

Nordbråten Barnehage



Velkommen til oss !

INNHALDSFORTEGNELSE

SIDE:	1. Innholdsfortegnelse
	2. Presentasjon av barnehagen
	3. Nordbråten barnehage ”et godt sted å være”
	4. Grenser og medvirkning
	5. Leik
	6. Rammeplan for barnehager
	7. Viktig å vite
	8. Dagsrytmen
	9. Tilvenning – når barnet skal begynne i barnehage
	10. Vedtekter for de kommunale barnehagene – mye viktig informasjon
	11. Vedtekter fortsetter
	12. Vedtekter fortsetter
	13. Vedtekter fortsetter

Presentasjon av barnehagen:

Nordbråten barnehage er en av de 8 kommunale barnehagene i Modum kommune.

Barnehagen ble offisielt åpnet i mai 1992.

Vi har tre avdelinger: Rimeroa for barn i alderen 0-3 år, Bokstavkroken og Tellestua for barn i alderen 3-6 år

Nordbråten barnehage ligger idyllisk til i skogkanten ved siden av Buskerud skole.

Nærmiljøet vårt gir oss mange muligheter til aktiviteter av ulike slag. Vi er mye ute, i all slags vær, og bruker nærmiljøet vårt aktivt. Vi er ofte på skogturer, besøker Landbruksskolen, Blaafarveværket, bygdas kirke, Buskerud skole, Skianlegget på Eikvang, Haugfoss idrettsplass, bibliotek og om sommeren lokale badeplasser.

Barnehagen har 45 plasser og det er mulighet for en plasstørrelse fra 2-5 dager pr. uke.

Vi åpner kl 0645 og stenger kl 1630.

De fleste av barna som går i barnehagen hører til Buskerud og Enger skolekrets.

Personalet består av 1 styrer, 3 pedagogiske ledere, disse skal være førskolelærere. Vi har 6 faste assistentstillinger. I assistentstillingene arbeider personer som er utdannet fagarbeidere, pedagogisk barnepleiere og andre med relevant kompetanse for jobben. I tillegg er det ansatt ekstraassistenter med særlig ansvar for enkeltbarn. I løpet av året kan vi også ha studenter og lærlinger. Barnehagen har egen renholder og vaktmester.

Barnehagen har flere samarbeidspartnere. De som vi har faste rutiner for samarbeid med er: Pedagogisk psykologisk tjeneste, barnevernet i modum, helsesøster i Åmot og fysioterapitjenesten i modum. Noen av disse presenterer seg utdypende gjennom vedlegg bakerst i dette heftet.

Vi har også et godt samarbeid med andre kommunale og private barnehager, med felles prosjekter og planleggingsdager. Dette arbeidet koordineres av kommunens barnehageleder.



Nordbråten barnehage skal være et godt sted å være !

Barna skal oppleve at barnehagen er et godt sted å være. De skal bli sett og lyttet til. Det grunnleggende her i barnehagen er omsorg og nærhet. Hvert barn skal føle seg akseptert, verdsatt og trygg. Vi skal ha et godt samarbeid med barnas foresatte, slik at hvert barns behov og utvikling blir best mulig ivaretatt.

Vår plattform er:

Nordbråten barnehage skal være en barnehage for alle, hvor små og store blir sett og hørt. De som jobber i barnehagen skal være engasjert i barna og barnas lek. Barnehagen skal være et sted som tydelig bærer preg av godhet, anerkjennelse, overbærenhet, trygghet og tillit.

Barn er selvstendige individer med ulike ferdigheter, følelser, tanker og meninger. Alle barn er unike og ulike og må derfor omgås med omtanke og respekt. Vi skal ta hensyn til vært enkelt barn men også gruppen barnet er en del av. En viktig del av livet i barnehagen er å være medlem av ei barnegruppe. Vi vil legge særlig vekt på det gode som skjer i samspillet mellom barna og mellom barn og voksne. Vi ønsker å ha en positiv og anerkjennende kultur i barnehagen. Det å fremheve det positive som skjer, gir både god selvfølelse og et positivt selvbilde. Et eksempel kan være: ”Jeg synes det var fint at du Simen ville dele bilene med Peter, da ble Peter glad.”

Humor og glede er en viktig ting for alle mennesker !

”En dag uten latter er en bortkastet dag”

Charlie Chaplin

Det er i denne sammenheng viktig at vi ler med hverandre og ikke av hverandre.

