



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAP
Møtested: Servicebygget, møterom
Møtedato: 07.11.2016 **Tid:**

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
131/16	16/27	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET
132/16	10/626	601	AVTALE OM MEDLEMSSKAP I INNKJØPSSIRKELEN OG BISTAND VED OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
133/16	14/478	033	MØTEPLAN 2017- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET
134/16	16/328	153	BUDSJETTREGULERING 2016
135/16	16/290	151	BUDSJETT 2017 - ØKONOMIPLAN 2017-2020

Tennevoll, 02.11.16

Bernhardt Halvorsen

ordfører



GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 16/27

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
131/16 Formannskap

Møtedato
07.11.2016

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

31.10.2016

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i formannskapet 24.10.16 godkjennes.



**AVTALE OM MEDLEMSSKAP I INNKJØPSSIRKELEN OG BISTAND VED
OFFENTLIGE ANSKAFFELSER**

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 10/626

Arkiv: 601

Saksnr.: Utvalg
94/16 Formannskap
132/16 Formannskap

Møtedato
29.08.2016
07.11.2016

Sakens dokumenter:

Avtale med Innkjøpssirkelen datert 01. september 2016
Brev datert 30. august 2016 fra Troms Fylkeskommune vedrørende fylkeskommunalt/kommunalt innkjøpssamarbeid.

Historikk

Saken har tidligere vært behandlet i formannskapet møte 29. august 2016 som sak 94/16 hvor følgende vedtak ble fattet:

1. Saken utsettes.
2. Administrasjonen pålegges å sjekke ut om det er andre aktuelle tilbydere av denne type tjenester som bør vurderes.

Sakens fakta:

Bakgrunn for at denne saken tas opp er en betydelig skjerping av det innkjøpsregime som styrer kommunal forvaltning gjennom lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Utgangspunktet er at offentlige varekjøp og anskaffelser skal baseres på konkurranse, noe som innebærer at lokalt næringsliv må konkurrere om offentlige kontrakter på like vilkår som alle andre leverandører.

For kommunene betyr de innskjerpede kravene at de må styrke egenkompetanse og i tillegg må påregne mer ressursbruk på innkjøp fremover. Offentlige anskaffelser er et komplisert fagfelt som i tillegg til oversiktskunnskap krever at man holder seg oppdatert på avgjørelser i rettsinstanser som vil kunne få presiderende effekt på saksfeltet.

Lavangen kommune har i løpet av den siste tiden erfart at offentlige anskaffelser på flere områder har stor betydning for næringslivet. Dette fører til at det er stort fokus på gjennomføringen av anskaffelsene, noe som fører til ytterligere skjerpede krav til kompetanse på området.

Lavangen kommune har vært medlem av Innkjøpsalliansen i Narvik fra 2001. Medlemskapet ga tilgang til rammeavtaler med gunstig prising av nødvendige driftsmidler. Innkjøpsalliansen hadde i tillegg kompetanse på anskaffelsesområdet som kunne kjøpes ved enkeltanskaffelser.

Sak vedrørende offentlige anskaffelser ble diskutert i regionrådet i 2009. følgende vedtak ble fattet:

1. *Sør-Troms Regionråd slutter seg til skisse til prosjektplan for "Felles innkjøpsfunksjon for kommunene i Sør-Troms".*
2. *Regionrådet bevilger kr 75.000,- til gjennomføring av prosjektet.*
3. *Prosjektledelsen ivaretas av Renova AS v/Jan-Arne Skår*

Sør-Troms regionråd ønsker at muligheten for interkommunalt samarbeid på innkjøpsområdet utredes for kommunene Bjarkøy, Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Salangen og Skånland. Det utredes 2 modeller; ett alternativ med alle 8 kommuner og ett annet alternativ med 6 kommuner der Gratangen og Lavangen kommuner holdes utenfor fordi de opprettholder samarbeidet med Innkjøpsalliansen i Narvik.

