



MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNALT NÆRINGSFOND
Møtested: Servicebygget
Møtedato: 20.03.2017 **Tid:** 09.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode
---------	--------------	-----------

Tittel

1/17	16/243	243
------	--------	-----

RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND - REVISJON

Tennevoll, 14.03.17


Bernhardt Halvorsen
ordf.

for



RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND - REVISJON

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 16/243

Arkiv: 243

Saksnr.: Utvalg
1/17 Kommunalt næringsfond

Møtedato
20.03.2017

Sakens dokumenter:

Retningslinjer for kommunalt næringsfond, vedtatt 6/12.

Sakens fakta:

Kommunestyret vedtok den 08.12.2016 sak 65/16 pkt. 9d.: *Næringsfondstyret reviderer retningslinjene tidlig i 2017. Godkjennes av kommunestyret.*

Ordførers vurdering:

Retningslinjene for Kommunalt næringsfond ble vedtatt i 2012. Styret for kommunalt næringsfond vurderer om dagens retningslinjer skal endres.

10.03.2017

Bernhardt Halvorsen
ordfører

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Ordførers innstilling:

Saken legges fram uten forslag til innstilling.



Lavangen kommune

Retningslinjer for Kommunalt Næringsfond

Vedtatt av styret for kommunalt næringsfond, sak 6/12



1. MÅL FOR VIRKEMIDDELBRUKEN

Hovedmål for fondet er å bidra til og legge til rette for kompetanseheving, omstilling, ny-etablering, innovasjon og nyskaping i kommunen.

2. PRINSIPPER FOR BRUKEN AV MIDLENE

Bruken av midlene skal være i tråd med prioriteringene i den kommunale næringsplanen. Dette innebærer at følgende områder vil bli prioritert: ved tildeling av tilskudd fra næringsfondet:

- Entreprenørviksomhet
- Reiseliv
- Nye initiativ og produktidéer med potensial for lønnsomhet og vekst

Innenfor ovenfornevnte områder skal følgende prosjekter prioriteres:

- Utviklingsprosjekter.
- Samarbeidsprosjekter.
- Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.
- Nyetableringer

Det vil både kunne gis rene tilskudd fra næringsfondet, eller ansvarlig lån, eller en kombinasjon av begge deler. Ansvarlig lån er lån uten sikkerhet, og inngår dermed i et selskaps egenkapital. Denne finansieringsformen vil kunne benyttes i tilfeller et selskap mangler tilstrekkelig egenkapital for, for eksempel å kunne oppnå lånefinansiering, men hvor inntjeningsmuligheten er så gode at det ansvarlige lånet vil kunne tilbakebetales innen 3 år. Ansvarlig lån gis til en rente som samsvarer med SSBs konsumprisindeks. Differansen mellom denne renten og markedrenten for denne type lån, gis som bagatellmessig støtte.

Ved innfrielse av ansvarlig lån, tilbakeføres lånet inklusive renter til næringsfondet.

Følgende type prosjekter skal ikke finansieres:

- Fysiske tiltak eller prosjekter i kommunal regi.
- Fysiske investeringer som for eksempel veibygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg.

3. BELØPSGRENSER OG STØTTEANDEL.

For alle prosjekter/tiltak der støttebeløpet utgjør opp til kr. 300.000, vil søknad om støtte sluttbehandles i kommunen. Dette gjelder også prosjekter der to eller flere kommuner samarbeider.

Tiltak eller prosjekter der støttebeløpet det søkes om, overstiger kr. 300.000,- avgjøres av fylket. Tilskudd over kr. 300.000,- vil kunne gis fra fylkes tilskuddsmidler, evt. i kombinasjon med midler fra næringsfondet. Det er den enkelte kommune som selv avgjør, på grunnlag av en kvalitetsmessig vurdering, hvilke prosjekter som skal støttes fra næringsfondet. Prosjektene skal imidlertid vurderes i lys av de prioriterte satsingsområdene i kommunens nærings- eller utviklingsplan.



4. PROSEDYRER VED TILDELING AV MIDLER

4.1 System for tilskuddsforvaltning

Formannskapet er fondsstyre og har rollen som bevilgende organ for søknader om midler til kommunalt næringsfond. Ordfører fungerer som saksbehandler og innstiller overfor fondsstyret.

