



BERLEVÅG KOMMUNE

Vedtekter for skolefritidsordningen



SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen.

Virksomheten legger til rette for lek, allsidige aktiviteter og ro med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

(Utdrag fra §2 INNHOLD)

§ 1 FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud før og/eller etter den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. trinn.

§ 2 INNHOLD

SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen. Virksomheten legger til rette for lek, allsidige aktiviteter og ro med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Trygghet og trivsel blir vektlagt i samværet med andre barn og voksne. SFO drives i forståelse og samarbeid med barnas hjem. SFO og kulturskolen samarbeider slik at barna kan ha øvingstid innenfor SFOs åpningstid.

§ 3 EIERFORHOLD

SFO-tilbudet eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

§ 4 FORVALTNING

Kommunen ved rådmannen er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. SFO er administrativt tilknyttet Berlevåg skole, og enhetsleder/rector har det administrative og overordna faglige ansvar. Daglig leder i SFO skal ha pedagogisk utdanning, og er ansvarlig for den daglige driften.

SFO avholder foreldremøte ved skoleårets begynnelse. Eventuelle andre kontaktmøter med foreldre avtales etter behov. Foreldrerepresentant har møterett i skolens samarbeidsutvalg.

§ 5 AREALNORM

Oppholdsrom i SFO må være tilpasset barnas behov for allsidig aktivitet. Det beregnes 4 m² nettoareal per barn.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

Rådmannen fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foreldres behov. Skolefritidsordningens åpningstid er normalt mandag til fredag kl. 07.00 - 16.00, alle skoledager før og etter klassens undervisningstid. SFO er åpen hverdager i ferier, dersom det er behov. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes. Skolefritidsordningen har 3 -5 planleggingsdager som kan samordnes med skolens øvrige planleggingsvirksomhet. Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker sammenhengende. Dette skal også overholdes ved overgang fra barnehage til skole.

§ 7 BEMANNINGSNORM

3 – 8 barn	1 voksen
9 – 18 barn	2 voksne
19 – 28 barn	3 voksne
29 – 38 barn	4 voksne

Når barna er i svømmebassenget styrkes bemanningen med en assistent.

Alle ansatte i SFO må framlegge politiattest.

§ 8 OPPTAKSMYNDIGHET OG KLAGE

Opptaksmyndighet er delegert til enhetsleder for undervisning. Klageinstans er formannskapet.

§ 9 OPPTAKSPERIODE OG SØKNAD

SFO-plass i Berlevåg kommune gis for skoleåret, fra skolestart til skoleslutt. Det kan opprettes et utvidet tilbud i skolens sommerferie dersom behovet er stort nok og bemanningssituasjonen tillater det.

Ved søknad tildeles søker fast plass i SFO fram til skoleslutt i 4. trinn. Det er mulig å få kjøpt dagplass (enkeltvis) når kapasiteten tilsier det. Søknad skjer på fastsatt skjema. Dette sendes fast hjem til de som skal begynne i 1. trinn. Søknadsfrist for opptak høst er 01. mai. Søknader innkommet etter fristen imøtekommes forutsatt at disse ikke utløser økt bemanning.

§ 10 OPPTAKSKRITERIER

Alle barn i 1-4. trinn er sikret plass i SFO i skolefritidsordningen, så fremt det er minst tre barn som ønsker tilbudet. Det opprettes ikke tilbud for færre enn tre barn, og tilbud med færre enn tre barn nedlegges.

Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:

- a) Funksjonshemmede barn
- b) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
- c) Fremmedspråklige barn
- d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
- e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker

§ 11 OPPSIGELSE

Oppsigelse av SFO-plass skal skje skriftlig. Det er en – 1 – måneds gjensidig oppsigelsesfrist. Oppsigelse skjer fra den 1. i måneden.

§ 12 BETALING

SFO gir tilbud i henhold til vedtak gjort av kommunestyret. Det er to ulike betalingssetser:

- Før og etter undervisningstid hele skoleåret
- Kjøp av enkeltdager (hvis bemanningssituasjonen tillater det)

Kommunestyret fastsetter betalingssetsene for plasser i SFO. Ved endring av betalingssetsene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Innbetaling skjer den 20. i hver måned.

§ 13 MANGLENDE BETALING

Ved manglende betaling av opphold i mer enn to – 2 – måneder, kan plassen sies opp av Berlevåg kommune med 3 ukers oppsigelsesfrist. Man kan ikke tildeles ny SFO-plass så lenge man har betalingsrestanser.

§ 14 FOR SENT HENTET BARN

Hvis barn hentes etter skolefritidsordningens stengetid gis det første gang en skriftlig melding om at barnet er for sent hentet. Fra andre gang belastes foreldrene etter nærmere retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

§ 15 SYKDOM OG FRAVÆR

Ved sykefravær ut over 4 uker sammenhengende kan det gis betalingsfritak. Slikt betalingsfritak kan innvilges av rådmannen etter søknad. Dokumentert sykdomsfravær må vedlegges søknaden.

§ 16 TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmer av alle forvaltningsorgan og personalet ved skolefritidsordningen er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt og opplæringslovens regler om opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten.

§ 17 ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Nødvendige justeringer som følge av lov og forskrift foretas av enhetsleder for undervisning.