Saken ble behandlet i et møte i formannskapet 29. september 2009 som sak 110/09 hvor følgende vedtak ble fattet:

1. *Det vises til brev fra Harstad kommune datert 14. juli 2009 med tilbud om å slutte seg til felles innkjøpsfunksjon for Sør-Troms kommunene.*
2. *Lavangen kommune ønsker på det nåværende tidspunkt ikke å slutte seg til innkjøpsamarbeidet.*
3. *Avtalen med Innkjøpsalliansen i Narvik videreføres.*

Innkjøpsalliansen i Narvik ble i 2012 overtatt av Finnud. Medlemskommunene fikk på dette tidspunktet en invitasjon til å tegne en avtale med Finnud eller videreføre medlemskapet i Innkjøpsalliansen på de samme vilkårene som tidligere. Lavangen kommune besluttet på dette tidspunktet å ikke inngå en fornyet avtale med Finnud men videreføre avtalen med Innkjøpsalliansen.

Lavangen kommune har etter forespørsel fått tilbud å knytte seg til Innkjøpssirkelen. Av vedlagte avtale fremgår det at vi som en følge av dette vil få tilgang til deres rammeavtaler på flere viktige områder.

Det fremgår videre av avtalen at Lavangen kommune inkludert i den årlige avgiften får tilgang til inntil 10 fellesanskaffelser per år. Det kan i tillegg bestilles enkeltanskaffelser til medlemspris. Det samme gjelder for rådgivning, behandling av klager til Klagenemda for offentlige anskaffelser (KOFA) og saksbehandling i forbindelse med anskaffelser. Se for øvrig vedlagte avtale for ytterligere informasjon.

Årlig kostnad for medlemskap i Innkjøpssirkelen er kr. 120 000,-. En snittpris for enkeltoppdrag er på rundt kr. 40 000,- eks mva.

Lavangen formannskap besluttet i sitt møte 29. august 2016 som sak 94/16 at administrasjonen skulle sjekke ut om det er andre aktuelle tilbydere av denne typen tjenester som bør vurderes i forbindelse med eventuell inngåelse av avtale.

Administrasjonen har i etterkant etter at vedtaket ble fattet gjort undersøkelser i forhold til om det kan finnes alternative leverandører av slike tjenester som bør vurderes.

Et flertall av kommunene i Troms har over en lengre periode deltatt i et innkjøpssamarbeid som er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene og fylkeskommunen også kalt FKIT. Lavangen kommune valgte i 2001 å samarbeide med innkjøpsalliansen i stedet for å melde seg inn i nevnte samarbeid.

Høsten 2015 ble det rettet en henvendelse til FKIT om muligheten for at Lavangen kommune kunne melde seg inn i dette samarbeidet. Vi fikk da til svar at hele samarbeidet var til vurdering og at vi ville få en tilbakemelding når saken var avklart. Av henvendelse datert 30. august 2016 fra Troms Fylkeskommune fremgår det at Troms Fylkeskommune har besluttet å avvile FKIT.

Et søk ved hjelp av søkemotoren Google viser at de største og hyppigste innkjøpssamarbeidene i offentlig sektor bygger på samarbeid mellom fylkeskommune og kommuner. Det er fortsatt slik at man andre steder i landet fortsatt har tunge samarbeid på anskaffelser basert på denne modellen.

Det kan muligens være praktisk mulig å slutte seg til et slikt samarbeid mellom kommuner og fylkeskommunen i et annet fylke men dette vil føre til en del utfordringer. Det er i enkelte tilfeller slik at avtalene inngås med leverandører som har en lokal tilknytning. En stor geografisk avstand fra samarbeidet vil kunne føre til at transportkostnader på volumvarer spiser opp fordelene med å være tilknyttet et slikt samarbeid.

Lavangen kommune har også vært i kontaktet PWC som er vår samarbeidspart i juridiske saker med en forespørsel om de kan bistå oss på anskaffelsesområdet. PWC har god kompetanse på anskaffelser men vil slik vi forstår det ikke kunne tilby en pakke med fremforhandlede avtaler i tråd med tilbudet fra Finnut.

Rådmannens vurderinger:

Lavangen kommune har pr. i dag ikke tilstrekkelig kompetanse og ressurser som kan ivareta kommunens ansvar i forhold til anskaffelsesregelverket. Forskriften er komplisert og det er viktig for kommunen som innkjøper å ha tilgang til nødvendig kompetanse på dette området.

