

# MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Møterom  
**Møtedato:** 04.03.2010      **Tid:** 0900

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78985304/316  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
7/10	10/7	<b>UTKAST TIL REVIDERT DELEGASJONSREGLEMENT</b>
8/10	10/119	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORHANDLINGER FAGFORBUNDET</b>
9/10	10/168	<b>GOKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORHANDLINGER FAGFORBUNDET</b>
10/10	10/202	<b>SKJØNNSMIDLER 2010</b>

Det vil innledningsvis bli orientert om følgende:

- Sentrum fase 1 v/ teknsik sjef
- Status for regnskap 2009 v/ økonomisjef

Båtsfjord, 24.02.2010  
**Båtsfjord kommune**

Gunn Marit Nilsen  
ordfører

## UTKAST TIL REVIDERT DELEGASJONSREGLEMENT

Saksbehandler: Øyvind Hauken  
 Arkivsaksnr.: 10/7

Arkiv: 044 &00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/10	Formannskapet	14.01.2010
5/10	Kultur- og oppvekststyret	16.02.2010
1/10	Havnestyret	23.02.2010
8/10	Teknisk styre	02.03.2010
/	Helse- og omsorgstyre	
/	Administrasjonsstyret for underv.personell	
2/10	Administrasjonsstyret	04.03.2010
7/10	Formannskapet	04.03.2010
/	Kommunestyret	

### Rådmannens opprinnelige forslag til vedtak:

Formannskapet slutter seg til rådmannens utkast til revidert delegasjonsreglement.

### Innstilling:

### Behandling/vedtak i Formannskapet den 14.01.2010 sak 5/10

#### Behandling:

Innstilling enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Båtsfjord kommunes delegasjonsreglement revideres i henhold til følgende tidsplan:

- Formannskapet igangsetter arbeidet: Frist 15.1.
- Hovedutvalgene (herunder formannskapet) har kommet med innspill: Frist 30.03.
- Kommunestyret har vedtatt nytt delegasjonsreglement: 22.04.

Rådmannen er ansvarlig for å forberede saken for de respektive hovedutvalgenes behandling. Han er også ansvarlig for å utøve drøftingsplikten med de ansattes organisasjoner.

### Behandling/vedtak i Kultur- og oppvekststyret den 16.02.2010 sak 5/10

#### Behandling:

Forslag fra Høyre:

Ingen innvendinger til utkastet og går for utkastet som det ligger i sakspapirene.

Forslag fra Høyre enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kultur-og oppvekststyret har ingen innvendinger og vedtar utkastet slik det foreligger.

**Saksutredning:**

Nedenfor følger rådmannens utkast til nytt delegasjonsreglement for Båtsfjord kommune. Nåværende og forslag til nytt reglement er satt ved siden av hverandre slik at det er lett å sammenligne.

Den viktigste endringen er at rådmannen foreslår at hovedutvalgene fjernes. Det begrunnes med at dette er en gammeldags og lite effektiv måte å drive en så liten kommune som vår kommune på. Hovedutvalgene foreslås erstattet med:

- Adhoc-utvalg som kommunestyret oppnevner fra sak til sak. Ved hjelp av disse kan den politiske opplæringen og motivasjonen som har vært brukt som argument for hovedutvalg ivaretas. Her kan kommunestyret sette sammen utvalg som får en konkret oppgave å arbeide med, noe som kan bli vel så motiverende som å sitte i et hovedutvalg med få spennende saker å arbeide med.
- Formannskapet får flere oppgaver
- Rådmannen får delegert mer

I tillegg foreslås det å slå de to administrasjonsutvalgene sammen til ett. Dette gjøres ved å gi plass til en ansatte-representant mer. Forslaget forutsetter at de ansattes organisasjoner er enige i dette.

**DELEGASJONSREGLEMENT FOR  
BÅTSFJORD KOMMUNE**

(Vedtatt av kommunestyret 25.10.2006 i sak 0085/06)

**GENERELT OM DELEGERINGER**

Delegasjon av beslutningsmyndighet betyr at man gir andre fullmakt til å treffe en type beslutninger på det delegerende organs vegne. Det delegerende organ har fortsatt overordnet avgjørelsesmyndighet på området, og instruksjons- og omgjøringsmyndighet i forhold til det underordnede organ. Man kan aldri delegere fra seg politisk og administrativt ansvar for de avgjørelser som treffes, eller som ikke treffes. Dette gjelder ved all delegasjon til administrasjon, ordfører eller leder for folkevalgtorgan.

Det delegerende organ må mao. følge med i hvordan den delegerte myndighet utøves, og må være villig til og i stand til å gripe inn hvis man mener dette skjer på en uheldig måte.

**1. Retningslinjer for fullmaktsutførelse**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

**Tilbakekalling av fullmakt**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

**Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

**Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak. For saker som kommer inn under forvaltningslovens bestemmelser, må slik behandling skje etter reglene i forvaltningslovens § 35.

