



**Balsfjord kommune**  
*-for framtida*

**BALSFJORD KOMMUNE**

**PERMISJONSREGLEMENT**

Revidert 2011

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. Innledning</b>		
1.1	Reglementets omfang	Side 3
1.2	Lønnsansiennitet	Side 3
1.3	Feriepenger	Side 4
1.4	Pensjon	Side 4
1.5	Avgjørelsesmyndighet	Side 5
<b>2. Utdanningspermisjoner</b>		
2.1	Utdanningspermisjon	Side 5
2.2.	Fritid-/lese og eksamensdager	Side 5
2.3	Internt opplæring/arbeidsmiljøopplæring	Side 6
2.4.	Kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene	Side 6
2.5.	Bindingstid – refusjon	Side 6
<b>3. Velferdspermisjoner</b>		
3.1	Alvorlig sykdom	Side 6
3.2	Dødsfall	Side 6
3.3	Barn i barnehage/skole	Side 7
3.4	Eget bryllup/konfirmasjon/barnedåp	Side 7
3.5	Husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet	Side 7
3.6	Deltakelse i større idrettsarrangementer	Side 7
3.7	Deltakelse i hjelpekorps	Side 7
3.8	Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender	Side 7
3.9	Andre velferdspermisjoner	Side 8
<b>4. Permisjon ved sykdom – svangerskap – adopsjon – omsorg for barn</b>		
4.1	Egen sykdom	Side 8
4.2	Barns og barnepassers sykdom	Side 9
4.3	Svangerskap/fødsel	Side 9
4.4	Omsorgspermisjon for far	Side 10
4.5	Amming	Side 10
<b>5. Permisjon for å utføre offentlige tillitsverv</b>		
5.1	Offentlige tillitsverv	Side 10
5.2	Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjonene	Side 11
5.3	Andre tillitsverv	Side 11
<b>6. Diverse permisjonsbestemmelser</b>		
6.1	Overgang til ny stilling	Side 11
6.2	Militærtjeneste, heimevern, sivilforsvar	Side 11
6.3	Deltakelse i internasjonalt arbeid	Side 12

# 1. Innledning

## 1.1 Reglementets omfang:

- a) Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold (Jfr. Hovedtariffavtalens Kap 1, §1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.
- b) Reglementet gjelder bare for arbeidstakere i stillinger hvor kommunen er lønnsfastsettende. Dette gjelder også lærere.
- c) Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetting og som omfattes av Hovedtariffavtalen Kap. 1, §1.

### **Kommentar:**

Reglene om antall permisjonsdager med lønn gjelder arbeidstakere som arbeider 5 og 6 dagers uke. Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i forhold til deltidsstillingens størrelse. Full velferdspermisjon er 10 dager pr år.

### **Begrensninger:**

Tjenestestedets ledere må ta nødvendige hensyn til tildelt budsjett og driftsmessige begrensninger.

Eventuelt avslag på permisjonssøknader skal begrunnes.

## 1.2 Lønnsansiennitet:

- a) Lønnsansiennitet beregnes fra tidligst fylte 18 år.
- b) Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansienniteten.
- c) Syke- og fødselspermisjon i inntil 2 år avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet.
- d) Utdanningspermisjon medregnes inntil 1 år når utdanningen har betydning for Arbeidet.
- e) Fagarbeider med avlagt fagprøve får verdiskapningsdelen av læretiden medregnet i lønnsansienniteten.
- f) Verneplikt godskrives i lønnsansienniteten.
- g) Omsorgstjeneste godskrives med inntil 3 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn eller pleie av eldre eller syke.
- h) Ansatte med sentralt fastsatt minstelønn for ufaglærte får all tidligere offentlig og privat praksis godskrevet, herunder også arbeid i hjemmet med inntil 6 år.

**Kommentar:**

Ved grunnutdanning opptjenes ikke lønnsansienniteten med mindre annet er tariffbestemt. Ved omgjøring av stilling som følge av utdanning og/eller endrede arbeidsoppgaver beholdes tidligere fastsatt lønnsansiennitet.

For øvrig vises til HTA §12.

Lønnsansiennitet fastsettes av sentral personalforvaltning.

**1.3 Feriepenger:**

- a) For syke- og svangerskapspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferielovens §10, Jfr Folketrygdlovens bestemmelser.
- b) Lønn utbetalt i henhold til dette permisjonsreglement inngår i feriepengegrunnlaget.
- c) Undervisningspersonale utbetales full lønn i ferietidens første yrkesår forutsatt at samlet opptjente feriepenger vil gi lavere utbetaling. Med første yrkesår menes 1. gangs tiltredelse i skoleverket etter fullført faglig og pedagogisk utdanning, og forutsatt at vedkommende er ansatt for minst ett år.

**Kommentar:**

Ulønnet permisjon gir normalt ikke opptjening av feriepenger.