Det foretas tildeling fra næringsfondet 2 ganger per år. Frist for innlevering annonseres i god tid på forhånd. Utover dette vil Formannskapet / ordfører kunne innvilge tilskudd på inntil kr. 15.000,- eks. mva). Se retningslinjer for tilskudd inntil kr. 15.000,- i skjemaset Forenklet søknadsskjema.

4.2 Krav til informasjon og kunngjøring

Kommunen er ansvarlig for informasjon om Kommunale næringsfond. Kunngjøring av ordningen vil foretas på en slik måte at man når hele målgruppen. Annonseringen gjøres i lokale media samt ved oppslag og omtale på kommunens nettside. For å sikre likebehandling er det utarbeidet informasjonsmaterieil og laget opplegg for annonsering slik at alle potensielle søkere innenfor målgruppen kan nås.

4.3 Krav til søknadens innhold og form

Søknader som ikke er tydelige på mål, framdrift, ansvar og finansiering er ofte en betydelig risikofaktor for manglende måloppnåelse. Søknadene må derfor blant annet inneholde:

- Presise, realistiske og etterprøvbare målsettinger.
- Realistisk prosjektplan med milepæler og aktivitets – og resultatbeskrivelser.
- Kostnadsoverslag med usikkerhetsmarginer.

Dette er kritiske faktorer i forhold til om et prosjekt lykkes eller ikke og vil derfor tillegges vekt ved fordeling av midler.

Dersom søker er enkeltbedrift eller virksomhet, må søknaden inneholde opplysninger om eventuell annen offentlig finansiering i prosjektet, samt oversikt over bagatellmessig støtte bedriften har mottatt de siste 3 år.

4.4 Krav til søknadsbehandling i kommunen

Tildeling av støtte skal utelukkende skje på basis av søknad som beskriver mål og formål med prosjektet/tiltaket, aktivitets- og fremdriftsplan samt budsjett og finansieringsplan. Som hovedregel skal kommunens Standard søknadsskjema benyttes. For spesielle tilskudd inntil kr. 15.000,- skal en benytte Forenklet søknadsskjema (se retningslinjer for tilskudd inntil kr. 15.000,- i Forenklet søknadsskjema).

Avgjørelser om tildeling av tilsagn skal være skriftlig dokumentert i form av tilsagnsbrev. Tilskuddsmottaker skal skriftlig bekrefte aksept av tilsagn om støtte i løpet av 3 uker etter at tilsagn er gitt. Likeledes skal avslag være dokumentert med avslagsbrev med begrunnelse for avslag.



Forvaltningsklage (partsklage), Forvaltningslovens § 28.

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er Departementet klageinstans. Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

For Lavangen kommunes vedkommende skal evt. klager på avgjørelser i forndsstyret (Formannskapet) rettes til kommunestyret.

5. STØTTEREGLER OG -SATSER FOR STØTTE TIL BEDRIFTER (fastsatt av staten i henhold til EØS-avtalen)

Tilskudd fra næringsfondet vil som hovedregel bli gitt som bagatellmessig støtte. Maksimal støttesats er 50% av totale prosjektkostnader, med unntak av støttebeløp inntil kr. 15.000,- til spesielle formål hvor det kan gis inntil 100% støtte til dekning av direkte utlegg. (Se avsnittet om bagatellmessig støtte i det etterfølgende).

Unntaksvis vil det kunne bli gitt tilskudd basert på normerte satser for ulike formål slik beskrevet nedenfor. Dette regelverket vil for eksempel kunne komme til anvendelse dersom støtten til et prosjekt er en kombinasjon av støtte fra Innovasjon Norge og næringsfondet. Innovasjon Norge anvender alltid etterfølgende normerte maksimalsatser for sin støtte. Støtte fra næringsfondet kan ikke benyttes til å overskride de maksimalgrenser som er satt for ulike formål (se avsnittet "Samlet støtte" nedenfor).

Hvilke kommuner som inngår i de ulike sonene som virkeområder er inndelt i framgår av følgende: I område A – Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Kvænangen. I område B- resten av kommunene i Troms, med unntak av Tromsø som er i område C.

Generelt

All støtte under ordningen skal gis innenfor rammene av statsstøtteregele i EØS-avtalen. Reglene for støtte som er beskrevet under punkt 3.1 – 3.9 er i henhold til The EFTA Surveillance Authority's State Aid Guidelines. En oppdatert versjon av The EFTA Surveillance Authority's State Aid Guidelines er å finne på EFTAs hjemmeside www.efta.int.