Læring og omsorg:

Barnehagen bygger på et helhetlig læringsbegrep. Dette betyr at læring skjer hele dage i lek og aktivitet i samspill med andre mennesker. Barnehagen har også mer formelle lærings situasjoner gjennom voksenstyrte aktiviteter og temaarbeid. Når det gjelder det enkelte barns behov, ønsker vi et nært samarbeid med dere foresatte om hvordan vi best mulig kan legge til rette for en god utvikling hos deres barn.

Alt man behøver å vite finnes et sted i det som handler om kjærlighet, den grunnleggende hygien, økologien, politikken og det virkelige liv. Og det meste av dette lærer man i barnehagen.

Emmerson.



Grenser og medvirkning:

Barn prøver ut og utforsker verden rundt seg og de trenger hjelp til å finne ut av hva som er rett og galt.

Barna skal møte ansvarlige voksne som er villige til å lytte og finne løsninger sammen med barna. Det å sette grenser for barn er å vise dem både muligheter og begrensninger for hva de kan gjøre.

Når vi setter grenser for barna er vi med på å forme selvbildet deres. Derfor er det viktig at vi legger en omtanke i måten vi gir tilbakemeldinger på. At barn kan ta seg nær av kritikk eller bli glad over å bli rost, vil de fleste innse. Hvordan vi reagerer på barna, kan få konsekvenser for hvordan de opplever seg selv i forhold til andre mennesker.

Barna skal ha mulighet til å ta reelle valg i hverdagen. Planene for arbeidet i barnehagen må derfor ha en fleksibel utforming. Det sies at det er to ting vi må gi våre barn, - det ene er røtter og det andre er vinger. (L.Ezell)

Skal barna ha mulighet for medvirkning, er det viktig at vi ser dem og lytter og forsøker å forstå hva de mener. Det er viktig å ta barnas interesse på alvor og ta tak i deres nysgjerrighet.



Leik

Leiken er naturens egen pedagogikk. Den krever innlevelse og medfølelse. Leiken gir mulighet for å prøve roller uten risiko for konsekvenser. Når Simen leker pappa, så er han pappa inni hodet sitt, men hva han gjør har ingen konsekvenser, for de er bare på liksom. I leiken kan alt skje, alt kan forvandles.

I leik trener barna sin forestillingsevne, skaper seg sine egne indre bilder, en forestillingsverden inne i sitt eget hode. Leik fører til kompetanse. Et eksempel er de unge dataekspertene., der leik med datamaskinen har ført til unik kompetanse på området. I leiken bearbeider barna hendelser de har opplevd, for eksempel besøk hos lege eller tannlege. Språket utvikles og øves mer i leiken enn i noen annen aktivitet. Leik krever konsentrasjon og evne til å bli enige. Barna må kunne forandle om regler og løsninger. Leiken ligger i alle barn, men omgivelsene bestemmer hvordan leiken får utvikle seg. Leik krever trygghet og tid.

Voksne som viser respekt for barn, tar barn på alvor ved å delta i leik, legge til rette for leik og gi tid og rom til leiken. Miljøet har stor betydning, Det holder ikke bare med leikemateriell og materiell. De voksne bør delta i leken på barnas premisser, eller være tilstede slik at barna kan nå oss om de ønsker det. Dette tror vi vil skape en atmosfære av trygghet som barna vil våge å prøve nye ting i.



