



Namsos kommune

KVALITETSSYSTEMET

Dok.ID:
NAKSO.4.3.01

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGANER

Utarbeidet av rådmannen ihht kommunestyret fullmakt av 26.10.2006 i sak 68/06.

1. VALG OG SAMMENSETNING

1.1 Kommunestyret.

Kommunestyret består av 37 medlemmer med varamedlemmer som velges for 4 år av stemmeberettigede innbyggere i Namsos kommune etter reglene i valgloven.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.

1.2 Formannskapet.

Formannskapet består av 11 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år, av og blant kommunestyrets medlemmer. Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Det vises til Kommunelovens §§ 8, 9, 16, 35 og 36.

1.3 Drift.

Drift består av 11 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant Drifts medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Medlemmer av Drift bør ikke velges som fast medlem til Service.

1.4 Service.

Service består av 11 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalgperioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant Services medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Medlemmer av Service bør ikke velges som fast medlem til utvalgene for Drift.

1.5 Administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalget er formannskapet utvidet med 4 medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret velger leder og nestleder til administrasjonsutvalget blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.

2. KOMMUNESTYRETS ANSVARSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste kommunale organ i Namsos kommune, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Innen sitt arbeidsområde har kommunestyret avgjørelsesmyndighet i alle saker.

Avgjørelsesmyndigheten kan delegeres til underordnet organ eller til rådmannen i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan innenfor rammen av forvaltningslovens bestemmelser omgjøre vedtak fattet av underliggende organer i henhold til delegert myndighet.

3. FORMANNSKAPET OG UTVALGENES ANSVARSOMRÅDE

(Gjelder de folkevalgte organer nevnt i kap. 1.2-1.5).

Formannskapet og utvalgene behandler saker innenfor sine arbeids- og myndighetsområder jf vedtatt delegasjonsreglement, hvor ikke annet følger av lov, eller myndighet er lagt til annet organ, og har avgjørelsesmyndighet jf. vedtatt delegasjonsreglement og økonomireglement innenfor vedtatte

budsjettrammer og forutsetninger. Avgjørelsesmyndigheten kan delegeres til underordnet organ eller til rådmannen i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommunestyret skal behandle saker som fraviker fra overordnede kommunale planer, og saker som har klare overordnede styringsformål.

4. GENERELLE REGLER

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

De folkevalgte organer skal føre kontroll med at vedtak innenfor eget arbeidsområde blir gjennomført i tråd med overordnede kommunale planer og at det blir utarbeidet virksomhetsmål, sørge for god og nødvendig kommunikasjon med brukerråd innenfor sitt arbeidsområde og innenfor rammen av forvaltningsloven omgjøre vedtak fattet i medhold av delegert myndighet.

De folkevalgte organer har fullmakt til å opprette midlertidige underutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.

I saker hvor politisk organ er delegert avgjørelsesmyndighet, og særlov ikke er til hinder, kan et mindretall av medlemmene, ordfører eller rådmann anke et vedtak inn for overordnet organ innen møtets slutt.

Utvalgene jf. kap. 1.3-1.5 innstiller til formannskap og kommunestyret i saker innen sitt arbeidsområde der avgjørelsesmyndighet ikke er delegert.

Ordfører eller den ordfører bemyndiger i sitt sted, har møte- og talerett i alle folkevalgte organer.

5. MØTEINNKALLING

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

De faste folkevalgte organer har møter etter oppsatt møteplan, eller når utvalgsleder eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Leder setter opp saklista for det enkelte møte. Innkallingen sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett med høvelig varsel. Innkallingen skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles.

Møtene holdes for åpne dører og gjøres kjent på hensiktsmessig måte, dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak jfr. Kl. § 31.

Samtidig som innkalling kunngjøres, legges alle saker som ikke er unntatt fra offentlighet ut til gjennomsyn på formannskapssalen. Dokumenter som er unntatt fra offentlighet kan utvalgenes medlemmer gjennomgå ved sentraladministrasjonen; sekretariatet.

