



# Søknad om lønnsgarantidekning -melding av lønnskrav m.v. til konkursboet

A

Den statlige lønnsgarantiordningen

**Blanketten fylles ut av arbeidstaker og sendes bostyrer.**

Før du fyller ut blanketten ber vi deg lese veiledningen. Du har selv ansvaret for å sette deg inn i de regler som gjelder for lønnsgarantien. Ord som er merket med tegnet **NB)** er forklart i veiledningen.

Bedriftens navn

1. Person- opplysninger	1.1 Etternavn, fornavn	Telefon dagtid/mobil	1.2 Fødselsnummer (11 siffer)	
	1.3 Adresse, postnr. poststed		1.4 Kontonummer	
	1.5 Skattekommune	1.6 Pliktig trekk utenom skatt (oppgi type og beløp)		
	1.7 Skattetabell/trekkprosent			
1.8 E-postadresse				
2. Opplysninger om arbeids- forhold	2.1 Stilling i virksomheten	2.2 Ansettelsesdato	2.3 Opsigelse mottatt (dato)	
	2.4 Opsigelsesfrist	2.5 Har du en tariffavtale om opsigelsesfrist? Ja                    Nei		
	2.6 Avlønningsform Kr                          Pr. time                    Pr. uke                    Pr. mnd.                    Akkord                    Provisjon eller bonus			
	2.7 Avtalt lønningsdato	2.8 Lønn mottatt frem til (dato)		
	2.9 a) Har dine lønns- eller arbeidsvilkår blitt endret i tiden før konkursåpning? Ja                    Nei		b) Hvis ja: Redegjør for tidspunktet for siste endring og innholdet i denne under punkt 11	
3. Feriepenger og ferieavvikling	3.1 a) Har du avviklet eller kommer du til å avvikle ferie i det tidsrom du søker dekket lønn? Ja                    Nei		b) Hvis ja: Angi tidsrom for ferien	
	3.2 a) Har du høyere proSENTsats enn det som følger av ferieloven § 10? Ja                    Nei		b) Hvis ja: Oppgi prosent	
	3.3 Antall virkedager ferie avviklet i år			
4. Eierandeler	4.1 a) Har du hatt eierandeler i virksomheten i søknadsperioden <sup>NB)</sup> ? Ja                    Nei		b) Hvis ja: Oppgi eierandelens størrelse	
	4.2 a) Har noen av dine nærstående <sup>NB)</sup> hatt eierandeler i virksomheten i søknadsperioden <sup>NB)</sup> ? Ja                    Nei			
	b) Hvis ja: Redegjør for familie-/slektskapsforhold og oppgi eierandelens størrelse under punkt 11			
5. Lønnsgaranti- loven § 7	5.1 a) Har du eller dine nærstående hatt en ledende stilling i søknadsperioden <sup>NB)</sup> ? Ja                    Nei			
	b) Hvis ja: Hvilken stilling hadde du eller dine nærstående <sup>NB)</sup> ? Redegjør for familie-/slektskapsforhold og stillingen under punkt 11			
	5.2 a) Har du vært styremedlem i søknadsperioden <sup>NB)</sup> ? Ja                    Nei		b) Hvis ja: Var du arbeidstakernes valgte representant? Ja                    Nei	
	5.3 a) Har noen du har et nært forhold til / tilknytningsforhold til eierandeler, en ledende stilling eller er styremedlem i virksomheten? Ja                    Nei			b) Hvis ja: Redegjør nærmere for forholdene som er nevnt i a) under punkt 11
6. Overdragelse av krav	6.1 a) Er kravet ditt helt eller delvis overdratt eller på annen måte gått over til andre, f.eks. en bank? Ja                    Nei			
	b) Hvis ja: Oppgi på hvilket tidspunkt dette skjedde og hvem kravet ble overdratt til			
7. Arbeidstakere som ikke er i arbeid eller som er sykmeldt i søknads- perioden	7.1 Har du meldt deg for NAV som arbeidssøkende? (Angi dato i feltet til høyre og vedlegg bekreftelse fra NAV.) Ja                    Nei		b) Dato for meldt NAV.	
			(Redegjør for grunnen i pkt. 11)	
	7.2 Jeg har fått/regner med å få arbeid fra dato	Firma		
	7.3 Jeg er eller har vært sykmeldt deler av søknadsperioden. Ja                    Nei                    Hvis ja, oppgi hele sykmeldingsperioden			
7.4 Jeg er kjent med at jeg plikter å underrette bostyrer dersom jeg i søknadsperioden opptjener inntekt som nevnt under pkt. 10, eller blir sykmeldt i opsigesestiden. Ja				