Bistand i enkeltsaker har ved tidligere anledninger blitt kjøpt hos Finnut basert på timepris. I den siste tiden er denne typen oppdrag bestilt hos PWC som er Lavangen kommune sin avtalepart på advokattjenester.

En tilknytning til Innkjøpssirkelen vil sikre at en stor del av de anskaffelsene som gjøres er i tråd med gjeldende regelverk. Dette gjelder spesielt for fellesanskaffelser omtalt på avtalens side 4. under punkt 6. Fellesavtalene utgjør en stor andel av Lavangen kommune sitt anskaffelsesvolum i løpet av ett år.

Lavangen kommune vi i tillegg kunne redusere sine utgifter som en følge av at vi i denne sammenhengen kjøper sammen med flere andre kommuner og slik utgjør et langt større anskaffelsesvolum og kan oppnå en lavere pris.

Tar man utgangspunkt i at det gjennomføres en anskaffelse per år i tillegg til de som ligger i avtalen vil årlig utgift bli på kr. 160 000,- eks mva.

Administrasjonen anbefaler at Lavangen knytter seg til Innkjøpssirkelen. Utgiften for 2016 dekkes ved bruk av formannskapet sin tilleggsbevilgningspost og tas med som en utgift i fremtidige budsjetter.

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til avtaleutkast vedrørende medlemskap i Innkjøpssirkelen fra selskapet Finnut Consult AS
2. Lavangen kommune inngår avtale om medlemskap i anskaffelsessamarbeidet Innkjøpssirkelen fra 01. desember 2016.
3. Den årlige avgiften for deltakelse i samarbeidet tilsvarende kr. 120 000,- dekkes ved bruk av formannskapets tilleggsbevilgningspost.
4. Følgende budsjettergulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett	Merinnt./	Merutgifter/	Regulert
		2016	mindre utgifter	mindreinntekt	budsjett
1.2700.111.1 20	Kjøp av konsulenttenester	30 000		120 000	150 000
1.4900.081.8 80	Formannskapets tilleggsbev.	491 897	120 000		371 897
Sum			120 000	120 000	



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

10/626-3159/16

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskap
Møtedato: 29.08.2016
Sak: 94/16

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 10/626
Tittel: SAKSPROTOKOLL: AVTALE OM MEDLEMSSKAP I
INNKJØPSSIRKELEN OG BISTAND VED OFFENTLIGE
ANSKAFFELSER

Behandling:

Formannskapet foreslo:

1. Saken utsettes.
2. Administrasjonen pålegges å sjekke ut om det er andre aktuelle tilbydere av denne type tjenester som bør vurderes.

Formannskapets forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Saken utsettes.
2. Administrasjonen pålegges å sjekke ut om det er andre aktuelle tilbydere av denne type tjenester som bør vurderes.



Alle kommunene i Troms

Vår ref.:
14/4741-8
Løpenr.:
31940/16

Saksbehandler:
Helene Lockertsen
Tlf. dir.innvlg:
77 78 82 47

Arkiv:
601 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
30.08.2016

FYLKESKOMMUNALT-/KOMMUNALT INNKJØPSSAMARBEID I TROMS (FKIT)

Innkjøpssamarbeidet med kommunene i Troms (FKIT) startet opp i 1998 og omfatter 19 kommuner og Fylkesmannen i Troms. Samarbeidet har endret karakter, innhold og omfang siden oppstart. Det er derfor nødvendig for Troms fylkeskommune (TFK) å vurdere innkjøpssamarbeidet i forhold til videre eksistens.

Innkjøpssamarbeidet kan være uheldig med hensyn til konkurranse ved at store leverandører vinner flere og flere konkurranser, og fare for monopoldannelse gir usikkerhet knyttet til om det er noen prisgevinst ved stort volum. Monopoldannelse har også negativ innvirkning på lokalt næringsliv og innkjøpssamarbeidet kan derfor bidra til utelukkelse av små, lokale leverandører. Muligheten for å unngå at bare de store leverandørene vinner, er å dele opp konkurransene regionsvis, med den konsekvens at det kan bli ulike pris- og avtalevilkår i de ulike regioner. Erfaringsvis får Tromsø med omegn de beste vilkårene. Siden kommunene og fylkeskommunen har ulike tjenester og dermed ulike behov så risikerer vi rammeavtaler som hverken dekker fylkeskommunens eller kommunenes behov i tilstrekkelig grad.