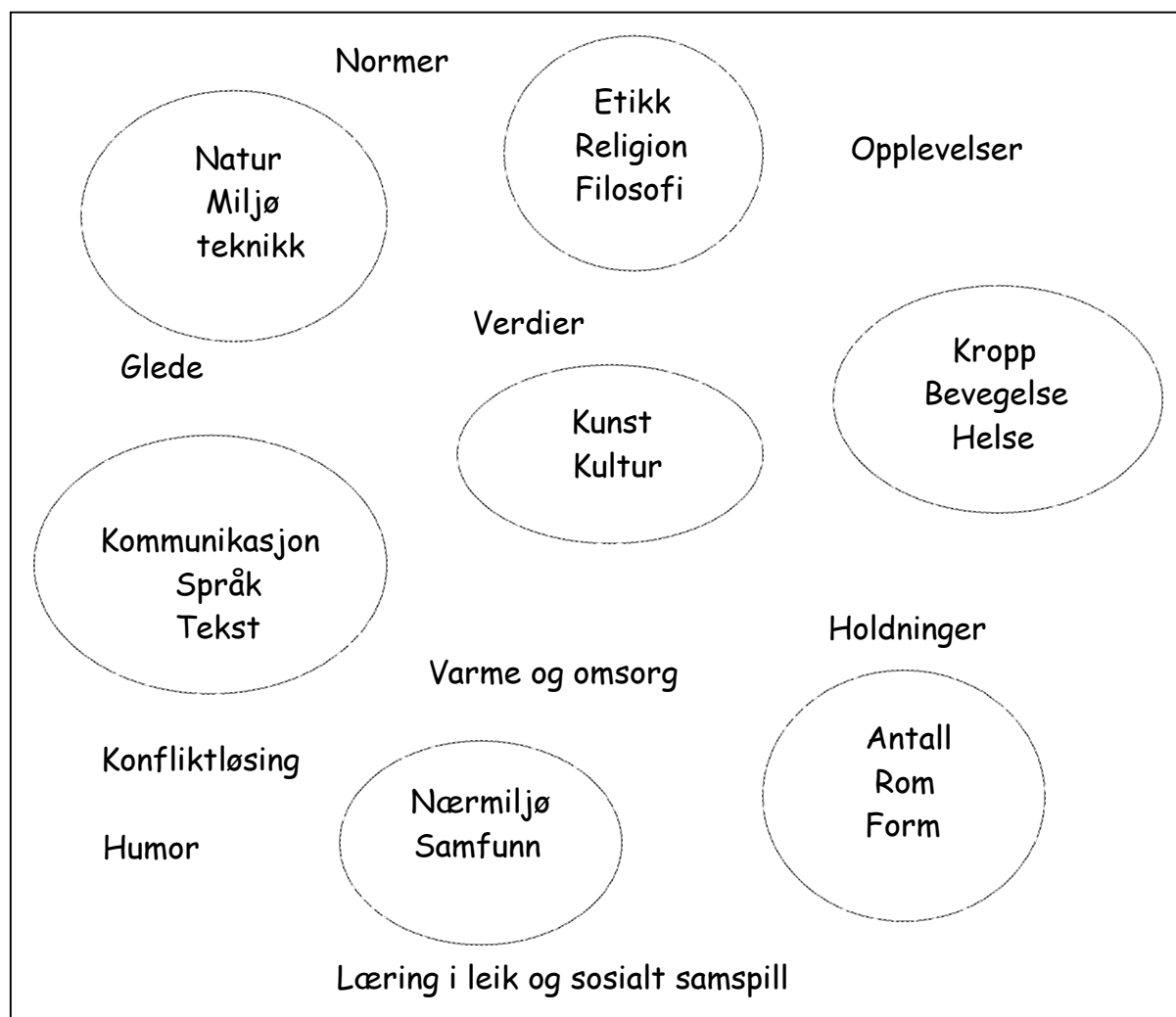
Rammeplan for barnehagen:

1. august 2006 fikk alle barnehager i Norge en ny rammeplan. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver.

Rammeplanen er med på å danne grunnlaget for barnehagens planlegging, gjennomføring og vurdering av virksomheten.

Rammeplanen inneholder 7 fagområder som lager forutsetninger for barnehagens innhold og hva barna skal få erfaringer med. (sirklene nedenfor)

Fagområdene griper i hverandre og vi tenker at man naturlig får erfaringer med mange fagområder samtidig.



Viktig å vite

Foreldresamarbeid:

Barnehageloven slår fast at virksomheten i barnehagen skal utformes og drives i nær forståelse med barnas hjem. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse. Læring og etisk veiledning. Dette virkeliggjøres gjennom foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget, arbeid i foreldreråd og gjennom planlagte foreldremøter og samtaler. Samarbeidet med foreldrene er veldig viktig med tanke på å gi barna et best mulig tilbud ut ifra barnets forutsetninger og bakgrunn. Bringe og hentesituasjonene er viktige møtepunkter mellom foreldre og personale. En åpen og nær dialog med foreldrene gir gode forutsetninger for at vi i barnehagen kan møte barnet på den rette måten.

Taushetsplikt:

Alle som jobber i barnehage er bundet av taushetsplikt. Gjensidig åpenhet og tillit er et viktig grunnlag for samarbeid mellom barnehagen og foreldrene. Foreldrene skal kunne føle seg trygge på at opplysninger barnehagen får ikke misbrukes eller går videre til uvedkommende. Slik taushetsplikt gjelder også studenter, elever eller andre utplasserte.