Samlet støtte

Når et prosjekt får offentlig støtte fra mer enn en kilde, må støtten kumuleres slik at man kan vurdere effekten av den samlede offentlige støtten til prosjektet. Støttegiver må påse at den høyeste av de tillatte støttegrenser ikke overskrides. Søker plikter derfor å oppgi annen støtte gitt til samme prosjekt. Samlet offentlig støtte fremkommer ved å summere tilskudd og eventuelle støtteelementer i lån, garantier og andre støtteformer.

Dersom støtten skal gis som bagatellmessig støtte, må søkerbedriften i søknaden oppgi samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år.

Definisjoner

Brutto tilskuddsekvivalent

Brutto tilskuddsekvivalent (BTE) er et mål på samlet offentlig støtte til prosjektet/bedriften, målt i prosent av standard kostnadsgrunnlag. Standard kostnadsgrunnlag er summen av kostnadene som kan inngå i beregningsgrunnlaget for



støtte til de ulike formålene. De maksimale støttesatser som er oppgitt i dette regelverket relaterer seg til BTE.

Små og mellomstore bedrifter

Små og mellomstore bedrifter (SMB) er definert ved bedrifter som:

- A) har mindre enn 250 ansatte/årsverk, og
- B) enten har
 - ⇒ en årlig omsetning som ikke overstiger 40 mill. EURO, eller
 - ⇒ en balanse som ikke overstiger 27 mill. EURO, og
- C) er i samsvar med kravet til uavhengighet. Et uavhengig selskap er et selskap hvor mindre enn 25 % av kapitalen eller stemmerettighetene er eid av et selskap, eller flere selskaper i samarbeid, som ikke faller innenfor definisjonen av SMB. Disse grensene kan overskrides dersom bedriften er eid av offentlig investeringselskap, ventureselskap eller en institusjonell investor, under forutsetning av at de ikke utøver kontroll enkeltvis eller samlet.

Se forøvrig kapittel 10 i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til investeringer

Det kan gis investeringsstøtte (investeringstilskudd, rentenedsettelse/rentefritak) til fysiske investeringer i forbindelse med:

- ⇒ etablering av ny virksomhet,
- ⇒ til investeringer som bidrar til en vesentlig endring i produktet eller produksjonsprosessen til en eksisterende bedrift, eller
- ⇒ utvidelse av eksisterende virksomhet
- ⇒ kjøp av eiendomsbelagt informasjon/rettigheter i SMB (kjøp av EDB-systemer/softvare, intellektuelle eiendomslicenser og teknisk know-how)

Investeringene må være aktiverbare i bedriftens regnskap. Det kan gis støtte til kjøp av brukte maskiner og brukt utstyr, men det må i slike tilfeller dokumenteres at det ikke tidligere er bevilget offentlig tilskudd til det aktuelle driftsmidlet. Kontraheringstilskudd blir ikke regnet som offentlig tilskudd ved støtte til kjøp av brukte fiskebåter. Det kan ikke gis investeringsstilskudd til grunnlagsinvesteringer for tilrettelegging av offentlige industriområder. I tilfeller hvor grunnlagsinvesteringer er en nødvendig betingelse for bedriftens realisering av prosjektet, kan grunnlagsinvesteringene medregnes i kostnadsgrunnlaget. Som grunnlag for fastsetting av beregningsgrunnlaget for investeringsstilskudd benyttes anskaffelseskostnader samt eget arbeid planlagt utført av søkeren.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.



Investeringsstøtte¹ (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A	30 %	25 %
Område B	35%	20 %
Område C	20%(25%) ²	10 % (15%)

Bindinger på tilskuddet

Dersom en gjenstand som er tatt med i tilskuddsgrunnlaget selges eller brukes til annet formål en forutsatt innen 5 år fra utbetalingen av tilskuddet, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt, eller omgjort til ordinært pantelån. Det samme gjelder når gjenstanden flyttes til et lavere prioritert område eller ut av virkeområdet for de distriktpolitiske virkemidlene. SND kan etter en konkret vurdering fastsette en kortere bindingstid for visse typer investeringer, bl.a. Edb-utstyr m.v. Ved vurdering av om det skal reises krav om tilbakebetaling, bør det blant annet legges vekt på hvor lang tid det er gått fra utbetalingen til bruksendringen eller salget finner sted, hva gjenstanden skal brukes til og om det oppnås gevinst ved salget.

