



Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester

Grafisk profil

Veiledende grafisk profil for den nasjonale satsingen
Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester

INNHold

Om profilen	4
Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester – bruk av navnet og forkortelser	4
Logo	5
Symbolikk og retningslinjer	5
Fargekoder og fonter	6
Logovarianter	7
Plassering og fargekoder	8
Kontormaler	9
Brev	9
PowerPoint-presentasjon	10
Signatur e-post	11
Rapportforside	12
Visittkort	13
Trykk på gjenstander	14
Fargepalett	15
Fargebruk, eksempler	16
Filformater	17
Kontaktinformasjon	18

OM PROFILEN

Helsedirektoratet ønsker at Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) skal gjenkjennes blant målgruppene og fremstå mest mulig enhetlig og helhetlig i kommunikasjonen med omverdenen. Denne grafiske profilen skal bidra til USHT sitt kommunikasjonsarbeid og til god gjenkjennelse ute. Profilen er veiledende, det betyr at Utviklingssentrene må følge egen kommunes grafiske profil, men at de kan følge profilens farger og maler dersom kommunen tillater det.

Alle utviklingssentrene har fått tilsendt to logoer; en fylkeslogo for eget utviklingssenter og en fylkeslogo for samarbeidet mellom utviklingssentrene i fylket. Utviklingssentrene har fått logoene i ulike filformater. Filformatene og håndteringen av disse beskrives nærmere på s. 17.

Utviklingssentrene må selv ta kontakt med trykkeri/reklamebyrå for å bestille trykket materiell.

BRUK AV NAVNET OG FORKORTELSER

Navnet på satsingen og enhetene er:

Den nasjonale satsingen	Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT)
Det enkelte utviklingssenteret	Utviklingssenter for sykehjem i [fylkesnavn]*. (USH) Utviklingssenter for hjemmetjenester i [fylkesnavn]. (UHT)
Egen institusjon eller kommune	Når utviklingssenteret eller forkortelsen omtales i tekst, kan navnet på egen institusjon eller kommune settes før eller etter utviklingssenter. Eksempler: Utviklingssenter for hjemmetjenester i Troms, Tromsø kommune. Tromsø kommune, Utviklingssenter for hjemmetjenester i Troms.
Samarbeid mellom USH og UHT i fylket	Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i [fylkesnavn.] Institusjoner/kommuner som samarbeider. Eksempler: Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Vestfold, et samarbeid mellom Nygård sykehjem og hjemmetjenesten i Sandefjord

*Fra 2011 brukes fylkesnavnet, ikke «region» i navnet.

LOGOSYMBOLIKK OG RETNINGSLINJER



**Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester**

- U står for utvikling gjennom kunnskap
- Den grønne fargen er valgt for optimisme, vekst og utvikling
- Hjulet/sirkelen inne i U'en representerer pådriverrollen, samarbeid, aktivitet
- Hjulet/sirkelen symboliserer også internkontroll eller kunnskapsbasert praksis og spredning av kunnskap
- U symboliserer også åpenhet eller kan gi assosiasjoner til en hestesko = lykke

Generelle retningslinjer

Navnet er en del av logoen. U'en alene kommuniserer ingenting til de som ikke kjenner satsingen. U'en alene kan bare brukes internt i sykehjemmet eller hjemmetjenesten.

Helsedirektoratet vil at de 40 logoene rundt i landet skal være like.

Teksten inne i logoen må ikke endres. For å profilere kommunen eller egen institusjon, brukes kommunens/institusjonens logo ved siden av logoen til USHT

LOGO – FARGEKODER OG FONTER

Grønn logo



Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester

Farger:

Lys grønn
CMYK 70-0-100-0
PMS 368

Mørk grønn
CMYK 91-12-92-44
PMS 349

Tekst: 100 % sort

Sort logo



Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester

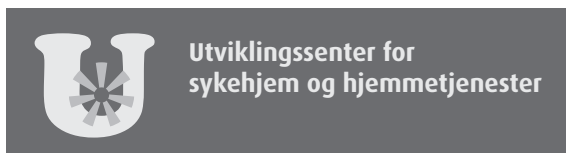
Farger:

Mørk grå
80 % sort

Lys grå
50 % sort

Tekst: 100 % sort

Negativ logo



Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester

Farger:

Mørk grå
30 % sort

Lys grå
10 % sort

Tekst: 10 % sort

Fonter



Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester
Buskerud

← DaxOT Bold

← DaxOT

LOGOVARIANTER

Fylkeslogo,
sykehjem og hjemmetjenester



**Utviklingscenter for
sykehjem og hjemmetjenester**
Buskerud

Fylkeslogo, sykehjem



**Utviklingscenter
for sykehjem**
Hedmark

Fylkeslogo, hjemmetjenester



**Utviklingscenter
for hjemmetjenester**
Møre og Romsdal

Nynorsk logo



**Utviklingscenter for
sjukeheimar og heimetjenester**
Møre og Romsdal

Samisk logo



Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester
Finnmark
**Buhcciidruovttuid ja ruoktabálvalusaid
ovddidanguovddáš**
Finnmárku

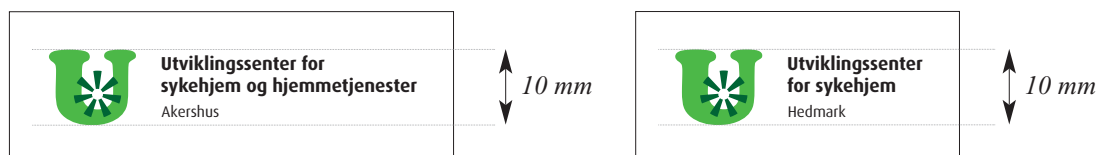
Engelsk logo



**Centre for Development of
Institutional and Home Care Services**

LOGOPLASSERING OG FARGER

- Den grønne logoen bør plasseres på hvit bakgrunn. Farget bakgrunn kan benyttes, men det må være gode kontraster. For å oppnå gode kontraster må den fargede bakgrunnen være lys. Den grønne logoen bør ikke plasseres på bilder, mønstrede bakgrunner eller flater med mørke farger. (Se anbefalte farger s. 15.)
- Anbefalt logostørrelse på trykksaker/rapporter i A4-størrelse: Høyde 16 mm. (Se forsiden av profilen.) På mindre trykksaker skal logoen være minimum 10 mm høy. Minimumsbredde varierer fordi bredden på logoen avhenger av navnet. (Se eksempel nedenfor.)
- Logoen bør ha godt med luft rundt seg. Det skal være minimum en halv logohøyde med luft rundt hele logoen, helst mer. En logo som er 10 mm høy, må ha 5 mm luft over, under og på sidene av logoen. En logo som er 14 mm høy, må ha 7 mm luft over, under og på sidene av logoen. (Se eksempel nedenfor.)
- Sort logo kan benyttes på gjenstander med lys farge og sort/hvitt trykksaker (trykksaker uten farge).
- Negativ logo skal brukes i de tilfeller det er nødvendig å plassere logoen på en mørk bakgrunn eller på mørke gjenstander.



Eksempelene viser minstestørrelse på logo.


Høyde målt mellom horisontale streker. Bredden avhengig av navnets lengde.

Rammen viser hvor mye luft det minimum bør være rundt logoen (en halv logohøyde rundt hele).

KONTORMAL, BREV

Brevmalen under er veiledende for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Utviklingssentrene må følge sin egen kommunes regler for design og trykk. Malen finnes som Word-dokument på nettsiden www.utviklingssenter.no. Brevmalen er tenkt brukt når sykehjem/hjemmetjenester presenterer seg som utviklingssenter. Malen er ment til bruk på skjerm og til utskrift, ikke til trykk. Det enkelte utviklingssenteret setter selv sin egen fylkeslogo og postadresse inn i malen.


Fonten til brevmalen: Arial, *Arial kursiv*, **Arial fet**



Dato:

Overskrift

Tekst



Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester
Buskerud

Institusjonsnavn
Postboks 7000 Sted, 0130 Oslo • Besøksadresse: Gateadresse 00 • Tlf: 00 00 00 00 • Faks: 00 00 00 00
navnpostmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

KONTORMAL, POWERPOINT-PRESENTASJON

Powerpointmalen for presentasjoner er veiledende for Utviklingssenter for sykehjem og hjemme tjenester. Utviklingssentrene må følge sin egen kommunes regler for design og trykk. Malen foreligger som et PowerPoint-dokument på nettsiden www.utviklingssenter.no. Malen inneholder forside, innholdsside og en siste side. Malen er ment til bruk på skjerm og utskrift, ikke til trykk. Det enkelte utviklingssenter setter egen fylkeslogo inn i malen, og legger til det antall innholdssider de trenger i hver enkelt presentasjon.

