

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I SPYDEBERG

DEL 1 – GENEREL DEL, GJELDER ALLE BARNEHAGER

LEDELSE

Barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og gjeldende forskrifter med hjemmel i denne, samt kommunale vedtekter, vedtak og planer.

Barnehagens vedtekter skal fastsettes av barnehageeier og gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av kommunale barnehager i kommunen. Kommunestyret har også ansvaret for tilsynet av både kommunale og private barnehager i kommunen. Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, samt vedtekter jfr. barnehageloven og forskriftene.

FORMÅL

Barnehagene drives etter formålet som angitt i barnehageloven (§§ 1, 1a & 2).

ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstider fastsettes av eier av barnehagen.

OPPTAK

Vedtektene skal definere barnehagens opptakskrets og opptakskriterier. Ved det årlige hovedopptaket har foresatte klageadgang etter gjeldende regler.

Ved supplerende opptak gis klageadgang kun søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet som ikke tilbys plass og hvor en annen har blitt tilbudt plassen.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barneverntjenester skal ha førsteprioritet ved opptak etter loven. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

SØSKENMODERASJON/REDUSERT FORELDREBETALING

Barnehagene følger de sentrale føringer i forhold til søskenmoderasjon.

Barnehagene følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser vedrørende redusert foreldrebetaling / betalingsfri oppholdstid.

MILJØ

Miljømessige forhold i barnehagen styres av ”Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.”

PERSONALET

De som har sitt virke i barnehagene og/eller behandler saker etter “Lov om barnehager” har taushetsplikt om de forhold de blir gjort kjent med i henhold til § 20 i barnehageloven og §§ 13 til 13 f i forvaltningsloven.

Før personal ansettes i en barnehage skal det framlegges politiattest slik bestemmelsen i loven fastsetter.

DEL 2 – GJELDER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I SPYDEBERG

LEDELSE

Fagutvalg for de kommunale barnehagene er Utvalg for næring, helse, omsorg og kultur. Alle saker av ikke prinsipiell karakter er delegert til rådmannen.

I tillegg til de sentrale bestemmelser skal hver virksomhet ha et brukerråd. Brukerrådet er hjemlet etter vedtak i kommunestyret.

FORMÅL

I Spydeberg kommunes barnehager, vil vi i samarbeid med barnas hjem ivareta barns behov for omsorg og lek, fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Vi vil gi mulighet for barns medvirkning i egen hverdag tilpasset alder og forutsetning. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

AREALUTNYTTELSE

Leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år er 4 kvm. For barn under 3 år er det et tillegg på 1/3 av dette arealet, d.v.s. 5,3 kvm. pr. barn.

ÅPNINGSTIDER

Etter innstilling fra samarbeidsutvalget fastsettes åpningstiden for den enkelte barnehage. Barns maksimale oppholdstid i barnehagene skal ikke overstige 10 timer daglig. Oppholdstiden bør i størst mulig grad tilpasses brukernes behov.

Barnehagen er åpen alle virkedager unntatt lørdag. Fem dager i løpet av barnehageåret avsettes som planleggingsdager. Barnehagen er stengt Julaften og Nyttårsaften, og stenger kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag.

Barna skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Fem feriedager utgjøres av barnehagens fem planleggingsdager. Barnehagen holder feriestengt de 3 siste ukene i juli måned.

Nytt barnehageår starter opp på tirsdag i den første hele uka i august måned.

OPPHOLDSBETALING

Oppholdsbetaling foretas forskuddsvis hver måned for det tidsrom plass i barnehagen er disponibel for det enkelte barn.

Når et barn er fraværende p.g.a. sykdom i mer enn 2 uker og det framlegges legeattest, reduseres betalingen med 1/22 for hver dag barnet er borte. For deltidsplasser reduseres betalingen forholdsvis for hver dag barnet er borte.

Det betales for barnehageplass fra den 1. i måneden ut fra når barnet innvilges plass. Totalt 11 betalinger i løpet av et barnehageår.

OPPTAK

Hovedopptak foretas av rådmannen. Kommunens klagenemnd er klageinstans. Godkjente barnehager i kommunen er forpliktet til å gjennomføre samordnet opptaksprosess i hovedopptaket.

Hovedopptak av barn skjer på fastsatt elektronisk skjema etter kunngjøring i lokalpressen. Det foretas kontinuerlig suppleringsopptak hele året om det oppstår ledig kapasitet.

Det enkelte barns behov for plass må tillegges stor vekt. Det bør tilstrebes at sammensetningen av barnegruppene blir mest mulig lik den man finner ellers i samfunnet.

Ved tildeling av barnehageplass beholdes denne til eier mottar skriftlig beskjed om opphør, eller til barnet begynner på skolen.

Til barnehagene tas det opp barn som bor i eller skal flytte til Spydeberg kommune. Ved ledig kapasitet kan det tas opp barn fra andre kommuner.

For øvrig skjer opptak etter følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne/barn med vedtak etter lov om barneverntjenester
2. Barn av enslige foresatte
3. Barn fra hjem hvor det er langvarig sykdom
4. Barn som i sterk grad trenger miljøforandring
5. Barn fra hjem hvor de foresatte på grunn av sitt arbeid ikke kan føre tilsyn med barnet
6. Barn som det av andre grunner søkes plass for
7. Barn fra andre kommuner

Kommunen vil ved behov kunne besørge midlertidig plass for barn av foreldre med pålagte frister for integreringskurs/språkopplæring, hvis dette ikke tidsmessig løses ved de ordinære opptakene.

Hvis det er flere søkere enn plasser og flere søkere står likt, skal loddtrekning foretas.

Spydeberg kommunes barnehager har 4 opptak i løpet av barnehageåret. Datoene for opptakene er: 1. august (hovedopptak), 1. november, 1. februar og 1. mai. Dette forutsetter at forsvarlig bemanning er på plass ved opptaksdato. Nasjonale bestemmelser i forhold til barnets alder ved opptak følges.

Barn som flytter fra kommunen vil miste plassen sin 1 måned etter at det har flyttet.

Barn i barnehagen fra andre kommuner må søke om barnehageplass hvert barnehageår.

OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplass må skje med minst 1 måneds varsel og senest 1. april i barnehageåret. Flytting fra kommunen gir også grunnlag for opphør av plass etter 1. mai. Oppholdsbetalingen løper for hele oppsigelsestiden.

Manglende betaling kan medføre oppsigelse av plassen. Hvis ikke annet er meddelt, begynner oppsigelsestiden fra den 1. i den tredje måneden som det ikke er betalt for. (D.v.s. at barnet mister plassen etter 3 måneder uten betaling.)

HELSE

Før et barn kan begynne i barnehagen må de foresatte på fastlagt skjema levere erklæring om barnets helsetilstand.

INTERNKONTROLL

Kommunens vedtatte retningslinjer og rutiner for internkontroll skal følges i barnehagene.

VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringer skal forelegges barnehagens brukerråd og samarbeidsutvalg til uttalelse før endelig behandling.