Etternavn, fornavn

A

	Kravets art	Tidsrom	Bruttobeløp	For bostyrer
8. Lønnskrav, feriepenger mv. Fortrinns- berettigede krav (se veiledningen)	8.1 Fast bruttolønn			
	8.2 Annet arbeidsvederlag (Se veiledning)			
	8.3 Feriepenger			
	8.4 Andre krav (f.eks. inndrivelseskostnader)			
	Sum			
9. Massekrav	9.1 Utgifter ved å fremme konkursbegjæring			
10. Andre inntekter i søknads- perioden	Inntektens art	Tidsrom	Bruttobeløp	
	10.1 Lønn og annet arbeidsvederlag hos ny arbeidsgiver			
	10.2 Inntekt av selvstendig næring			
	10.3 Dagpenger under arbeidsløshet			
	10.4 Sykepenger fra folketrygden			
	10.5 Annen stønad fra folketrygden (Angi type)			
	Sum			
11. Arbeids- takerens merknader. Om nødvendig, bruk eget ark				

Jeg forsikrer at opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning, og så fullstendig som mulig, og at det etter det jeg vet ikke finnes noe uriktig i dem. Jeg er kjent med at jeg plikter å holde bostyrer orientert om endringer i de opplysningene jeg har gitt i denne blanketten. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige opplysninger. Jeg er også kjent med at feil og forsømmelser mht. opplysninger kan gi grunnlag for tilbakebetalingsplikt. Jeg aksepterer at for mye utbetalt over lønnsgarantien kan trekkes fra i senere krav.

Sted og dato	Søkerens underskrift
--------------	----------------------

## VEILEDNING

### Generelt om lønnsgarantiordningen

Den statlige lønnsgarantiordningen skal sikre at du får utbetalt lønn, feriepenger mv. som du beviselig har til gode når arbeidsgiveren ikke er i stand til å betale på grunn av konkurs. I en konkurs har kravene som meldes i konkursboet forskjellig prioritet. Prioriteten angir i hvilken rekkefølge kravene skal dekkes hvis det er penger til fordeling i boet. I utgangspunktet dekker lønnsgarantiordningen krav som har status som prioriterte krav av klasse 1, i tillegg dekkes krav fra daglig leder og styremedlemmer. Som hovedregel vil arbeidstakeres krav på lønn og feriepenger være fortrinnsberettiget av første klasse, og derfor også dekningsberettiget over garantiordningen. Det gjelder imidlertid flere unntak, som hovedregel for personer med 20 % eierandel eller mer og for enkelte typer krav. Det gjelder også begrensninger mht. opptjeningstid og kravenes forfallstid. Utbetaling fra garantiordningen har i tillegg en beløpsbegrensning. Denne begrensningen innebærer at kravene som dekkes for den enkelte arbeidstaker ikke overstiger to ganger folketrygdens grunnbeløp på fristdagen. Alle typer krav som dekkes fra garantien omfattes av denne begrensningen, med unntak av omkostninger knyttet til konkursbegjæringen.

Krav som ikke har fortrinnsrett og som ikke dekkes av lønnsgarantien, føres opp på eget ark og vedlegges søknaden. Hvis det er tilstrekkelige midler i konkursboet, kan du fra boet få dekket krav uten fortrinnsrett på linje med øvrige kreditorer.

### Generelt om saksgangen

Den statlige lønnsgarantiordningen administreres av NAV Lønnsgaranti i samarbeid med konkursboets bostyrer og tingretten. Når du har fylt ut blankett A, sendes denne til bostyrer, som etter å ha kontrollert kravene, fremmer disse for NAV Lønnsgaranti på dine vegne. Dersom bostyrer ikke anbefaler at hele eller deler av kravet ditt skal dekkes, kan du likevel kreve at søknaden din blir oversendt NAV Lønnsgaranti.

NAV Lønnsgaranti vurderer saken på grunnlag av bostyrers kontrollarbeid og overfører godkjente beløp til bostyrer. Bostyrer utbetaler nettobeløp til arbeidstakerne etter at skattetrekk og lignende er foretatt, og sender innberetning til de respektive kjernekontor.

NAV Lønnsgaranti sender ikke ut lønns- og trekkoppgaver ved årsskiftet. Du må derfor ta vare på utbetalingsbrevene.

Du kan henvende deg til tingretten for å få opplyst hvem som er bostyrer. Bostyrer plikter å gi nærmere orientering om lønnsgarantiordningen, herunder om hvilke krav som har fortrinnsrett. Bostyrer plikter også å veilede ved utfylling av søknadsblanketter.

