

***KOMMUNAL PLAN OVERGANG BARNEHAGE
SKOLE.***

BALSFJORD KOMMUNE



Mål:

Balsfjord kommune ønsker med denne planen å skape et felles oppvekstgrunnlag for barn og unge i kommunen.

Planen skal skape en felles plattform for å sikre god overgang fra barnehage til skole. Den skal og sikre en optimal tilrettelegging for barn med spesielle behov.

Planen er bygget opp med mål, innledning, årshjul og en egen prosedyrebeskrivelse for barn med spesielle behov.

I Rammeplan for barnehager og læreplan for grunnskolen blir det lagt vekt på begrepet ”Livslang læring”. Barnehage og skole er en del av utdanningssystemet og har stor innvirkning på barns grunnleggende holdning til læring. Et tett samarbeid mellom barnehage og skole er derfor nødvendig.

Barn i overgangsprosesser kan være sårbare. Målet er ikke å fjerne disse overgangene, men å legge til rette for at barnet mestrer overgangene, og kommer styrket gjennom dem.

Barnehagene og skolene bestemmer selv hvor stort omfanget av samarbeidet skal være, men de må følge minstekravet i den kommunale planen. De er også forpliktet til å følge BU planen, portefolieleplanen og sos – ped planen.

Veilederen fra kunnskapsdepartementet som går på tema ”Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole” anbefaler disse punktene for overgangen:

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte og skolen og SFO forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole.
- Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har mulighet for aktiv medvirkning i denne.
- Pedagoger i barnehage og lærere i skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling, barn med spesielle behov og felles planlegging av førskoledager.
- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer. Planene bør inkludere både kommunale og private barnehager og skoler.
- Barnehage- og skoleeier har det overordede ansvaret for å legge til rette for samarbeid.

Mandatet for arbeidsgruppen har vært:
Å utarbeide et verktøy som sikrer gode rutiner for overgangen mellom
barnehage og skole i Balsfjord kommune.

Arbeidsgruppen har bestått av:

Siv M Krogh

Wenche Lundberg Riise

An-Magrit Aspelund

Elin Sørum

Jan Einar Johnsen

Marion Ursfjord

Skrållan barnehage

Sand skole

Meistervik barnehage

Trollskogen barnehage

Laksvatn oppvekstsenter.

Kommunalsjef.



Rutinebeskrivelse – årshjul.

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Innen 31. oktober året før skolestart	<p>Møte mellom rektorer og styrere – generell info om barnegruppene som skal starte i 1.klasse året etter. Punkter møtet bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan er SFO tilbudet. -Hvor stor er barnegruppen som skal begynne. - Kjønn - Er det noen som ikke har gått i barnehage? - Hvor langt er barnegruppa kommer når det gjelder kommunal plan for BU? - Utveksling av årshjul/årsplaner.. - Praktiske ting i forhold til hvordan samarbeidet skal være. (Forventninger, ansvarsfordeling, tidsfeste og planlegge aktiviteter) 	Kommunalsjef.
Innen 31.oktober året før skolestart.	<p>Møte mellom barnehage og skole angående barn med spesielle behov. Barnehagen må hente inn tillatelse fra foreldrene på at det er ok å utveksle info om barna før dette møtet. Sikre at det blir søkt om T-timer innen fristen 15.februar.</p>	Barnehagestyrer
Siste barnehageår	<p>Førskolegruppe – forberedelse til skolestart. Skal inneholde praktisk og teoretisk del. Barna skal for eksempel kunne kle på seg selv og opptre i trafikken. Barna bør kjenne til enkle ord som brukes i skolen. Hva er friminutt? Hva er inspeksjon? Hva er timeplan? Og andre ”typiske” ord som brukes i skolesammenheng.</p>	Barnehagen

	<p>Førskolegrupper som skal begynne på samme skole, bør få til å møtes noen ganger i siste barnehageår.</p> <p>Skolen og barnehagen bør få til å møtes noen ganger gjennom siste barnehageår. Utvikle tradisjoner sammen.</p>	
Når barna går i barnehagen	<p>Barnehagen skal arbeide ut fra kommunal plan for BU. Spesielt de tre siste barnehageårene.</p> <p>Det skal blant annet tilrettelegges for at barna utvikler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosial kompetanse - Selvstendighet - Evne til konfliktløsning - Kommunikasjon - Et godt selvbilde <p>Barna skal få trening til å forholde seg til andre, ta imot og følge beskjeder. De må kunne opptre i trafikken, samt kle på og av seg selv.</p>	Barnehagen
Våren før skolestart	<p>Minimum to førskoledager for barna som skal begynne på skolen. Det er ønskelig at foreldrene så langt det lar seg gjøre skal følge barna til førskolen.</p> <p>De barna som ikke har mulighet til å ha foreldre med, kan hvis mulig for barnehagen, gjøre avtale om at en ansatt fra barnehagen er med.</p> <p>Barn med ekstraressurs i barnehagen vil alltid kunne ha noen fra barnehagen med seg.</p>	<p>Rektor innkaller til førskoledager, og har ansvar for opplegget.</p> <p>Utsending kan gjøres via barnehagen</p>
I forbindelse med førskoledagene	<p>Foreldremøte for foreldrene til barna som skal begynne på skolen</p> <p>Her kan foreldrene ta opp med rektor aktuelle saker.</p> <p>Skolens overtakelse av portefolien kan være et aktuelt tema.</p>	Skolen

<p>Møte mellom barnehage og skole etter førskoledagene.</p>	<p>Pedagogisk leder og kontaktlærer. Utveksle info om barna som skal begynne på skolen.</p> <p>Hva er forventningene til barna i forhold til skolestart – og hva er forventningene fra skolen til barna. Ta barnas perspektiv.</p>	<p>Skolen</p>
<p>Fadderordning</p>	<p>Det bør være fadderordning for alle barna som begynner i 1.klasse. Barna bør få møte fadderen sin allerede under førskoledagene.</p> <p>Barnet som skal være fadder bør være fra samme området/samme skolebuss. Fadderen bør være fra 6.klasse og opp. Fadder skal gjøre slik at 1.klassingen føler seg tryggere på skolen – vise rundt på skolen og i uterommet. Aktivisere 1.klassingen og følge ekstra godt med. Fadderordningen bør vare 1.skoleår.</p>	<p>Skolen</p>
<p>Ved skolestart</p>	<p>Portefolie overbringes fra barnehage til skole. Tillatelse fra foreldrene må signeres før overlevering.</p>	<p>Barnehagen</p>
<p>SFO</p>	<p>Ikke alle skolene har SFO. Det må informeres til foreldrene ved hver enkelt skole hvordan tilbudet er.</p>	

Prosedyrebeskrivelse – *Overgang barnehage/skole - barn med spesielle behov*

1.	Barn med spesielle behov sin overgang til grunnskolen må planlegges i god tid, helst ett år i forveien og i samhandling med foreldre/foresatte. Ved funksjonshemninger, bør samarbeidet starte tidligere. Dette på grunn av at bygg kanskje må forandres på, eller at barnet kanskje har store tilpasningsevner.
2.	Enhetsleder/daglig leder i barnehagen tar initiativ til at det nedsettes ansvarsgruppe for barn med spesielle behov sin overgang til grunnskolen. Enhetsleder/daglig leder i barnehage har ansvaret for framdriften av arbeidet i ansvarsgruppa. Siste barnehageår bør rektor/inspektør fra skolen som barnet skal begynne på, være med i ansvarsgruppa.
3.	Ansvarsgruppas sammensetning kan være: Representanter fra barnehagen, helsesøster, fra mottakende barneskole, fra PPT, foreldre/foresatte. Flere eller færre deltakere kan vurderes i det enkelte tilfellet.
4.	Rektor på skolen tar kontakt med byggforvaltning, ved behov ombygging.
5.	Punkter som ansvarsgruppa bør ha med i planen: <ul style="list-style-type: none">- IOP- Vurdere ressursbehov/søke om ressurser. (frist 15.februar)- Vurdere bygningsmessige forhold/ fysiske behov.- Vurdere opplæringsbehov. For eksempel "Karlstadmodellen", "Webster stratton" også videre.- Hvem som skal være kontaktlærere og eventuell assistent.- Er det behov for skoleskyss?- Besøk i skolen.- Fadderordning.- SFO tilbudet.- Portefolie.
6.	Den etablerte ansvarsgruppa opprettholdes gjennom 1.skoleår. Skolen innkaller til disse møtene. Barnehagen kan ved behov delta på første møtet.