De ulike kommunene og fylkeskommunen har ulike behov som skal dekkes. Det betyr at det kan være interessekonflikter i valg av tildelingskriterier og vektning ved utarbeidelse av konkurransegrunnlaget. For å tilfredsstille alle brukeres krav og ønsker, risikerer det at anskaffelsen blir omfattende og uoversiktlig. Dette kan resultere i at vi får en avtale som blir mindre tilpasset den enkelte kommunes og fylkeskommunens behov, og som blir mer komplisert å forholde seg til, både løpende og ved generell avtaleoppfølging.

Dersom FKIT skal videreføres krever det revisjon av tjenesteytingen og ny avtale som er juridisk og økonomisk tilpasset de rammer som gjelder for offentlige anskaffelser i dag. Avtalen må utarbeides på nytt tilpasset regelverket og dagens risikonivå samt ressursmessig

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no
Org.nr.
NO 864 870 732

mulighet til å følge avtalen opp. Det er stor risiko knyttet til offentlige anskaffelser, og det er svært utfordrende å få utarbeidet en juridisk god samarbeidsavtale.

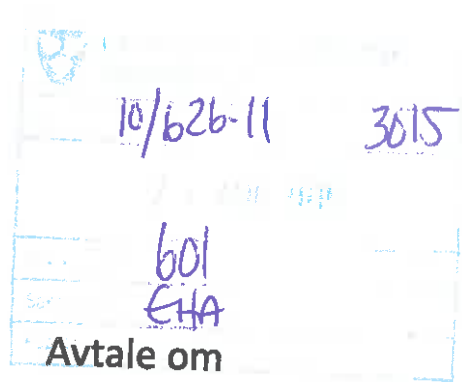
På denne bakgrunn ønsker fylkeskommunen å avvikle samarbeidet.

Vi ber om tilbakemelding senest 1. oktober.

Med vennlig hilsen

Gerd Kristiansen
fylkesråd for plan- og økonomi

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



medlemskap i Innkjøps sirkelen og bistand ved offentlige anskaffelser er inngått mellom:

Finnut Consult AS
(heretter kalt FC)
og

Lavangen kommune
(heretter kalt Kommunen)

Sted og dato:

Vadsø 01.09.2016

For Lavangen kommune

For Finnut Consult as

Kommunens underskrift



Nikolaj Christiansen

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kommunen:

Navn: Erling Hanssen

Stilling: Rådmann

Telefon:

E-post:

Hos FC:

Navn: Nikolaj Christiansen

Stilling: Daglig leder

Telefon: +47 95 92 97 78

E-post: nc@finnut.no



1. Parter

Det er mellom Finnut Consult as, heretter kalt FC og Lavangen kommune, heretter kalt Kommunen, inngått avtale om medlemskap i Innkjøpssirkelen.

2. Innkjøpssirkelen

Innkjøpssirkelen består av flere kommuner som i felleskap gjennomfører offentlige anskaffelser. Kommunen vil gjennom denne avtale være medlem i Innkjøpssirkelen.

Målet med medlemskapet i Innkjøpssirkelen er at hvert enkelt medlem skal oppnå økonomiske besparelser og stordriftsfordeler ved anskaffelser og at hvert enkelt medlem skal få en rasjonell innkjøpsprosess i overensstemmelse med lov om offentlige anskaffelser. Det er også et mål at kostnadene i forbindelse med medlemmenes innkjøpsprosesser skal være forutsigbare.

Denne avtale regulerer alle forhold mellom FC som leverandør av Innkjøpssirkelen og den enkelte kommune. Punkt 1 dekkes av medlemskontingenten. Punkt 2, 3 og 4 baserer seg på tilbud ved henvendelse fra Kommunen til FC. Punkt 5. dekkes av leverandørene på den enkelte avtale.

