

Rælingen Kommunale Foreldreutvalg

KFU

Vedtekter

INNHold:

§ 1. Navn

§ 2. Formål

§ 3. Medlemmer / Styre

§ 4. Vedtekter

§ 5. Møteordning/saksgang

§ 6. Praktiske funksjoner

§ 7. Komiteer / ad hoc-grupper

Forkortinger brukt i vedtektene:

**Kommunalt foreldreutvalg (KFU)
Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
Driftsstyre (DS)**

§ 1. NAVN – Rælingen Kommunale Foreldreutvalg - KFU

Det kommunale foreldreutvalget er et fellesorgan for alle foreldre med barn i grunnskolene i kommunen.

§ 2. FORMÅL

KFU skal være et formelt organ, partipolitisk og religiøst uavhengig, som skal ivareta foreldres interesser i skolesammenheng og sikre barna et best mulig skoletilbud.

KFU skal være et naturlig bindeledd mellom foreldrene, FAU, skolene, skoleadministrasjonen og politiske beslutningsorgan i kommunen. KFU skal fortrinnsvis engasjere seg i saker av generell betydning for alle skolene i kommunen.

KFU skal:

- **Arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom foreldrene, elevene, skolen, skoleadministrasjonen og politiske beslutningsorgan i kommunen**
- **Påvirke den kommunale skolepolitikken til barnas beste**
- **Være et hørings- og rådgivende utvalg hva angår skolesaker**
- **Drive informasjonsarbeid og ideskaping og bidra til erfaringsutveksling og foreldresamarbeid på og mellom de ulike grunnskolene i kommunen.**
- **Legge til rette for økt foreldreengasjement for derved å gi den enkelte elev et best mulig utbytte av sin skolegang.**

§ 3. MEDLEMMER / STYRE

3.1

Styret bør ikke ha flere enn 8 stemmeberettigede medlemmer.

Styret bør være sammensatt av en representant fra hver skole. Det velges minst ett varamedlem for tiltredelse av styret ved varig forfall.

3.2

FAUene velger 2 KFU-representanter og eventuell vara for 2 år med 1 års overlapping. Representantene velges innen 20. september. og liste over representanter sendes styret i KFU umiddelbart. Det første året velges halvparten av medlemmene for ett år, resten for to år.

KFU representantene fungerer frem til nytt KFU er konstituert.

3.3

Styret konstituerer seg selv og velger leder, nestleder, sekretær og evt. kasserer med funksjonstid på ett år innen 5. oktober.

3.4

Representantene må kunne kommunisere via mail.

§ 4. Vedtektesendringer

Endring av KFUs vedtekter kan kun vedtas på konstituerende møte etter at nytt styre er valgt og krever 2/3 flertall blant de fremmøtte

§ 5. MØTEORDNINGER/SAKSGANG

5.1 Styremøter

Det utarbeides en møteplan for hvert semester. Møtene holdes fortrinnsvis før møter i kommunens politiske organ for skolesaker. Styret kan innkalles til ekstraordinært møte på kort varsel.

Det er møteplikt. Ved forfall stiller vara.

Tilbakemelding om hvem som stiller på møtene skal meldes til sekretær pr. mail.

Møtene skal være åpne for alle foreldre som er medlem av FAU eller DS.

Minst en gang årlig bør DS-lederne (så sant vedkommende er foreldre-representant) og FAU-lederne, kalles inn til utvidet samarbeidsmøte for å drøfte strategiske saker. Innkalling med saksdokumenter sendes ut 1 uke før møtet.

Det er også anledning for foreldre som ønsker å uttale seg om saker på sakslisten å delta.

5.2 Rutiner for samarbeid og informasjon

Styret må holde seg oppdatert på skolesaker og ha møter med kommunen minst to ganger i året for å drøfte saker av felles interesse. Ved behov kan representanter for skoletaten innkalles til styremøte i KFU.

5.3 Voteringer

Styret er beslutningsdyktig ved minst 70% fremmøte.

Simpelt flertall i beslutningsdyktig KFU gir gyldig og bindende vedtak.

I saker som ikke står på sakslisten gis skolene mulighet til å endre standpunkt innen 2 dager etter at vedtak er fattet. Melding om endring sendes både leder, nestleder og sekretær som informerer alle KFU representanter og FAU ledere om dette via mail. Det gis ikke mulighet for stemmegivning fra skoler som ikke var representert ved opprinnelig stemmegivning.

Styreleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

5.4 Saksgang

Møtereferat sendes til KFU representanter, FAU, Foreldrerepresentanter i DS, rektorer og rådmann.

5.5 Saker

KFU skal konsentrere sin virksomhet om større saker hvor en felles opptreden på vegne av skolene er naturlig/ønskelig.

Sakene bør være av en slik art at de berører alle skolene i kommunen eller grupper av disse, men enkeltsaker av allmenn interesse som bare berører én skole, kan i spesielle tilfeller også behandles.

Saker som skal være med i innkalling må mottas av sekretær senest 10 dager før møtet. Eventuell dokumentasjon medsendes i maskinlesbar form.

KFU skal spesielt arbeide med

- Informasjons og erfaringsutveksling
- Å fronte felles saker for skolene mot politikerne
- Opplæring og kompetanseheving av tillitsvalgte

5.6 Kommunens politiske organ for skolesaker

KFU må arbeide for å få tale- og forslagsrett i kommunens politiske organer for å fremme skolesaker.

5.7 " Styrets leder kan beslutte å behandle enkeltsaker bak lukkede dører.

I slike saker vil representantene være pålagt taushetsplikt.

§ 6. PRAKTISKE FUNKSJONER

6.1 Skoleadministrasjonen

KFU bør få hjelp av skolen og kommunens administrasjon til kopiering og utdeling av materiell til representanter for FAU eller foreldre i alminnelighet.

6.2 Møtegodtgjøring

KFU bør arbeide for at medlemmene av styret får møtegodtgjøring på lik linje med andre kommunale utvalg. Det kan gis tilskudd til avtalte seminarer og annet utlegg etter regning.

6.3 Økonomi

KFU skal arbeide for å få en fast budsjettpost fra kommunen. Regnskap må i tilfelle føres og revideres av for eksempel kommunens økonomiavdeling.

§ 7. KOMITEER / ARBEIDSGRUPPER

Styret i KFU kan oppnevne komiteer og arbeidsgrupper for å arbeide med spesielle saker innen organisasjonens formål.