6. FORFALL

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Når et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte, skal det snarest meldes sekretariatet som kaller inn varamedlem etter kommunelovens § 16. Det samme gjelder når det er kjent at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møtet.

Et varamedlem som er til stede i salen, må ta sete i forsamlingen, selv om vedkommende på forhånd ikke er innkalt.

7. MØTELEDELSE

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Kommunestyret og formannskapsmøtene ledes av ordfører eller varaordfører. Utvalgsmøtene ledes av utvalgsleder eller nestleder. Har disse forfall velges setteleder og settenestleder ved flertallsvalg. Til den tid møtet er berammet roper leder opp medlemmer og varamedlemmer som skal møte.

Utvalgene er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Fra dette tidspunkt kan ingen av forsamlingen forlate møtelokalet for kortere eller lenger tid uten å melde fra til møteleder. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, skal melde seg til møtelederen før de tar sete.

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet med mindre dette skjer for å rette opp misforståelser fra talerens side, eller for å opprettholde bestemmelser som er gitt i dette reglement. Møtelederen skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtesalen. Verken hørbare eller synlige demonstrasjoner i møtesalen skal forekomme.

Når ordfører/utvalgsleder tar del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, og når ordfører/utvalgsleder har satt seg selv på talelisten, skal møteledelsen overlates til nestleder.

Ved konstituering av hvert kommunestyremøte vedtas rammen for kommunestyremøtets varighet som i utgangspunktet skal være kl. 18.30 – 22.00, inklusive tid til orienteringer, evt. gruppemøter evt. spørsmål og interpellasjoner, tid til pauser, diverse og voteringer.

8. ENDRING AV SAKSLISTE - FORESPØRSLER

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

De folkevalgte organer kan vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saksliste. De kan også fatte vedtak i sak som ikke oppført på saksliste dersom ikke ordfører/møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til møteleder om saker som ikke står på sakslisten. Spørsmålstilleren avgjør om forespørselen skal stilles i form av grunngitt spørsmål eller interpellasjon. Forespørsler behandles normalt først i møtene.

Grunngitte spørsmål:

Grunngitte spørsmål er forespørsler som gjelder konkrete forhold og som fremmes skriftlig av et medlem overfor ordfører/utvalgsleder minimum 3 hverdager før møtet. Medlemmets spørsmål og svaret legges ut på medlemmenes bord til møtet.

Spørsmålstilleren gis anledning til kort å fremføre spørsmålet og deretter svareren, som regel ordfører/utvalgsleder, ordet til svar. Spørsmålstilleren får anledning til et kort tilleggsspørsmål og svareren til et kort tilleggssvar.

Det fremmes ikke forlag ved grunngitte spørsmål.

Om interpellasjoner:

Interpellasjon er forespørsel som gjelder prinsipielle spørsmål, og der interpellanten eller svareren, som regel ordfører/utvalgsleder, kan fremme forslag som tas opp til votering. Slike forslag skal i hovedsak vedtas oversendt annen instans for utredning og videre behandling.

Interpellasjonen skal fremmes skriftlig overfor ordfører/utvalgsleder minimum 10 dager før møtet. Interpellasjonen og svar sendes ut som sak sammen med de øvrige saker, eller som tilleggssak, så fremt dette er mulig.

Total behandlingstid av interpellasjon settes til maks. 30 min. Interpellanten og svarer, som regel ordfører/utvalgsleder får ordet to ganger og øvrige talere en gang hver innenfor rammen av maks. behandlingstid.

Forslag som settes frem under interpellasjonsdebatt kan ikke tas opp til avstemming dersom utvalgsleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

9. OFFENTLIG SPØRREORDNING

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Før møte settes, kan det gjennomføres en inntil 30 minutters offentlig spørretid i møtesalen. Dette gjelder ikke i budsjettmøtene. Det føres ikke referat/protokoll fra den offentlige spørreordningen. Spørretiden bortfaller straks møtet er satt.