Som medlem i innkjøpssirkelen får Kommunen:

- 1 Fellesanskaffelser bestående av en portefølje på 10 produktområder. Jf. Pkt. 6 i avtalen.
- 2 Medlemspris for oppdrag på Enkeltanskaffelser ved forespørsel fra Kommunen til FC. Jf. Pkt. 7 i avtalen.
- 3 Medlemspris ved forespørsel om rådgiving i forbindelse med anskaffelser. Jf. Punkt 8 i avtalen.
- 4 Medlemspris ved rådgiving og saksbehandling av klager til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA). Jf. Punkt 8 i avtalen.
- 5 Avtaleforvaltning. Jf. Punkt 9 i avtalen.

3. FC sine forpliktelser

3.1 Medlemskap i Innkjøpssirkelen innebærer at FC vil ivareta følgende oppgaver ved gjennomføring av Fellesanskaffelser og Enkeltanskaffelser:

- 1) Oppstart av prosjekt
 - a) Bidra til at det opprettes en brukergruppe som settes sammen av medlemmene/kommunene
 - b) Innhenting av grunnlagsdata for den enkelte anskaffelse,

- 2) Gjennomføring av anbudskonkurransen
 - a) Utarbeide anbud med bakgrunn i brukergruppens vedtatte omfang.
 - b) Utlysning av anbud
 - c) Utarbeide anbudsprotokoll
 - d) Anbudsåpning og eventuelt avvisning av anbud
 - e) Melding til anbyderne
 - f) Evaluering av anbud
 - g) Innstilling og tilrådning
 - h) Melding om tildeling
 - i) Håndtering av klager
- 3) Avtaleinngåelse
 - a) Innkalle til og lede kontraktsmøter
 - b) Utarbeide kontraktsforslag som behandles av partene
 - c) Implementering av kontrakter

Forvaltning av avtaler inngås særskilt for den enkelte anskaffelse og inngår ikke i medlemskontingent for innkjøpssirkelen. Dersom det inngås slik avtale vil følgende ansvarsfordeling gjelde:

3.2 FC sine oppgaver i forbindelse med forvaltning av avtaler:

- 1) Avviksbehandling
 - a) Motta og behandle avvik både fra innkjøpssiden og leverandører
 - b) Eventuelt innstilling til kommunene i forhold til behandling av avvik
 - c) Innkalle til og lede forhandlingsmøter om avvik
- 2) Statistikk
 - a) Føre statistikk ut fra leverandørens og kundens rapportering
- 3) Endringsprotokoll
 - a) Føre protokoll fra møter mellom partene
- 4) Prolongering
 - a) Evaluering av avtalen
 - b) Forestå møter i forbindelse med prolongering av avtaler
- 5) Årlig rapportering som grunnlag for kommunens internkontroll og revisjon

4. Kommunens forpliktelser

4.1 Kommunens oppgaver i forbindelse med fellesanskaffelser:

- 1) Oppstart av prosjekt
 - a) Oppnevne egne medlemmer til brukergrupper
 - b) Kartlegge og oppgi grunnlagsdata for den enkelte anskaffelse.

- 2) Gjennomføring av anbudskonkurransen
 - a) Bidra med det faglige innholdet i det enkelte anbud
 - b) Delta i evalueringsmøter i brukergruppen
 - c) Forestå valg av anbyder i brukergruppen
 - d) Behandle eventuelle klager
- 3) Avtaleinngåelse
 - d) Signere avtale
 - e) Implementering av kontrakter i egen kommune

4.2 Kommunens oppgaver i forbindelse med forvaltning av avtaler:

- 1) Avviksbehandling
 - a) Bidra til behandling av avvik etter behov i brukerutvalg
 - b) Delta i forhandlingsmøter om avvik
- 2) Prolongering
 - a) Evaluering av avtalen
 - b) Delta i møter i forbindelse med prolongering av avtaler
 - c) Signere avtaler

5. Styringsrett

Kommunen har styringsrett over samtlige konkurranser den deltar i. Det vil si at ingen andre enn Kommunen kan undertegne eller binde Kommunen til noen form for kontrakt. Kommunen bestemmer selv omfanget av anskaffelsesprosesser Kommunen ønsker å delta i. Når Kommunen har skriftlig meldt seg på en konkurranse, er Kommunen på ordinært vis bundet av lov om offentlige anskaffelser og tilhørende regelverk. Når Kommunen har skriftlig meldt seg på en konkurranse, har FC fullmakt til å utlyse konkurransen på vegne av Kommunen.

