



## BERLEVÅG KOMMUNE

---

# Vedtekter for skolefritidsordningen



***SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen.***

*(Utdrag fra §2 INNHOLD)*

## § 1 FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud før og/eller etter den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. trinn.

## § 2 INNHOLD

SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen. Virksomheten legger til rette for lek, allsidige aktiviteter og ro med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Trygghet og trivsel blir vektlagt i samværet med andre barn og voksne. SFO drives i forståelse og samarbeid med barnas hjem. SFO og kulturskolen samarbeider slik at barna kan ha øvingstid innenfor SFOs åpningstid.

## § 3 EIERFORHOLD

SFO-tilbudet eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

## § 4 FORVALTNING

Kommunen ved rådmannen er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. SFO er administrativt tilknyttet Berlevåg skole, og enhetsleder/rektor har det administrative og overordna faglige ansvar. Daglig leder i SFO er ansvarlig for den daglige driften. SFO avholder foreldremøte ved skoleårets begynnelse. Eventuelle andre kontaktmøter med foreldre avtales etter behov. Foreldrerepresentant har møterett i skolens samarbeidsutvalg.

## § 5 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha lokaler samt lekeareal inne og ute som er tilpasset barnas behov for allsidig aktivitet.

## § 6 ÅPNINGSTIDER

Skolefritidsordningen er åpen på alle skoledager jf. gjeldende skolerute, samt 1 uke før skolestart og 1 uke etter skoleslutt.

SFO er også åpen på alle planleggingsdager.

I tillegg holdes det åpent på hverdager i høst- og vinterferie, så fremt det er behov.

Åpningstid er mandag til fredag kl. 07.00 - 16.00, alle skoledager før og etter klassens undervisningstid. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.

## § 7 BEMANNING

1 – 8 barn	1 voksen
9 – 18 barn	2 voksne
19 – 28 barn	3 voksne
29 – 38 barn	4 voksne

Når barna er i svømmebassenget styrkes bemanningen med en assistent.

Daglig leder i SFO skal ha pedagogisk utdanning. Alle ansatte i SFO må framlegge politiattest.

Skolefritidsordningens ansatte deltar på skolens planleggingsdager.

## § 8 OPPTAKSMYNDIGHET OG KLAGE

Opptaksmyndighet er delegert til enhetsleder for undervisning. Klageinstans er formannskapet.

**§ 9 OPPTAKSPERIODE OG SØKNAD**

SFO-plass i Berlevåg kommune gis for skoleåret, fra skolestart til skoleslutt. Søknad skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for opptak høst er 01. juni. Søknader innkommet etter fristen imøtekommes forutsatt at disse ikke utløser økt bemanning.

**§ 10 OPPTAKSKRITERIER**

Skolefritidsordningen tilbyr plass til elever i 1.-4. trinn.

Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:

- a) Funksjonshemmede barn
- b) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
- c) Fremmedspråklige barn
- d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
- e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker

**§ 11 OPPSIGELSE**

Oppsigelse av SFO-plass skal skje skriftlig. Det er en – 1 – måneds gjensidig oppsigelsesfrist. Oppsigelse skjer fra den 1. i måneden.

**§ 12 BETALING**

Kommunestyret fastsetter betalingssettsene for plasser i SFO. Ved endring av betalingssettsene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel. Innbetaling skjer den 20. i hver måned.

**§ 13 MANGLENDE BETALING**

Ved manglende betaling av opphold i mer enn to – 2 – måneder, kan plassen sies opp av Berlevåg kommune med 3 ukers oppsigelsesfrist. Man kan ikke tildeles ny SFO-plass så lenge man har betalingsrestanser.

**§ 14 FOR SENT HENTET BARN**

Hvis barn hentes etter skolefritidsordningens stengetid gis det første gang en skriftlig melding om at barnet er for sent hentet. Fra andre gangs forseelse kreves foreldrene for overtidsbetaling tilsvarende 1 times arbeid.

**§ 15 SYKDOM OG FRAVÆR**

Ved sykefravær ut over 4 uker sammenhengende kan det gis betalingsfritak. Slikt betalingsfritak kan innvilges av rådmannen etter søknad. Dokumentert sykdomsfravær må vedlegges søknaden.

**§ 16 TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT**

Medlemmer av alle forvaltningsorgan og personalet ved skolefritidsordningen er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt og opplæringslovens regler om opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten.

**§ 17 ENDRINGER AV VEDTEKTENE**

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Nødvendige justeringer som følge av lov og forskrift foretas av enhetsleder for undervisning.