### Definisjoner og veiledning til enkelte punkter på søknadsblanketten

#### "Fristdagen"

Fristdagen ved konkurs er dagen da tingretten mottok den konkursbegjæring som førte til at det ble åpnet konkurs. I noen tilfeller kan fristdagen likevel være en annen dag. Bostyrer og tingretten kan informere om hvilken dato som er fristdag.

#### 1.6 Trekk utenom skatt

Her oppgir du alle lovbestemte og avtalte trekk som ville blitt foretatt av arbeidsgiver, for eksempel fagforeningskontingent og underholdsbidrag (bidrag til barn eller ektefelle).

#### 2.6 Avlønningsform

Her krysser du av for riktig avlønningsform. Gjelder søknaden helt eller delvis akkordlønn eller provisjonslønn/bonuslønn, må du redegjøre nærmere under punkt 11 for hvordan avlønningen har vært avtalt og hvordan den har vært beregnet. Legg ved dokumentasjon hvis du har.

#### 2.8 Mottatt lønn

Opplys også om du aldri har mottatt lønn i virksomheten.

#### 3.2 Har du høyere prosentsats enn det som følger av ferieloven § 10?

Opplys om du har feriepengekrav som er beregnet med en høyere prosentsats enn det som følger av ferieloven § 10. Dersom det er avtalt en høyere sats, må du oppgi dette.

#### 3.3 Antall virkedager ferie avvirket i inneværende år

Med virkedag menes som hovedregel dagene fra og med mandag til og med lørdag. En ukes sammenhengende ferie regnes som 6 virkedager, to uker som 12 virkedager osv.

#### 4.1 og 4.2 Eier

Dersom du har hatt eierandeler i virksomheten på minst 20 %, har dine krav på lønn mv. ikke fortrinnsrett i boet. Krav på lønn mv. dekkes da ikke av lønnsgarantien. Kravet kan likevel være dekningsberettiget dersom du sannsynliggjør at du ikke har hatt vesentlig innflytelse over driften i virksomheten.

#### 5. Lønnsgarantiloven § 7 - andre avslagsgrunner

Dersom du står i et slikt forhold til arbeidsgiver at dekning av kravet anses som urimelig, kan dekning nektes. Eksempel på dette kan være at du på grunn av din nære relasjon med arbeidsgiver har hatt en spesielt gunstig arbeidsavtale sammenlignet med de øvrige ansatte, eller du har en nær relasjon til arbeidsgiver og har inngått avtale om utsettelse av lønnsutbetalingene.

Som innbyrdes nærstående anses ektefeller, ugifte samboende, forlovede, slektninger i opp- og nedstigende linje (dvs. besteforeldre, foreldre, barn) og søsken. Også de nevnte personers ektefeller, dvs. svigerfamilie, regnes som nærstående. Det samme gjelder andre som står hverandre personlig særlig nær (personlig nærstående), eksempelvis kjærester.

#### 6. Overdragelse av kravene

Dersom du før konkursåpning har overdratt forfalte krav på lønn og feriepenger til en tredjemann, eller på annen måte stilt kravene som garanti før konkursåpning, bortfaller lønnsgarantien.

Det samme gjelder hvis tredjemann før konkursåpningen på annen måte har trådt inn i krav mot arbeidsgiveren etter å ha løst inn eller dekket kravet ditt. Retten til lønnsgarantidekning bortfaller likevel ikke dersom offentlig myndighet, for eksempel et sosialkontor, overtar kravene. Heller ikke bortfaller retten til lønnsgarantidekning dersom andre overtar eller trer inn i kravene, og det er åpenbart at det ikke er skjedd som ledd i en skjult driftskreditt til arbeidsgiver eller annet misbruk av lønnsgarantiordningen.

### 7.3 Arbeidstaker som er syk

Ved sykdom dekker lønnsgarantien arbeidsgiverperioden. Etter denne overtar trygden. Dersom du har en arbeidsavtale som gir rett til sykelønn fra arbeidsgiver også etter arbeidsgiverperioden, må du dokumentere dette. Oppgi første fraværsdag og sykeperioden.

### 8.1 Fast bruttolønn

Her oppgir du fortrinnsberettigede krav på vanlig fast lønn, uten fradrag for skattetrekk mv. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato.

Lønnsgarantidekning omfatter ikke krav på lønn som er forfalt til betaling tidligere enn 12 måneder før frisdagen (tidsbegrensning). Denne fristen er absolutt. Etter konkursåpning dekker lønnsgarantien krav i inntil en måned etter konkursåpningsdagen. Dette gjelder uavhengig av om det er avtalt eller lovfestet lengre oppsigelsestid. Fortrinnsretten/lønnsgarantidekning er også begrenset til lønn i 6 måneder (opptjenings-begrensning).

