



Sjekkliste for tilpasset opplæring

FORSKRIFT TIL OPPLÆRINGSLOVA §3-2 første ledd:

(...) Kontaktlæreren skal minst to ganger i året ha ein planlagd og strukturert samtale med foreldra eller dei føresette om korleis eleven arbeider til dagleg og gjere greie for korleis eleven står i forhold til kompetansemåla i faga. I tillegg skal kontaktlæreren samtale med foreldra eller dei føresette om utviklinga til eleven i lys av §1-2 i opplæringslova, generell del og prinsipp for opplæringa i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

FORSKRIFT TIL OPPLÆRINGSLOVA §3-4a Dialog om anna utvikling:

Læreren skal jamnleg ha dialog med eleven om utviklinga i lys av §1-2 i opplæringslova, generell del og prinsipp for opplæringa i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

Opplæringslova § 13-10. Ansvarsomfang

(...) Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. (...)

Elevens navn:	Fødselsdato:	Trinn:
----------------------	---------------------	---------------

Utviklingssamtale er gjennomført	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI
Avviksforklaring:		
TPO-tiltak er vurdert	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI
Avviksforklaring:		
TPO-tiltak er iverksatt	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI
Beskrivelse:		

Berlevåg, ____ . ____ . 20____ _____ (kontaktlærer)

Sjekklista fylles ut av kontaktlærer to ganger i året. Frist: 10. januar og 10. juni.

Sjekklista arkiveres i elevmappe. Ved avvik sendes kopi til rektor.