6. Fellesanskaffelser

Fellesanskaffelser består av offentlige anskaffelser knyttet til følgende 10 produkter/produktgrupper:

- Olje og drivstoff
- Elkraft
- Medisinsk forbruksmateriell
- Legemidler
- Rammeavtale IT
- Papir og plast
- Kontorrekvisita og skolemateriell

- Reisebyråtjenester
- Mobiltelefoni / Telefoni
- Matvarer

Sammensetningen av anskaffelsesområder kan etter nærmere avtale endres, se pkt. 14 nedenfor

7. Enkeltanskaffelser

Kommunen kan bruke FC i forbindelse med enkeltanskaffelser. Dette følger da beskrivelse i punkt 3.1.

8. Rådgivning

Rådgivning omfatter oppgaver som ikke omfattes av Fellesanskaffelser eller avtalte om Enkeltanskaffelser eller avtaleforvaltning.

9. Avtaleforvaltning

FC vil gjennom avtaleforvaltning sikre Kommunen som profesjonell avtalepart Jf. Oppgavene beskrevet i punkt 3.2.

10. Pris og økonomiske betingelser

Medlemskap

Pris for medlemskap er for Kommunen på kr. 120 000,- pr. år.

Enkeltanskaffelser

Enkeltanskaffelser prises på forespørsel fra Kommunen. Enten som fastpris eller som regningsarbeider.

FC vil per e-post bekrefte oppdrag som gjelder Enkeltanskaffelse før iverksettelse.

Avtaleforvaltning

Avtaleforvaltning inngår i alle fellesanskaffelser. Avtaleforvaltning dekkes av den enkelte leverandør, gjennom et påslag på den totale verdien av anskaffelsen. Påslaget beregnes ut fra en prosentsats av anskaffelsesverdien, og kan variere avhengig av anskaffelsesverdi og anskaffelsens kompleksitet.

Kommunen står fritt til å velge om den vil ha avtaleforvaltning på enkeltanskaffelser.

Rådgivning

Medlemskap i Innkjøps sirkelen gir tilgang til rådgivning som ikke omfattes av Fellesanskaffelser eller Enkeltanskaffelser, til en timespris med rabatt på 25% i forhold til en hver tid gjeldende timespris hos FC. Pr. 15.08.2016, 1200 kroner.

FC vil per e-post bekrefte oppdrag som gjelder rådgivning før iverksettelse.

Forfall

Honorar for medlemskap forfaller til betaling den 10. september og gjelder perioden 1. september til 31. august følgende år.

Honorar for Enkeltanskaffelser og rådgivning faktureres fortløpende etter produksjon.

Utlegg/reisekostnader/gebyrer

Den enkelte kommune faktureres for utlegg, reisekostnader og gebyrer iht. statens regulativ. Reisetid faktureres iht. avtalt timespris.

Merverdiavgift

Alle oppgitte priser er uten merverdiavgift. MVA tilkommer.

Prisjustering

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for FCs vederlag eller kostnader. Andre prisendringer, se pkt 14 nedenfor.

Prisen endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått

11. Oppsigelse

Denne avtalen er en medlemsavtale og gjelder f.o.m. 01.09.2016 t.o.m. 31.08.2019.

Medlemsskapet kan sies opp skriftlig. Hvis det ikke er mottatt en oppsigelse innen utgangen av april anses dette medlemskapet å være forlenget med ett år fra kommende årsskifte.

Avtaleforvaltning vil følge den enkelte kontrakts løpetid og vil opphøre med den enkelte kontrakts utløp eller oppsigelse.