Bringing og henting:

Barna skal følges inn i barnehagen, og personalet overtar ansvaret for barnet når det er overlevert til en av personalet. Hvis barnet skal hentes av noen andre enn de som vanligvis henter, må barnehagen få beskjed om dette. Vi henstiller videre til at dere ikke slipper barnet ut av porten uten at dere selv er med. Dette på grunn av sikkerhet.

Bursdager:

Barnets bursdag blir feiret i barnehagen. Barnet velger bursdagsmat, får krone og blir sunget for.

Bursdagsinnbydelser kan deles ut i bhg om man ber en hel gruppe f.eks alle guttene på Bokstavkroken, alle 4 åringene på Tellestua, alle på harepusgruppa, jentene på tigergruppa osv. Ellers skal det ikke deles ut innbydelser i bhg. Dette med tanke på at de barna som ikke er invitert skal slippe å bli konfrontert med dette. Hvert år samler foreldrerådet inn lister med navn, adresse og tlf på barna i barnehagen. Disse henger på avdelingene. Her finner man adresser slik at innbydelser kan sendes i posten.

Sykdom:

Barn som er syke må holdes hjemme fra barnehagen. Det vil si at barnet må være så friskt at det kan delta i barnehagens gjøremål, noe som også innebærer å være ute. Det å holde syke barn hjemme begrenser også smittefaren for de andre barna.

Klær:

Ekstratøy, innesko, regntøy og gummistøvler må være i barnehagen til enhver tid.

Det samme gjelder varmt tøy, skotøy, lue, votter og dress om vinteren.

Alt bør merkes med barnets navn eller bokstaver. Barnehagen kan ikke påta seg ansvaret for klær som blir borte eller blir ødelagt.

Porten:

For barnas sikkerhet er det veldig viktig at porten holdes lukket og låst

Dagsrytmen:

- Kl. 06.45 Barnehagen åpner
For de som skal spise er det felles frokost på kjøkkenet fram til kl 0800.
- Kl. 08.00 Frileik
Det er åpent mellom avdelingene, og det er mulighet for å være ute
- Kl. 09.30 Kjernetid
Vi organiserer forskjellige aktiviteter og turer i denne tiden.
Hva som skal skje, kommer fram på ukeplanene som blir delt ut.
- Kl. 11.00 Måltid
Barnehagen serverer lunsj 3 dager pr uke. Dette er mandag, tirsdag og onsdag. Et av disse måltidene er salatbar.
- Kl. 12.00 Hviling for de minste.
Uteleik
- Kl. 14.30 Måltid
Til dette måltidet har barna med seg niste
- Kl. 1630 Barnehagen stenger



Alle tider er cirkatider. Dette fordi vi ønsker å ta hensyn til barnas alder og hva de er opptatt av. De minste barna trenger kanskje mat tidligere enn de større, og de største ønsker kanskje å holde på litt til med det de er opptatt av. Dette er ting vi tar på alvor, og prøver så langt det er mulig å innrette tidene for de ulike aktivitetene og gjøremålene etter dette.



Når barnet skal begynne i barnehagen: Tilvenning

For at barnehagen skal føles som et trygt sted for barna, må personalet få tid til å bli kjent med det enkelte barns væremåte, reaksjoner og egenart. Barnet på sin side trenger tid til å venne seg til alt det nye. Barnet starter i barnehagen med en tredagers tilvenningsperiode. Noen barn har behov for en lenger tilvenning. Om tilvenningstiden bør utvides blir en vurdering som gjøres av foreldrene og personalet. Tilvenning er viktig og kan ha stor betydning for barnets trivsel i årene framover.

Det er mulig å komme på besøk før barnet begynner, ta kontakt.

Dag 1:

Barnet kommer til barnehagen kl 0900 sammen med mamma og/eller pappa.

Mamma og/eller pappa er med hele tiden. Man hilser på andre barn og voksne og deltar i leik når det faller naturlig. Barnet spiser i barnehagen før det avslutter barnehagedagen ca kl 1130 (husk niste til lunsj torsdager og fredager. Man, tirs og onsdager serverer barnehagen lunsjen.

Dag 2.

Gjør en avtale med personalet om når dere ønsker å komme. Vi anbefaler dere å komme ca kl. 0830. Dette er dagen da foreldrene kan trekke seg litt tilbake hvis barnet faller til ro og er opptatt i leik og lignende. Si ifra til barnet at du går, f. Eks for å drikke en kopp kaffe, for siden å komme igjen å være sammen med barnet på avdelingen.

