



Rakkestad kommune

Retningslinjer for tildeling av tilskudd og gaver innen kultur

Saksnr. 14/19

Journalnr. 1699/14

Arkiv 223

Dato: 31.01.2014

Vedtatt i Kultur- og oppvekstutvalget 28. 01.2014 - sak 2/14

OVERSIKT OVER TILSKUDDSORDNINGENE

KOMMUNAL TILSKUDD TIL KULTURFORMÅL (søknadsfrist 15. mars):

- Aktivitetsstøtte
- Vedlikehold/drift av egne lokaler/anlegg
- Større utstyrsanskaffelser
- Lekeplasser og andre nærmiljøtiltak
- Islegging
- Vedlikehold og oppkjøring av skiløyper

ANDRE KOMMUNALE TILSKUDD (ingen søknadsfrist):

- Oppstartstilskudd
- Underskuddsgaranti / arrangementsstøtte
- Lederutdanning
- Ledsagerbevis for funksjonshemmede

STATLIGE TILSKUDD TIL BYGG OG ANLEGG (søknadsfrist 15. oktober):

- Ordinære anlegg
- Nærmiljøanlegg

For tilskuddsordninger med fast søknadsfrist, gjøres fristen kjent på kommunens nettsider og ved annonser i lokalpressen minst 1 måned før fristens utløp. **Søknadsfristene må overholdes.**

KOMMUNALE TILSKUDD TIL KULTURFORMÅL

GENERELT

Det kan gis økonomisk støtte til lag, foreninger og andre som driver kulturarbeid i Rakkestad kommune. Støtten gis innenfor de budsjetttrammer som er gitt av kommunestyret. Søknad om støtte avgjøres av rådmannen.

Det kan også gis støtte til kulturtiltak som spenner over et geografisk område, når dette kan sies å ha betydning for kulturlivet i Rakkestad og for bredden av kulturtilbudet.

Det gis ikke tilskudd til organisasjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes- eller økonomiske interesser.

Ved fordeling av økonomisk støtte prioriteres lag, foreninger og tiltak som retter seg mot barn og ungdom, funksjonshemmede og/eller andre grupper Rakkestad kommune ønsker å prioritere.

Egenkapital vil også være en del av tilskuddsvurderingen.

Ved tildeling av tilskudd innhentes uttalelser fra Rakkestad Idrettsråd og eventuelt andre sammenslutninger.

AKTIVITETSSTØTTE

Det kan gis aktivitetsstøtte til lag, foreninger og institusjoner som har kultur som hovedmålsetting. Barne- og ungdomsorganisasjoner gis støtte uten krav om kultur som hovedmålsetting.

Aktivitetsstøtte gis til kulturorganisasjoner som driver fast virksomhet i kommunen. Støtte gis bare til hovedlag eller hovedorganisasjon innen kommunen. Opplysninger om antall medlemmer og aktivitet i undergrupper må tas med i hovedlagets/-foreningens søknad.

Som vedlegg til søknaden skal medfølge årsmelding, regnskap og balanse for siste avlagte drifts- og regnskapsår sammen med opplysninger om eventuelle nye aktiviteter. Det må også legges ved budsjett for det året det søkes om tilskudd til. Dersom årsmøtet holdes etter søknadsfristen, kan vedlegg ettersendes etter avtale med kulturadministrasjonen.

Kriterier skal vurderes i prioritert rekkefølge:

1. Tiltak rettet mot barn og ungdom
2. Tiltak rettet mot funksjonshemmede og andre prioriterte grupper
3. Aktivitet som er av særlig betydning for bredden og mangfoldet i kulturlivet i Rakkestad. Dette gjelder foreninger som i særlig grad konsentrerer sin virksomhet om utadrettet kulturformidling.
4. Foreningens aktive medlemstall
5. Virksomhetens omfang – undergrupper m.m.

Arrangementer og/eller aktiviteter som tar sikte på økonomisk vinning, gir ikke grunnlag for støtte.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL VEDLIKEHOLD / DRIFT AV EGNE LOKALER OG ANLEGG – KOMMUNALE MIDLER

Det kan søkes støtte til vedlikehold og drift av eget anlegg. Med søknaden må følge regnskap og arbeidsrapport for vedlikehold for foregående driftsår, samt budsjett og arbeidsplan for vedlikehold for det år søknaden gjelder. Utbetaling av evt. tilskudd skjer etter avlagt regnskap og arbeidsrapport for foregående driftsår.

