering av personellressurs og kompetanse
 - Faglig forsvarlighet i forhold til ansattes yrkesutøvelse jfr. Helsepersonelloven kap. 2
 - Kommunens ansvar for helse og omsorgstjenester i hht. Helse – og omsorgstjenesteloven kap. 3.
 - Utarbeide forslag til reduksjon av tjenester, tilsvarende 1,5 mill, jfr. budsjettvedtak for 2016
3. Arbeidsgruppens arbeid skal være avsluttet innen utgangen av september.
4. Arbeidet i gruppa baseres på vedtatt helse og omsorgsplan og resultat av effektiviseringsprosjekt.

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret har gjennom sitt budsjettarbeid gitt uttrykk for at de ønsker å være delaktig i en prosess med å se nærmere på kvalitet og ressursbruk i helse og omsorg. De ønsker dette arbeidet organisert gjennom en arbeidsgruppe som skal være sammensatt av administrasjon og politikere. Det er forventet at arbeidet skal være avsluttet med en rapport med forslag til endringer senest pr. 1. september 2016.

Saksutredning:

Helse og omsorgstjenesten har i løpet av 2015 gjennomgått et prosjekt som har hatt fokus på noe av de samme områder som den nye arbeidsgruppen skal gjøre. Områder som har vært arbeidet med er:

- Effektivisere driften innenfor helse og omsorg i Steigen kommune
- Øke antallet av 100 % stillinger
- Eliminere bruk av vikarer og overtid.
- Redusere sykefravær

- Implementere en ny arbeidstidsmodell og turnusmodell.
- Etablere en hensiktsmessig ledelsesstruktur.
- Øke medarbeidertilfredsheten
- Utvikle helsetjenestene i tråd med helse og omsorgsplan for Steigen kommune
- Forbedre kvaliteten på leverte tjenester

Vurdering:

Noen av disse målsettingene har en allerede oppnådd og en god del endringer er allerede etablert. Organisasjonen har vært gjennom mange prosesser og det har vært krevd sitt av både ledelse, tillitsvalgte og ansatte. Det er derfor viktig at arbeidsgruppen ikke starter arbeidet med å begynne på nytt igjen med de samme prosessene, men bygger videre på det arbeid og grunnlag som allerede er gjort. Det er også viktig at arbeidsgruppen ikke blir for stor, slik at en får til et effektivt arbeid. Viser til orientering i kommunestyre i nov. 2015, hvor resultater av det tidligere prosjekt ble lagt fram.

Det forslås derfor:

5. Det etableres en arbeidsgruppe med 6 medlemmer som skal se på kvalitet og ressursbruk innenfor helse og omsorg. Arbeidsgruppen består av 2 politikere, 1 tillitsvalgt og 3 fra administrasjonen. Administrasjon har ansvar for sekretariatsfunksjon. Formannskapet velger de politiske representanter, rådmannen utpeker representanter fra administrasjon og de tillitsvalgte velger sin representant.
6. Arbeidsgruppen mandat består i: Se på hvilket kvalitetsnivå Steigen kommune skal ha innen for helse- og omsorgstjenester i forhold til tilgjengelige økonomiske rammer. Dette innebærer at en må ha fokus på:
 - Effektiv organisering av personellressurs og kompetanse
 - Faglig forsvarlighet i forhold til ansattes yrkesutøvelse jfr. Helsepersonelloven kap. 2
 - Kommunens ansvar for helse og omsorgstjenester i hht. Helse – og omsorgstjenesteloven kap. 3.
 - Utarbeide forslag til reduksjon av tjenester, tilsvarende 1,5 mill, jfr. budsjettvedtak for 2016
7. Arbeidsgruppens arbeid skal være avsluttet innen utgangen av september.

KURDØGNPRIS 2016

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 14/1065

Arkiv: H12

Saksnr.: Utvalg
 31/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
 29.02.2016

Forslag til vedtak:

Kurdøgnprisen 2016 for sykehjemsplasser ved Steigentunet er kr. 1928

Helse og omsorgsloven § 11-2 gis kommunen mulighet til å kreve vederlag og egenbetaling i hht i nærmere fastsatt forskrift; «Forskrift om egenandel for komunnlane helse –og omsorgstjenester fra. 01. 01. 2012.» I § 3 i denne forskrift er kommunen pålagt å fastsette oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. Dette fordi kommunen ikke har mulighet til å ta vederlag for en større andel av utgiftene enn det det faktisk koster kommune å drive institusjonsplasser. Denne utregning kalles kurdøgnpris.

Dersom en beboer har inntekter som i følge forskriftens utregningsregler vil føre til at egenbetalingen blir høyere enn kurdøgnprisen, så er kurdøgnprisen maksimum av det beboeren skal betale. Steigen kommune har så langt ingen pasienter som

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter – brutto driftsinntekter. Det er vanskelig å beregne en eksakt kostnad for et kurdøgn på Steigentunet idet en har flere ulike behandlingsnivå og mange av fellesutgiftene ikke er fordelt. En har valgt å beregne en felles kurdøgnpris for felles institusjonstilbud i 2. etasje (sykehjemsavdelingene), selv om det er ulike kostnadsnivå innbyrdes. KAD-plasser og korttidsplasser er betydelig dyrere å drifte enn langtidsplasser, bl.a fordi de er små inntekter på denne type plasser.

