

# CV

## Personalia

**Navn:** Moen, Stine  
**Adresse:** Solveien 5  
**Postnr/sted:** 8000 Bodø  
**Fødselsdato (dd.mm.åååå):** 20.02.1979  
**Epost:** stine.moen@online.no  
**Nåværende stilling:** Sekretær  
**Kjønn:** Kvinne  
**Morsmål:** Norsk  
**Tlf. arbeid:** 75 55 67 89  
**Tlf. privat:** 75 55 99 03  
**Tlf. mobil:** 413 78 900

## Praksis

Arbeidsgiver	Stilling	%	Arbeidsområder	Gyldig fra	Gyldig til	Vedl.nr.
Opplæringskontoret ABC	Sekretær	100	Sentralbord,postbehand ling, økonomi, regnskap, lønn, forsikringer, instruktør for lærlinger, fagkonsulent	01.1998	dd.mm.åå	
Bomiljø	Butikk/kontor	100	Ekspedering i butikk, diverse kontorarbeid	01.1992	11.1997	
Tag Systems	Operatør	50	Dataregistrering, arkivering	01.1991	12.1991	
Opplæringskontoret ABC	Sekretær	100	Sentralbord,postbehand ling, økonomi, regnskap	08.1990	01.1991	
Hallingen skole	Lærer	100	Undervisning i 3. - 7. klasse	08.1988	07.1990	
Hallingen hotell	Servitør	100	Servering, barkeeping	02.1986	12.1989	

## Utdanning

Eksamensbevisets tittel	Utdanningsstedets navn	Fullført år	Vedl.nr.
Fagbrev i kontorlag	Opplæringskontoret ABC	2000	
Regnskapsskolen 1 og 2	FU Hallingen/NKS	1999	
Videregående skole, Almenne fag	Mallangen videregående skole	1987	

## Sertifikater

<i>Navn på sertifikat</i>	<i>Spesifisering</i>	<i>Gyldig fra</i>	<i>Gyldig til</i>	<i>Vedl.nr.</i>
Førerkort	klasse B		12.2030	

## Kurs

<i>Kursnavn</i>	<i>Varighet</i>	<i>Kursets innhold</i>	<i>År</i>	<i>Vedl.nr.</i>
AMO-kurs	4 uker	Kundebehandling	1998	
AMO-kurs	24 timer	Tastatortrening på PC	1997	
Truck-kurs		Oppkjøring til truckførerbevis	1990	
Instruktørkurs	30 timer	Grunnmodulen i instruktør opplæringen	1998	
HMS vernekurs	40 timer	Verne- og miljøarbeid, arbeidsmiljøloven	1997	

## Annen kompetanse

<i>Type</i>	<i>Beskrivelse av ferdigheter</i>	<i>Vedl.nr.</i>
Sekretær i Hallingen IL 1994 - 1998	Føring av referater	
Foreldrerepresentant ved Solvollen skole 1997 - 1999	Innsikt i drift av skole og SFO	
Sekretær i Hall Arbeiderlag 1998 - 2000	Føring av referater, skriving av brev, arkivering	
Hall Musikkforening 1997 - dd	Spiller trombone	
Fosterforeldre for funksjonshemmet barn 1998 - dd	Kunnskap om helse- og sosialsystemet i kommunen, rettigheter og plikter. Innsikt i andres livssituasjon	
Sekretær i Hallingen IL 1994 - 1998	Føring av referater	
Foreldrerepresentant ved Solvollen skole 1997 - 1999	Innsikt i drift av skole og SFO	
Sekretær i Hall Arbeiderlag 1998 - 2000	Føring av referater, skriving av brev, arkivering	
Hall Musikkforening 1997 - dd	Spiller trombone	
Fosterforeldre for funksjonshemmet barn 1998 - dd	Kunnskap om helse- og sosialsystemet i kommunen, rettigheter og plikter. Innsikt i andres livssituasjon	

Sted:

Dato:

Signatur

---