Støtte til konsulentbistand og kunnskapsformidling ("myk støtte")

Denne typen støtte kan kun gis til små og mellomstore bedrifter (SMB) og maksimal støttesats er 50 prosent av støtteberettigede kostnader. Støtteberettigede kostnader er kostnader direkte relatert til konsulentbistand og kunnskapsformidling innen økonomi og ledelse, implementering av ny teknologi, beskyttelse av immaterielle eiendeler og evaluering av nye forretningsområder.

Tiltakene må tilfredstille et engangsbehov for oppdatering av kunnskap. Det er ikke anledning til å støtte aktiviteter som er kontinuerlige eller periodiske og som bidrar til å dekke bedriftens ordinære driftskostnader (lovpålagt kontroll og oppfølgingstjenester, rutinemessig skatterådgivning, ordinær juridisk bistand, annonsering osv).

Kostnader i forbindelse med etablering av samarbeid/nettverk mellom SMB kan støttes, men ikke rutinemessige oppgaver som for eksempel distribusjon eller markedsføring som samarbeidet/nettverket utfører for bedriften.

Støtte til konsulentbistand og nettverk/ samarbeidstiltak (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B, C	50 %	Støtte ikke tillatt

¹ For støtte til skipsverft kan det ikke gis over 12,5% i støtte.

² Støtte inntil 25%/15% skal kunne benyttes til tiltak som er forventet å ha høy distriktpolitisk effekt. Det kan ikke gis høyere støttesatser enn 10% og 20% i fylkene Vest-Agder, Rogaland og Hordaland.



Støtte til opplæring

Tilskudd kan benyttes til å dekke utgifter til opplæringstiltak i bedriften, som bidrar til at bedriften kan igangsette opplæringstiltak de ellers ikke kunne igangsatt. Støtten kan gis til interne kostnader. Det kan ikke gis støtte til opplæringstiltak som har karakter av driftsstøtte, som for eksempel utgifter til dekning av introduksjonskurs for nytilsatte og opplæringsutgifter i forbindelse med gjennomføring av lovpålagte endringer.

Maksimal støttesats avhenger av om opplæringen defineres som spesifikk opplæring eller generell opplæring. Med støtte til *generell opplæring* menes støtte til praktisk eller teoretisk opplæring som ikke bare kan knyttes direkte til den ansattes nåværende, eller fremtidige jobb i bedriften. Opplæringen er knyttet til den generelle aktiviteten i bedriften, og gir kvalifikasjoner som for en stor del kan overføres til andre bedrifter eller andre arbeidsområder. Med støtte til *spesifikk opplæring* menes støtte til opplæring som kun er relevant for arbeidstakers nåværende eller fremtidige jobb i bedriften. Muligheten for å overføre nytten av denne kunnskapen til andre bedrifter eller arbeidsområder er svært begrenset. Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Støtte til opplæring ³ (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B, C	40% (75%)	30% (55%)

Støtteberettigede kostnader er:

- I) Kostnader ved kursleder, evt. honorar til ekstern kursleder
- II) Reiseutgifter for kursleder og kursdeltaker
- III) Andre løpende utgifter i forbindelse med kursdeltakelse som for eksempel kursmateriale etc.
- IV) Verdiforringelse av utstyr i den grad det blir brukt utelukkende til det aktuelle opplæringsprosjektet
- V) Konsulentutgifter i forbindelse med opplæringsprosjektet
- VI) Kursdeltakers utgifter opp til totalsummen av de andre støtteberettigede utgiftene, referert til i punktene I til V ovenfor. Støtte til kursdeltakernes kostnader må begrenses til den tid som faktisk benyttes til opplæring. Dette innebærer at eventuell tid benyttet til ordinære produksjonsaktiviteter i forbindelse med opplæringen må trekkes fra når total støtteberettiget tid skal beregnes. Utgiftene må dokumenteres på en slik måte at de støtteberettigede kostnadene kommer tydelig fram.

Se for øvrig kapittel 18A i The EFTA Surveillance Authority's State Aid Guidelines.

Støtte til forskning og utvikling

Under ordningen kan det tildeles støtte til følgende FoU-aktiviteter:

- **Industriell forskning:** planmessig utforskning eller kritisk undersøkelse med henblikk på å oppnå ny kunnskap - fordi slik kunnskap kan være nyttig ved utvikling av nye

³ Tallene angir maksimal støttesats for spesifikk opplæring, tallene i parentes angir maksimal støttesats for generelle opplæringstiltak



produkter, prosesser eller tjenester eller ved innføring av vesentlig forbedring i eksisterende produkter, prosesser eller tjenester.