Det er i beregningen tatt hensyn til lønnsutgifter i funksjoner som er felles og fordelt disse mellom antall beboere med antall plasser som fordelingsnøkkel. Brutto driftsutgifter ved Steigentunet er korrigert for innbetalinger som gjelder strøm og reinhold fra leietakerne og for utgifter knyttet til helsetjenestene. Det er for 2016 gjort en gjennomgang av utregningsmåten og en har greid å fordele utgiftene mer spesifikt knyttet til fellesutgifter. Disse var tidligere en større andel fordelt på sykehjem enn det som er tilfelle i forhold til bl.a. areal og matproduksjon. Utgiftene til stab er også redusert. Dermed er kurdøgnprisen lavere enn i 2015, da var den på kr. 2062,00

Beregningen blir som følger:

Andel i felles lønnsutgifter og felles driftsutgifter	kr. 6.005.048
+ Lønn i egne avdelinger	<u>kr. 27.889.206</u>
Til sammen	kr. 33.894.254
<u>Minus driftinntekt:</u>	<u>kr. 5.041.900</u>
Netto utgift	kr. 28.852.354

Antall liggedøgn (41 x 365) = 14965

Kurdøgnpris 2016 (28.852.354/ 14 965): kr 1927,99

BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2016

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 16/115

Arkiv: 231

Saksnr.: Utvalg
 32/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
 29.02.2016

Forslag til vedtak:

Satsene for pleie og omsorgstjenester for 2016 vedtas som følger:

Tjeneste	Nye satser 2016
Hjemmehjelp < 2 G	190
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 557
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 1019
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1586
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 2096
Timepris	Kr. 150
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 48/60
Trygghetsalarm	Kr. 190
Korttidsopphold/dagopphold	150
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag	7800

Saksutredning.

Steigen kommune regulerer sine betalingssatser årlig, dette følger gjerne budsjettbehandlingen. Noen av satsene er basert på føringer fra sentrale myndigheter og de endringer som legges opp der jfr. rundskriv I-1/2016 fra Helse og Omsorgsdep. Det legges opp til en økning på ca. 3 prosent på de satser som Steigen kommune har mulighet for å sette selv. Det er ikke mulig å ha høyere satser enn selvkost.

Tjeneste	Satser 2015	Nye satser 2016
Hjemmehjelp < 2 G (statens satser)	146	150
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 541	557
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 989	1019
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1540	1586
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 2035	2096
Timepris	Kr. 146	150
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 46/57	Kr. 48/60

Trygghetsalarm	Kr. 183	Kr. 190
Korttidsopphold/dagopphold (statens satser)	Kr. 146	Kr. 150
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag	I hht. statens satser	7800

Vurdering:

Endringenesatsene som er satt er basert på normal prisstigning. Endringene vil minimale utslag på regnskap i forhold til inntektsforholdene. Av ressursemessige årsaker var det ikke mulig å fremme denne saken sammen med budsjettbehandlingen. På det tidspunktet hadde heller ikke Steigen kommune mottatt Rundskriv I-1/2016.

Steigen kommune ønsker at hjemmetjeneststen skal styrkes og institusjonstilbudet reduseres, i hht. vedtatt helse og omsorgsplan. Det er derfor viktig å holde prisene på et gunstig nivå. Steigen kommune ville hatt mulighet til å kreve dagsats for aktivitetstilbud, dersom tilbudet hadde vært lengre og mer variert enn dagens tilbud på Arbeidsstua. Er slikt tilbud vil kreve søknad og vedtaksbehandling, men ville gi et mer målrettet tilbud enn dagens tjeneste. Dette er noe som en kanskje på sikt kan arbeide for å få til.

BRUK AV FRIVILLIGE I OMSORGSTJENESTEN - OPPRETTELSE AV PLANGRUPPE

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 16/108

Arkiv: F08

Saksnr.: Utvalg
 33/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
 29.02.2016

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar å oppnevne ei plangruppe som skal se på mulighet for styrking av det frivillige arbeidet i Steigen.
2. Gruppas mandat er:
 - Utrede muligheter og begrensninger i forhold til styrking av frivillig arbeid i Steigen kommune. Utredningen må baseres på gjeldende lov og forskrifter, heriblant samtykke og taushetsforpliktelser.
 - Utredningen må også omfatte skoloring og oppfølging av de frivillige og forslag til ressursbruk i forhold til dette.
 - Plangruppa må samarbeide med arbeidsgruppa som er nedsatt i forhold til kvalitet og effektivitet
 - Tiltak med økonomisk konsekvenser i forhold til vedtatt budsjett må fremmes for politisk behandling.
3. Utredningen legges fram til politisk behandling tidlig høst 2016
4. Plangruppa består av:
 - 2 representant fra administrasjonen
 - 1 representant fra fagforeningene
 - 1 repr. fra Frivilligsentralen
 - 1 representant fra Eldreråd
 - 1 representant fra Ungdomsråd
 - 1 – 2 politiske repr.

Saksutredning.

Bakgrunn:

Pensjonistpartiet har i vedlagte brev av 23.11.2015 henstillet til kommunestyre å oppnevne en plangruppe som skulle utarbeide bindende planer for å benytte frivillige på Steigentunet og i omsorgsenhetene. Brevet gav inntrykk av at dette var et viktig element i forhold til den økonomiske situasjonen som kommunen var i. Henstillingen innebar også forslag til gruppesammensetning. Kommunestyret vedtok å sende saken tilbake til administrasjon for videre saksutredning.