Fonter til brevmalen: Arial, *Arial kursiv*, **Arial fet**



Side 1, Forside

Side 2, Innholdssider



Side 3, Siste side

KONTORMAL, SIGNATUR E-POST

Malen for e-post signatur er veiledende for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Malen er tenkt brukt når sykehjem/hjemmetjenesten skal profilere seg som utviklingssenter.

Ola Nordmann

Prosjektleder, Avdeling Hjemmetjenester

Tlf. 00 00 00 00, dir. 00 00 00 00

Eventyrgata 29, Pb 3400 Fantasi, 9999 Fantasi

www.utviklingssenter.no



**Utviklingssenter
for hjemmetjenester**

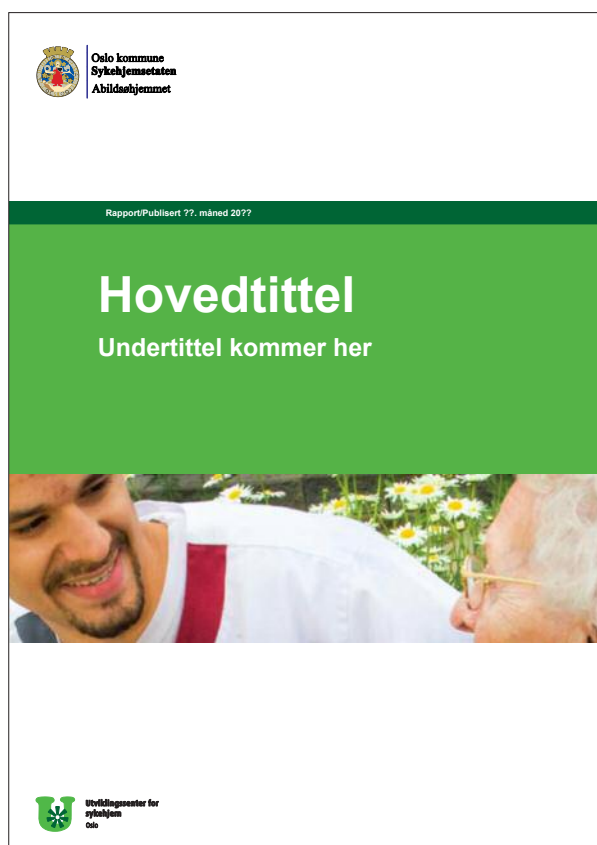
Akershus

Font: Arial

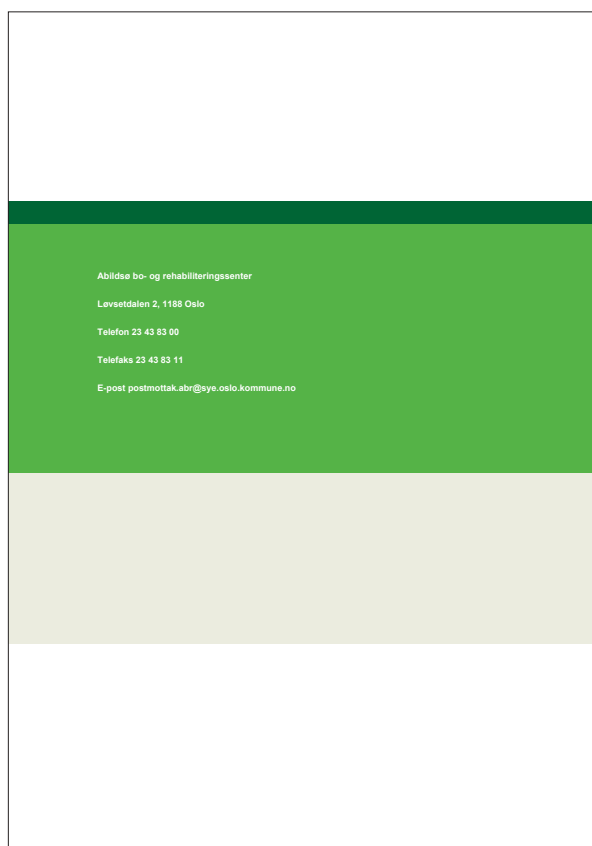
Logo: Fylkeslogo

KONTORMAL, RAPPORTFORSIDE

Malen foreligger som et Word-dokument på nettsiden www.utviklingscenter.no. Malen er ment til bruk på skjerm og utskrift (ikke trykk). Det enkelte utviklingscenter setter selv inn valgfritt bilde på forsiden, samt egen fylkeslogo, kommunelogo, tittel, evt. undertittel og publiseringsstidspunkt. Postadresse settes inn på baksiden. Ved behov for hjelp med rapportforsidemalen kan utviklingscentrene kontakte nettredaktør (se kontaktinformasjon s. 18)