Barnehagedagen avsluttes ca kl. 1330

Dag 3:

Avtal med personalet om hvordan den videre tilvenningen bør være. Vi anbefaler dere å komme kl. 0830. Ofte kan foreldre reise en tur fra barnehagen den tredje dagen, for så å komme tilbake etter 1-2 timer. Ikke reis langt vekk da det kan bli nødvendig å få tak i dere. Det er viktig at man hele tiden vurderer hva som er det beste for det enkelte barn. Det er vanlig at vi har en foreldresamtale denne dagen, hvor foreldre kan gi opplysninger om sitt barn til personalet og spørre om det man eventuelt lurer på.

Vi anbefaler at denne dagen avsluttes ca kl. 1500

Det er viktig at tilvenningen blir individuell. Alle barn er forskjellige og vil derfor ha forskjellige behov. Foreldrene og personalet må derfor sammen finne ut av hva som er det beste for barnet.

Vi oppfordrer dere foreldre til å spørre om det er noe dere lurer på, del gjerne både bekymringer og gleder med oss.

Hjertelig velkommen til oss !



MODUM KOMMUNE

Vedtekter for kommunale barnehager

(Jf. § 7 LOV 2005-06-17 nr. 64: Lov om barnehager)

1.0 EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Modum kommune.

2.0 DRIFT

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og merknader til loven, Rammeplan for barnehagen og vedtak gjort av kommunestyret eller delegerte organ.

Administrativt er barnehagen underlagt undervisningssjefen. Undervisningssjefen har det overordnede ansvaret for at barnehagene drives etter lover og vedtekter.

Ansvar for barnehagens uteleikeplass er tillagt den enkelte barnehagestyrer. Kommunegartneren skal føre kontroll med uteleikeplassene.

3.0 FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet.

4.0 FORVALTNING

4.1 Hovedutvalg for undervisningssektoren

Hovedutvalget har ansvaret for godkjenning, forvaltning og tilsyn med barnehagene.

Undervisningssjefen er ansvarlig for undervisningsstyrets sekretærfunksjon. Undervisningssjefen har møte- og uttalerett i styret og rett til å få sitt syn ført inn i møteboka.

Reglene for inhabilitet og taushetsplikt i forvaltningslovens § 6 og § 13 og barnehagelovens § 20 gjelder for alle ansatte og medlemmer av hovedutvalget.

4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier, kommunen, kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Sammensetning:

- En til to representanter med personlige vararepresentanter er valgt av hovedutvalg for undervisningssektoren for den kommunale valgperioden.
- To representanter med personlige vararepresentanter valgt for barnehageåret av og blant de ansatte.
- To representanter med personlige vararepresentanter valgt for barnehageåret av og blant foreldrerådet.

Valgene holdes etter bestemmelsene i kommuneloven. Samarbeidsutvalget velger selv leder og nestleder. Styrer i barnehagen innkaller innen 15. september utvalgets medlemmer til konstituerende møte. Ellers innkalles utvalget av lederen i samråd med styreren etter oppsatt møteplan. Møter kan i særlige tilfeller også kreves holdt av et flertall av medlemmene, undervisningssjefen eller styreren. Barnehagestyrer er ansvarlig for utvalgets sekretærfunksjon. Samarbeidsutvalgets forhandlinger protokollføres. Protokollen skal forelegges hovedutvalget for undervisningssektoren.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Foreldrerådet har rett til å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, og til å uttale seg i slike saker. Foreldrerådet innkalles av barnehagens styrer til konstituerende møte ved barnehageårets begynnelse. Her velges foreldrerådets styre og medlemmer til samarbeidsutvalget. Foreldrerådets forhandlinger protokollføres og protokollen forelegges samarbeidsutvalget.

5.0 OPPTAK

I samsvar med barnehageloven § 12 skal alle barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Jamfør § 12 a har barn rett til plass i den kommunen der det er bosatt. Retten til plass forutsetter at det er søkt om plass ved hovedopptaket samme år, og at barnet fyller ett år innen utgangen av august. Søker har rett til fortsatt å stå på venteliste til sitt første eller andre ønske om plass dersom man ikke har fått tilbud om en av disse ønskene.

5.1 Søknadsskjema

Det skal søkes på fastsatt skjema. Søknadsfrist er 1. mars for hovedopptak fra 15. august. Det er supplerende opptak hele året.

5.2 Opptakskrets

Opptaket gjelder for barn bosatt i Modum kommune.

5.3 Opptakskriterier

Opptaket skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon. Det skal tas hensyn til barnegruppas sammensetning. Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, skal prioriteres i samsvar med barnehageloven § 13.