**Mindretallsanke**

I saker hvor administrasjonsstyret er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer innen møtets slutt forlange saken framlagt for

**UTKAST TIL**

**DELEGASJONSREGLEMENT FOR  
BÅTSFJORD KOMMUNE**

(Foreslått av rådmannen 07.02.2010)

**GENERELT OM DELEGERINGER**

Delegasjon av beslutningsmyndighet betyr at man gir andre fullmakt til å treffe en type beslutninger på det delegerende organs vegne. Det delegerende organ har fortsatt overordnet avgjørelsesmyndighet på området, og instruksjons- og omgjøringsmyndighet i forhold til det underordnede organ. Man kan aldri delegere fra seg politisk og administrativt ansvar for de avgjørelser som treffes, eller som ikke treffes. Dette gjelder ved all delegasjon til administrasjon, ordfører eller leder for folkevalgtorgan.

Det delegerende organ må mao. følge med i hvordan den delegerte myndighet utøves, og må være villig til og i stand til å gripe inn hvis man mener dette skjer på en uheldig måte.

**1. Retningslinjer for fullmaktsutførelse**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

**Tilbakekalling av fullmakt**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

**Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

**Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak. For saker som kommer inn under forvaltningslovens bestemmelser, må slik behandling skje etter reglene i forvaltningslovens § 35.

**Mindretallsanke**

I saker hvor administrasjonsstyret er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer innen møtets slutt forlange saken framlagt for

<p>kommunestyret. Kravet om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.</p> <p><b>2 Sekretariat / saksbehandling</b> Prinsippet om fullført saksbehandling skal legges til grunn ved all saksforberedelse for politiske organer. Alle saker som behandles for politiske organer, bør saksforberedes av administrasjonen. Aktuelle alternativer til vedtak skal utredes. Ordføreren kan be om å få utreda saker utover den alminnelige saksbehandlingen. For eksempel kan han be om å få utreda nærmere konsekvensene av bestemte alternativer ifm. en bestemt sak. Rådmannen og hans stab skal bistå ordføreren for å få fram best mulige saksforberedelser. Rådmannen har møte- og talerett i alle styrer, nemnder og utvalg som kommunen måtte ha. Rådmannen kan la seg representere av en annen ansatt hvis ikke lov eller regelverk har bestemmelser som hindrer dette. virksomhetslederne i kommunen har møte- og talerett i respektive hovedutvalg. Forøvrig er rådmannen, eller den rådmannen utpeker, sekretær for utvalget.</p> <p><b>3 Hovedutvalgene</b> Følgende prinsipper skal legges til grunn for hovedutvalgene i Båtsfjord kommune:  Hovedprinsippene som er lagt til grunn for all politisk virksomhet i Båtsfjord skal også gjelde for hovedutvalgene. Utvalgene har 5 medlemmer, hvorav fortrinnsvis tre velges blant kommunestyrets faste medlemmer. Hovedutvalgene skal innstille til kommunestyret etter retningslinjer gitt av kommunestyret. Utvalgene har avgjørelsesmyndighet i en del saker, og de saker som skal avgjøres av kommunestyret, legges direkte fram for kommunestyret fra utvalget.</p>	<p>kommunestyret. Kravet om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.</p> <p><b>2 Sekretariat / saksbehandling</b> Prinsippet om fullført saksbehandling skal legges til grunn ved all saksforberedelse for politiske organer. Alle saker som behandles for politiske organer, bør saksforberedes av administrasjonen. Aktuelle alternativer til vedtak skal utredes. Ordføreren kan be om å få utreda saker utover den alminnelige saksbehandlingen. For eksempel kan han be om å få utreda nærmere konsekvensene av bestemte alternativer ifm. en bestemt sak. Rådmannen og hans stab skal bistå ordføreren for å få fram best mulige saksforberedelser. Rådmannen har møte- og talerett i alle styrer, nemnder og utvalg som kommunen måtte ha. Rådmannen kan la seg representere av en annen ansatt hvis ikke lov eller regelverk har bestemmelser som hindrer dette. virksomhetslederne i kommunen har møte- og talerett i respektive hovedutvalg. Forøvrig er rådmannen, eller den rådmannen utpeker, sekretær for utvalget.</p> <p><b>3 Adhoc-utvalg</b> Til å utrede en bestemt sak kan kommunestyret oppnevne et adhoc-utvalg som gis innstillingsrett i saken til kommunestyret. Sammensetning av utvalget bestemmer kommunestyret fra sak til sak. Et slikt utvalg skal alltid bestå av flere politikere med utvalgsleder som er politiker, men utvalget kan også bestå av ansatte i administrasjonen og/ eller tillitsvalgte.</p>
--	--

Hovedutvalgene skal avgjøre saker som angår hovedutvalgets arbeidsområde, etter retningslinjer gitt av kommunestyret, og innenfor de rammer som er gitt ved lov. Hovedutvalgene skal utarbeide planer for sine sektorer og lage utkast til årsbudsjetter og økonomiplaner for sektoren. Hovedutvalgene kan avgi uttalelse vedr. endringer i bemanning innenfor virksomhetene.

#### **4 Innstillingsrett**

Ordføreren har innstillingsrett i alle saker til klagenemnda, formannskapet og til kommunestyret, hvis ikke annet er bestemt. I disse sakene er innstillingsretten tillagt formannskapet: Økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Kommuneplan og kommunedelplaner. Sektorplaner. (Strategisk næringsplan, hovedplan for miljøvern.) Lederne for hovedutvalgene har innstillingsrett til "sine" respektive hovedutvalg. Når det gjelder bistand til saksutredning, har lederne samme rettigheter som beskrevet ovenfor når det gjelder ordføreren. (Pkt.2) Lederen av kontrollutvalget har innstillingsrett til dette utvalget. Faglig tilråding/innstilling skal gis av rådmannen.

