

Informasjonshefte

Nordskogen skole





Til foreldre og elever

Velkommen til et nytt og spennende skoleår på Nordskogen skole.

Spesielt velkommen ønsker vi de nye 1. klasse-elevene og deres foreldre.

Dette informasjonsbrevet inneholder en del praktiske opplysninger om skolen.

Skolens pedagogikk:

Skolens pedagogiske fundament er Kunnskapsløftet. (K06). Vår satsing på Nordskogen skole baseres i tillegg på noen sentrale elementer som vi ser som spesielt viktige.

Elevene skal være i sentrum

TTT

(trygghet, trivsel og tillit)

Elevene skal være trygge på skolen og på skolevei.

Elevene skal få undervisning ut fra sine forutsetninger.

Lærerne skal arbeide for å skape nysgjerrighet og engasjement.

Elevene skal møte varierte undervisningsmetoder.

Nordskogen skole skal være en utviklingsrettet skole.

Alle, både elever og personale, har et ansvar for å skape trivsel og et godt læringsmiljø



Leksehjelp

Fra og med høsten 2010 vil skolen tilby samtlige elever leksehjelp. Leksehjelptilbudet er gratis for elevene, og det skal være frivillig for elevene å delta. Dette er et tilbud uavhengig av om elevene har lekser i tradisjonell forstand eller ikke. Vi håper flest mulig benytter seg av dette tilbudet.

Kartleggingsprøver

Som et ledd i kartleggingen av elevenes kunnskapsnivå, har departementet/skolen innført kartleggingsprøver i basisfagene norsk og matematikk. Prøvene skal kartlegge elevenes læringsprofil i de enkelte fag.

Resultatene oppsummert for den enkelte skole vil si noe om resultatet av opplæringen i disse fagene. Prøvene skal hjelpe skolene til å vurdere om det faglige tyngdepunktet bør legges et annet sted enn der det ligger i dag.

Permisjoner

Det er mange som ønsker å søke fri for elever i løpet av skoleåret.

Dersom foresatte søker fri for inntil én skoledag, kan dette gjøres skriftlig til kontaktlærer.

Dersom foresatte ønsker å søke om flere dager må dette gjøres skriftlig til rektor minimum 14 dager i forveien. Rektor kan gi en maksimal permisjonstid på to uker (ti virkedager).

Opplæringslovens vilkår er at permisjon kan gis "når det er forsvarlig".

Langlekse vil bli gitt siste skoledag før ferien



Skolefritidsordningen (SFO)

Skolefritidsordningen i Båtsfjord Kommune er en del av skolens virksomhet.

Den er et frivillig tilbud om opphold og tilsyn før og etter skoletid for barn i 1.–4. klasse. Oppholdstiden i SFO, som er barnas fritid, skal:

- legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna
- gi forsvarlig tilsyn med gode kontrollrutiner
- gi omsorg og trygghet for det enkelte barnet
- gi anledning til tilrettelagt og fri lek
- gi anledning til lekselesing
- gi gode vilkår for fysisk aktivitet



Hva venter skolen av foreldrene?

Det blir mer og mer klart for oss at for å få til en god skole, må vi få til et tett og godt samarbeid med foreldrene. Problemer som oppstår på skolen både på elev- og klassenivå, må løses gjennom nært samarbeid mellom lærere, elever og foreldre.

Interesserte og engasjerte foreldrene er helt nødvendig for å kunne få til en vellykket skolegang for hver enkelt elev. Ta aktivt del i samtaler om skolen når elevene kommer hjem etter en skoledag. Det viser seg at barn som får hjelp og støtte til lekser, og møter positiv interesse for skolearbeidet hjemme, stiller mye sterkere når det gjelder den rent faglige utviklingen enn barn av foreldre som har det for travelt til å engasjere seg i barnas skolevirkelighet.

Samarbeidsorganene

FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg) består av 2- FAU-representanter (klassekontakter) fra hver klasse. FAU ved skolen vil dermed i år bestå av 10 medlemmer.

I og med at vi er en liten skole har vi valgt å slå FAU og SU (samarbeidsutvalget) sammen. Dette har fungert veldig bra.

I tillegg velges to klassekontakter fra hver klasse.

Alle foreldre bør ta et oppdrag som tillitsvalgt fra foreldrene i løpet av skoletiden på Nordskogen/Båtsfjord skole.

Ta kontakt med skolen, lærer eller rektor hvis det er noe dere er misfornøyd (eller spesielt fornøyd) med. Vi trenger tilbakemeldinger for å kunne gjøre vår del av jobben best mulig.

Vi forventer at alle foreldrene møter opp på foreldremøter og konferansetimer.



Behandling av utleverte lærebøker

Lærebøker til en elev koster gjennomsnittlig 1000,- pr. år. Det betyr at bøkene må brukes i flere år.

Det skal være bind på bøkene, og vi forventer at elevene behandler dem pent. Husk og ikke bruke tape på bokpermen.