Saksutredning:

I Stortingsmelding om «Morgendagens omsorg» (2012 – 2013) er det beskrevet at man trenger

en bevisst satsning på organisering av de frivillige og at dette må sees som en framtidig oppgave for Helse- og omsorgstjenestene:

*"Deltakelse i frivillig arbeid skjer imidlertid ikke av seg selv, men må framelskes, dyrkes og vedlikeholdes gjennom systematisk rekruttering, organisering, koordinering, opplæring, motivasjon og veiledning. Dersom de kommunale tjenestene setter av egnet fagpersonell eller samarbeider med ideelle organisasjoner om dette, viser erfaring at en slik investering gir en betydelig frivillig innsats. Forskning viser at norske kommuner ser et stort behov for frivillig innsats som et **supplement** til å utvikle kvalitativt gode omsorgstjenester, men har mangelfull kompetanse i å etablere, utvikle og følge opp et samarbeid med frivillige organisasjoner og enkeltpersoner."*

Plan for helse og omsorgstjenester i Steigen kommune tar også opp frivillig arbeid som en viktig del av planverket. Planen tar for seg at å utvikle frivillig arbeid er viktig for å kunne møte morgendagens utfordringer. Av tiltak er her skissert:

- Styrke samarbeidet med Frivillighetsentralen i forhold til frivillig arbeid. Dette inkluderer frivillig arbeid for alle typer brukergrupper som f.eks. psykisk syke, rusavhengige, psykisk utviklingshemmede, ensomme, eldre, barn og unge.
- Rekruttering av frivillige
- Steigen kommune stimulerer til at lag og foreninger kan delta som et aktiv supplement til omsorgstjenesten
- Utvikle nettverks- og nærmiljøarbeid som metode for å fremme frivillig innsats i omsorgstjenestene og skape gode og fellesskapsorienterte lokalsamfunn.
- Opprette faste møter mellom Frivilligsentralen og helse/omsorg hvor man utveksler informasjon om hverandres virksomheter, samordner aktiviteter og identifiserer mulige samarbeidsområder.
- Bistå med å finne frivillige arbeidere blant brukere av helse- og omsorgstjenesten. Det å yte frivillig innsats kan gi mestring og mening og styrke brukerens sosiale nettverk.
- Øke kompetansen i å drive rekruttering, mobilisering, koordinering, opplæring, motivering, oppfølging og veiledning av frivillige.

Plangruppen som skal utarbeide en slik plan må ha et mandat og en sammensetning som gir et best mulig grunnlag for å få iverksatt økt innsats av frivillige sektor. Dette må være som et supplement til det tjenestetilbudet som ansatte i Steigen kommune gir.

Vurdering:

Pensjonistpartiet gir med sin henvendelse et innspill i forhold til utvikling av mer frivillig innsats i Steigen kommune. Frivillig arbeid må struktureres og gis rammer, slik at ressursen kan bidra til å gi et supplement til de tjenester som allerede gis i dag. Frivillig innsats kan ikke erstatte den faglige tjenesteutøvingen, men være med på å berike hverdagen til de som kan nyttiggjøre seg dette tilbudet. Det er også viktig at å motta tilbud fra frivillige må være et tilbud som brukeren selv ønsker. Bruk av tilbud fra frivillige bør inkludere alle grupper brukere som kan nyttiggjøre seg dette, ikke bare brukergruppen eldre. Dette innebærer alle som bor i eget hjem, institusjon eller tilrettelagt bolig.

Gruppen bør utrede både muligheter og begrensninger for slikt arbeid, samt den opplæring og oppfølging som frivillige har behov for. Kommunen påtar seg et ansvar for at frivillig innsats utføres på en forsvarlig måte og at de frivillige er egnet og satt i stand til å håndtere de forhold som de kan komme ut for.

Frivilling innsats kan ikke erstatte faglig bistand. For gruppen eldre innebærer dette at frivillige ikke kan gå inn i personlig stell, ernæring og medisinsk behandling. Derimot er aktivisering et område som Steigen kommune ikke har et mangfoldig av tilbud av. Dette kan være et område som har et potensiale for videre utvikling av frivillig innsats. Vi vet at aktivitet (fysisk og sosialt) er et viktig element i folkehelsearbeid og kan hindre for tidlig institusjonalisering. For barn og unge kan tilbud fra frivillig innsats bety verdifull voksenkontakt som gjør hverdagen bedre, samt mulighet til sosial møteplass ut over skole og barnehage. I tillegg kan aktivitet ha en avlastende effekt for pårørende.

Plangruppa som opprettes bør ha en bredest mulig representasjon og velges av den gruppa som den er satt til å representere. Medlemmer fra de ulike gruppene bør velges av organisasjonen selv og ikke av kommunestyret. Dvs. at de tillitsvalgte velger sin representant, administrasjonen sin(e). Brukerrepresentant bør velges slik at de representerer en bredde i befolkningen som kan nyttiggjøre seg et økt tilbud fra frivillige. Plangruppa bør få et klart mandat og et tidsaspekt for arbeidet.

Imidlertid har det også vært gitt politiske signaler om ønske for en arbeidsgruppe som skal se på kvalitet og effektivitet i helse og omsorgssektoren. Det vil være viktig at de to plangruppene samarbeider i forhold til sine mandat. Arbeidet i begge gruppene vil komme til å kreve ressuser fra ansatte.