Alle personer som er bosatt i Namsos kommune kan stille spørsmål til ordfører/utvalgsleder eller til de enkelte partier. Det folkevalgte organets medlemmer kan ikke selv delta som spørre.

Dersom det rettes spørsmål til det folkevalgte organet eller ett eller flere av partiene, avgjør ordfører/utvalgsleder, eventuelt i samråd med de respektive gruppeledere hvem som skal svare. Spørsmål skal om mulig meldes til sentraladministrasjonen; sekretariatet, muntlig eller skriftlig, minst 3 dager før møtet. Spørsmål leses opp av lederen før de blir besvart.

Spørsmålene må gjelde kommunale forhold innenfor det folkevalgte organets arbeidsområde. Etter at spørsmålene er blitt besvart, gis det anledning til 2 replikker mellom spørrer og den som besvarer spørsmålet. Er et medlem ikke enig i lederens svar, kan medlemmet etter spørretiden forlange at spørsmålet tas opp på nytt i neste møte.

Oppstår det tvil om forståelse av disse retningslinjene, er det lederen som avgjør spørsmålet.

10. INHABILITET

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Om inhabilitet gjelder forvaltningslovens bestemmelser kapittel II med de særregler som følger av kommunelovens § 40 nr. 3 og 4. Når spørsmålet om inhabilitet først er reist, skal organet votere over habilitetsspørsmålet.

11. ORDSKIFTE

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Ordfører/utvalgsleder leser opp navnet saken har fått på innkallingen og redegjør for saken så langt det er påkrevet. Deretter er ordet fritt, og representantene får ordet i den rekkefølge de har bedt om det. Dersom flere ber om ordet samtidig, avgjør lederen rekkefølgen.

Taleren skal henvende seg til lederen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken ordskiftet gjelder.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er heller ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykker misnøye eller bifall.

De folkevalgte organ kan vedta at taletiden skal begrenses til et bestemt antall minutter for hver taler, eventuelt med forskjellige antall minutter for leder, gruppeledere og øvrige med talerett.

12. FORSLAG

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Forslag settes frem skriftlig til ordfører/utvalgsleder/møteleder og skal være underskrevet av forslagsstilleren.

Forslag som går på valg, utsettelse av saken, oversendelse av saken til annet organ, eller på at et forslag ikke kan vedtas, kan gis muntlig.

13. VOTERING

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Folkevalgte organ er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes ved alminnelig flertall, dersom ikke annet følger av kommuneloven.

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er ordfører/utvalgsleder/møteleders stemme avgjørende.

Når ordskiftet er ferdig, sier ordfører/utvalgsleder/møteleder fra om at saken tas opp til votering. Fra da av og til saken er avgjort er det ikke anledning til mer ordskifte om den, eller fremsetting av nye forslag i saken.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter leder frem forslag om rekkefølge i voteringen.

Før endelig avstemming i en sak kan forsamlingen vedta prøvevotering som ikke er bindende.

Bare de medlemmer som er til stede når saken tas opp til votering har rett til å stemme.

De kan ikke forlate møtesalen før voteringen er over, og plikter å stemme.

Ved valg kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig votering, og det er anledning å stemme blankt. Votering kan foregå på flere måter; ved stilltiende godkjenning, ved håndsopprekning, ved å reise seg, ved navneopprop eller ved skriftlig votering.

14. MØTEBOK

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Det skal føres møtebok. Møteboka skal inneholde tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet og alle fremsatte forslag og

avstemningsresultatet.

Et medlem eller en gruppe av medlemmer har rett til protokolltilførsel i den sak som blir behandlet.

Møteboka refereres og godkjennes av medlemmene med underskrift før møtets slutt.

Avtrykk av møteprotokollen sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett innen rimelig tid.

15. RÅDMANNEN

(Gjelder for alle folkevalgte organer nevnt i kap. 1).

Rådmannen skal påse at de saker som legges fram er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Rådmannen eller den rådmann bemyndiger, har møterett og -plikt, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organer.

Rådmannen har ansvar for sekretariatsfunksjonen.