12. Mislighold

Har en part misligholdt sin betalingsforpliktelse etter denne avtale skal parten svare forsinkelsesrente i henhold til lov 17 des. 1976 nr 100 (forsinkelsesrenteloven).

Dersom en part ikke oppfyller øvrige forpliktelser i henhold til denne avtale, reguleres dette av tredje og fjerde ledd under, dog slik at parten skriftlig må varsle den misligholdende parten og gi rimelig frist for å rette misligholdet.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 15.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

16. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

17. Lovvalg og vernetting

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

FCs forretningsadresse er vernetting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov 14. mai 2004 nr. 25 voldgift (voldgiftsloven).

18. Tidligere avtaler og vedlegg

Denne avtale terminerer eventuelle tidligere inngåtte avtaler om offentlige anskaffelser mellom partene.

Ved vesentlig mislighold kan den annen part kreve et forholdsmessig prisavslag og/eller erstatning for merutgifter fra den misligholdende part.

Ved vesentlig mislighold som varer mer enn 2 mnd kan denne avtalen heves av den annen part.

13. Forsikring

FC plikter å ha forsikringer som dekker krav fra Kommunen som følger av FCs risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Øvre grense for FCs økonomiske ansvar overfor oppdragsgiver(e) påløper seg til 3 millioner kroner.

14. Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Hvis en av partene etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan denne parten be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan FC kreve justeringer i vederlag eller omfang hvis FC sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller omfang må fremsettes senest samtidig med en av partenes anmodning om endringsavtale. Anmodning om endringsavtale må skje senest 31.07 og vil tre i kraft fra påfølgende årsskifte.

Endringer skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene.

15. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten er etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.



MØTEPLAN 2017- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen

Arkivsaksnr.: 14/478

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
133/16 Formannskap
/ Kommunestyre

Møtedato
07.11.2016

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Vedlagt følger kalender for 2016 med påtegnet møteplan for kommunestyret, formannskapet, samepolitisk utvalg, planutvalg og levekårsutvalg.

Kalender for 2017 følger også vedlagt

Rådmannens vurderinger:

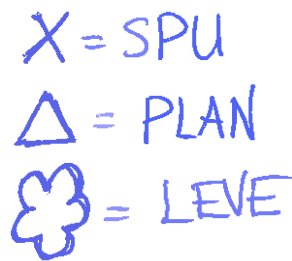
28.10.2016

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Saken legges fram uten innstilling.



Kalender for år 2016 (Norge)

januar

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
53					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

2: ● 10: ● 17: ● 24: ○

februar

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28
9	29						

1: ● 8: ● 15: ● 22: ○

mars

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
9		1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13
11	14	15	16	17	18	19	20
12	21	22	23	24	25	26	27
13	28	29	30	31			

2: ● 9: ● 15: ● 23: ○ 31: ●

april

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
13					1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	30	

7: ● 14: ● 22: ○ 30: ●

mai

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
17						1	
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	29
22	30	31					

6: ● 13: ● 21: ○ 29: ●

juni

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
22			1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17	18	19
25	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30			

5: ● 12: ● 20: ○ 27: ●

juli

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
26			1	2	3		
27	4	5	6	7	8	9	10
28	11	12	13	14	15	16	17
29	18	19	20	21	22	23	24
30	25	26	27	28	29	30	31

4: ● 12: ● 20: ○ 27: ●

august

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31				

2: ● 10: ● 18: ○ 25: ●

september

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
35			1	2	3	4	
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

1: ● 9: ● 16: ○ 23: ●

oktober

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
39					1	2	
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

1: ● 9: ● 16: ○ 22: ● 30: ●

november

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44						6	
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

7: ● 14: ○ 21: ● 29: ●

desember

Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
48			1	2	3	4	
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

7: ● 14: ○ 21: ● 29: ●

Kalender for år 2017 (Norge)