### 8.2 Annet arbeidsvederlag

Som eksempler på annet dekningsberettiget arbeidsvederlag kan bl.a. nevnes OTP, akkordoppgjør, provisjon, overtidsgodtgjøring, helligdagsgodtgjøring, trukket men ikke viderebetalt fagforeningskontingent, samt reise- og gangtidsgodtgjøring i byggebransjen. Også for slike krav gjelder tids- og opptjeningsbegrensningen under 8.1. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato.

### 8.3 Feriepenger

Her oppgir du samlet krav på opptjente, ikke utbetalte feriepenger. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato. Feriepenger beregnes som hovedregel av alt arbeidsvederlag i opptjeningsåret, unntatt feriepenger. Lønnsgarantien dekker feriepenger som er opptjent i frisdagsåret og året før. For perioden etter frisdagen kan feriepenger dekkes i inntil en måned etter konkursåpningsdagen.

### 8.4 Andre krav

Her kan du føre opp nødvendige inndrivelsesomkostninger du eventuelt har hatt før konkursåpning som følge av at kravet er forsøkt inndrevet hos arbeidsgiver. Du kan også føre opp påløpte renter av utestående lønnskrav mv. frem til frisdagen. Beregningsperioden for rentekravet må oppgis nøyaktig. Alle krav under dette punkt må spesifiseres under punkt 11.

### 9. Utgifter ved konkursbegjæring

Dersom du har krav som er dekningsberettiget i konkursboet, vil du kunne få dekket rimelige omkostninger du har hatt i forbindelse med konkursbegjæringen. Omkostningene må dokumenteres, f.eks. salærkrav fra advokat, gebyr ved forkynnelse etc.

### 10. Inntekter til fradrag

Her oppgir du andre bruttoinntekter som er kommet i stedet for inntekt hos konkursskyldneren (dvs. arbeidsgiveren) i søknadsperioden. Det er i denne sammenheng ikke avgjørende til hvilket tidspunkt pengene er blitt utbetalt, men om inntekten er opptjent i søknadsperioden. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato. Faste biinntekter som du også hadde før konkursåpning, fører du ikke opp. Har du søkt og fått innvilget forskutterte dagpenger etter konkurs, vil bostyrer trekke dette beløpet fra lønnsgarantiutbetalingen som gjelder samme periode, og utbetale restbeløpet til deg.

### 10.5 Annen stønad fra folketrygden

Dette kan være arbeidsavklaringspenger, alders- og uførepensjon, tilleggsstønader og andre løpende kontantytelser som er kommet i stedet for inntekt hos konkursskyldneren (dvs. arbeidsgiveren) i søknadsperioden.

\* \*

Du eller den som søker må datere og undertegne søknadsblanketten.

\* \*

De viktigste bestemmelsene som regulerer rettighetene dine etter lønnsgarantiordningen, finner du i lønnsgarantiloven (14. desember 1973 nr. 61), lønnsgarantiforskriften, (28. oktober 1998 nr. 999), dekningsloven (8. juni 1984 nr. 59), spesielt kap. 1 og 9, konkursloven (8. juni 1984 nr. 58) spesielt kap. VIII, ferieloven (29. april 1988 nr. 21) spesielt kap. III og arbeidsmiljøloven (17.juni 2005 nr. 62). Normalt er det imidlertid ikke nødvendig å sette seg inn i alt dette.

Det gjelder absolutte frister for å sende inn krav om lønnsgarantidekning, se lønnsgarantiforskriften § 3-4. I utgangspunktet skal søknaden leveres til bostyrer innenfor den frist tingretten har satt for anmeldelse av fordringer, men søknad kan leveres bostyrer før bobehandlingen er avsluttet. Dersom bobehandlingen er avsluttet skal søknaden være mottatt av bostyrer eller NAV Lønnsgaranti innen 6 måneder fra konkursåpningen. Oversittes fristene faller retten til lønnsgarantidekning bort.

Ytterligere veiledning kan du få hos NAV Lønnsgaranti, tlf. 22 82 20 00. Se også NAVs (Arbeids- og velferdsetatens) nettsider, [www.nav.no](http://www.nav.no). Her finnes informasjon rettet mot arbeidstaker (arbeidssøker), arbeidsgiver og bostyrer/domstoler. Se også under [www.nav.no/lonnsgaranti](http://www.nav.no/lonnsgaranti) med tilhørende lenker.