



opplevelse og mestring

BPA

Borgerstyrt Personlig Assistanse i KOA

» **BPA kan forklares med ordene frihet og selvstendighet** og er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for mennesker med funksjonshemninger som har behov for bistand, i og utenfor hjemmet. Målet er å bidra til at individet får et aktivt og mest mulig uavhengig liv til tross for sin funksjonshemming. Ordningen skal sikre selvbestemmelse og kontroll over egen hverdag og eget liv. Gjennom BPA har KOA som mål å bidra til at mennesker med funksjonshemninger sikres full deltakelse i samfunnet.

Hvem kan få BPA?

Om du fyller vilkårene for rett til helsehjelp etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester 3-2 punkt 6, bokstav b og § 3-8.

Søkere som har behov for omfattende og koordinerte tjenester, men som likevel har ressurser og et ønske og behov for et aktivt og uavhengig liv.

Hva er BPA?

BPA er et verktøy for funksjonshemmede hvor den enkelte selv leder sine assistenter. Det unike med BPA er at ordningen ble formet og utviklet av mennesker som selv har funksjonshemninger, på bakgrunn av et ønske om frihet og uavhengighet.

Intensjonene med BPA er:

- » Bidra til full likestilling og deltakelse i samfunnet for mennesker som lever med funksjonsnedsettelse.
- » Sikre grunnleggende menneskerettigheter.
- » Sikre selvbestemmelse og kontroll over eget liv og hverdag.
- » Sikre at den enkelte får dekket behovet for assistanse til daglige gjøremål som er nødvendige for å leve og bo selvstendig.

BPA skal sikre at hver enkelt får og beholder den rollen de ønsker i samfunnet og i sosiale sammenhenger. Både i jobb, utdanning og ellers er det egne interesser, livssituasjon og forutsetninger som styrer disse rollevalgene.

Hva får du med vår BPA?

Vi skreddersyr en løsning for deg som leder din egen assistanseordning, og for deg som har andre som leder for deg.

Med KOA som din BPA-leverandør, får du:

- » Opplæring i å være arbeidsleder.
- » Hjelp til å skaffe assistenter.
- » Bistand til intervju, ansettelse og til å lage turnusplan.
- » Turnusplan som er tilgjengelig på internett både for deg og dine assistenter
- » Opplæringstilbud til assistentene
- » Arbeidsleder-veileder med rutiner og verktøy for en enklere BPA-drift.
- » Assistentveileder til hjelp for assistenten.
- » Mulighet til å bruke assistansetimene dine fleksibelt i løpet av kalenderåret
- » Din personlige BPA-rådgiver
- » Profesjonell veiledning og rådgiving når du trenger det

- » Oppdatert og relevant informasjon ift. assistanseordningen din
- » En profesjonell og ryddig arbeidsgiver for assistentene dine

Hva forventer vi av deg?

- » Aktiv deltaker, ikke en passiv mottaker
- » Deltar på lederutviklingskurs og samlinger
- » Tar ansvar for din egen assistanse
- » Rekrutterer dine egne assistenter
- » Lærer opp assistentene dine
- » Leder assistentene dine
- » Skaper et godt arbeidsmiljø for assistentene dine
- » Setter opp arbeidsplaner for assistentene dine
- » Sørger for å ha vikarer tilgjengelig ved sykdom og ferieavvikling
- » Kontroll over timeforbruket og driftsmidler
- » Ordninger som gir assistentene fleksibel arbeidstid

Kontakt oss for en uforpliktende samtale på telefon 77 09 30 03, spør etter din nærmeste BPA-rådgiver