- **Utviklingsaktiviteter før konkurransetadiet:** overføring av resultater fra industriell forskning til planer eller prosjekter for eller design/konstruksjon av nye, endrede eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester som er beregnet for salg eller bruk, herunder utvikling av en første prototyp som ikke kan utnyttes kommersielt. Dette stadiet kan også omfatte idéutforming og design/konstruksjon i forbindelse med alternative produkter, produksjonsmetoder eller tjenester og de første demonstrasjonsprosjekter eller pilotprosjekter, forutsatt at disse prosjektene ikke kan tilpasses slik at de kan utnyttes industrielt eller kommersielt. Støtte kan ikke gis til rutinemessige eller periodiske endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester og andre pågående arbeidsoperasjoner, selv om slike endringer kan utgjøre forbedringer.
- I tillegg kan det gis støtte til tekniske forstudier i forkant av ovennevnte FoU-aktiviteter.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Utviklingsaktiviteter før konkurransetadiet		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B og C	45%	30 %
Industriell forskning og tekniske forstudier		
Område A, B og C	65%	55%

Støtteberettigede kostnader er:

- personalkostnader utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til instrumenter, utstyr og eiendommer utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til konsulentbistand og tilsvarende tjenester utelukkende anvendt til FoU-aktivitetene, inkludert utvikling, kunnskap og patenter etc kjøpt fra eksterne kilder.
- administrative kostnader som direkte følger av forskningsaktivitetene
- andre driftskostnader (eksempelvis materialkostnader, forsyninger etc) som direkte følger av FoU-aktivitetene.

Ved fastsettelse av støtteintensitet skal følgende momenter tas i betraktning:

- graden av FoU-samarbeid mellom flere bedrifter
- graden av FoU-samarbeid mellom enkeltbedrifter og FoU-institusjoner og/eller universiteter/høgskoler
- graden av nyskaping/innovasjon i FoU-aktivitetene
- graden av kompleksitet i FoU-aktivitetene
- graden av teknologisk og kommersiell risiko forbundet med FoU-aktivitetene.

For anvendelse av de høyeste støtteintensitetene skal minimum ett av de ovennevnte momenter være fremtredende i prosjektet. I tillegg skal det, ved fastsettelse av



støtteintensitet, gis vurderinger av den regionale virkningen av prosjektet. Videre skal støtteintensiteten begrenses til det minimum som er nødvendig for å sikre en forsvarlig gjennomføring av prosjektet.

Bagatellmessig støtte

Støtten kan gis uavhengig av driftsstørrelse og type kostnader og virksomhet, med unntak av støtte til eksportstøtte tiltak⁴, til transport eller til primær stålproduksjon (EKSF-stål). En bedrift kan motta til sammen inntil 200 000 EURO i bagatellmessig støtte over en treårs periode. Ved tildeling av bagatellmessig støtte må det derfor tas hensyn til all bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre årene. I tilsagnsbrevet skal bedriften gjøres oppmerksom på at støttetildelingen klassifiseres som bagatellmessig, og at bedriften plikter å oppgi støttebeløpet ved søknad om annen bagatellmessig støtte i løpet av den påfølgende treårsperioden etter støttetildelingen.

Støtte gitt i henhold til regelverket for bagatellmessig støtte berører ikke støttemottagers mulighet til å motta annen støtte som ytes i henhold til støtteordninger som er/blir godkjent av ESA, for eksempel godkjente ordninger administrert av SND eller støtteordninger som blir notifisert og godkjent⁵. Bagatellmessig støtte kan imidlertid ikke brukes til å "toppe" det totale støttenivået innenfor en godkjent ordning slik at man overstiger det maksimale beløpet som er tillatt/godkjent for enkelttildelinger under ordningen

Bagatellmessig støtte	
Område A, B og C	Inntil 100% støtte

⁴ Med eksportstøtte menes i denne sammenheng enhver støtte som er direkte knyttet til eksportvolum, opprettelse og drift av distribusjonsnett eller løpende utgifter knyttet til eksportvirksomhet. Begrepet omfatter ikke støtte til kostnadene ved å delta på handelsmesser eller til utredelser eller rådgivningstjenester i forbindelse med lanseringen av et nytt eller eksisterende produkt på et nytt marked.

⁵ Her skal det ikke være noen samordning. Årsaken til dette er at slik støtte relaterer seg til et konkret formål. Støtteformene i retningslinjene har forskjellig begrunnelse og det er antatt at de til sammen ikke vil ha konkurransevridende virkninger.