Forslag til mandat:

1. Utrede muligheter og begrensninger i forhold til styrking av frivillig arbeid i Steigen kommune. Utredningen må baseres på gjeldende lov og forskrifter, heriblant samtykke og taushetsforpliktelser.
2. Utredningen må også omfatte skoloring og oppfølging av de frivillige og forslag til ressursbruk i forhold til dette.
3. Tiltak med økonomisk konsekvenser i forhold til vedtatt budsjett må fremmes for politisk behandling.
4. Plangruppa må samarbeide med arbeidsgruppa som er nedsatt i forhold til kvalitet og effektivitet
5. Utredningen legges fram til politisk behandling høsten 2016, før budsjettarbeidet starter.

Forslag til plangruppe:

- 2 repr. fra adm. (1 institusjon og 1 hjemmeboende) – utpekes av Rådmann
- 1 repr. fra fagforeningene – velges av tillitsvalgte og er repr. for de ansatte
- 1 repr. fra Frivillighetssentralen – velges av styret
- 1 representant fra Eldreråd – velges av Eldreråd
- 1 representant fra Ungdomsråd – velges av Ungdomsråd
- 1 – 2 politiske repr. – velges av kommunestyret

Denne plangruppa blir dermed ganske stor, 7-8 medlemmer. Det er derfor viktig at arbeidet i grupper er godt strukturert og ledet.

Vedlegg:

Brev fra Pensjonistpartiet, datert 23.11.2015

SAMARBEIDSAVTALE FOLKEHELSEARBEID

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 16/119

Arkiv: G10

Saksnr.: Utvalg
34/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å si opp Samarbeidsavtale om Folkehelsearbeid med Nordland Fylkeskommune

Saksutredning.

Steigen kommune inngikk i 2014 en ny samarbeidsavtale med Nordland Fylkeskommune for perioden 2014 -2016. Avtalen forplikter Steigen kommune til å bruke ressurser for å etterleve sin del av avtalen. Steigen kommune har vedtatt å kutte lønnsjæmmel til stillingsressurs som folkehelsekoordinator. Dette medfører at Steigen kommune ikke kan oppfylle sin del av samarbeidsavtalen.

Samarbeidsavtalen gir Steigen kommune tilskudd på kr. 100.000 til lønn og kr. 175.000 til tiltak knyttet til resultatområder og resultatmål. Avtalens pkt. 4.2 pålegger partene å melde fra om endring i forhold til disse forpliktelsene. Steigen kommune forplikter seg dermed å melde fra om at det ikke lenger er satt av ressurser til å drive folkehelsearbeid i hht. samarbeidsavtalen. Det er i avtalens punkt 6 stadfestet en oppsigelsestid på 6 måneder. Steigen kommune vil være uten ressurs til folkehelsekoordinatorstilling fra 1.3.2016, da avsluttes arbeidsforholdet til nåværende koordinator. Det kreves av avtalen at en årlig lager en tiltaksplan, samt rapporterer på brukte midler. Nordland Fylkeskommune er tydelig på at de forventer at kommunene har en progresjon i det praktiske folkehelsearbeid. Det henvises også til sammenheng med folkehelseloven, samt intensjonene i samhandlingsreformen om styrking av det forebyggende og helsefremmende arbeidet i kommunene.

Vurdering:

Det er mange konsekvenser knyttet til manglende ressurs til å drive folkehelsearbeid og samarbeidsavtalen med Nordland Fylkeskommune er en av dem. I tillegg er det ikke mulig å drifte et folkehelseråd og koordinere, motivere og initiere til folkehelseiltak for befolkningen i Steigen kommune. Koordinatorstillingen har også bidratt til søke midler fra både Fylkesmann og Fylkeskommune, noe som har kommet Steigen kommune til stor nytte.

Ut fra saksbehandlers vurdering har Steigen kommune ikke mulighet til å ta ansvar for sine forpliktelser i hht. samarbeidsavtalen og den bør derfor sies opp.

Vedlegg: Samarbeidsavtale om folkehelsearbeid

INTERKOMMUNALE EIERSTRATEGIER I SALTEN - 2. GANGS BEHANDLING

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/963

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
35/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre slutter seg til de interkommunale eierstrategier for Salten, med de endringer som er foreslått av Salten Regionråd.

Saksutredning:

Salten Regionråd har utarbeidet et utkast til felles strategi for samarbeid og eierstyring for kommunene i Salten. Arbeidet har sin bakgrunn i et vedtak i representantskapet i IRIS, men også etter et ønske fra de enkelte kommuner både politisk og administrativt. Rådmannsutvalget i Salten har på vegne av regionrådet hatt ansvar for arbeidet som har ledet frem til vedlagte dokument. Vibeke Resch-Knudsen har vært leid inn (etter forutgående tilbud) for å utarbeide utkastet.

Dokumentet ble behandlet i Regionrådets møte 5 juni 2014 og ble deretter oversendt de enkelte kommuner i Salten for behandling. I sak 44/14, møte 6. november 2014, behandlet kommunestyret i Steigen saken og vedtok en rekke endringer i det opprinnelige forslaget.

Saken ble deretter returnert Regionrådet til behandling og det fremkom da at flere kommuner hadde vedtatt endringer i strategien, hvilket medførte at Regionrådet ikke kunne avslutte behandlingen av saken. Endringene var i hovedsak knyttet til spørsmålet om antall deltakere i representantskapet, eventuelt å samarbeide etter § 27 i framtiden og hvilke prinsipper som skal legges til grunn for finansiering av de interkommunale selskapene.

Bakgrunn:

Arbeidsutvalget i Regionrådet fattet 17 april 2015 et vedtak om å «nedsette et politisk forhandlingsutvalg bestående av ordførerne i Bodø, Fauske, Meløy og Sørfold kommuner. Forhandlingsutvalget gis mandag til å utarbeide et endringsforslag basert på de vedtak som er gjort i kommunene. Leder av rådmannsgruppa er sekretær for utvalget».