#### **5 Formannskapet**

Myndighetsområde for formannskapet: Formannskapet gis fullmakt til å gjøre ubrukte bevilgninger i kapitalbudsjettet overførbare til senere bruk innenfor rammen av budsjett- og regnskapsforskriftene. De fullmakter til å foreta budsjettendringer som er gitt hovedutvalgene under pkt. 6 tillegges formannskapet for poster på øvrige kapitler som faller utenfor hovedutvalgenes myndighetsområder. Formannskapet disponerer alle fondene som kommunestyret har vedtatt nærmere retningslinjer for. Formannskapet gis fullmakt til å slette uerholdelige lån bevilget som startlån. Godkjenne lønnsfastsettelse utover minstelønn i hovedtariffavtalen/lønnspolitisk

#### **4 Innstillingsrett**

Ordføreren har innstillingsrett i alle saker til klagenemnda, formannskapet og til kommunestyret, hvis ikke annet er bestemt. I disse sakene er innstillingsretten tillagt formannskapet: Økonomiplan og årsbudsjett, kommuneplan og kommunedelplaner. Faglig tilråding/innstilling skal gis av rådmannen. Lederen av kontrollutvalget har innstillingsrett til dette utvalget.

#### **5 Formannskapet**

Myndighetsområde for formannskapet: Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker. Formannskapet gis fullmakt til å slette uerholdelige lån bevilget som startlån. Formannskapet foretar lønnsfastsettelse utover minstelønn i hovedtariffavtalen/lønnspolitisk plan, samt godkjenner protokoller fra lønnsforhandlinger etter bestemmelser i lønnspolitisk plan..

<p>plan.</p> <p>Kommunestyrets myndighet til å avgjøre søknader i h.h.t. Konesjonsloven av 28.11.03, nr. 98 delegeres til formannskapet. Formannskapet avgir uttalelse på kommunens vegne i alle saker vedr. kollektivtrafikk. Jfr. lov om samferdsel av 04 06 76, nr. 63.</p> <p>Formannskapet avgjør saker i h.h.t. Serveringsloven av 13 06 97, nr. 55. (Se også delegasjon til rådmannen)</p> <p>Formannskapet avgjør saker i h.h.t. Alkoholloven av 02 06 89, nr. 27. (Se også delegasjon til administrasjonen)</p> <p>I hastesaker kan formannskapet fatte vedtak, jfr. Kl. § 13. Slike vedtak skal refereres i førstkommende kommunestyremøte.</p> <p><b>6.0 Myndighetsområde for hovedutvalgene</b></p> <p>I medhold av KL § 10 gir kommunestyret hovedutvalgene myndighet til å treffe avgjørelser i saker som angår de respektive hovedutvalgs naturlige ansvarsområder, og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg. Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som gjelder flere sektorer og saker som gjelder nye tiltak eller betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.</p> <p>Med hjemmel i KL § 10 og budsjettforskriftene gir kommunestyret hovedutvalgene fullmakt til å:</p> <p>Disponere vedtatt budsjett innenfor nettoramme, med unntak av lønnsmidler til stillinger som står vakant i mer enn et halvt år. Disse midlene disponeres av formannskapet. Alle ekstraintekter/mindreutgifter disponeres av hovedutvalget.</p> <p>Formannskapet og rådmannen skal ha særutskrift av alle budsjettreguleringsvedtak. Under henvisning til hovedprinsippene, jfr. pkt. 1, forutsetter kommunestyret at hovedutvalgene delegerer til administrasjonen å ta avgjørelse i alle saker av kurant eller administrativ karakter, eller hvor hovedutvalget har utarbeidet</p>	<p>I hastesaker kan formannskapet fatte vedtak, jfr. Kl. § 13. Slike vedtak skal refereres i førstkommende kommunestyremøte.</p> <p><b>6.0 Myndighetsområde for andre faste utvalg</b></p>
---	--

retningslinjer som grunnlag for avgjørelser.

**Myndighetsområde for  
Administrasjonsstyret og  
Forhandlingsutvalget.**

**6.1 Administrasjonsstyre.**

Administrasjonsstyret (KL § 25, 26) Administrasjonsstyret består av formannskapetets medlemmer + 2 medlemmer utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene, jfr. KL § 25.2.

Administrasjonsstyret er kommunens øverste partssammensatte utvalg, og oppgavene i henhold til Hovedavtalen er: å foreslå og behandle overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Styret har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområde.

Administrasjonsstyret treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

Andre saker som kommunestyret måtte delegere til utvalget

Ansette stabs- og virksomhetsledere

Omgjøre, opprette og nedlegge stillinger

Behandler ankesaker på adm. tilsetning

Avgjøre om ledige stillinger skal lyses ut.

(Etter nærmere retningslinjer fra formannskapet)

Administrasjonsstyret har innstillingsrett i følgende saker:

Ved ansettelse av rådmann.

Forslag til reglementer som berører arbeidstakere

Nye organisasjons- og bemanningsplaner.

Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.