Vi ber alle foreldre hjelpe barna med å få bind på bøkene, snakke med dem om hvordan en behandler ting en låner og kontrollere hvordan det ser ut i sekken. I de tilfellene barna har behandlet en bok dårlig, erstattes dem av hjemmet etter hvor gammel boken er og hvor mye den er ødelagt.

Prosjektundervisningen - utenfor skolens område

I forbindelse med prosjektarbeidene trenger elevene av og til å forlate skolens område. Dette kan gjelde besøk på Båtsfjord skole, Skansen, idrettshallen, biblioteket, besøk i bedrifter, intervju av personer på deres arbeidsplasser osv. Det er tungvint for lærerne, elevene og foreldre at det skal gis skriftlig tillatelse fra hjemmet hver gang elevene skal ut.

Saken har vært behandlet i FAU, og det ble gitt en anbefaling om at vi burde få til en generell tillatelse. Forutsetningen var at foreldrene ved begynnelsen av skoleåret skal vite om ordningen, slik at de kan melde fra hvis de ikke vil være med på en slik generell tillatelse. Henvend dere i så fall til kontaktlærer.



For ordens skyld, elevene er forsikret gjennom Båtsfjord kommune hele skoledagen, også når de er i oppdrag utenfor skoleområdet.

Arbeidsro/språkbruk

Vi ønsker at alle elever skal oppleve at de har et godt arbeidsmiljø på skolen og at de får brukt skoletiden sin effektivt. Å skape gode arbeidsmiljøer krever langsiktig og målrettet arbeid og det er mange elementer som hører hjemme i et slikt arbeid.

Elever er forskjellige. Noen trenger å ha det nesten helt stille for å lære, mens andre trenger å diskutere med noen for å få fart på egen læring. Det vi har grepet tak i handler om god struktur, klare regler og mer tydelig ledelse i klassene.

Mobiltelefon på skolen

Hvis elever tar med mobiltelefon på skolen skjer dette helt på eget ansvar. Det er ikke tillatt å bruke mobilen i undervisningstiden, heller ikke som kalkulator. Skolen erstatter ikke telefoner som blir borte i skoletiden.

Bruk av sykkelhjelm

Mange elever sykler til skole høst og vår. Erfaringsmessig skjer det en del ulykker med sykling til og fra skolen. Vi vet at bruk av sykkelhjelm reduserer omfanget av eventuelle skader. Vi ber derfor foreldrene hjelpe oss med å påse at alle elever som sykler til skolen, bruker sykkelhjelm.



Bruk av refleksvest

Vi vet at bruk av refleks redder liv. Derfor ber vi dere foreldre å påse at elevene bruker refleks i månedene der dette er nødvendig.

Helsetjenesten

Skolehelsetjenestens mål er å forebygge sykdom og skader hos elevene og å fremme elevenes fysiske, psykiske og sosiale helse. Denne tjenesten er en del av den lovbestemte helsetjenesten i kommunen.

- Helsesøster Kjersti Neergård kan treffes på skolen annen hver mandag (oddtall uker), fra kl 09 til 11.

- Fysioterapeut kontaktes ved behov via helsesøster.

I samarbeid med elev, foreldre og lærer tilbys det videre individuelle helseundersøkelser etter ønske og behov. Har foresatte spørsmål eller bekymringer om barnas helse, trivsel og skolemiljø er det bare å ta kontakt, enten direkte til skolehelsetjenesten eller via lærer/rektor.

Etter ønske og behov kan skolehelsetjenesten organisere egne samtalegrupper med spesielle temaer for elever.

Alle elever tilbys vaksiner etter det anbefalte vaksinasjonsprogrammet.

Sammen med skolens øvrige personale har skolehelsetjenesten ansvar for å følge opp elever med spesielle behov og tilrettelegge forholdene best mulig for elever med funksjonshemninger.

Skolens adresse og telefon/faks.

Skolens adresse: Nordskogen skole
Nordskogveien 33
9990 BÅTSFJORD

Telefon: Skolens adm.: 78 98 34 62
Personalrom: 78 98 34 38
SFO.: 48 23 40 65

Telefaks skolen: 79 98 43 40

E-post: geir.knutsen@batsfjord.kommune.no

Internett, hjemmeside: www.batsfjord.kommune.no





ORDENSREGLEMENT FOR NORDSKOGEN SKOLE.

1. **OPPFØRSEL/ARBEIDSMILJØ**

For at skolesamfunnet skal bli best mulig, er det en forutsetning at **alle elever, lærere og skolens øvrige personale** viser **respekt og høflighet** for hverandre. Et godt arbeidsmiljø er viktig for trivselen på skolen. Derfor har alle som bruker skolen ansvar for å holde den ryddig. Det er viktig at alle møter presis til timene og har skolesakene med seg.

2. **SKOLENS OMRÅDE.**

Elevene skal være på skolens område i friminuttene. Klassestyrer kan gi tillatelse til å forlate skolens område.

3. **INNMARSJ / UTMARSJ.**

Det nyttes fri innmarsj. Når det ringer ut må lærerne påse at elevene kommer helt ut. Når elevene er inne plikter de å vise rolig oppførsel og rette seg etter inspiserende lærer.

