



Plan for overgang barnehage -skole

Melhus er en mangfoldig kommune der det skal være mulig å være modig

Mål for arbeidet

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte.
- Skolen og SFO forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Foreldre deltar i arbeidet med informasjonsoverføring fra barnehage til skole.
- Det er sammenheng og progresjon i barnehage og skole.
- Barnet skal glede seg til å begynne på skolen.
- Barnet har verdifulle relasjoner i skolen.

Involverte parter

- Barn
- Foreldre
- Barnehage
- Skole
- Ved behov
 - Helsestasjon
 - PPT
 - Barnevern
 - Spesialpedagog

Grunnlagsdokumenter

- Rammeplan for barnehages innhold og oppgaver (forskrift)
- Fra eldst til yngst (veileder)
- Leseplan (lokal plan for leseopplæring)
- Progresjonsplaner (lokale planer for det enkelte fagområde)
- Kunnskapsløftet

Foresatte

- Informeres om planen på høstens foreldremøte og gjennom foreldresamtaler.
- Involveres gjennom skjema for overgang. Skjemaet må signeres av foresatte.
- Foresatte kan ved behov delta i overgangssamtalene.

Mal for arbeidet i førskolegruppa

Arbeidet i førskolegruppa skal vektlegge lek, sosiale ferdigheter og en helhetlig forståelse av læring.

Organisering av førskolegruppa

- Barn som ikke har barnehageplass skal inviteres.
- Barn som går i barnehage i ett annet distrikt enn der barnet skal begynne på skolen, kan få tilbud om førskoletilbud i en barnehage i egen skolekrets. Tilbudet organiseres i et samarbeid mellom barnehage og foresatte.
- Ønskelig at førskolegruppene får mulighet til å benytte skolens lokaler. Lokale avtaler må gjøres.
- 1 gang pr uke, minimum 3 timer.
- Ledes av en pedagogisk leder.

Innhold i førskolegruppa

Vennskap

Voksenhandling/tilrettelegning:

- Legge opp til samtale om vennskap, indirekte og direkte i leken.
- Barnesamtaler om tema som omhandler vennskap, lek og konflikter.
- Rollespill.
- Fokuser på positiv atferd. Vær et godt forbilde for hvordan en opptrer ovenfor både barn og voksne.

Samarbeid

Voksenhandling/tilrettelegning:

- Legge til rette for ulike spill, tradisjonelle leker, f.eks. ringleker, regelleker hermegåsa osv.
- Legge til rette for at barn får være med på å medvirke i planleggingen av ulike turer og aktiviteter.

Selvstendighet

Voksenhandling/tilrettelegning:

- Være en motiverende støttespiller ved hjelp av ros og bekreftelse på barnets ferdigheter.
- Gi barnet rom og tid for å prøve seg selv.
- Legge til rette for selvstendighet.

Konsentrasjon

Voksenhandling/tilrettelegning:

- Vær en tydelig voksen som gir klare beskjeder, samt å gi barna anledning til å utføre beskjedene.
- Den voksne bør bruke konkrete for å holde barnets konsentrasjon.
- Voksne bør kartlegge/kjenne til hvert enkelte barns modning og forutsetninger for å gi barnet oppgaver som er tilrettelagt for barnets utviklingsnivå.
- Gi barnet en positiv læringsopplevelse.
- Bruke bøker, tekster og sanger.

Motorikk

Voksenhandling/ tilrettelegning:

- Tilrettelegge for variert og utfordrende fysisk lek og aktivitet på barnehagens område, men også utenfor barnehagens område for eksempel turer i skog og mark.
- Legge opp til aktiviteter som stimulerer barnets sansemotoriske utvikling som f.eks. skrivedans og sirkusskole.

Fagområdene

For hvert fagområde er det i rammeplanen formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar.

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Utsatt/fremskutt skolestart.

Kapittel 2 i Grunnskoleloven definerer rett og plikt til grunnskoleopplæring. Melhus kommune har følgende prosedyre for utsatt/fremskutt skolestart.

- Utsatt/fremskutt skolestart må søkes av foresatte til virksomhetsleder ved nærskolen.
- Virksomhetsleder ber ppt om en vurdering.
- Virksomhetsleder fatter vedtak med bakgrunn i tilrådning fra ppt.

Rutiner - årshjul

Tidspunkt	Innhold	Ansvar
Sept. / okt	Høstmøte Møte mellom ledelse i barnehage og skole Felles møte i Nedre Melhus Tema: <ul style="list-style-type: none"> • Plan for overgang barnehage – skole • Barn med spesielle behov • Avklare rutiner rundt bli-kjent-dager <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidsbruk ○ Barnehagepersonalets rolle • Evaluering av siste års overgang • Styrer deltar på møtet. 	Rektor ved oppvekstsenter. Virksomhetsleder i NMB i nedre Melhus
August året før skolestart	Barn som ikke går i barnehage Sikre at førskolebarn som ikke går i barnehage får tilbud om å delta i førskolegruppe	Styrere på oppvekstsenter Virksomhetsleder NMB i Melhus sentrum
Januar/februar samme året som skolestart	Ressursmøte Gjelder barn med spesialpedagogiske behov	Leder PPT
Siste året før skolestart	Førskolegruppe Se for øvrig kapittelet «mal for arbeidet i førskolegruppa»	Styrere og pedagogiske ledere
Høst og vår.	Møteplass Felles møteplass for lærere i barnehage, sfo og skole med kompetanseutvikling og forventningsavklaringer Faglig kompetanseheving for å sikre sammenheng og progresjon.	Utviklingsseksjonen
Året før skolestart	Barn med særskilte behov Observasjon av barn med store sammensatte vansker Førsteklasselærer /andre fra skolen/SFO observerer barnets spesialpedagogiske opplegg i barnehagen. Skolen kalles inn til ansvarsgruppemøter siste året i barnehagen.	Rektor Styrer
Vår	Innskriving Skolene har egne planer for innskriving. Disse er avklart og gjennomgått på høstmøtet.	Rektor
Fra innskrivingsdagen	Fadderordning Alle skoler skal ha en fadderordning	Rektor
Innen skoleslutt	Overgangssamtaler Det gjennomføres overgangssamtaler for alle skolestartere. Skjemaet «God skolestart» gjennomgås på møtet Pedagogisk leder, kontaktlærer på 1. trinn og eventuell representant fra sfo deltar.	Rektorer og styrere
Mai-juni	Bli-kjent-dager på skolene Gjennomføres i følge plan lagt på høstmøtet Skyss deles 50 – 50 mellom barnehage og skole. Barnehagene sender refusjonskrav til skolene.	Rektor
Juni	Avslutning Barnehagene skal gjennomføre en avslutning i barnehagen for barn som skal begynne på skolen	Styrere