

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV KOMMUNALT VILTFOND - STEIGEN KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret den 25.03.2009

1. Innledning

Forskrift av 23.mai 2001 om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort pålegger kommuner å etablere et kommunalt viltfond i samsvar med reglene i forskrift, der det er adgang til jakt etter elg og/eller hjort. Forskriftens §2 definerer det kommunale viltfondet som "et bundet driftsfond som kommunen forvalter til viltformål".

2. Formål

Det kommunale viltfondet skal benyttes til vilttiltak og for å fremme viltforvaltningen for alle arter vilt i kommunen. Viltfondet skal dekke utgifter kommunen har med fallvilt og ettersøk av skadet vilt samt sikre at fallvilt blir tatt i vare i samsvar med krav i loven.

3. Fondets inntekter

- Årlig innbetaling av fellingsavgift for elg og hjort fastsatt av kommunen
- Fondets årlige avkastning
- Inntekter fra omsetning av ulovlig felt vilt, omsetning av fallvilt (påkjørslar m.m.) av hjortevilt og bever og omsetning av hjortevilt og bever som felles etter tillatelse gitt i medhold av viltlovens §13 (felling av vilt som gjør skade).
- Andre kommunale midler til vilttiltak
- Eventuelle statlige viltfondsmidler
- Eventuelt andre midler

4. Forvaltning av viltfondet

Plan- og ressursutvalget som kommunens viltansvarlige utvalg orienteres på årets første møte om fjorårets bruk av viltfondet. Utvalget vedtar på samme møte hvor mye av fondet som kan tildeles som tilskudd (i henhold til pkt. 5-10) samme år. Det bør alltid beholdes en viss reserve i fondet til bruk ved uforutsette utgifter/prosjekter. Utvalget kan også presisere retningslinjer for bruk av fondet, herunder innføre søknadsfrist for tilskudd, lage en fordeling mellom ulike typer tilskudd etc.

Tildeling av tilskudd fra fondet delegeres rådmannen v/viltansvarlig. Saker av prinsipiell betydning avgjøres av Plan- og ressursutvalget. Kommunes utgifter (herunder nødvendig utstyr) til ettersøk av skadet vilt, håndtering av fallvilt og egne tiltak innen viltforvaltning er unntatt søknad.

5. Bruk av fondet

Fondet skal i tråd med formålet brukes til tiltak for å fremme viltforvaltningen innenfor rammen av forskrift om kommunale viltfond. Tiltak som stimulerer til samarbeid vil bli prioritert.

Eksempler på tiltak som kan gis tilskudd er:

- Tiltak som fremmer viltforvaltningen, øke kunnskap om viltet m.m.
- Utgifter for håndtering av fallvilt og ettersøk av skadet vilt
- Kartlegging av viltressurser/viltinteresser og kartlegging av biologisk mangfold i kommunen
- Tilskudd til organisering av storvald, lokalt driftsplanarbeid og allmennhetens adgang til jakt
- Tilrettelegging, organisering og informasjon om jakt og muligheter for jakt
- Kursdeltaking og kompetansedigende etterutdanning som er relevant for viltforvaltningen i Steigen
- Tiltak og utstyr som utvikler og forbedrer den kommunale viltforvaltningen
- Tiltak for å forebygge skader på landbruksnæringen voldt av hjortevilt
- Generelle viltstelltiltak for alle typer vilt

Fondet kan ikke brukes til:

- Kommunal administrasjon av viltforvaltningen (faste utgifter til lønn, møtegodtgjørelse, reiser mv.).
- Erstatte skader voldt av vilt.
- Skuddpremier.

6. Hvem kan søke tilskudd

Enkeltpersoner, organisasjoner, foreninger, lag, bestandsplanområder og kommunen kan søke viltfondet om tilskudd.

7. Søknadsfrist og kunngjøring.

Søknader om tilskudd fra fondet sendes Steigen kommune på eget søknadsskjema. Eventuelle søknadsfrister og regler for bruk av fondet kunngjøres på kommunens hjemmeside.

Kurs

Kurs og andre kompetansehevende tiltak der formålet er i tråd med viltfondets retningslinjer (punkt 5) kan dekkes helt eller delvis av viltfondet for representanter for jaktfelt, vald, bestandsplanområder og frivillige organisasjoner uten formell søknad. Retningslinjene punkt 8 vil fortsatt gjelde og graden av støtte vil kunne variere i forhold til en vurdering av hvor relevant kurset er og hvor stor nytte kompetansehevingen har. Kurset må være avtalt med kommunen v/viltansvarlig på forhånd og utbetaling skjer på bakgrunn av kursfaktura/reiseregning. Alle slike kurs etc kan også søkes om på vanlig måte feks hvis vedkommende mener seg berettiget større tilskudd enn avtalt, ved avslag på anmodning om støtte etc. Søknaden vil da saksbehandles og vedtak med klagerett fatte. Tillegget til punkt 7 vedtatt av Plan- og ressursutvalget 29.3.12.

8. Tilskuddets størrelse

Tilskuddsandelen kan variere i forhold til tiltakets totalkostnad og prioritet og etter hvor mye midler fra fondet som til enhver tid er disponibelt. Som hovedregel vil det forutsettes en egenandel (egne midler og/eller arbeidsinnsats) fra søker.

9. Utbetaling og rapportering

For å få utbetalt tilskuddet kreves:

- En rapport med en beskrivelse av om tiltaket er gjennomført etter forutsetningene og eventuelt hvilke endringer som er foretatt.
- Regnskap som er dokumentert ved utgiftsbilag (eller dokumentert av revisor)
- Opplysninger om konto for utbetaling av tilskuddet.

Krav til dokumentasjon, rapportering og regnskap tilpasses størrelsen på den enkelte søknad. Ved større tilskudd kan kommunen vedta at 50% av tilskuddet utbetales forskuddsvis mot dokumentasjon om fullfinansiering.

10. Frist for gjennomføring

Tiltaket skal, dersom ikke annet er vedtatt ved behandling av søknaden, være gjennomført innen 2 år etter at tilsagnet ble gitt. Utbetalt tilskudd som helt eller delvis ikke blir benyttet innen fastsatt frist, eller som ikke er brukt i samsvar med forutsetningene, vil bli krevd tilbakeført.