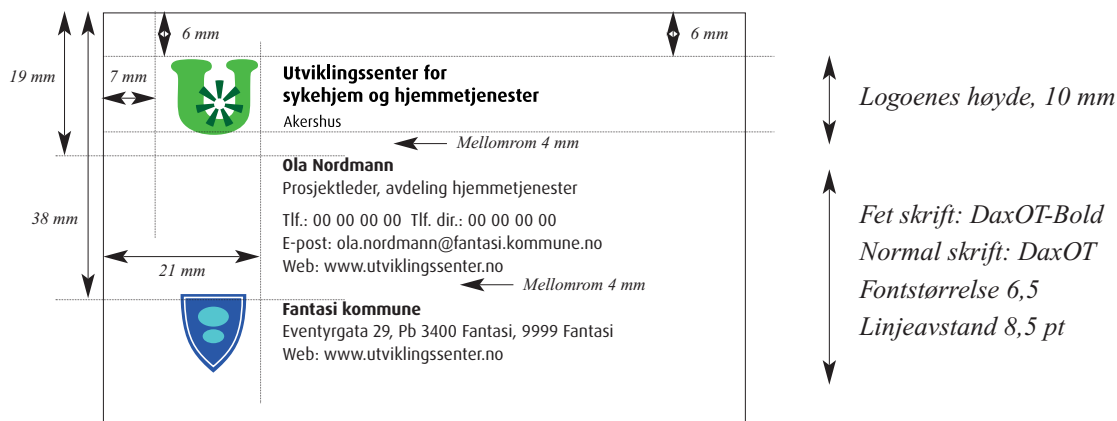
Forside med valgfritt bilde



Bakside

KONTORMAL, VISITTKORT

Malen for visittkort er veiledende for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Utviklingssentrene må følge sin egen kommunes regler for design og trykk. Hvis kommunen tillater det, ønsker Helsedirektoratet at Utviklingssentrene bruker denne malen for visittkort. Utviklingssentrene må selv bestille og få trykket visittkort i samarbeid med et trykkeri.



TRYKK PÅ GJENSTANDER

Utviklingssentrene kan selv bestille produkter/gjenstander med trykket logo på, som for eksempel kulepenner, T-skjorter, bager, drops-/karameller eller krus. Retningslinjer for produkter med trykket logo:

- Hvite gjenstander skal ha grønn eller svart logo.
- Produkter med lys farge skal ha svart logo.
- Produkter med mørk farge skal ha negativ (hvit) logo.

Ved bestilling av produkter med logo, må EPS-logoen sendes til trykkeriet. Sort og negativ logo er rimeligere enn farget logo. Ved bestilling av produkter med grønn logo er det viktig at trykkeriet får tilsendt den grafiske profilen og gjøres oppmerksom på de korrekte fargekodene. (Se fargekoder s. 15.)

Eksempler:

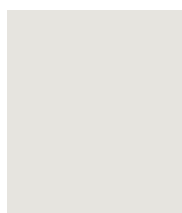


FARGEPALETT

Fargepaletten under er veiledende for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester. Utviklingssentrene må følge sin egen kommunes regler for design og fargebruk. Fargene i fargepaletten er valgt fordi de passer til grønnfargene i logoen og til hverandre. Fargene er i bruk på nettsiden www.utviklingssenter.no. Fargene vil se forskjellige ut på nett og på trykk.



