



MØTEINNKALLING

Utvalg: ELDRERÅDET
Møtested: Møterom, servicebygget
Møtedato: 17.01.2017 **Tid:** 10.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
1/17	08/374	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL - ELDRERÅDET
2/17	08/376	033	REFERATSAKER - ELDRERÅDET
3/17	16/272	D45	KANTSLÅTT OG BEPLANTING PÅ GRAVLUND
4/17	11/278	F00	ELDREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

Tennevoll,



GODKJENNING AV PROTOKOLL - ELDRERÅDET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/374

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
1/17 Eldrerådet

Møtedato
17.01.2017

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

10.01.2017

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i eldrerådet 30.11.2016 godkjennes.



REFERATSAKER - ELDRERÅDET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/376

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
2/17 Eldrerådet

Møtedato
17.01.2017

Sakens dokumenter:

16/290-25 13.12.2016 SEN//EBH 151
4743/16 MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2017 -
ØKONOMIPLAN 2017-2020

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

10.01.2017

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsaken, referatsaken tas til orientering



MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2017 - ØKONOMIPLAN 2017-2020

Kommunestyret behandlet saken i møte 08.12.2016 sak 65/16. Følgende vedtak ble fattet:

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2017 som følger budsjettet som separat vedlegg, med 2,5% utgiftsøkning av kommunale tjenester med unntak av:
 - vannavgifter for abonnementer knyttet til Tennevoll vannverk reduseres med 15%
 - avgift for slam/avløp reduseres med 10%
 - avgift på renovasjon reduseres med 10%.
3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkohollovens forskrift, jf. § 6-2.
6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån.
7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
8. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. Vedtatte driftstiltak, jf. vedlagte tiltaksliste:
 - a) Det avsettes kr 100 000,- som delegeres til levekårsutvalgets disposisjon.
 - b) Det avsettes kr 100 000,- som delegeres til planutvalgets disposisjon.
 - c) Det bevilges kr 70 000,- til kontrollutvalget til forvaltningsrevisjon.
 - d) I Det avsettes kr 500 000,- til kommunalt næringsfond. Næringsfondsstyret reviderer retningslinjene tidlig i 2017. Godkjennes av kommunestyret.
 - II 1) kr 100 000,- av næringsfondets midler bevilges til nydyrking.
 - 2) Det gis kr 2 500,- pr. da.
 - 3) Det kreves ikke gebyr ved søknad om nydyrking.
 - e) Tilleggsbevilgning formannskapet økes med kr 250 000,-.
 - f) Opprettelse av stilling som næringsarbeider/planlegger i 100% stilling.

- g) Utbedring av uteområde Lavangen skole med kr 0,-. (tiltak utgår)
- h) Økt administrasjonsressurs med 50% stilling ved Lavangen skole gjeldende for budsjettåret 2017.
- i) Innkjøp av inventar og utstyr til Lauvmakken barnehage med kr 40 000,-.
- j) Opprettelse av 20% stilling som assistent i SFO.
- k) Økt timelærerressurs i 20% stilling ved kulturskolen.
- l) Oppsett av gapahuk Spansdalen barnehage.
- m) Oppgradering av utstyr/inventar i døgnbemannet bolig.
- n) Økt ramme til Lavangsheimen med kr 1504 188,- .
- o) Bemanning innenfor integreringstjenesten vedr. stillinger innenfor barnehage og skole fordeles med 50% på integreringstjenesten og 50% på barnehage og skole.
- p) Interne overføringer fra integreringstjenesten i forbindelse med merarbeid ved mottak av flyktninger i innføringsfasen kuttes med 50%
- q) Godtgjørelse fastsatt for hovedkomiteen for Lavangsvokka.
- r) Skillevegger i dusjene i Lauvhallen.
- s) Det avsettes kr 100 000,- til økt vedlikehold av omsorgsboliger.
- t) Det avsettes kr 40 000,- til vedlikehold av grøntanlegg ved Servicebygget.
- u) Det foretas avsetninger til disposisjonsfond i 2018-2020:
 - 2018: kr 2 562 521
 - 2019: kr 2 092 521
 - 2020: kr 2 242 521
- v) Det brukes kr 581 283 av disposisjonsfond for 2017 for å balansere driftsbudsjettet.