Forslag til effektiviseringstiltak.

**6.1 Administrasjonsstyret.**

Administrasjonsstyret (jfr. KL § 25, 26) består av formannskapetets medlemmer + to medlemmer (med personalige varamedlemmer) utpekt av

hovedsammenslutningen LO og ett medlem (med personlig varamedlem) utpekt av hovedsammenslutningen Unio.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene, jfr. KL § 25.2.

Administrasjonsstyret er kommunens øverste partssammensatte utvalg, og oppgavene i henhold til Hovedavtalen er: å foreslå og behandle overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Styret har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområde.

Administrasjonsstyret treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:

Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

Andre saker som kommunestyret måtte delegere til utvalget

Ansette stabs- og virksomhetsledere

Omgjøre, opprette og nedlegge stillinger

Behandler ankesaker på adm. tilsetning

Avgjøre om ledige stillinger skal lyses ut.

(Etter nærmere retningslinjer fra formannskapet)

Administrasjonsstyret har innstillingsrett i følgende saker:

Ved ansettelse av rådmann.

Forslag til reglementer som berører arbeidstakere

Nye organisasjons- og bemanningsplaner.

Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.

Forslag til personal-/lønnspolitiske retningslinjer.  
 Forslag retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren.  
 Forøvrig kan styret behandle saker etter kommunestyrets bestemmelse, eller saker som rådmannen ønsker å forelegge styret.  
 Rådmannen gis særskilt forslagsrett i dette styret.

## **6.2 Administrasjonsstyre for undervisningspersonalet**

Styret består av 7 medlemmer, hvorav 5 består av formannskapetets medlemmer medlemmer/varamedlemmer, de samme personer som er valgt til Administrasjonsstyret er valgt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene som organiserer undervisningspersonell. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.  
 Styret er kommunens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker som har med undervisningspersonalet å gjøre og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.  
 Styret har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområde.  
 Styret treffer vedtak innenfor budsjettammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:  
 Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår undervisningspersonalets ansettelses- og arbeidsvilkår.  
 Andre saker som kommunestyret måtte delegere til styret.  
 Avgjøre ansettelsessaker som er anket for undervisningspersonalet.  
 Forøvrig kan styret behandle saker etter kommunestyrets bestemmelse, eller saker som rådmannen ønsker å forelegge styret.  
 Rådmannen gis særskilt forslagsrett i dette styret.

Forslag til effektiviseringstiltak.  
 Forslag til personal-/lønnspolitiske retningslinjer.  
 Forslag retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren.  
 Forøvrig kan styret behandle saker etter kommunestyrets bestemmelse, eller saker som rådmannen ønsker å forelegge styret.  
 Rådmannen gis særskilt forslagsrett i dette styret.

**6.3 Forhandlingsutvalget**

Forhandlingsutvalget velges av kommunestyret og har myndighet i hht. Lønnspolitisk plan

**6.4 Arbeidsområde for Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget skal kunne foreta forvaltningskontroll av hele kommunens virksomhet, jfr. KL. § 60. Kontrollutvalgets arbeids- og ansvarsområde framgår av kommunelovens bestemmelser samt forskrifter for kontrollutvalg. Innstillingsrett: leder av utvalget.

**6.5 Myndighetsområde for Klagenemnda**

Klagenemnda skal være ankeinstans for enkeltvedtak (saker), jfr. Forvaltningslovens § 28, som er fattet av utvalg opprettet med utgangspunkt i Kommuneloven og hvor ikke særlov har særskilte ankebestemmelser.

**6.6 Kultur og oppvekst og samordna hjelpetjeneste**

Ansvar for saksfelt

- Skoler
- Barnehager
- Fritidsklubb
- Samordnet hjelpetjeneste
- Kulturområdet

Saksområder som rusforebyggende arbeid hører inn under dette utvalget

Delegering til hovedutvalg for kultur, oppvekst og samordna hjelpetjeneste  
Jfr. pkt. 3 og 6.0.

Gjelder også fastsettelse av følgende innenfor de økonomiske rammer fastsatt av kommunestyret:

Fordeler ressurser mellom de enkelte skoler, barnehager, samordna hjelpetjeneste og kultur, og vurderer delingstall for klasser og andre relevante forhold for skoler og barnehager.

Myndighet til lokal prioritering av søknader som omhandler barn og unge i forhold til departementets retningslinjer.

Delegasjon etter særlov:

Myndighet etter Lov om off. forevisning av

**6.2 Forhandlingsutvalget**

Forhandlingsutvalget velges av kommunestyret og har myndighet i hht. Lønnspolitisk plan

**6.3 Arbeidsområde for Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget skal kunne foreta forvaltningskontroll av hele kommunens virksomhet, jfr. KL. § 60. Kontrollutvalgets arbeids- og ansvarsområde framgår av kommunelovens bestemmelser samt forskrifter for kontrollutvalg. Innstillingsrett: Leder av utvalget.

**6.4 Myndighetsområde for Klagenemnda**

Klagenemnda skal være ankeinstans for enkeltvedtak (saker), jfr. Forvaltningslovens § 28, som er fattet av utvalg opprettet med utgangspunkt i Kommuneloven og hvor ikke særlov har særskilte ankebestemmelser.

kinematografer av 250713, §1, delegeres til hovedutvalg for kultur, oppvekst og samordna.

Myndighet til å tildele konsesjon etter Lov om film og videogram av 150587 , delegeres til hovedutvalg for kultur, fritid og samordna.

Myndighet etter Lov om voksenopplæring av 28 05 1976, nr 35, §§ 4,5, 13 og 15 delegeres til hovedutvalg for kultur, fritid og samordna.

Myndighet etter Lov om barnehager av 17 06 2005, nr.64 delegeres til hovedutvalg for kultur, fritid og samordna.

Myndighet etter Lov om folkebibliotek av 20 12 1985,nr 108 delegeres til hovedutvalg for kultur, fritid og samordna.

Myndighet etter Friluftsløven, som ikke er delegert teknisk, delegeres til hovedutvalg for kultur, fritid og samordna.

Lov om tipping av 21.06.1986.

Myndighet til kommunal prioritering av søknader om tilskudd av tippemidlenes overskudd ihht retningslinjer gitt av departementet.

Myndighetsområde for sosial, barnevern, PPT, helsestasjon og helsestasjon for ungdom er tillagt hovedutvalg for kultur, oppvekst og samordna og utvalget behandler saker innenfor dette området som ikke er delegert til administrasjonen.

## **6.7 Helse og omsorg**

Ansvar for saksfelt:

- Legetjeneste
- Sykestua og Fjellheimen
- Hjemmetjenester, herunder PU-boligen

Myndighetsområde for helse og omsorgsutvalget:

Utvalget behandler saker innenfor dette området som ikke er delegert til administrasjonen.

Delegering til helse- og omsorg

Jfr. pkt. 3 og 6.0.

Hovedutvalg for helse og omsorg utøver også kommunestyrets særskilte myndighet etter andre helse- og sosiallover, med unntak av den myndighet som etter disse lovene uttrykkelig er lagt til kommunestyret selv.

Helse- og omsorg er kontrollutvalg etter Alkoholloven av 020689, § 1-9.

## 6.8 Teknisk

Ansvar for saksfelt:

- Saker i h.h.t. Planutvalg ihht. Plan- og bygningsloven
- Byggesaker av spesiell karakter
- Andre saker innenfor teknisk område

Jfr. pkt. 3 og 6.0.

Videre nevnes spesielt:

Hovedutvalg for teknisk (HT) får myndighet til å vedta brøyteplan for kommunale veier m.v.

HT får fullmakt til å inngå kontrakter vedr. snøbrøyting o.l. i hht. vedtatt brøyteplan.

HT får myndighet til å tildele tilskott innenfor sitt område, jfr. tilskott til private veier, private vannverk o.l.

HT får myndighet til å anta anbud innenfor sitt område for utbyggingsoppgaver som er vedtatt igangsatt. Det er et vilkår at anbudene holdes innenfor den bevilgede ramme for prosjektet. Styret kan delegere til rådmannen å anta anbud for mindre utbyggingsprosjekter.

HT, eller den utvalget bemyndiger, har fullmakt til å avgjøre søknader som ikke skjer på sosialt grunnlag, så fremst vilkårene for fritak er tilstede i hht. vedtatte forskrifter (jfr. vann-, kloakk- og renovasjonsforskrifter).

Delegasjon til Hovedutvalg for teknisk etter særlov:

Med hjemmel i Forurensningsloven av 130381, § 18, og tilhørende forskrifter, delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til hovedutvalg for teknisk.

HT er vegmyndighet for kommunale veger, jfr. Vegloven av 210663, §9, 3. ledd.

HT er skiltmyndighet etter Vegtrafikkloven av 180685, § 4, § 7, 2. ledd og § 8

HT delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker.

Friluftsløven av 28 06 57, nr 16.

Myndighet etter §§ 14 og 40 (avgift for adgang til friluftsområde, forberedelse av vedtak om byggeforbud - og om unntak fra

slikt – samt stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv.) delegeres til formannskapet. Plan og bygningsloven av 14.06.85, nr. 77 Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til HT så langt det er lovlig etter § 8.

Hovedutvalg for teknisk som Det faste utvalg for plansaker

Hovedutvalg for teknisk utøver den myndighet som ihht Plan og bygningsloven er tillagt Det faste utvalg for plansaker.

Det føres særskilt møtebok for saker som behandles av

Det faste utvalg for plansaker.

Møterett: Representant valgt for å ivareta barns interesser. Leder av rådet for funksjonshemmede med tale og forslagsrett.

### **6.9 Skatteutvalget.**

Delegering til skatteutvalget

I hht SKD-melding nr. 12/02 av 28.05.2002 får skatteutvalget myndighet til sletting av billighetshensyn av hovedstol, renter og omkostninger inntil kr 50.000,-. Jfr. Skattebetalingslovens § 42, nr. 1, tredje punktum

### **6.10 Dispensasjonsutvalget**

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr. 82. Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6 og § 6 i Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og vassdrag delegeres til

Dispensasjonsutvalget.

Utvalget skal bestå av 3 politisk valgte medlemmer, med 3 varamedlemmer.

Utvalgets leder velges av kommunestyret.

### **7 Delegering til ordføreren**

Ordføreren gis fullmakt til å gi bidrag/tilskott etter retningslinjer gitt av kommunestyret i særskilt sak.