CMYK: 25-4-42-3
PMS: 7493
RGB: 186-198-150
HEX: BAC696



CMYK: 3-3-6-7
PMS: Warm Grey 1
RGB: 224-220-216
HEX: E0DED8



CMYK: 5-11-8-12
PMS: 434
RGB: 207-195-195
HEX: CFC3C



CMYK: 40-34-44-2
PMS: 407
RGB: 181-172-166
HEX: B5ACA6



CMYK: 17-26-21-53
PMS: 409
RGB: 141-129-123
HEX: 8D817B



CMYK: 30-43-33-80
PMS: 411
RGB: 93-79-75
HEX: 5D4F4B



CMYK: 70-00-100-0
PMS: 368
RGB: 105-190-40
HEX: 69BE28



CMYK: 91-12-92-44
PMS: 349
RGB: 0-105-60
HEX: 00693C



CMYK: 0-0-0-0
PMS: Hvit
RGB: 255-255-255
HEX: fffff



CMYK: 89-0-9-0
PMS: 638
RGB: 0-175-216
HEX: 00A1D8



CMYK: 100-20-0-18
PMS: 641
RGB: 0-115-176
HEX: 0073B0



CMYK: 58-99-0-0
PMS: 513
RGB: 142-37-141
HEX: 8E258D

FARGEBRUK, EKSEMPLER

Utviklingssentrene eller deres samarbeidspartnere kan bestille trykket materiell som invitasjoner, plakater, osv med logoen på, se retningslinjer s. 8. Eksemplene under viser ønsket og uønsket bruk av logoen og bakgrunnsfarge. Den grønne logoen bør plasseres på hvit eller lys bakgrunn for å oppnå gode kontraster. Sort logo kan benyttes på lys farget bakgrunn. Negativ logo skal brukes på mørk bakgrunn. Logoen bør ikke plasseres på bilder eller mønstrede bakgrunner. Ved bruk av bildebakgrunn eller mønstret bakgrunn bør logoen plasseres på et hvitt eller lyst felt.



FILFORMATER

Alle utviklingsssentrene har fått tilsendt to logoer, en fylkeslogo til sitt eget utviklingsssenter og en fylkeslogo for samarbeidet mellom utviklingsssentrene i fylket. Utviklingsssentrene skal ha begge logoene i to formater, JPG og EPS. I tillegg finnes originallogoen i AI-format på nettsiden www.utviklingssenter.no.

JPG - Brukes i Office-programmer (skjermbruk og utskrift)

Alle Utviklingsssentrene har fått tilsendt fylkeslogo i JPG. JPG er en bildefil ment for skjerm og utskrift på printer. JPG-filen kan ikke brukes til trykk. JPG kan brukes i Office-programmene Word, Excel og PowerPoint. Filen limes inn som et bilde i ønsket dokument. (Velg fra rullegardinen i Word: Sett inn/Bilde/Fra fil). Pass på at logoen ikke strekkes uporsjonalt når den limes inn. Filen skal ikke endres.

JPG-filen har RGB - skjermfarger og oppløsningen er 150 dpi. JPG-logoen får hvit bakgrunn når den limes inn på farget bakgrunn. For å unngå hvit bakgrunn på logoen, se avsnittet under om EPS-filen, som er gjennomsiktig. JPG-filen kan brukes på nettet, men hvis man ønsker enda bedre kvalitet, kan webansvarlig gjøre filen om til GIF-format eller annet egnet format.

EPS - Brukes til trykking

EPS-filen brukes til trykking. EPS-filen er hovedsaklig til profesjonell bruk i programmer som Illustrator, InDesign og Quark X Press og vil være aktuell for utviklingsssentrene å bruke i samarbeid med et designbyrå og/eller trykkeri. Bakgrunnen er gjennomsiktig. EPS-filen kan også brukes i Office-dokumenter når logoen skal plasseres på farget bakgrunn (Velg fra rullegardinen i Word: Sett inn/Bilde/Fra fil). Teksten i EPS-filen er gjort om til objekter/bilder og kan ikke redigeres. Filen er vektorisert, det betyr at den kan brukes i alle størrelser uten at kvaliteten blir dårlig. Obs: Hvis EPS-filen åpnes og lagres i et annet program enn Illustrator, f.eks. Photoshop eller Corel Draw, vil logoen ikke lenger være gjennomsiktig og vektorisert.

AI - Originalfil, kun til profesjonell bruk

AI er den originale logofilen, tegnet i programmet Illustrator. I AI-filen kan teksten redigeres. AI-filen kan bare åpnes på en maskin som har logoens skrifttyper installert og aktivisert. Det er viktig at form, farge og avstander i logoene ikke endres, men Helsedirektoratet/webredaktør vil redigere AI-filene hvis det skulle bli nødvendig på grunn av navneendring eller liknende. Grafisk personell hos trykkerier og reklamebyråer kan også bruke AI-filen hvis det er nødvendig i trykkeprosessen.

KONTAKTINFORMASJON

Spørsmål vedrørende profilen kan rettes til:

5 bbYHjf]`Gj Ybggc b

Webredaktør/informasjonskonsulent

Utviklingssenter for sykehjem i Oslo

e-post 5bbYHjf.GjYbggc@syk.oslo.kommune.no

Therese Opsahl Holte

Rådgiver

Helsedirektoratet, Avdeling omsorgstjenester

e-post thereseopsahl.holte@helsedir.no