Følgende utfyllende kriterier bli lagt til grunn for prioritering ved opptak til barnehage:

- Barn med anbefaling i form av uttalelse fra sakkyndig instans
- Barn som er neste års skolepliktig
- Minoritetsspråklige barn
- Barn med sykdom eller sykdom i familien
- Barn av enslig forsørger
- Barn med begge foreldre i arbeid eller utdanning
- Barn av personer i kommunale fagstillinger hvor slikt opptak anses som formålstjenelig av rekrutteringsmessige hensyn.

Dersom to barn står helt likt, legges til grunn om barnet har søsken i barnehage og hvor lenge barnet har stått på søkeliste.

5.4 Opptaksmyndighet

Opptaksutvalget består av:

- En representant for undervisningssjefen.
- Styrer ved hver av barnehagene.
- Vararepresentant for styrer velges ved barnehagene.

5.5 Klage på opptak

Vedtak om opptak jamfør § 12 a kan påklages innen tre uker. Et samlet hovedutvalg er klageinstans.

5.6 Opptaksperiode

Barn som har fått plass beholder denne inntil den sies opp, eller lengst fram til 15. august det året barnet fyller 6 år.

6.0 OPPSIGELSE

Oppsigelsestiden er en måned etter oppsigelsesmåneden.

Oppsigelsen må skje skriftlig.

Ved oppsigelse etter 1. april må det betales ut barnehageåret.

Det kan søkes om endring av plass på fastsatt skjema.

Ved utestående fordringer sier undervisningssjefen opp plassen på kommunens vegne.

7.0 ÅPNINGSTID

Barnehagens daglige åpningstid er kl. 06.45 - 16.30.

Barnehagene er åpne i julens og påskens virkedager, dersom ett eller flere barn har behov for det. Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften.

Endringer avgjøres av formannskapet.

7.1 Ferie

Hvert barn tas ut i ferie i minst tre uker fra 1. mai til 15. august.

8.0 FORELDREBETALING

Kommunestyret fastsetter regler for foreldrebetaling.
Juli måned er fritatt fra foreldrebetaling.

Når barnet har sammenhengende sykefravær i mer enn to uker, fritas foresatte for betaling ut over to uker dersom legeattest framlegges.

8.1 Friplass for funksjonshemmede barn

Barn som har spesialpedagogisk tilbud etter bestemmelser i opplæringslovens § 5.7, får friplass tilsvarende omfanget av tildelt tiltak.

Når det spesialpedagogiske tilbudet i tid utgjør halv plass eller mer, gis det hel friplass. Barnehageeier kan i slike tilfeller i samarbeid med foresatte bestemme barnets oppholdstid.

8.2 Gebyr ved for sen henting

Det påløper gebyr ved for sen henting.

Gebynet er kr 210 for hver påbegynte halvtime.

Gebynet blir tillagt oppholdsbetalingen.

8.3 Kjøp av enkeltdager

For barn med deltids plass gis det mulighet for kjøp av enkeltdager.

Retningslinjer gis ved den enkelte barnehage.

9.0 PLANLEGGINGSDAGER

Planleggingsdager i barnehagene gjennomføres etter avtale med undervisningssjefen.

Hver barnehage bør fastsette dato for planleggingsdagene i sin årsplan.

10.0 SENTRALE KRAV

10.1 Arealnormer

Hovedarealnorm for heldagsbarnehager er satt til 4 kvm. pr. barn over tre år og 5,4 kvm. for barn under tre år.

Arealberegningen tar utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Det kan være lekerom, grupperom, sove- og hvilerom og ev. barnas garderobe, dersom denne egner seg som et leke- og oppholdsrom. Dersom kjøkkenet reelt brukes til barnas aktiviteter, kan også dette tas med i beregningen.

10.2 Internkontroll

Kommunen skal utvikle gode arbeidsplasser ved bevisst å forebygge mot ulykker, skader og tap.

Helse, Miljø og Sikkerhet vektlegges på linje med andre produksjonsfaktorer både underplanlegging, gjennomføring og drift.

Den enkelte barnehage har ved styrer fått opplæring i internkontroll og har utarbeidet sitt eget internkontrollsystem. Ansvar for opplæring og oppdatering av det øvrige personalet er tillagt barnehagestyrer.

10.3 Miljørettet helsevern

Kommunestyret ved helse- og sosialsjefen godkjenner virksomheter i forhold

til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

10.4 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

Vedtatt av Modum kommunestyre 30. mars 2009.