10. Vedtatte investeringstiltak, jf. tiltaksliste:

- a) Innkjøp av datautstyr til Lavangen skole.
 - b) Innkjøp av inventar og utstyr til Lavangen skole (sanserom, spesialfløy og møterom).
 - c) Oppgradering av nye lokaler kulturskolen - inventar og utstyr.
 - d) Innkjøp av nye senger, madrasser, nattbord - Lavangsheimen.
 - e) Det avsettes kr 100 000,- til tilrettelegging for hørselsshemmede, jf. vedtak i RFF (rådet for funksjonshemmede) sak 15/16, i prioritert rekkefølge.
 - 1. Lavangsheimen: Her bes det om at eksisterende teleslyngeanlegg oppgraderes og settes i stand omgående.
 - 2. Flerbrukshallen/Lauvhallen utstyres med teleslynge og høytaler.
 - 3. Kantina på skolen (kommunestyresal) utstyres med teleslynge og høytaler.
 - f) Det avsettes kr 300 000,- til utredning av leiligheter i f.h.t. Lavangsheimen.
 - g) Tilrettelegging av brannstasjon i tråd med nasjonale krav fra arbeidstilsynet.
11. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjett disiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
12. Formannskapet/økonomiutvalget skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
13. Øke ressursen ungdomsarbeider fra 20% til 50% stilling (fra og med januar 2017). Kr 75 000,- omdisponeres fra pkt. 9 g). Resterende kr 75 000,- finansieres fra flyktningekapitlet. Gjelder for 2017.
14. Kommunestyret gir administrasjonen i oppdrag å utrede forslag til "rammeavtaler" for kjøp av fagtenester til vedlikehold av kommunale bygg og installasjoner.

15. Ved opphør av avgifter - hus revet - permanent fraflytting eller husets tilstand/kvalitet gjør det ubebolig. Teknisk etat avgjør fritak etter befaring.
- 16 a) Forslag om tiltak: Helikopterlandingsplass.
b) Administrasjonen pålegges å gjenoppta utredningen av helikopterlandingsplass i Lavangen kommune.
17. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2017– 2020, vedtas.
18. Formannskapetets forslag til budsjett og økonomiplan for perioden 2017 – 2020 på ansvarsområdenivå er balansert med tiltak i tråd med vedlagte oversikt.
19. Formannskapetets forslag til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2017 – 2020 på ansvarsområdenivå vedtas.

Med hilsen

Evy Hansen
førstesekretær

Kopi til:

Postadresse:
Nessveien 7
9358 TENNEVOLL

Fakturaadresse:
Postboks 84
9358 TENNEVOLL

Telefon: 77 17 65 00
Telefax Servicebygget: 77 17 65 95
E-post: post@lavangen.kommune.no

Bankgiro for skatt:
Bankgiro:
Org.nr.:

6345.06.19207
1503.38.86982
959 469 881 Mva



KANTSLÅTT OG BEPLANTING PÅ GRAVLUND

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 16/272

Arkiv: D45

Saksnr.: Utvalg
18/16 Eldrerådet
23/16 Eldrerådet
3/17 Eldrerådet

Møtedato
06.09.2016
30.11.2016
17.01.2017

Sakens dokumenter:
Saken legges fram på møtet

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

10.01.2017

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



ELDREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 11/278

Arkiv: F00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/14	Eldrerådet	17.09.2014
6/14	Eldrerådet	17.09.2014
3/16	Eldrerådet	17.03.2016
8/16	Eldrerådet	07.04.2016
17/16	Eldrerådet	06.09.2016
4/17	Eldrerådet	17.01.2017

Sakens dokumenter:

Saksframlegg eldrerådet 17.03.16
Saksprotokoll fra eldrerådet 17.0.16
Brev sendt til PRO leder, datert 02.04.16
Saksprotokoll fra møte i eldrerådet 07.04.16
Svar fra PRO-leder, datert 17.06.16 (Sendt 06.09.16)
Saksframlegg eldrerådet 06.09.16

Sakens fakta:

Leder vil gi en orientering om det reglementet som gjelder i dag med vekt på det som berører behandling av avvik.

Rådmannens vurderinger:

31.10.2016

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



SAKSFRAMLEGG

ELDREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

... &&& Sett inn saksutredningen under &&&

Sakens dokumenter:

Aftenposten 22.02.16: Hjemmehjelperne rekker ikke melde fra om feil”

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Rådmannens vurderinger:

10.03.2016

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

... &&& Sett inn saksutredningen over &&&

Rådmannens innstilling:

::: &&& Sett inn innstillingen under &&&

::: &&& Sett inn innstillingen over &&&



11/278-1257/16

Saksprotokoll

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 17.03.2016
Sak: 3/16

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 11/278

Tittel: SAKSPROTOKOLL: ELDREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

Behandling:

Repr. Johan Lyngstad foreslo:

Eldrerådet ønsker innsyn i rutiner for varsling av avvik i eldreomsorgen.