<p>januar</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>52 1 2 3 4 5 6 7 8 2 9 10 11 12 13 14 15 3 16 17 18 19 20 21 22 4 23 24 25 26 27 28 29 5 30 31</p> <p>5:● 12:○ 19:● 28:●</p>	<p>februar</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>5 6 6 7 8 9 10 11 12 7 13 14 15 16 17 18 19 8 20 21 22 23 24 25 26 9 27 28</p> <p>4:● 11:○ 18:● 26:●</p>	<p>mars</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>9 10 6 7 8 9 10 11 12 11 13 14 15 16 17 18 19 12 20 21 22 23 24 25 26 13 27 28 29 30 31</p> <p>5:● 12:○ 20:● 28:●</p>
<p>april</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>13 14 3 4 5 6 7 8 9 15 10 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 20 21 22 23 17 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>3:● 11:○ 19:● 26:●</p>	<p>mai</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>18 19 8 9 10 11 12 13 14 20 15 16 17 18 19 20 21 21 22 23 24 25 26 27 28 22 29 30 31</p> <p>3:● 10:○ 19:● 25:●</p>	<p>juni</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>22 23 5 6 7 8 9 10 11 24 12 13 14 15 16 17 18 25 19 20 21 22 23 24 25 26 26 27 28 29 30</p> <p>1:● 9:○ 17:● 24:●</p>
<p>juli</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>26 27 3 4 5 6 7 8 9 28 10 11 12 13 14 15 16 29 17 18 19 20 21 22 23 30 24 25 26 27 28 29 30 31 31</p> <p>1:● 9:○ 16:● 23:● 30:●</p>	<p>august</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>31 32 7 8 9 10 11 12 13 33 14 15 16 17 18 19 20 34 21 22 23 24 25 26 27 35 28 29 30 31</p> <p>7:○ 15:● 21:● 29:●</p>	<p>september</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>35 36 4 5 6 7 8 9 10 37 11 12 13 14 15 16 17 38 18 19 20 21 22 23 24 39 25 26 27 28 29 30</p> <p>6:○ 13:● 20:● 28:●</p>
<p>oktober</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>39 40 2 3 4 5 6 7 8 41 9 10 11 12 13 14 15 42 16 17 18 19 20 21 22 43 23 24 25 26 27 28 29 44 30 31</p> <p>5:○ 12:● 19:● 28:●</p>	<p>november</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>44 45 6 7 8 9 10 11 12 46 13 14 15 16 17 18 19 47 20 21 22 23 24 25 26 48 27 28 29 30</p> <p>4:○ 10:● 18:● 26:●</p>	<p>desember</p> <p>Uke ma ti on to fr lø sø</p> <p>48 49 4 5 6 7 8 9 10 50 11 12 13 14 15 16 17 51 18 19 20 21 22 23 24 52 25 26 27 28 29 30 31</p> <p>3:○ 10:● 18:● 26:●</p>

Helligdager, høytidsdager og andre merkedager

1. jan Første nyttårsdag	1. mai Arbeidernes dag	10. des Andre søndag i advent
26. feb Fastelavn	8. mai Frigjøringsdag 1945	17. des Tredje søndag i advent
9. apr Palmesøndag	17. mai Grunnlovsdag	24. des Julaften
13. apr Skjærtorsdag	25. mai Kristi Himmelfartsdag	24. des Fjerde søndag i advent
14. apr Langfredag	3. jun Pinseaften	25. des Første juledag
15. apr Påskeaften	4. jun Første pinsedag	26. des Andre juledag
16. apr Første påskedag	5. jun Andre pinsedag	31. des Nyttårsaften
17. apr Andre påskedag	3. des Første søndag i advent	

Skoleruter, ferier, flaggdager mm

Kalenderen ble laget på <http://www.timeanddate.no/kalender/>



BUDSJETTREGULERING 2016

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/328

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
124/16 Formannskap
52/16 Kommunestyre
134/16 Formannskap

Møtedato
24.10.2016
27.10.2016
07.11.2016

Sakens dokumenter:

Saken presenteres i møte

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

18.10.2016

Erling Hanssen
rådmann



BUDSJETT 2017 - ØKONOMIPLAN 2017-2020

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/290

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
110/16	Formannskap	10.10.2016
/	Kommunestyre	27.10.2016
125/16	Formannskap	24.10.2016
135/16	Formannskap	07.11.2016

Sakens dokumenter:

Saken presenteres i møtet

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

04.10.2016

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