Ferielovens §10 nr 5 gir arbeidstaker som avtjener pliktjeneste krav på å få regnet feriepenger av lønn tilsvarende 3 måneder pr opptjeningsår dersom vedkommende har tjenestegjort i minst 3 måneder før pliktjenesten avvikles.

**1.4. Pensjon:**

- a) Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt Pensjonsmedlemsskap.
- b) Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstaker tilbys samtidig frivillig medlemsskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

**Kommentar:**

Henvisning: KS personalhåndbok kap. 11 og Hovedtariffavtalen kap. 2.

## **1.5 Avgjørelsesmyndighet:**

- a) Avgjørelsesmyndighet i permisjonssaker er tillagt rådmann eller den som bemyndiges.
- b) Enhetsleder kan innvilge permisjon inntil 3 måneder.
- c) Permisjon utover 3 måneder avgjøres av rådmannen eller den som bemyndiges.
- d) Avslag på permisjon skal begrunnes.
- e) Administrative avgjørelser er endelig, jfr forvaltningslovens §2.
- f) Reglene gjelder så lenge de ikke kommer i strid med gjeldende tariffavtaler, lov eller forskrift gitt i medhold av lov.

### **Kommentar:**

Det vises til Balsfjord kommunes permisjonsreglement.

Permisjon som avgjøres av rådmann eller den som bemyndiges gjøres etter drøfting med enhetsleder.

## **2. Utdanningspermisjoner**

### **2.1 Utdanningspermisjon**

- a) Rett til utdanningspermisjon reguleres av Arbeidsmiljølovens §12.11.
- b) Alle arbeidstakere har rett til utdanningspermisjon uten lønn i inntil tre år under Forutsetning av at han/hun har vært i arbeidslivet i tre år og hos samme arbeidsgiver de to siste.
- c) Utdanningen må være yrkesrelatert.
- d) Utdanningspermisjon kan ikke kreves på et tidspunkt hvor det vil være til hinder for Arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponering.

Avgjørelsesmyndighet: Rådmannen eller den som bemyndiges.

### **2.2 Fritid-/lese og eksamensdager**

- a) I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging.
- c) Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.

Avgjørelsesmyndighet: Rådmannen eller den som bemyndiges.

## **2.3 Intern opplæring/arbeidsmiljøopplæring**

- a) Opplæringstiltak i regi av kommunen, og arbeidsmiljøopplæring for hovedverneombud/verneombud, tillitsvalgte, medlemmer av arbeidsmiljøutvalget, betraktes som en del av tjenesten og tilstås permisjon uten trekk, Jfr. AML og HA.

Avgjørelsesmyndighet: Rådmannen eller den som bemyndiges.

## **2.4. Kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene**

- a) For deltakelse i kurs for medlemmer av arbeidstakerorganisasjoner som kommunen har inngått tariffavtale med, kan innvilges permisjon med lønn
- b) For øvrig vises til Hovedavtalen Del B, § 3.6.

## **2.5. Bindingstid/refusjon**

- a) Bindingstid er den tid en arbeidstaker pålegges å gjøre tjeneste i kommunen etter Endt utdanning, og er bare aktuelt i de tilfeller kommunen yter økonomisk støtte.
- b) Bindingstid begrenses til maks to år.

# **3. Velferdspermisjoner**

## **3.1 Alvorlig sykdom**

- a) Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle/samboer, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre, barn, søsken eller andre som står arbeidstakeren nær) inntil 5 dager. Nødvendige reisedager kommer i tillegg.
- b) Dokumentasjon kan kreves.

### **Kommentar:**

Rådmann eller den som bemyndiges avgjør.

## **3.2. Dødsfall**

- a) Ved dødsfall/begravelse i nærmeste familie eller andre som har stått arbeidstakeren nær (se pkt. 3.1). inntil 3 dager, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

### **Kommentar:**

Som under pkt. 3.1.

### **3.3. Tilvenning av barn i barnehage/skole**

- a) For tilvenning av barn i barnehage/dagmamma (førskole) inntil 3 dager hvis Foreldre, barnehage/dagmamma (førskole) finner dette nødvendig.
- b) Erklæring fra foreldre, barnehage/dagmamma (førskole) kan kreves framlagt.
- c) Første skoledag i 1. klasse inntil halv dag til en av foreldrene.

#### **Kommentar:**

Denne permisjonen gis kun en gang når barnet begynner i barnehage/skole.

### **3.4. Eget bryllup, konfirmasjon, barnedåp.**

- a) For eget bryllup, samt ved dåp og konfirmasjon av egne barn. En dag dersom bryllupet, dåpen eller konfirmasjonen foregår på dag med ordinært arbeid/vakt.