Søknaden blir vurdert i sammenheng med tildeling av evt. statlige og/eller fylkeskommunale tilskudd.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL STØRRE UTSTYRSANSKAFFELSER OG ANDRE TILTAK

Det kan søkes om tilskudd til større utstyrsanskaffelser og andre tiltak. Med andre tiltak menes for eksempel mindre arbeider som ikke kommer inn under bestemmelsene om tilskudd til bygg og vedlikehold av egne lokaler og anlegg (spillemidler).

Alt utstyr i denne sammenheng skal være lagetets/foreningens eiendom, og ikke tilhøre medlemmer av laget.

Dugnad eller bortsatt arbeid kan inngå i beregningsgrunnlaget under forutsetning av et framlagt, detaljert kostnadsoverslag eller pristilbud.

Det kan gis inntil 50 % tilskudd til utgiftene ved anskaffelser/tiltak over kr 15.000. for mindre anskaffelser/tiltak gis det ikke tilskudd.

Tilskudd som bevilges må i utgangspunktet utbetales samme budsjettår. Det kan søkes om forlenget frist for bruk av midlene dersom særlige grunner tilsier det.

Søknad sendes på elektronisk skjema: *"Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfristen **15. mars**.

TILSKUDD TIL LEKEPLASSER OG ANDRE NÆRMILJØTILTAK

1. Søknad om tilskudd til opprustning/nyanlegg av lekeplasser

Det kan gis tilskudd til:

- Tiltak som styrker oppvekstmiljøet for barn og unge (lek, løkke, akebakke o.l.)
- Tiltak som stimulerer til samarbeid og økt medvirkning fra beboerne i planlegging og gjennomføring
- Tiltak med åpen profil som skaper tilhørighet, trivsel og fellesskap for flest mulig i lokalmiljøet
- Tiltak rettet mot vanskeligstilte grupper

Det gis ikke tilskudd til:

- Tiltak som gjelder enkeltpersoner
- Ordinær drift (f.eks. utskifting av sand i sandkasser, maling av gjerder og utstyr o.l.)
- Tiltak som kan medføre arbeidsgiveransvar eller driftsansvar for kommunen

Søknad sendes på elektronisk skjema "*søknad om tilskudd til opprustning/nyanlegg av lekeplasser*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfrist **15. mars.**

2. Tilskudd til andre nærmiljøtiltak

Eksempler på nærmiljøtiltak (utemiljø) er planting av trerekker, alléer, utforming av grøntanlegg, etablering av møteplasser, planlegging av slike tiltak. Forhold som støtter opp om å skape et estetisk sett vakrere nærmiljø blir vektlagt.

Søknaden kan gjerne knyttes opp mot statlige/fylkeskommunale naturforvaltnings- eller friluftsmidler, jfr. årlige rundskriv fra Direktoratet for naturforvaltning. Totale tilskudd skal ikke overstige 75% av kostnadsoverslaget. Enkelt sluttregnskap og tiltaksrapport sendes kommunen etter at tiltaket er gjennomført.

Tilskuddet gjelder søknadsårets kommunale budsjett.

Søknad sendes på elektronisk skjema: "*Kulturmidler, tilskudd til kulturformål og nærmiljøanlegg, kommunale midler - elektronisk skjema*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no

Søknadsfrist **15. mars.**

TILSKUDD TIL ISLEGGING OG SKILØYPER

1. Islegging

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til lag/forening som islegger baner og plasser for skøyteaktivitet.

Følgende prinsipper legges til grunn:

- Størrelsen på islagt bane/plass
- Eventuelle utgifter til islegging foregående år
- At isleggingen vedlikeholdes
- Antall islagte baner i nærmiljøet

Søknaden vedlegges regnskap for islegging siste sesong og planer om islegging for søknadsåret.

Søknad fremmes på eget skjema: *"Islegging av baner - skjema for utskrift"* som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no.

Søknadsfrist **15. mars**.

2. Vedlikehold og oppkjøring av skiløyper

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til lag/foreninger som vedlikeholder og kjører opp skiløyper i Rakkestad.

Det er ikke utarbeidet eget skjema.

Søknad bør inneholde overslag over omfang og kostnader.

Søknadsfrist **15. mars**.

ANDRE KOMMUNALE TILSKUDDSORDNINGER

OPPSTARTSTILSKUDD

Det kan søkes støtte til opprettelse av nye foreninger innen kulturområdet eller nye kulturtiltak. Oppstartstilskudd kan også gis til reorganiserte lag når driften tas opp igjen etter minst 2 års stans. Styrets sammensetning, foreningens vedtekter/formål og budsjett skal følge søknaden.

Det er ikke utarbeidet søknadsskjema. Søknad med vedlegg sendes **Rakkestad kommune, Pb 264, 1891 Rakkestad.**

UNDERSKUDDSGARANTI / ARRANGEMENTSSTØTTE

Det kan gis tilskudd til kulturarrangementer som er åpne for publikum. Arrangør må i søknadsskjemaets budsjett vise til egeninnsats i form av inngangspenger/deltakeravgift eller annen inntekt. Arrangementsstøtten gis som en underskuddsgaranti. I helt spesielle tilfeller kan arrangementsstøtten gis som et direkte tilskudd. Organisasjoner som ikke er berettiget til annen kulturstøtte kan søke om arrangementsstøtte til kulturarrangementer for sine medlemmer.

Søknad om arrangementsstøtte må fremmes før arrangementet avholdes.

Søknad fremmes på elektronisk skjema: "*Underskuddsgaranti/arrangementsstøtte*" som finnes på våre nettsider www.rakkestad.kommune.no.

STØTTE TIL LEDERUTDANNING

For arrangør:

Kulturorganisasjoner i Rakkestad som ønsker å arrangere egne lederutdanningskurs, kan få økonomisk støtte på inntil 50 % av godkjente utgifter som lokalleie, kursmateriell og instruktørutgifter.

Det forutsettes:

- at utdanningstiltak som er berettiget voksenopplæringsmidler benytter seg av dette
- at kursene dreier seg om typiske lederfunksjoner
- at tiltaket samler minst 5 deltakere over 14 år

For deltakere:

Kulturorganisasjoner i Rakkestad kan få støtte til delvis dekning av sine medlemmers deltakelse på lederutdanningskurs.

Refusjon for kurs avviklet i Østfold er maksimalt kr 1.500 pr deltaker for inntil 3 deltakere fra samme forening.

Refusjon for kurs avviklet utenfor Østfold er maksimalt kr 2.000 pr. deltaker for inntil 2 deltakere fra samme forening.

Det gis ikke tilskudd til dekning av utgifter til transport, bespisning og kursmateriell.

Søknad må være fremmet på forhånd – senest 2 uker før kurset/utdanningen starter
Kursplan og kostnadsoverslag vedlegges søknaden
Utbetaling skjer på bakgrunn av kvittering for utgiftene, evt. regnskap

Veiledende kommentarer:

Lange reiser og kostbare opphold vil ikke være grunnlag for støtte når det gjelder elementær lederutdanning.

Årsmøter, generalforsamlinger og konferanser som regelmessig hører med til organisasjoners naturlige virksomhet betraktes ikke som lederutdanning, men som en del av driften, og kan således ikke få lederutdanningsstøtte.

Refusjonens størrelse vil bli vurdert ut fra kursets innhold og varighet. Organisasjonens behov for den aktuelle lederutdanning vil også være et vurderingsgrunnlag.

Ved prioritering av søknader vil organisasjoner som sjelden har mottatt støtte til lederutdanning bli prioritert framfor organisasjoner som har benyttet refusjonsordningen ofte.

Det er utarbeidet eget søknadsskjema: "*lederutdanning*" som finnes på våre nettsider: www.rakkestad.kommune.no.

Søknader må fremmes på forhånd.

LEDSAGERBEVIS FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Retningslinjene følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer og merknader gitt av det statlige "Rådet for funksjonshemmede"

Formålet med ledsagerbevis er å forebygge isolasjon og å bidra til økt livskvalitet for den funksjonshemmede.

Ledsagerbeviset utstedes til den funksjonshemmede. Ledsagerbeviset skal gi den funksjonshemmedes ledsager fri adgang til offentlige kultur- og fritidsarrangementer i Rakkestad. Ledsagerbeviset utstedes gratis. Nedre aldersgrense for søkeren er normalt 8 år. Ledsageren bør være over 18 år. Den funksjonshemmede kan i enkelte tilfeller innvilges to ledsagere.

Passfoto må vedlegges søknaden. Rakkestad kommune forbeholder seg retten til å be om uttalelse fra lege/spesialist dersom det er tvil om funksjonshemmingen er berettiget til ledsagerbevis.

Ledsagerbeviset gjelder for adgang til de aktiviteter, bygninger, transportmidler m.v. som aksepterer ordningen, og hvor det offentlig fastsatte symbolet for ledsager er slått opp.

Ledsagerbeviset er gyldig i inntil 4 år.

Søknad fremmes på eget skjema: "*Ledsagerbevis til funksjonshemmede*" som finnes på våre nettsider www.rakkestad.kommune.no. Det er ingen spesiell søknadsfrist.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV GAVEPREMIER TIL NORGESMESTERE OG INTERNASJONALE MESTERE

Individuelle norgesmestere bosatt i Rakkestad kan gis en gavepremie inntil kr 1.000 pr. år uavhengig av hvor mange mesterskaps som oppnås.

Lag hjemmehørende i Rakkestad eller med deltagere bosatt i Rakkestad kan gis en lagspermie på inntil kr. 2.000 ved oppnådd norgesmesterskap.

Gaver til internasjonale mestere vurderes særskilt.

Mesterskapet må være gitt offisiell status. Det kan i spesielle tilfeller gjøres unntak fra denne bestemmelsen. Når oppmerksomheten gis til idrettsutøvere, skal det som hovedregel kun være mesterskap i idrettsgrener underlagt NIF.

Mesterskapet må være et A-mesterskap for seniorer og de forskjellige aldersbestemte klasser.

Det kan gjøres vurdering for premiering av andre særskilte prestasjoner/plasseringer i store mesterskap.

Rakkestad Idrettsråd, samt lag og foreninger informerer Rakkestad kommune om aktuelle kandidater. Ordningen bekjentgjøres i tillegg i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Det sendes en gratulasjon så snart Rakkestad kommune har fått kjennskap til mesteren. Ordføreren, eller den han/hun utpeker, overrekker kommunens gavepremie i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KULTUR- OG FRIVILLIGHETSPRIS

Rakkestad kommune kan årlig dele ut kommunens kultur- og frivillighetspris.

Prisen er på kr 15.000.- Kommunestyret kan eventuelt fastsette et annet beløp ved den årlige budsjettbehandling. Med prisen følger en plakett.

Formålet med kultur- og frivillighetsprisen er å gi heder til en person eller organisasjon som har betydd eller betyr mye for kulturlivet i bygda. Alle grener av kulturlivet stilles likt. Aktuelle kandidater kan være enkeltpersoner, grupper eller organisasjoner som arbeider innen kulturområdet.

Rakkestad kommunes kultur- og frivillighetspris kan bare oppnås én gang.

Alle organisasjoner og enkeltpersoner i Rakkestad kan foreslå kandidater til kultur- og frivillighetspris. Forslagsfrist er **1. oktober**.

Forslag må fremmes skriftlig og må inneholde forslagsstillers navn og adresse, kandidatens navn og adresse og en kort begrunnelse for forslaget.

Vedtak om tildeling er endelig og ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse. Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker prisen i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KULTURSTIPEND

Rakkestad kommune kan årlig dele ut kulturstipend til barn og ungdom i alderen 15-25 år. Tildeling skjer etter innstilling fra Ungdomsrådet.

Stipendet er på inntil kr 15.000. Kommunestyret kan eventuelt fastsette et annet beløp ved den årlige budsjettbehandling. Stipendet kan deles på flere mottakerne.

Formålet med kulturstipendet er å bidra til bedre vilkår og tjene som en inspirasjon til videre arbeid. Det legges vekt på ønske om og muligheter for utvikling innen et kulturområde som utøver eller som leder.

Alle organisasjoner og enkeltpersoner i Rakkestad kan foreslå kandidater til kulturstipend. Enkeltpersoner kan også selv søke om kulturstipend. Frist for søknad/forslag er **1. oktober**. Forslag/søknad må fremmes skriftlig og må inneholde forslagsstillers/søkers navn og adresse, kandidatens navn og adresse og en kort begrunnelse for forslaget/søknaden.

Vedtak om tildeling er endelig og ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse. Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker stipendet i tilknytning til kommunestyrets siste møte før jul.

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALE GAVER VED JUBILEER OG LIGNENDE

Alle registrerte og etablerte foreninger, lag og institusjoner i Rakkestad kommune tildeles kommunale gaver ved jubileer.

Jubileumsgaver utdeles etter følgende satser:

10 år	kr 1.000,-
25 år	kr 2.000,-
50 år	kr 3.000,-
75 år	kr 4.000,-
100 år	kr 5.000,-
125 år	kr 8.000,-
150 år	kr 10.000,-

Jubileumsgaver gis til hovedforening og utdeling av jubileumsgaver skjer uavhengig av om jubileet markeres med arrangement. Imidlertid må kommunen få beskjed om jubileet, enten i form av en invitasjon eller ved annen melding.

Andre begivenheter/arrangementer hvor kommunen innbys, markeres med en blomsterhilsen og en gave begrenset oppad til kr 1.000,-.

Gaver ved jubileer, markeringer m.v. utenfor Rakkestad vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Ordføreren eller den han/hun utpeker, overrekker gaven på vegne av kommunen.

STATLIG TILSKUDD TIL BYGG OG ANLEGG

Rakkestad kommune kan gi tilskudd til bygging av nye **idretts- og friluftsanlegg** og til utbedringer av disse. Det kan gis tilskudd til de søkere og de anlegg som til enhver tid kommer inn under Kulturdepartementets regelverk om stønad av spillemidlenes overskudd og andre statlige tilskuddsordninger. Det gis tilskudd til

- ordinære anlegg Idrettsanlegg, områder og anlegg for friluftsliv. Rehabilitering, omgjøring av eldre anlegg.
- nærmiljøanlegg Anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder
- Mindre kostnadskrevende nærmiljøanlegg Anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert, fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder

Definisjoner og andre opplysninger om spillemidler finnes i "Forskrift og bestemmelser om tilskudd av spillemidler til anlegg for idrett og friluftsliv". Departementet utarbeider nye forskrifter hvert år, se www.idrettsanlegg.no.

Prosjekter det søkes om tilskudd til må inngå i handlingsdelen i "Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet" som rulleres i desember hvert år.

På samme måte som til idrettsanlegg, kan det gis tilskudd til lokale kulturbygg etter regelverk utarbeidet av Kulturdepartementet.

Kulturbygg som leies ut og er åpne for alle typer aktiviteter vil bli prioritert. Det vil også de deler av kommunen som er dårligst dekket med forsamlingslokaler, eller der det ikke er mulighet for å leie andre lokaler.

For både lokale kulturbygg og anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet kan det søkes om kommunalt tilskudd med inntil 1/3 av anleggets kostnad, begrenset til de maksimumsbeløp som til enhver tid gjelder for tildeling av spillemidler eller andre statlige tilskuddsordninger.

Prosjektet det søkes om tilskudd til skal være behandlet av ordinært/ekstraordinært årsmøte i lagene.

Den estetiske og miljømessige kvaliteten ved anlegg som bygges med kommunal støtte skal tillegges vekt.

Med søknad skal følge:

- Tegninger som viser planløsning og anleggets plassering i terrenget
- Tegninger/plan/oversikt over opprydding og endelig utforming av anlegget og dets nærmeste omgivelser (vegetasjonsplan). Tegninger som viser planløsning må på forhånd være godkjent av kommunen.
- Kostnadsoverslag
- Finansieringsplan
- Plan over universell utforming (innendørs og utendørs)

Bevilgede midler må benyttes innen 2 år etter at bevilgningen er gitt. Dersom bevilgningen ikke benyttes innen 2 år, inndras den uten nærmere forvarsel. Det kan søkes om forlenget frist for bruk av midlene dersom særlige grunner tilsier det. Slike søknader avgjøres av rådmannen.

Tilskuddet kan etter søknad utbetales i form av delutbetalinger. Søknaden må inneholde en rapport om framdriften og en regnskapsoppgave over påløpne utgifter. Utbetaling begrenses av det beløp som til enhver tid er avsatt i kommunens budsjett. 15% av kommunes tilskudd holdes uansett tilbake til anlegget er ferdigstilt.

Prosjekter som lagene ønsker å utsette/ikke realisere må umiddelbart meddeles kommunen skriftlig.

Søknad om tilskudd fremmes før arbeidene igangsettes. Dispensasjon fra dette kravet kan gis etter søknad. Anlegg som er igangsatt uten at det på forhånd er gitt tilsagn om kommunalt tilskudd eller dispensasjon, kan ikke påregne tilskudd.

Søknader fremmes på eget elektronisk søknadsskjema: "*Søknad om spillemidler til idrettsanlegg*" som finnes på www.idrettsanlegg.no.

Søknadsfrist **15. oktober**.