Ordfører gis myndighet sammen med rådmannen til å beslutte om det skal stemmes ja eller nei til forslag til ny hovedavtale og hovedtariffavtale for kommunesektoren.

Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd, kan ordføreren politianmelde og begjære påtale i straffbare forhold hvor kommunen er part.

### **6.5 Dispensasjonsutvalget**

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr. 82. Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6 og § 6 i Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og vassdrag delegeres til

Dispensasjonsutvalget.

Utvalget skal bestå av 3 politisk valgte medlemmer, med 3 varamedlemmer.

Utvalgets leder velges av kommunestyret.

### **7 Delegering til ordføreren**

Ordføreren gis fullmakt til å gi bidrag/tilskott etter retningslinjer gitt av kommunestyret.

Ordfører gis myndighet sammen med rådmannen til å beslutte om det skal stemmes ja eller nei til forslag til ny hovedavtale og hovedtariffavtale for kommunesektoren.

Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd, kan ordføreren politianmelde og begjære påtale i straffbare forhold hvor kommunen er part.

<p><b>8 Delegering til rådmannen</b></p> <p><b>8.1</b> Med hjemmel i KL § 23.4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker som regnes som kurante, herunder å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet, når dette ikke fører til økt tapsrisiko for kommunen.</p> <p><b>8.2</b> I tråd med kommunestyrets vedtak om utstrakt delegasjon, forutsetter kommunestyret at rådmannen videredelegerer de fullmakter han/hun finner hensiktsmessig. Felt som: strategi, personal, fag og økonomi er her vesentlig. Slik delegering skal være skriftlig.</p> <p><b>8.3</b> Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd, kan rådmannen politianmelde og begjære påtale i straffbare forhold hvor kommunen er part.</p> <p><b>8.4</b> Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen administrasjonen å fatte avgjørelser på sine vegne (intern delegasjon).</p> <p><b>8.5</b> Tildeling av enkelttomter i kommunens boligfelt forvaltes av rådmannen.</p> <p><b>8.6</b> Rådmannen fordeler støtte til de politiske partier og trossamfunn etter fastsatte regler.</p> <p><b>8.7</b> Rådmannen delegeres myndighet i ansettelsessaker som ikke er nevnt delegert til administrasjonsstyret.</p> <p><b>8.8</b> Rådmannen har fullmakt til å godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser hvor tilsettingsmyndighet er gitt han/henne. Rådmannen har fullmakt til å foreta konstituering i stillinger for inntil ett år.</p> <p><b>8.9</b> Rådmannen har fullmakt til å ta inn vikarer for inntil 1 år.</p> <p><b>8.10</b> Rådmannen har fullmakt til å håndtere alle personalsaker som ikke er delegert til administrasjonsstyret, herunder: - Suspensjon</p>	<p><b>8 Delegering til rådmannen</b></p> <p><b>8.1</b> Med hjemmel i KL § 23.4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker som regnes som kurante, herunder å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet, når dette ikke fører til økt tapsrisiko for kommunen.</p> <p><b>8.2</b> I tråd med kommunestyrets vedtak om utstrakt delegasjon, forutsetter kommunestyret at rådmannen videredelegerer de fullmakter han/hun finner hensiktsmessig. Felt som: strategi, personal, fag og økonomi er her vesentlig. Slik delegering skal være skriftlig.</p> <p><b>8.3</b> Med hjemmel i Str.l. § 79, 5. ledd, kan rådmannen politianmelde og begjære påtale i straffbare forhold hvor kommunen er part.</p> <p><b>8.4</b> Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen overlate til andre innen administrasjonen å fatte avgjørelser på sine vegne (intern delegasjon).</p> <p><b>8.5</b> Tildeling av enkelttomter i kommunens boligfelt forvaltes av rådmannen.</p> <p><b>8.6</b> Rådmannen fordeler støtte til de politiske partier og trossamfunn etter fastsatte regler.</p> <p><b>8.7</b> Rådmannen delegeres myndighet i ansettelsessaker som ikke er nevnt delegert til administrasjonsstyret.</p> <p><b>8.8</b> Rådmannen har fullmakt til å godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser hvor tilsettingsmyndighet er gitt han/henne. Rådmannen har fullmakt til å foreta konstituering i stillinger for inntil ett år.</p> <p><b>8.9</b> Rådmannen har fullmakt til å ta inn vikarer for inntil 1 år.</p> <p><b>8.10</b> Rådmannen har fullmakt til å håndtere alle personalsaker som ikke er delegert til administrasjonsstyret, herunder: - Suspensjon</p>
---	---

<p>- Ta inn vikarer - Innvilge permisjoner</p> <p><b>8.11</b> For fullmakt etter pkt. 8-10 vises det til Hovedavtalens bestemmelser.</p> <p><b>8.12</b> Rådmannen har anvisningsmyndighet innen vedtatt budsjett.</p> <p><b>8.13</b> Rådmannen delegeres fullmakt til å overføre sin myndighet til virksomhetsledere.</p> <p><b>8.14</b> Rådmannen har fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i boliger/lokaler som kommunen disponerer, når husleia ikke betales.</p> <p><b>8.15</b> Rådmannen har myndighet til å slette restanser slik: Uerholdelige renter og omkostninger: Inntil kr 5.000,-</p> <p><b>8.16</b> Rådmannen har fullmakt til å forestå forhandlinger med lokale arbeidstakerorganisasjoner etter bestemmelser i lønnspolitisk plan</p> <p><b>8.17 Delegering til rådmannen etter særlover</b> Alkoholloven av 02 06 89 Kommunestyrets myndighet til å godkjenne ny innehaver i bevillingsperioden vedrørende salg av øl delegeres til rådmannen. Kommunestyrets myndighet etter til å godkjenne ny styrer og stedfortreder for</p>	<p>- Ta inn vikarer - Innvilge permisjoner</p> <p><b>8.11</b> For fullmakt etter pkt. 8-10 vises det til Hovedavtalens bestemmelser.</p> <p><b>8.12</b> Rådmannen har anvisningsmyndighet innen vedtatt budsjett. Rådmannen gis fullmakt til å gjøre ubrukte bevilgninger i kapitalbudsjettet overførbare til senere bruk innenfor rammen av budsjett- og regnskapsforskriftene. Med hjemmel i KL § 10 og budsjettforskriftene gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å disponere vedtatt budsjett innenfor nettoramme, Alle ekstraintekter/mindreutgifter disponeres av rådmannen. Rådmannen disponerer alle fondene som kommunestyret har vedtatt nærmere retningslinjer for.</p> <p><b>8.13</b> Rådmannen delegeres fullmakt til å overføre sin myndighet til virksomhetsledere.</p> <p><b>8.14</b> Rådmannen har fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i boliger/lokaler som kommunen disponerer, når husleia ikke betales.</p> <p><b>8.15</b> Rådmannen har myndighet til å slette restanser slik: Uerholdelige renter og omkostninger: Inntil kr 5.000,-</p> <p><b>8.16</b> Rådmannen har fullmakt til å forestå forhandlinger med lokale arbeidstakerorganisasjoner etter bestemmelser i lønnspolitisk plan</p> <p><b>8.17 Delegering til rådmannen etter særlover</b> Kommunestyret delegerer all myndighet etter særlover til rådmannen. Unntatt er myndighet som etter særlov skal delegeres til et politisk utvalg. Dette delegeres til Formannskapet dersom ikke annet er bestemt i dette reglementet.</p>
---	---

<p>samme salgs-/skjenkested i bevillingsperioden delegeres til rådmannen. Rådmannen gis etter faste retningslinjer fullmakt til å nytte den ambulerende skjenkebevilling som kommunestyret har opprettet i medhold av alkohollovens § 4-5. Rådmannen gis tillatelse til for enkelt leilighet å tillate skjenking. Han/hun gis også myndighet til å gjøre særlige unntak fra tidsinnskrenkninger som er satt i tidligere bevillinger, så vel alminnelige som innskrenkende, men også dette bare ved enkelt leilighet. Jfr. lovens § 4-4. Rådmannen gis anledning til å gi tillatelse til at en bevilling kan utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet for en enkelt anledning.</p> <p>Serveringsloven av 13.06.1997 nr 55 Rådmannen gis myndighet etter serveringsloven til å godkjenne ny styrer og stedfortreder for serveringssted.</p> <p>Rådmannen gis myndighet til å fravike åpningstids bestemmelsene for det enkelte serveringssted når særlige grunner foreligger.</p> <p>Delingsloven Rådmannen eller den han gir fullmakt, møter på vegne av kommunen ved kart og delingsforretninger.</p> <p>Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr 82. Kommunestyrets myndighet etter lovens § 6 og § 5 i Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og vassdrag delegeres til rådmannen.</p> <p>Husbankloven Rådmannen tildeler startlån og tilskudd etter særskilte retningslinjer.</p> <p>Lov om kommunehelsetjenesten Myndighet og gjøremål etter lov om kommunehelsetjenesten av 9.11.1982 nr. 66 kap 4A med de unntak som ligger i § 4A-3, delegeres til rådmannen.</p> <p>Øvrige sværlover Avgjørelser i ikke prinsipielle og kurante saker som fattes i medhold av sværlover som ikke er nevnt ovenfor, delegeres til rådmannen.</p>	
---	--

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORHANDLINGER  
FAGFORBUNDET**

---

Saksbehandler: Tove Godtvassli  
Arkivsaksnr.: 10/119

---

Arkiv: 515

**Saksnr.: Utvalg**  
8/10 Formannskapet

**Møtedato**  
04.03.2010

**Rådmannens opprinnelige forslag til vedtak:**

Protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet, datert 15.02..., godkjennes.

**Innstilling:**

Protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet, datert 15.02..., godkjennes.

**Saksutredning:**

Vedlagt følger protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet vedrørende lønnskrav fra en av deres medlemmer. Dette begrunnes delvis med økt kompetanse gjennom fullført etterutdanning og delvis med å beholde kvalifisert arbeidskraft.

Opplysninger om fagforeningstilhørighet er unntatt offentlighet. Protokollen vil derfor deles ut i møtet.

**GOKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORHANDLINGER  
FAGFORBUNDET**

---

Saksbehandler: Tove Godtvassli  
Arkivsaksnr.: 10/168

---

Arkiv: 515

**Saksnr.: Utvalg**  
9/10 Formannskapet

**Møtedato**  
04.03.2010

**Rådmannens opprinnelige forslag til vedtak:**

Protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet, datert 15.02., godkjennes.

**Innstilling:**

Protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet, datert 15.02., godkjennes.

**Saksutredning:**

Vedlagt følger protokoll fra forhandlinger med Fagforbundet vedrørende lønnskrav fra en av deres medlemmer. Dette begrunnes delvis med økt kompetanse gjennom fullført etterutdanning og delvis med å beholde kvalifisert arbeidskraft.

Opplysninger om fagforeningstilhørighet er unntatt offentlighet. Protokollen vil derfor deles ut i møtet.

**SKJØNNSMIDLER 2010**

---

Saksbehandler: Øyvind Hauken  
Arkivsaksnr.: 10/202

---

Arkiv: 243

**Saksnr.: Utvalg**  
10/10 Formannskapet

**Møtedato**  
04.03.2010

**Rådmannens opprinnelige forslag til vedtak:****Innstilling:****Saksutredning:**

Fylkesmannen har i mange år hatt en ordning med tilbakeholdte skjønnsmidler som kommunene hvert år kan søke på. Se vedlagt følger brev fra Fylkesmannen om dette. Midlene kan brukes til to hovedformål:

**1. Kommunale omstillings- og fornyingsprosjekter etter søknad fra en eller flere kommuner i fellesskap**

På sin hjemmeside skriver Fylkesmannen bl.a. følgende om søknader knyttet til pkt. 1; kommunale omstillings- og fornyingsprosjekter:

Fylkesmannen har holdt tilbake 3,6 millioner av skjønnsmidlene for 2010 som kommunene kan søke på til kommunale omstillings- og fornyingsprosjekter. I år blir det bare én søknadsrunde, og søknadsfristene er 31. mars. Søknadene skal som tidligere år leveres på [elektronisk skjema](#).

Fylkesmannen er gitt anledning til å finansiere omstilling og fornyelse i kommunene ved å holde tilbake deler av de ordinære skjønnsmidlene og tildele til kommunale omstillings- og fornyingsprosjekter.

[Retningslinjene](#) for fordeling av tilbakeholdte skjønnsmidler ble sendt til kommunene i desember i fjor. For å gi kommunene anledning til å fokusere på sine egne omstillingsutfordringer, velger Fylkesmannen å ha mest mulig åpne retningslinjer for anvendelse. Midlene kan imidlertid ikke brukes til ren næringsutvikling. Det bør være fokus på kvalitetsutvikling av tjenestene og effektiv ressursbruk, samt at prosjektene er til nytte for kommunens innbyggere.

En tommelfingerregel for å vurdere om et prosjekt kvalifiserer for støtte, er om det medfører en varig kvalitetsforbedring eller effektivisering. Med varig sikter vi til at effektene av prosjektet også skal vises etter at prosjektperioden er over.

Båtsfjord kommune har de siste 2 årene mottatt skjønnsmidler til følgende omstillings- og fornyingsprosjekter:

2008: Forprosjektet ”Barn og unge med spesielle behov”: Kr. 150.000,-  
2009: Prosjektet ”Koordinerende enhet for barn og unge”: Kr. 200.000,-  
2009: Kvalitetskommuneprogrammet i Båtsfjord kommune: kr. 50.000,-

De to siste prosjektene avsluttes i 2010, og deler av de tildelte midlene er satt av på fond og

vil bli brukt i 2010.

Rådmannen har ikke planer om å søke til nye egne prosjektet for Båtsfjord kommune i 2010, men har via kulturskolerektor fått innspill fra Norsk kulturskoleråd om å søke om tilskudd til kulturskoleprosjektet "Kom i fokus" som er en felles satsing for alle kommunene i Finnmark når det gjelder kulturskoler og samarbeid mellom kulturskoler og grunnskoler. Jeg viser til vedlagte henvendelse fra Norsk kulturskoleråd.

Jeg ber Formannskapet ta stilling til om vi skal søke om skjønnsmidler i henhold til denne oppfordringen fra Norsk kulturskoleråd.

**2. Å avhjelpe kommuner som er kommet i en vanskelig situasjon som følge av uforutsigbare hendelser, samt muligheter for å bøte på skjevheter som ikke ble fanget opp gjennom den ordinære skjønnstildelingen**

Her søkte vi i fjor høst om tilskudd i forhold til overskridelsene på helse og omsorg, men fikk avslag.

Etter mitt syn bør vi sterkt vurdere å søke om skjønnsmidler til å dekke antatte utgifter i forbindelse med oppreisningsordningen for barnehjemsbarn som kommunestyret vedtok i 2010. Som kjent sluttet vi oss da til den såkalte "Stavangermodellen" som noen kommuner i Finnmark samarbeider med Vadsø kommune om. Ordningen ble, for Båtsfjord kommune sitt vedkommende, kunngjort i desember 2009 i dagspressen. Status pr. 5. Februar er at det er kommet inn åtte søknader for Båtsfjord, hvorav tre er ferdigbehandlet. To har fått fullt medholdt, mens den tredje har fått avslag. Vi vil dermed i nærmeste framtid få krav om å utbetale 2 x kr. 725.000,- i oppreisning. Inndekning av disse utgiftene vil bli tatt opp i neste kommunestyremøte.