### **3.5. Husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet**

- a) Arbeidstaker gis permisjon med lønn inntil 2 dager i forbindelse med oppføring/bygging av egen bolig.  
Arbeidstakere som kjøper ferdighus eller overtar bolig som må settes i stand før innflytting gis permisjon med lønn inntil 2 dager, dersom arbeidstaker selv deltar i arbeidet.
- b) Permisjonen gjelder ikke bygging av hytte eller annet fritidshus, tilbygg, reparasjon og/eller vedlikehold av bolig som vedkommende allerede bor i.

### **3.6. Deltakelse i større idrettsarrangementer**

- a) Ved deltakelse i internasjonale idrettsarrangementer, landskamper og lignende gis permisjon med inntil 5 dager. For deltakelse i finaler i Nord-Norsk mesterskap og Norgesmesterskap gis permisjon med inntil 2 dager. Ordningen praktiseres også for arrangementsleder.

### **3.7. Deltakelse i hjelpekorps.**

- a) Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykking til hjelp for nødstilte. Slik permisjon kan som hovedregel ikke tilstås for mer enn i alt 1 uke pr år.

### **3.8. Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender.**

- a) For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter

Norsk kalender kan inntil 2 dager innvilges pr år.

### **3.9. Andre velferdspermisjoner**

- a) Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges til fritiden. Det samme gjelder for arbeidstakerens barn.
- b) Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål, ev. ved lik anvendelse av foranstående bestemmelser, hvor det finnes rimelig.
- c) Slik permisjon kan innvilges med inntil 3 dager pr kalenderår og skal begrunnes.

#### **Kommentar:**

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 3.1 til 3.9 ovenfor kan maksimalt innvilges for 10 arbeidsdager for 1/1 stilling i løpet av ett kalenderår. For deltidsstilling er maksimalgrensen forholdsvis etter stillingsstørrelse. Fri utover maksimalgrensen innvilges som ulønnet permisjon. Velferdspermisjon gis ikke i oppsigelsestid for punktene 3.5, 3.8 og 3.9.

Dokumentasjon skal vedlegges permisjonssøknaden.

Avgjørelsesmyndighet: Rådmann eller den som bemyndiges.

## **4. Permisjon ved sykdom – svangerskap – adopsjon – omsorg for barn.**

Det vises til Arbeidsmiljølovens kap. 12, Folketrygdloven kap. 14, Hovedtariffavtalens Kap 1, § 8.

I disse bestemmelsene regulerer arbeidstakers rett til permisjon og lønn det gjelder sykdom, svangerskap, adopsjon, amming samt barn og barnepassers sykdom.

*Eventuelt endringer i disse får automatisk innvirkning på permisjonsreglementet. Deltidsansatte har de samme rettigheter som heltidsansatte.*

### **4.1 Egen sykdom**

- a) Arbeidstaker har rett til sykelønn fra første sykedag, dersom stillingen er tiltrådt.



- b) Sykepengene utgjør stillingens regulativlønn, faste tillegg og variable tillegg etter oppsatt vakt/turnusplan.
- c) Arbeidstaker har rett til full lønn under sykdom i 50 uker, i tillegg kommer eventuelle arbeidsgiverperioder. Når arbeidstakeren har mottatt lønn under sykdom i til sammen 50 uker i de siste 3 år, opphører retten til lønn under sykdom. En arbeidstaker som har vært helt arbeidsufør i 26 uker etter at vedkommende sist fikk lønn under sykdom får ny rett til lønn under sykdom.
- d) Arbeidstaker må, for å få rett til sykepenger, melde fra til arbeidsgiver om første fraværsdag.  
Denne meldeplikten gjelder selv om det foreligger sykemelding fra lege fra første dag. Retten til sykepenger inntreder først fra den dag melding blir gitt.
- e) Arbeidstakerens rett til lønn under sykdom bortfaller dersom fraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert. Tilfredsstillende dokumentasjon er egenmelding/sykemelding i arbeidsgiverperioden, sykemelding utover 16 kalenderdager og sykemelding II etter 8 uker.

#### **4.2 Barn og barnepassers sykdom**

- a) Arbeidstaker som har omsorg for barn, har rett til fri for nødvendig tilsyn ved barn-/barnepasser sykdom.
- b) Retten til permisjon gjelder til og med det året barnet fyller 12 år. Aldersgrensen 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmet barn.

#### **Kommentar:**

Slik permisjon er til sammen begrenset til 10 dager pr kalenderår, og 15 dager dersom vedkommende har ansvar for mer enn to barn.

En arbeidstaker som er fraværende på grunn av nødvendig tilsyn med sykt barn dokumenterer fraværet med egenmelding. Fra den fjerde dagen framlegges legeerklæring.

Permisjon for barn og barnepassers sykdom hjemles i arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og Hovedtariffavtalen.