4. **LEK.**

Elevene må vise den nødvendige forsiktighet overfor hverandre slik at de ikke skader noen. Snøballkasting, aking, bruk av sparkstøtting, sykkel, rulleskøyter, rullebrett, fotball spilling og ski og lignende er kun tillatt på anvist område.

5. **MATERIELL OG INVENTAR.**

Skolens materiell og inventar skal behandles pent og forsiktig. Ting som skades kan kreves erstattet.

6. **YTTERTØY.**

Yttertøy skal henge i gangen.

7. **SPISING AV SLIKKERIER.**

Det oppfordres til sunt og riktig kosthold. Slikkerier og mineralvann tillates kun ved spesielle anledninger.

8. **LEKSEFRI.**

Det skal ikke gis lekser til dagen etter søn- og helligdager.

9. **GYMNASTIKK OG SVØMMETØY.**

Elevene skal ha eget gym.- og svømmetøy. Alle skal dusje etter kroppsøvingstimene.

10. **MERKING AV KLÆR**

Klær og skotøy må merkes med navn. Gjenglemte klar som ikke er merket vil bli kastet.

11. **FORANDRING AV REGLEMENT.**

Samarbeidsutvalget kan forandre reglementet dersom det finner det nødvendig.



REAKSJONSMÅTER VED BRUDD PÅ SKOLENS ORDENSREGLEMENT.

- 1. IRETTESETTELSE**
Eleven får tilsnakk av lærer eller rektor.
- 2. MELDING TIL FORESATTE**
Gis muntlig eller skriftlig i meldingsbok eller i brev. De foresatte må da snakke "alvorlig" med eleven.
- 3. BORTVISNING FRA TIME**
Læreren kan bortvise en elev fra en time. Læreren skal da følge eleven til skolens kontor eller hente rektor. Det sendes brev til foresatte.
- 4. BORTVISNING FRA SKOLEN**
En elev kan bortvises fra skolen inntil tre dager. Rektor avgjør om slik bortvisning skal finne sted. Det sendes brev til foresatte.
- 5. GJENSITTING**
Kan brukes når elever ikke gjør hjemmearbeid, når de ikke bruker timene effektivt og unødige somler bort sin egen, medelevers og lærers tid. Foreldrene **må** informeres i forkant.
- 6. OPPRYDDING**
De som er med på å grise til klasserom, korridorer eller skoleplass, kan settes til å rydde det aktuelle området.
- 7. KROPPSLIG REFSING**
Skal ikke benyttes. Det regnes ikke som kroppslig refsing om en av skolens personale tar i en elev for å stanse han eller vise ham til rette eller gripe inn for å verne eleven eller andre. Det er altså tillatt å ta i en elev som ikke frivillig vil følge med for eksempel læreren.
- 8. I SPESIELLE TILFELLER**
I spesielle tilfeller når skolen i samarbeid med hjemmet ikke greier å få en elev til å rette seg etter skolens ordensreglement, skal andre faglige instanser innkobles.
- 9. FRAVÆR**
Er en elev borte fra pliktig undervisning, kan de foresatte eller de som er i deres sted, straffes med bøter dersom de ansvarlig for fraværet. Kultur & Oppvekststyret tar avgjørelsen. (Skolelovens § 13 pkt.10).
- 10. ESKURSJONS DELTAKELSE**
Elever kan nektes å delta på skoletur / klassetur p.g.a. disiplinære forhold
- 11. PERMISJON**
Elever kan nektes permisjon p.g.a. ugyldig fravær.

**Skoleruta 2011/12.****SFO ruta 2011/12.**

Måned	Merknader	Elevd.	Planl.d		Måned	SFO d.	Planl.d	Merknader/fri
August	Start lærere 17 Start elever 22.	8	3		August	13	Fredag 12.aug	Elevene møter mandag 15
Sept	Planl.dag 16. Elevene fri SFO åpen	21	1		Sept	22		SFO åpen alle dager
Okt.	Høstf. 6-7 og 10. Planl.dag 28	17	1		Okt.	21		Åpen alle dager - også i høstferien
Nov	Planl.dag 14. Elvene fri SFO åpen	21	1		Nov	22		Åpen alle dager
Des	Siste dag før jul 20.	14	0		Des	14		Siste sfo dag før jul 20
Jan.	Start etter jul tirs. 3 Planl.dag 2.	21	1		Jan.	22		Første SFO dag etter jul 2. jan
Feb.	Vinterferie 23,24 og 27 Planl.dag 6.	17	1		Feb.	21		Åpen alle dager
Mars		22	0		Mars	22		Åpen alle dager
April	Påskeferie 30.mars. Start etter påske 11 Planl.dag 10.Fri 30.	13	1		April	15		Siste dag før påske 30 mars Start etter påske 10.april
Mai	Fri 1-17-18 og 28.	19	0		Mai	20		Åpent alle dager,unntatt 1. og 17.
Juni	Siste skoledag 19. juni	13	0		Juni	21		Fri 2 og 13. Siste SFO dag før ferien 30. juni.