Arbeidsutvalget gjennomførte sitt arbeide i mai måned 2015 og kunne til Regionrådets møte 4. og 5 juni legge frem et samordnet forslag til endringer.

I Regionrådets møte 4-5 juni 2015 ble det i sak 21/15 fattet et enstemmig vedtak hvor Regionrådet sluttet seg til de endringer som forhandlingsutvalget var kommet med. Saken ble deretter oversendt kommunene for behandling/tilslutning. Etter behandling i kommunene må saken returneres Regionrådet for endelig sluttbehandling

Historikk

Saken startet ved at representantskapet i IRIS beslutter utarbeidelse av eierstrategier for selskapet.

Etter en oppstart i arbeidet blir det bestemt at arbeidet skulle overtas av Regionrådet og at rådmenn i de 9 kommunene får ansvaret for saksutredningen

Regionrådet fatter i 2012 en beslutning om å opprette et prosjekt for utarbeidelse av en eierstrategi for de interkommunale selskapene. Prosjektets del I skal kartlegge og vurdere de ulike samarbeidene.

Gjennom en anbudskonkurranse ble advokat Vibeke Resch-Knudsen engasjert i 2013 til å kartlegge og anbefale videre tiltak mht de interkommunale selskap og samarbeider

I 2013 fremlegger advokat Vibeke Resch-Knudsen konklusjonene fra del I av rapporten. I Regionrådets behandling vedtas det å fortsette med del II av arbeidet med den hensikt i å rydde opp i uklarheter mht organisasjonsform, finansiering mv i samarbeidene.

Som del av dette utarbeides det et forslag til en eierstrategi som skal være felles for de 9 kommunene og omfatte alle selskap og samarbeid i regionen.

I forslaget til eierstrategier ligger det 13 viktige prinsipielle forhold som alle kommunestyrene må fatte vedtak på før den felles eierstrategien kan implementeres i fellesskapet.

Forslaget til eierstrategi samt et drøftingsnotat ble behandlet i Regionrådet i juni 2014 og ble deretter oversendt kommunene for behandling.

Etter behandling i kommunene ble det klart at kommunene hadde fattet ulike vedtak mht de grunnleggende forhold i eierstrategien.

Regionrådet har gjennom et politisk forhandlingsutvalg kommet frem til et felles forslag som Regionrådet ber kommunene vedta.

Vurdering:

Det vises til tidligere sak 44/14 med rådmannens kommentarer til de enkelte punkter i strategien.

I de påfølgende punkter er endring markert med understrekning. Når saken behandles må man ta utgangspunkt i sak 44/14 med rådmannens forslag til vedtak og kommunestyrets endelige vedtak.

Rådmannen beklager at det har tatt tid før at saken blir forelagt kommunestyret til ny behandling, og har forståelse for noen områder oppfattes som noe komplekse. Samtidig har dette vært en langvarig prosess som nå må avsluttes med et vedtak i kommunestyrene. Rådmannen anbefaler derfor sterkt at kommunestyret slutter seg til de endringer som nå fremlegges.



Ettersom saken har tatt noe tid vil rådmannen kort repetere sakshistorikken

1. **Prinsipper for styring av samarbeid;** prinsippene åpenhet, forutsigbarhet, effektivitet og tjenesteproduksjon i et langsiktig perspektiv legges til grunn for styring av samarbeidene/selskapene i Salten. Ingen endringer fra kommunestyrets opprinnelige vedtak
2. **Finansieringsmodell;** I opprinnelig vedtak fra kommunestyret ønsket kommunestyret en finansieringsmodell basert på fordeling av kostnader pr innbygger. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om: Målsettingen med dette prinsippet må være forutsigbarhet, samt det å finne en mest mulig rettfærdig finansieringsmodell som alle kommunene kan være med på.

Følgende legges til grunn i valg av finansieringsmodell:
 - grunnfinansiering
 - innbyggertall
 - nytteverdi
Valg av finansieringsmodell kan

gis tilbakevirkende kraft.

3. **Vedtekter og selskapsavtaler;** Etter behandling i Regionrådet er det enighet om: Innholdet i vedtekter og selskapsavtaler reguleres gjennom norsk lov. Dette legges til grunn i de tilfeller hvor det skal gjøres endringer i vedtekter eller selskapsavtaler.

Følgende ordlyd

“Dersom selskapsavtalen eller vedtektene er til behandling i kommunestyrene gjelder følgende ordning: Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da enten å gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller tre ut av samarbeidet. Kommuner over 10 000 innbyggere har som kommunestyre dobbeltstemme i denne ordningen”

4. **Informasjon;** på kommunenes hjemmesider skal det være lenker til de interkommunale virksomhetenes hjemmesider. Offentlige rapporter, meldinger og andre dokumenter skal være tilgjengelig der. Ingen endring
5. **Antall deltakere i representantskapet;** kommunestyret vedtok at dagens ordning skulle videreføres. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om: Til selskapenes representantskap velges det 2 representanter, 1 fra posisjon og 1 fra opposisjon fra hver kommune med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekke.
Ordfører avgir stemme på vegne av kommunen.
6. **Kontaktpersoner i kommunene;** for IKS'ene er det rådmannen som er kontaktperson, mens for øvrige samarbeid oppnevnes det kontaktpersoner innenfor det faglige virkeområde i kommunen til vedkommende. Ingen endring
7. **Honorar styremedlemmer;** retningslinjer (beskrevet i felles strategi for samarbeid og eierstyring side 11) for honorar for styremedlemmer ligger til grunn for styreverv i IKS'ene. Ingen endring
8. **Eierstrategi for hvert enkelt selskap;** kommunene forutsetter at alle selskapene selv utarbeider en konkret eierstrategi som behandles i styrende organer og forankres i eierorganet. Det forutsettes at forslagene til eierstrategi oversendes kommunene individuelt for uttalelse. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om at punktet tas ut av eierstrategiene.
9. **Samarbeide etter kommunelovens § 27;** Det opprettes ikke nye samarbeid etter hjemmel i kommunelovens § 27 mellom kommunene i Salten. Det anbefales at de ulike samarbeidene (§ 27) pålegges å gjennomgå sin egen virksomhet med bakgrunn i den fremlagte rapport og komme tilbake til Regionrådet med en anbefaling for sin egen fremtidige organisering. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om: Samarbeid etter kml. § 27 skal i fremtiden ikke brukes mellom kommunene i Salten.
10. **Forholdet mellom IRIS Salten og Regionrådet;** vedtektene for IRIS endres slik at utviklingsoppgaver i fremtiden tilligger Regionrådet. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om følgende: Punktet tas ut av eierstrategiene.

11. **IRIS-fondet**; representantskapet i IRIS gjennomgår fondets retningslinjer med bakgrunn i den rapport som er fremlagt regionrådet. Representantskapet anmodes om å vurdere fondets retningslinjer og organisering av fondet. Ingen endring
12. **Regionrådets rolle**; Regionrådet er et samarbeidsorgan uten formell myndighet som kan binde opp kommunene. Regionrådets rolle må gjennomgås i sammenheng med drøftinger om kommunestruktur. Uavhengig av prosessen bør både regionrådet selv og kommunestyrene diskutere de prinsipielle retningslinjer for regionrådets rolle. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om følgende: Punktet tas ut av eierstrategiene.
13. **Nordlandsmuseet (forholdet til stiftelser)**; intet forslag til vedtak. Etter behandling i Regionrådet er det enighet om: Tas ut av eierstrategiene da stiftelser eier seg selv.

Vedlegg: Felles strategi for samarbeid og eierstrategi, Salten regionråd.

Saksbehandler: Elin B. grytøyr
Arkivsaksnr.: 16/41

Arkiv:

Saksnr.: Utvalg
36/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre velger formannskapetets representanter/vararepresentanter som valgstyre for inneværende valgperiode. Som leder og nestleder velges hhv. ordfører og varaordfører.

Saksutredning.

Det er ikke lenger lovbestemt at formannskapet er valgstyre i kommunen. Etter valglovens § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret selv.

Myndigheten til dette valget kan heller ikke delegeres.

Da valgstyret etter kommuneloven er et fast utvalg må kommunelovens regler om valg av faste utvalg/nemnder anvendes, jfr. kommunelovens § 14 om valgbarhet og kommunelovens § 36, nr. 2 som omhandler kjønnsmessig representasjon. Ved å velge formannskapet som valgstyre er begge disse §§ i loven hensynstatt. Rådmannen mener videre det vil være av praktisk betydning at formannskapet ivaretar dette vervet da møtene i formannskap/valgstyre kan avvikles samtidig.

**VALG AV KOMMUNENS REPRESENTANTER TIL STYRET I
FRIVILLIGSENTRALEN**

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 16/112

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
37/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre velger Hilde Husøy, 8285 Leines og Sissel Grimstad, 8288 Bogøy som kommunens representanter til styret i Frivilligsentralen for inneværende valgperiode.

Saksutredning:

I henhold til Frivilligsentralens vedtekter skal det sitte to kommunale representanter i styret for sentralen. Representantene velges av kommunestyret og velges for hver valgperiode.

I forrige valgperiode satt begge de foreslåtte representanter. Begge er forespurt om å ta gjenvalg og har sagt seg villig til dette.

NYE VALG EIENDOMSOVERSKATTETAKSTNEMND

Saksbehandler: Elin Brit Grytøy
Arkivsaksnr.: 16/113

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
38/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre velger Salve Kildahl, 8289 Våg som ny fast representant og ny nestleder i eiendomsoverskattetakstnemnda. Som ny 1. vararepresentant velges Ketil Pedersen, 8288 Bogøy og Bernt Gjervik, 8283 Leinesfjord velges som 3. vararepresentant for inneværende valgperiode.

Som kommunens representant i oppnevningssutvalget for meklere i konfliktrådet velger kommunestyret Torbjørn Hjertø, 8286 Nordfold.

Saksutredning:

I kommunestyrets møte 05.11.15 ble det foretatt valg av blant annet eiendomsoverskattetakstnemnd. Som fast representant og nestleder ble Odd Rikard Bredal, 8285 Leines valgt inn. Som 1. vararepresentant ble Magne Vik, 8286 Nordfold valgt. Begge disse sitter som vararepresentanter til formannskapet.

Lov om eiendomsskatt i kommuner § 21 slår fast at representanter/vararepresentanter i formannskapet ikke kan velges inn i eiendomsoverskattetakstnemnder. Det må derfor foretas nyvalg.

Det må også velges inn ny representant for avdøde Atle Nystad som satt som 3. vararepresentant i samme nemnda.

Kommunens representant i oppnevningssutvalget for meklere i konfliktrådet:

I følge Lov om konfliktrådsbehandling (konfliktrådsloven) § 3 skal kommunene oppnevne en representant som sammen med politiet og lederen for konfliktrådet skal oppnevne meklere for den aktuelle kommune.

Kommunens representant i oppnevningssutvalget skal utpekes av kommunestyret.

Forslag på representanter til eiendomsoverskattetakstnemnda og til oppnevningssutvalget for konfliktrådet er begge etter innstilling fra valgnemnda.

UTVALG KVALITETSUTVIKLING I STEIGENSKOLEN

Saksbehandler: Vegard Danielsen
 Arkivsaksnr.: 16/73

Arkiv: 031

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/16	Steigen formannskap	27.01.2016
39/16	Steigen kommunestyre	29.02.2016

Forslag til vedtak:

Det oppnemnes et utvalg som skal beskrive hvilke områder, temaer og planer som man vil ha utarbeidet innen hele Oppvekstavdelingen, skole, barnehage, voksenopplæring og kulturskole. Utvalgets arbeid ferdigstilles innen utgangen av juni.. Administrasjonen tar utgangspunkt i utvalgets arbeid og legger fram rapport på tilstanden og eventuelle planer i september. Utvalgets sammensetning: 2 politikere som oppnevnes av ordfører, leder for felles FAU i Steigen, hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet, en rektor, en styrer og oppvekstleder.

Saksutredning:

Skille mellom administrative oppgaver og politiske oppgaver

I forslaget til vedtak fra H,Sp,Sv og V i kommunestyret angående et nytt utvalg og oppgavene som skal gjøres, er det uklare linjer mellom administrasjon og politikk.

I utgangspunktet skal administrasjonen ved rådmann utrede og saksbehandle det som kommunestyret ber om innen de enkelte fagfeltene.

Dette er påpekt i Opplæringsloven § 13-1 der det settes krav til at kommunen skal ha tilstrekkelig og relevant skolefaglig kompetanse til å kunne løse oppgavene som kommunen har etter opplæringsloven på en forsvarlig og regelkonform måte. (Hentet fra Utdanningsdirektoratets tolkningsuttalelse til Opplæringsloven §13-1)

Fordi oppgavene som skal gjøres i skolen er styrt av lov og forskrifter vil det være begrenset hva man kan styre lokalpolitisk, utenom rammene for å løse oppgavene.

Skoleeiers ansvar slik det står i §13-10 er at opplæringsloven og forskriftene blir oppfylt og gitt tilstrekkelig ressurser.

For å løse skoleeiers oppgave med oppfyllelse av loven skal administrasjonen legge fram i kommunestyret rapporter over tilstanden og administrasjonen skal legge fram nødvendige planer for driften.

Arbeidsprosessen for å komme med ønsket informasjon, vurderinger og planer er et faglig arbeid som gjøres av administrasjonen, gjennom prosesser på den enkelte arbeidsplass. I prosessene blir det blant annet bearbeidet sensitiv informasjon som angår personalet og elevene i tillegg til andre interne arbeidsdokumenter.

Teamene som man ønsker belyst.

Alle kulepunktene i forslaget fra posisjonen er relevant for oppgaven som skolen har i følge lov og forskrift.

Med bakgrunn i at det er nye politikere etter valget som ikke er helt kjent med at Oppvekstavdelingen med skolene, barnehagene, voksenopplæringa og kulturskolen deltok i et effektiviseringsprogram påbegynt i 2014 og videreført i 2015. Det har vært en grundig gjennomgang av hele organisasjonen med tanke på ressursbruk og kvalitet og med ekstern støtte fra KS-Konsulent der det ble utarbeidet en rapport.

Rapporten påpeker at det er høyt ressursbruk på skolene og lavt ressursbruk på barnehagene. I skolene er det små elevgrupper som blant annet fører til mer økonomi. De små gruppene henger sammen med flere mindre skoleenheter. Gruppestørrelsene ble endret i 2015 budsjettet som konsekvens av det.

Effektiviseringsprosjektet reiste også spørsmål om den høye ressursbruken på spesialundervisningen. Dette ble det samtidig jobbet med av Salten kommunerevisjon på oppdrag fra kontrollkomiteen, som har lagt fram en rapport for kommunestyret.

Administrasjonen setter videre fokus på ressursbruken innen spesialundervisningen i samarbeid med PPT.

Som en del av effektiviseringsprosjektet ble det utarbeidet et årshjul for sentrale oppgaver i oppvekstavdelingen og det ble gjennomført en omfattende tilstandsrapportering våren 2015 i kommunestyret.

Evalueringen av møtet med kommunestyret fra administrativt hold var positiv og vi så muligheter til forbedring både i form og innhold, ledelsen ønsker å bli etterspurt både etter resultater, planer og organisering.

Planer

Oppvekstavdelingen har utviklet en Virksomhetsplan som tidligere har vært lagt fram for kommunestyret. I den planen er det lagt inn en rekke andre planer blant annet plan for Kvalitetsvurderingssystem.

Neste steg i planarbeidet i oppvekst har vært å lage ei Rutinehåndbok. Arbeidet ble slutført etter to års bearbeiding.

Rutinehåndboka er tredelt, en del som beskriver alle roller og ansvar til rollene, en del som består av alle instruksjoner og forordninger, deriblant Virksomhetsplanen. I den siste delen er det vedlegg, kopieringsmaler og andre sentrale dokumenter som gjelder for hele personalet i Steigen kommune.

Håndboka er gjort kjent for alle og ligger på Steigen kommunes lokale nettverk.