Repr. Johan Lyngstad skal forfatte et forslag til vedtak som skal sendes ut til godkjenning.

Repr. Johan Lyngstads forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Eldrerådet ønsker innsyn i rutiner for varsling av avvik i eldreomsorgen.

Repr. Johan Lyngstad skal forfatte et forslag til vedtak som skal sendes ut til godkjenning.

LAVANGEN ELDRERÅD

KOMMUNE	
11/278-8	1265
4 APR 2016	
Ark.kode P	FOD
Subark.kode	EHA
N/D	
April, 02.04.16.	

Omsorgstjenesten i Lavangen v/ PRO-leder

Lavangsheimen

9357 TENNEVOLL

VEDR. REGLER OG RUTINER FOR REGISTRERING AV AVVIK I OMSORGSTJENESTEN

Eldrerådet drøftet i sak 3/16 Avvik i omsorgstjenesten på bakgrunn av en artikkel i Aftenposten 22.02.16 om avvik i omsorgstjenesten i Oslo. Det ble fattet flg. vedtak:

«Eldrerådet ønsker innsyn i rutiner for varsling av avvik i eldreomsorgen. Leder Johan Lyngstad skal forfatte et forslag til vedtak som skal sendes ut til godkjenning.»

Det vises her til vedlagte kopi av artikkelen. På bakgrunn av flere alvorlige funn tegner rapporten et bilde av en eldreomsorg med store utfordringer. Her nevnes bl.a. hastverk og for dårlig tid, ingen eller for dårlig opplæring i hvilke avvik som skal rapporteres og prosedyrene for dette. Det samme gjelder den kultur som gjelder på arbeidsstedet. Det vises til vedlagte kopi av denne artikkelen.

På bakgrunn av opplysningene i denne artikkelen finner eldrerådet det riktig å få en gjennomgang av hvordan dette i praksis fungerer i vår kommune. Vi ber ikke om personopplysninger. Men ber om kopi av det som omsorgstjenesten har av nedskrevne regler og rutiner for denne delen av arbeidet. Eldrerådet skal igjen drøfte saken i møte kommende torsdag, som er 07.04.16 kl. 10.00. Etter som det her bare gjelder kopi av eksisterende skrevne dokumenter, regner vi med å kunne få dette før møtets begynnelse på torsdag.

For Lavangen eldreråd

Johan Lyngstad
Johan Lyngstad leder.

X Kopi: Rådmannen

Byrådet Inga Marte Thorkildsen vil ha åpenhet om avvik i eldreomsorgen.

Et avvik er en feil som betyr det samme som en feil. Det betyr at det er gjort en feil, ikke at det er gjort en feil som har betydning i forhold til de som berøres av feilen.

Byrådet har i fjor kontrollert på tross av at det er gjort en feil i rapporteringen av avvik i eldreomsorgen. Dette er en feil som har betydning i forhold til de som berøres av feilen.

- Hver tilfellsvalg og andre har vært godt ivaretatt for oss det vil bli tatt god hensyn til flere avvik rapporteres og det er ikke bra. Vi vil ha mer, ikke mindre av dette, sier Thorkildsen til.

Så får vi heller forklare folk hva avvik er, legger hun til.

Kort fortalt er et avvik en feil eller mangel som blir gjort under arbeidet. Det er alt fra livstruende hendelser til eldre som får meningstilt fri for sent.

På en rapport

Thorkildsen har valgt å offentliggjøre internasjonens gjennomgang av den kommunale hjemmetjenestens medikament-håndtering i fire av 15 bydelene, blant dem Vestre Aker. Internasjonens er byrådets egen visjon for kontroll og ettersyn. Rapportene deres har tradisjonelt vært hemmeligholdt - også for bystyret.

Rapporten tegner et bilde av en eldreomsorg med store utfordringer. Det er flere alvorlige funn:

• Slik de ansatte selv opplever det, erarbeid og dårlig tid den viktigste årsaken til feil i medikamenthåndteringen. 4 av 5 oppgir dette.

• 1 av 3 sier de har fått ingen eller for dårlig opplæring i hvordan man registrerer avvik. Det største praktiske hinderet for å melde avvik er at de ansatte ikke har tid til det i arbeidshverdagen sin.

• Antall registrerte avvik henger nært sammen med lederens holdninger. Der det er kultur for å melde fra og ledere reagerer positivt på det, blir det også registrert flere avvik. Forskjellen på disse områdene mellom team i samme bydel kan være betydelig, sier rapporten fast.