#### **4.3 Svangerskap, fødsel og adopsjon.**

- a) Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før permisjonen tar til, har rett til full lønn under permisjon ved svangerskap, fødsel og adopsjon når vedkommende har tiltrådt stillingen.
- b) Retten til permisjon og lønn i forbindelse med svangerskap, fødsel og adopsjon er regulert i arbeidsmiljølovens §12, folketrygdlovens §14 og Hovedtariffavtalens §8.

- c) Den totale stønadsperioden med full lønn er 44 uker og med redusert dagsats 54 uker.
- d) Stønadsperioden for adopsjon er på henholdsvis 51 og 41 uker.
- e) Tidskonto kan også benyttes. En slik permisjon må baseres på en avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, jfr arbeidsmiljølovens §12.6 og folketrygdloven §14.21.

**Kommentar:**

Inkludert i den totale stønadsperioden er morens rett/plikt til å slutte i arbeid minst 3 uker før fødselen og farens rett/plikt til å avvikle 6 uker fedrekvote. Moren skal alltid ha fødselspenger de 6 første ukene etter fødselen.

#### **4.4 Omsorgspermisjon for far.**

- a) I forbindelse med fødselen har faren rett til to ukers permisjon for å bistå moren. Slik permisjon skal tas umiddelbart etter fødsel.

#### **4.5 Amming**

- a) Arbeidstaker som ammer sitt barn kan kreve fri med lønn inntil 2 timer pr arbeidsdag for å amme sitt barn.
- b) Hvis en arbeidstaker ønsker fri med lønn for å amme sitt barn utover 9 måneder, bør arbeidsgiver be om en bekreftelse hos lege/helsestasjon på at amming faktisk fortsatt pågår.

**Kommentar:**

Rett til slik permisjon er hjemlet i arbeidsmiljølovens § 12.8, rett til lønn følger HTA. Arbeidstaker avtaler i samråd med nærmeste leder når slike ammetider tas ut i løpet av Dagen.

For arbeidstakere med redusert arbeidsdag foretas en forholdsmessig beregning av permisjonen.

### **5.0 Permisjon for utføring av tillitsverv.**

#### **5.1. Offentlige tillitsverv**

- a) Arbeidstaker som er pålagt å utføre kommunale eller andre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn.

- b) Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov, eller med hjemmel i lov, (kommunestyre, fylkestingsmedlemmer, domsmenn, skjønnsmenn, lagrettsmedlemmer, vitner m.fl.)
- c) Med offentlige tillitsverv inngår også tillitsverv i Kommunens Sentralforbund.
- d) For å utføre offentlige tillitsverv utenfor kommunen innvilges permisjon med lønn inntil 12 dager pr år. Det forutsettes da at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.
- e) Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.
- f) Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg innvilges permisjon med lønn.

## **5.2. Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjonene**

- a) Arbeidstaker har rett til tjenestefri for å utføre sine oppgaver, Jfr. HA §3.
- b) Ved deltakelse og nødvendig forberedelser i lokale, fylkesvise og sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn.
- c) Valgte medlemmer av vedtektsfestet sentrale og distrikts-/fylkesorganer innvilges permisjon med lønn inntil 12 arbeidsdager pr år.
- D) Om tillitsvalgtopplæring vises til HA §3.6

## **5.3. Andre tillitsverv**

For utførelse av andre tillitsverv *kan* det innvilges permisjon med lønn.

# **6.0 Diverse permisjonsbestemmelser**

## **6.1. Overgang til ny stilling**

Det kan, etter nøye vurderinger, innvilges permisjon uten lønn for å gå over i ny fast stilling i eller utenfor kommunen.

**Kommentar:**

1. Arbeidstaker med minst 5 års tjeneste i samme stilling kan innvilges permisjon uten lønn i inntil 1 år for stillinger utenfor kommunen.
2. Arbeidstaker med minst 5 års tjeneste i samme stilling kan innvilges permisjon uten lønn i inntil 2 år for stillinger innenfor kommunen.

Det er en forutsetning at det etableres tilfredsstillende vikarordning.

**6.2. Militærtjeneste, heimevern og sivilforsvar.**

- a) Arbeidstakere med minst seks måneders sammenhengende tjeneste i kommunen, har rett til slik lønn som nevnt i HTA kap. 1, §9. Dette gjelder ved tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, tjeneste i sivilforsvaret og tvungen tjeneste i heimevernet.
- b) Ved tvungen repetisjonsøvelse og lignende gis slik lønn som nevnt i HTA Kap. 1, §9 for inntil 1 måned i kalenderåret.

**Kommentar:**

Utfyllende retningslinjer i Personelhåndboken kap. 6.4.

**6.3. Deltakelse i internasjonalt arbeid.**

- a) Kommunen kan innvilge permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstakere som skal arbeide i norsk hjelpetiltak i utviklingsland. Det samme gjelder for ektefelle.
- b) Avgjørelsesmyndighet: Rådmannen.