Håndboka som består av alle relevante dokument for oppvekst, blir ikke revidert i sin helhet jevnlig, men enkelt planer eller vedtekter blir revidert etter behov som f. eks. Vedtektene for barnehagene og Kompetanseplaner.

Konklusjon

Oppvekstavdelingen er en avdeling med mange felles planer og rutiner og det vil derfor være naturlig å inkludere barnehagene, kulturskolen og voksenopplæringen i dette arbeidet.

Med bakgrunn i vår rolleforståelse av politikk og administrasjon vil et utvalg med flere parter kunne utarbeide et rammeverk som beskriver hvilke temaer som skal utredes.

Kommunikasjonen mellom partene vil kunne gi en felles forståelse og være et grunnlag for arbeidet administrasjonen/ledelsen skal utføre.

For å sikre en faglig forsvarlig og lovlig saksgang utarbeider administrasjonen tilstandsrapporten og planer som legges fram for kommunestyret med utgangspunkt i de rammene som utvalget kommer fram til.

Utvalgets sammensetning: 2 politikere som oppnevnes av ordfører, leder for felles FAU i Steigen, hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet, en rektor, en styrer og oppvekstleder. Utvalgets arbeid ferdigstilles i midten av april. Administrasjonen legger fram rapport på tilstanden og eventuelle planer i juni.

ENDRING OG ØKNING AV BETALINGSSATSER I SFO

Saksbehandler: Vegard Danielsen
Arkivsaksnr.: 16/128

Arkiv: 231

Saksnr.: Utvalg
0/16 Steigen kommunestyre

Møtedato
29.02.2016

Forslag til vedtak:

Fra 01.03.2016 endres betalingssatsene i Skolefritidsordningene i Steigens skolen med fire tidssoner og en økning av satsene. Søskenmoderasjon vil fortsatt være 40%.

Pr. måned blir satsene for inntil 4 timer kr. 268, inntil 9,25 timer kr. 616, inntil 15,5 timer kr. 1039 og inntil 19,5 timer kr. 1307.

Saksutredning:

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak om å øke satsene i Skolefritidsordningen, har man også justert tidssonene slik at de er i overensstemmelse med slik ordningene er organisert. Hver skolefritidsordning er organisert forskjellig og har forskjellige tidsintervaller, slik at en ny ordning blir et kompromiss mellom alle ordningene. Økningen av takstene vil samlet gi ca 20 000,-.

GEBYR FOR BRUK AV KOMMUNALE KAIER I STEIGEN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 16/78

Arkiv: P24

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/16	Steigen formannskap	27.01.2016
41/16	Steigen kommunestyre	29.02.2016

Forslag til vedtak:

Steigen formannskap tilrår at kommunestyret vedtar vedlagte gebyr for bruk av kommunale kaier i Steigen, med virkning fra 1. januar 2016.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 27.01.2016 sak 4/16**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Under kommunestyrets behandling av sak 90/15 den 16.12.2015 ba kommunestyret om å få seg forelagt sak på regulativ for betaling for bruk av kommunale kaier. Det var spesifisert at det skulle tas betaling for liggedøgn ved kaiene, og redegjøres for pris for å leie lagerplass ved kaiene.

Hittil har det vært krevd inn kr. 7,- pr tonn for varer som tas over kommunal kai. I tillegg er det krevd leie for lagring ved kommunale kaier, dersom lagringstida gikk over 1 mnd. Dette har vi hatt få tilfeller av, og det er gjort avtaler i det enkelte tilfellet.

Vedlagt følger forslag til gebyrregulativ for bruk av kommunale kaier. Her foreslås det at satsen for varer som tas over kai økes fra kr. 7,- til kr. 8,- pr tonn, samt at en differensierer avgiften litt utifra hvilken type varer det gjelder. Ikke alt er hensiktsmessig å fakturere pr. tonn.

Videre er det innarbeidd ei anløpsavgift der båten betaler pr. døgn, en differensiert sats etter fartøyets størrelse. Det er også satt en pris pr. mnd. for leie av areal på eller ved kaiene.

Vurdering:

Steigen kommune har ikke avsatt ressurser til administrasjon av kaier/havner. Vi har heller ikke godt avgrensede havneområder, eller kontroll over fysisk tilgang til kaiene. Det er derfor ei utfordring å skaffe seg fullstendig oversikt over all bruk av kommunale kaier. Vi har tidligere ei viss erfaring med avtaler med private som rapporterer inn til kommunen, men dette medførte nokså store utgifter. Administrasjonens anbefaling er derfor at vi fortsatt baserer oss på oppslag ved kaiene om at den enkelte båt/entreprenør plikter å ta kontakt med eier av kai

for å avtale bruk, samt at kommunen tar kontakt med de som vi vet jevnlig bruker kaiene dersom vi ikke mottar rapporter.

Inntektene fra kaileie varierer mye fra år til år, særlig avhengig av om det er prosjekt som tar mye grus/pukk/asfalt over kommunale kaier. I 2015 ser vi ut til å få inntekt betydelig over budsjett. Det er vanskelig å si hvor stor inntekt som vil komme av den nye anløpsavgifta. Pris pr. tonn økes med 14 %. Budsjettert inntekt for kaileie er økt fra kr. 85.000 i 2015 til kr. 185.000,- i 2016. Dersom aktiviteten på de kommunale kaiene blir lik 2015, kan vi klare å oppfylle dette inntektsbudsjettet, men det er svært usikkert.

Vedlegg:

Utkast til gebyrregulativ bruk av kommunale kaier