Thorkildsen lover at dette ikke er siste gang de offentliggjør i utgangspunktet interne rapporter.

- Vi trenger en fri og åpen debatt



Lena Kamæva i hjemmetjenesten i bydel Vestre Aker forklarer eldrebyråd Inga Marte Thorkildsen hvordan de arbeider med avvik. Thorkildsen mener tallet om 500 nye leveringsplaner og omsorg er sentralt for at kommunen skal bli bedre. FOTO: CHRISTIAN SØGJERD

Innsyn i eldreomsorgen

► I fjor fikk Adressavisen innsyn i anonymiserte meldinger om alle registrerte alvorlige avvik, altså feil, ved sykehuset i Trondheim.

► Alvorlige avvik er hendelser som i ytterste konsekvens kan føre til skade eller dødsfall, som fellmedisinering.

► Etter debatt i valgkampen gikk det borgerlige byrådet med på å gi innsyn i Oslo. Stedtingen gjøres fortløpende, men er først blitt klar etter at de redagerte tok over.

► En gjennomgang i Dagsavisen i desember i fjor av over 4500 meldinger fra sykehuset, fortalte om fellmedisinering og lav bemanning.

om dette. Vi er ikke redd for å få det frem i lyset, hvert enkelt. Bystyret trenger å være godt informert for å ta de riktige avgjørelsene, og det er viktig med åpenhet overfor befolkningen, sier hun.

Kommuner best ut

I bydel Vestre Aker er de allerede i gang med å forbedre rutineene. På flere punkter kommer de best ut i rapporten. Utvalget startet allerede under det forrige byrådet. Tidligere sendte de ansatte på større ekstern kurs noen ganger i året.

- Men vi har nye folk som kommer med hele stilen, så vi får ikke effekten. Nå utarbeider vi heller jevnlig kurs i medikamenthåndtering, sier tjenesteleder Aina Jensen.

De har også endret innloggingen så det blir lettere for vikarer å bruke systemet.

- Om ledere ikke tar tak i meldingen, er systemet satt opp slik at den etter en måned har mer direkte hos meg, sier bydelledirektør Jani Olsen Nyvælt.

- Har avvikene ført til forbedringer?, spør byråden ledet møtet gir mot slutten.

- Der vi har fått på avvikene ser at vi mangler faste rutiner for når legger vi det, svaner spesialrådgiver Lena Kamæva.

Vil ha system på tvers

Ifølge internasjonens rapport er ikke rutineene på langt nær like gode alle steder.

Og i tre bydeler sluttes fortsatt alle avviksmeldinger på papir, før de føres inn i et lokalt datasystem. Høyt på Inga Marte Thorkildsens ønskeliste står felles system for kommunen. Ikke bare på tvers av bydelene, men også på tvers av sektorer - for alt fra barnehager til sykehus.

cs@aftenposten.no

Dokumentet her var: Kjennetegnene er 'ser ikke melder fra om feil.'
fra Aftenposten 29.02.16



11/278-1495/16

Saksprotokoll

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 07.04.2016
Sak: 8/16

Resultat: Saken utsatt

Arkivsak: 11/278
Tittel: SAKSPROTOKOLL: ELDTREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

Behandling:

Eldrerådet diskuterte:

Hva er avvik? For å få et svar på dette må man først ha en fullstendig oversikt over rutiner og regler. Dette innebærer: Hvordan medisin oppbevares. Hvordan medisin behandles. Oppfølging av de eldre i situasjoner som involverer mat og drikke. Er det gode nok rutiner for å registrere at de eldre får i seg den mat og drikke de har behov for (dette gjelder også hjemmehjelp.) Hva gjør man hvis man oppdager at eldre (som fortsatt bor hjemme) ikke spiser. Men de fleste registrerte avvik forekommer ved utlevering av medisin. Det er ønskelig med klare rutiner for rapportering om avvik, og hvordan blir regler og rutiner presentert for de ansatte. Medlemmene i eldrerådet skal vurdere disse problemstillingene på egenhånd, og finne ut hvilke innspill de ønsker å komme med i denne saken.

Eldrerådet foreslo:

Saken utsettes

Eldrerådets forslag enstemmig vedtatt.



11/278-3369/16

Saksprotokoll

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 06.09.2016
Sak: 17/16

Resultat: Saken utsatt

Arkivsak: 11/278
Tittel: SAKSPROTOKOLL: ELDREOMSORG - ÅPENHET OM AVVIK

Behandling:

Leder Johan Lyngstad foreslo:

Saken utsettes

Leder Johan Lyngstads forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes